

APROB
DIRECTOR OCPI GALAȚI
Romeo Scarlat



RAPORT

Privind respectarea de către personalul O.C.P.I. Galați a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numarul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților=0;
2. Numarul de angajați care au beneficiat de consiliere de probleme de etică =0;
3. Numarul de ședințe de consultare realizate de consilierul de probleme de etică=0;
4. Numarul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere =0;

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr.23/26.02.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numarul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională: 0
2. Descrieți trei din cele mai frecvente -;
3. Categoriile și numarul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională:0;
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduită personalului în exercitarea funcțiilor deținute:0;
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: 0;
6. Numarul de sesizări depuse la comisia de disciplină:0;
7. Numarul de sesizări în curs de soluționare-0;

8. Numarul de sesizari solutionate-0;
9. Durata procedurilor de solutionare -15 zile;
10. Numarul de decizii prin care s-a confirmat incalcarea Codului de etica si integritate - 0;
11. Numarul de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea Codului de Etica si integritate - 0;
12. Numarul de masuri dispuse diferite pe tipuri-0;
13. Numarul de persoane care au savarsit in mod repetat abateri de la Codul de etica si integritate=0;
14. Numarul de decizii de sanctionare disciplinara contestate in instanta-0;
15. Numarul de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate in instanta -0;
16. Numarul faptelor savarsite de personalul entitatii care au intrunit elementele constitutive ale unor infractiuni si au fost sesizate organelor de urmarire penala competente = 0;
17. Solutia dispusa de organele de urmarire penala =0;
18. Modalitatea in care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate =0;
19. Masurile preventive si/sau corective stabilite de conducerea entitatii pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterilor sesizate:instruire;
20. Numarul de semnalari de catre salariatii din cadrul institutiei a neregulilor de catre direct sau indirect, au cunoscuta(daca au existat cazuri) = 0;
21. Masurile intreprinse la nivelul entitatii pentru asigurarea protectiei salariatilor care semnaleaza nereguli, de care direct sau indirect, au cunoscuta= nu este cazul;
22. Numarul de sesizari facute de persoane fizice sau juridice din afara entitatii privind incalcarii ale Codului de etica si integritate de catre pesonalul institutiei=0
23. Modalitatea de primire a sesizarii=nu este cazul.

Intocmit,
Mihaela Tudor
Consilier de etica

