Anexa nr. 13 la Regulament

**OFICIUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA**

**BIROUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ……........**

**Nr. de înregistrare ……………………… / ……….. / ………….. /20 …………..**

**CERERE DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE**

Subsemnatul(a)………………………………………….............................., domiciliat(ă) în localitatea ………………………………….., str……………………………………… nr. ……………., bl. …………, sc. ……………, et.…………., ap. ………………, judeţul/sectorul ……………………………, legitimat (ă) cu CI/BI seria ……….., nr. ..……………, CNP ………………………………………, tel.……………………….…, email:…………..………………….............., împuternicesc persoana fizică/juridică ……………………………………...., conform Contractului/Angajamentului nr . ...……….……..din data ………………......... pentru înregistrarea documentației la OCPI și vă rog să dispuneți:

I**. OBIECTUL RECEPȚIEI:**

□ prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară:

* recepție cadastrală și înființare carte funciară;
* recepție cu alocare număr cadastral;
* înființare carte funciară;
* recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938;

□ actualizare informații cadastrale:

* înscriere construcții;
* extindere/radiere construcții;
* modificarea limitei de proprietate;
* modificarea suprafeței imobilului;
* actualizare categorii de folosință/destinații;
* repoziționare;
* anulare operațiuni cadastrale;
* alte informații tehnice cu privire la imobil.

□ înregistrarea în planul cadastral a imobilelor situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului- lege nr. 115/1938:

* înregistrarea în planul cadastral;
  + - înregistrarea în planul cadastral și efectuarea altor operațiuni;
    - înregistrarea în planul cadastral și înscriere construcție;
    - înregistrarea în planul cadastral și extindere/radiere construcție.

□ documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT;

□ documentație de atribuire număr cadastral ;

□ documentație pentru dezlipire/alipire teren;

□ documentație de primă înregistrare UI;

□ documentație pentru apartamentare;

□ documentație pentru dezlipire/alipire UI;

□ documentație pentru reapartamentare;

□ documentație pentru supraetajare;

□ documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate;

□ documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase;

□ îndreptarea erorii materiale a persoanei autorizate.

**II. OBIECTUL ÎNSCRIERII:**

□ intabularea\*) ................................;

□ înscrierea provizorie\*\*) .................................;

□ notarea\*\*\*) ......................................;

□ radierea\*\*\*\*) ....................................;

□ îndreptarea erorii materiale \*\*\*\*\*) ...........................................

**Imobilul**:UAT…………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresă imobil | | | | | | | Nr. CF/ Nr. cad (IE) |
| Localitate | Stradă (tarla) | Număr (parcelă) | Bloc | Scară | Etaj | Ap |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Actul juridic care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată: ……………. …………….…………………………………..…………………………………..…………………………………..

Solicit comunicarea răspunsului:

□ prin poștă;

□ la sediul biroului teritorial;

□ prin fax nr . ..........................;

□ prin e-mail .........................................;

□ online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Persoana care păstrează originalul sau copia legalizată a înscrisurilor certificate în condiţiile art. 28¹ alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare \*\*\*\*\*\*), este: ............................................................ (Se completează numele și prenumele solicitantului/deponentului.)

**Semnătura proprietarului/ Semnătura persoanei autorizate**

**persoanei interesate**

.................................... ........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Serviciu achitat cu chitanța nr. | Data | Suma | Cod serviciu |
|  |  |  |  |

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispoziţiile Legii [nr. 190/2018](act:2895425%200) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](act:1068075%200) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei [95/46/CE](act:3668907%200) (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informaţiilor cu caracter personal despre care am luat cunoştinţă.

OCPI Prahova, instituţie publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie şi număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poştală, etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competenţelor legale privind evidenţele de cadastru şi carte funciară şi pot fi comunicate numai destinatarilor abilitaţi prin acte normative ([Codul civil](act:259009%200), [Codul de procedură civilă](act:630936%200), [Codul fiscal](act:767752%200), alte legi speciale), inclusiv organelor de poliţie, parchetelor, instanţelor sau altor autorităţi publice, în condiţiile legii. În acest sens vă informăm şi vă asigurăm că am luat măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) [2016/679](act:1068075%200) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei [nr. 95/46/CE](act:3668907%200) (Regulamentul general privind protecţia datelor), dar şi pentru orice alte informaţii suplimentare legate de protecţia datelor cu caracter personal, vă puteţi adresa responsabilului cu protecţia datelor, la adresa [rpd\_prahova@ancpi.ro](mailto:rpd_prahova@ancpi.ro) , formulând o cerere scrisă, datată şi semnată, sau la telefon: (fix) 0244-519569 (int. 246), (mobil) 0743-036748 .

\*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitaţie, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

\*\*) Act sub condiţie suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă.

\*\*\*) Incapacitatea, locaţiunea, preempţiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acţiuni în justiţie asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

\*\*\*\*) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

\*\*\*\*\*) Se va menţiona eroarea materială.

\*\*\*\*\*\*) Menţiunea nu este obligatorie pentru actele autentice instrumentate de biroul notarial deponent care au termen de păstrare permanent.