



NR.7972/25.05.2022

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **21.06.2022-27.06.2022**, pentru ocuparea a unui **post temporar vacant**, cu încadrare pe perioadă **determinată de timp**, până la revenirea titularului de drept pe post, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.24315/16.05.2022, după cum urmează;

1 post de asistent registrator principal gradul II din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară -BCPI Ploiești

CERINTELE POSTULUI:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă-specializarea drept;
- vechimea în muncă - minim 6 luni
- cunoștințe operare calculator (pachetul Microsoft Office)
- capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- rezistență la stres, flexibilitate, perseverență, flexibilitate;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul OCPI PRAHOVA : www.ocpiph.ro, secțiunea „Angajare”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **03.06.2022 inclusiv, (în zilele de luni-joi până la ora 16,00, iar în ziua de vineri până la ora 13.00)**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, din PLOIESTI, Str. UNIRII nr.2, Compartiment Relații cu Publicul.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, până cel târziu la data de **03.06.2022, orele 13.00**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, din Ploiești, Str.UNIRII, nr. 2, etajul 1, orele 10.00

Proba scrisă va avea loc în data de **21.06.2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, Str.UNIRII, nr. 2, etajul 1, sala de sedinte, orele 10.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-griță, timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Interviul se va susține în data de **27.06.2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA, Str.UNIRII, nr. 2, etajul 1, sala de sedinte, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

In cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.



Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI PRAHOVA și pe site-ul www.ocpiph.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA și pe site-ul www.ocpiph.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0244/519569, int. 206, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.