Anexa nr. 1 la Regulament

**OFICIUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA**

**BIROUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ……........**

**Nr. de înregistrare ……………………… / ……….. / ………….. /20 …………..**

**CERERE**

**pentru eliberarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial**

Subsemnatul(a) ………………..………………………….……………….., domiciliat(ă) în localitatea ………………………………………………………., str. ………………………………………………………… nr. ………, bl. ………………., sc. …………., et. ………., ap. …………., sector/judeţ ……………………………, legitimat(ă) cu CI/BI seria …………………. nr. ……………….., CNP ………………………………………………………………….., telefon ……………………………………………., email: ………………………………………………………, vă rog să-mi eliberaţi copii după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial ……………………………………………………… …………………………………………………………….……........................................................... ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………………………….…..………....................................................

privind imobilul situat în comuna/orașul/municipiul…………………………………………, str. ………………………………….. nr. …………, bl. …………………., scara ……………, ap. ……………, având cartea funciară nr. ……………………………….. a localităţii …………………………………, cu numărul cadastral……………………………….,fiindu-mi necesare la ……………………………………………............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicit comunicarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial: | | | | |
| prin poştă ☐ | la sediul BCPI ☐ | prin fax ☐ | prin e-mail ☐ | online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐ |

S-a achitat tariful de ……….…...lei prin documentul de plată nr. ............../20……...., pentru serviciul de plublicitate imobiliară cu codul nr. ………………..

Data, ……… /…………/ 20…….. Semnătura,

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispoziţiile Legii [nr. 190/2018](act:2895425%200) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](act:1068075%200) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei [95/46/CE](act:3668907%200) (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informaţiilor cu caracter personal despre care am luat cunoştinţă.

NOTĂ: OCPI Prahova, instituţie publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie şi număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poştală, etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competenţelor legale privind evidenţele de cadastru şi carte funciară şi pot fi comunicate numai destinatarilor abilitaţi prin acte normative ([Codul civil](act:259009%200), [Codul de procedură civilă](act:630936%200), [Codul fiscal](act:767752%200), alte legi speciale), inclusiv organelor de poliţie, parchetelor, instanţelor sau altor autorităţi publice, în condiţiile legii. În acest sens vă informăm şi vă asigurăm că am luat măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) [2016/679](act:1068075%200) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei [nr. 95/46/CE](act:3668907%200) (Regulamentul general privind protecţia datelor), dar şi pentru orice alte informaţii suplimentare legate de protecţia datelor cu caracter personal, vă puteţi adresa responsabilului cu protecţia datelor, la adresa [rpd\_prahova@ancpi.ro](mailto:rpd_prahova@ancpi.ro) , formulând o cerere scrisă, datată şi semnată, sau la telefon: (fix) 0244-519569 (int. 246), (mobil) 0743-036748 .