



Anexa nr.1

APROB,  
Director OCPI Prahova  
RADU CODRUȚ ȘTEFĂNESCU



**RAPORT**  
cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul OCPI Prahova pe anul  
2024

În conformitate cu prevederile art.454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

**A. Numărul posturilor din instituția publică:**

1. Posturi aprobate = 107
2. Posturi ocupate = 100

**B. În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:**

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere - *Nu a fost cazul*

Pagina 1



Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr.37/07.03.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art.558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizia nr. 112/09.01.2023, modificată prin Decizia nr.13/16.01.2024 a conducătorului instituției:

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor - 0

D. Obiectul sesizării/sesizărilor - *Nu a fost cazul*

E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor - 0

F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională - *Nu a fost cazul*

G. Număr de sesizări soluționate - 0

H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:

- sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - - *Nu a fost cazul*
- sesizări soluționate (se va preciza modul cum a fost soluționată fiecare sesizare)

- *Nu a fost cazul*

I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională - *Nu a fost cazul*

J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională: - *Nu a fost cazul*

K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri = 0

- avertisment scris = 0



- suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0
  - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0
  - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0
  - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitive: - *Nu a fost cazul*

Întocmit,  
Consilier de etică  
Diaconu Madalina

