

Manual de Utilizare

Registrul Electronic National a Nomenclaturilor Stradale

Modul de Gestiune

Manual de Utilizare

Cuprins:

1	Introducere.....	6
1.1	Descriere generala.....	6
1.2	Glosar de termeni.....	6
2	Modulul de Gestiune	6
2.1	Autentificare in modulul de gestiune	6
2.1.1	Autentificare utilizatori in cadrul modulului de gestiune.....	6
2.1.2	Accesare prima pagina modul de gestiune nomenclatura stradala	8
2.2	Gestiune drumuri.....	9
2.2.1	Proces de atribuire denumiri drumuri	9
2.2.2	Proces de modificare denumiri drumuri	31
2.2.3	Proces de corectare denumiri drumuri	53
2.2.4	Proces de desfiintare drumuri	74
2.2.5	Proces de dezmembrare drumuri.....	87
2.2.6	Proces de comasare drumuri.....	102
2.2.7	Proces intern de editare atribute drumuri	123
2.2.8	Proces modificare geometrie drumuri.....	132
2.2.9	Introducere HCL existent	144
2.2.10	Proces de validare drumuri importate.....	146
2.3	Gestiune adrese administrative	156
2.3.1	Proces de adaugare adresa administrativa	156
2.3.2	Proces de modificare adresa administrativa.....	166
2.3.3	Proces de desfiintare adresa administrativa.....	177
2.3.4	Proces de comasare adrese administrative.....	186
2.3.5	Proces de dezmembrare adresa administrativa	198
2.3.6	Proces de administrare adrese administrative importate	211
2.3.7	Marcare geometrie punct de adresa administrativa.....	220
2.4	Gestiune tip drum.....	223
2.4.1	Propunere adaugare tip drum	223
2.4.2	Editare propunere adaugare tip drum.....	225
2.4.3	Stergere propunere adaugare tip drum	226
2.4.4	Vizualizare lista tip drumuri	227
2.4.5	Vizualizare tipuri de drum arhivate	228

Manual de Utilizare

2.5	Interactiuni cu harta.....	229
2.5.1	Interactiuni continut harta	229
2.5.2	Navigare pe harta.....	234
2.6	Interactiuni cu zona de meniu.....	250
2.6.1	Accesare functionalitate desenare elemente	250
2.6.2	Accesare functionalitate de afisare atribute tip lista	251
2.6.3	Accesare functionalitate de afisare atribute tip fisa.....	252
2.6.4	Localizare interfete in limba romana	253
2.6.5	Accesare functionalitate de vizualizare nomenclator stradal	254
2.7	Validare atribute drumuri si adrese	255
2.7.1	Reguli de validare geometrie	255
2.7.2	Unire tronsoane.....	255
2.7.3	Continuare tronson in afara UAT-ului.....	256
2.7.4	Intersectare tronsoane drum.....	257
2.7.5	Suprapunere tronson cu alt drum.....	258
2.7.6	Numar unic pe drum	259
2.7.7	Suprapunere adrese administrative	260
2.8	Reguli de validare ecran gestionare.....	260
2.8.1	Completare camp Localitate	260
2.8.2	Completare Indicativ drum	261
2.8.3	Completare Sufix indicativ drum	262
2.8.4	Completare Denumire drum.....	262
2.8.5	Completare Tip persoana	263
2.8.6	Completare Hyperlink.....	264
2.8.7	Completare Toponim	265
2.8.8	Completare Prepozitie	266
2.8.9	Completare Artera superioara.....	266
2.8.10	Completare Informatii suplimentare.....	267
2.8.11	Completare Tip teren	267
2.8.12	Completare Avizare de catre Comisia de atribuire.....	268
2.8.13	Completare Rezolutie	269
2.8.14	Completare Motivul Respingerii	270
2.8.15	Completare numar adresa administrativa.....	270
2.8.16	Completare Numar adresa rezultat in urma dezmembrarii.....	271

Manual de Utilizare

2.8.17	Completere Toponim adresa.....	272
2.8.18	Completere camp Din Data de	273
2.8.19	Completere camp Motivul desfiintarii.....	274
2.8.20	Completere camp Propunere de desfiintare Din data de.....	274
2.8.21	Completere camp Motivul respingerii (procese adrese administrative).....	275
2.8.22	Corectare date prin intermediul algoritmilor de validare denumire drum.....	275
2.8.23	Sugerare denumiri apropriate.....	276
2.9	Proces vizualizare drumuri si adrese	277
2.9.1	Proces vizualizare adrese administrative	277
2.9.2	Proces de vizualizare drumuri.....	292
2.10	Vizualizare activitati.....	304
2.10.1	Vizualizare Activitatile mele.....	304
2.10.2	Vizualizare Activitati disponibile	305
2.10.3	Vizualizare Lista activitatii.....	306
2.11	Gestiune propuneri drumuri si adrese	308
2.11.1	Adaugare propuneri drumuri si adrese	308
2.11.2	Vizualizare sinonime acceptate si neacceptate pentru un drum.....	313
2.11.3	Verificare propuneri drumuri.....	314
2.12	Gestiune certificate de nomenclatura stradala	319
2.12.1	Generare certificat de nomenclatura stradala in mod online	319
2.12.2	Generare certificat de nomenclatura stradala in mod offline	320
2.13	Incarcare si vizualizare documente.....	321
2.13.1	Incarcare documente	321
2.13.2	Vizualizare documente incarcate	322
2.14	Rapoarte	324
	Sistemul permite generarea unor serii de rapoarte despre nomenclatura stradala prin intermediul modulului de Rapoarte ce se acceseaza din interfata aplicatiei.	324
2.14.1	Certificat de nomenclatura stradala.....	325
2.14.2	Registrul nomenclatura stradala.....	326
2.14.3	Raport istoric denumiri drum	329
2.14.4	Tiparire materiale cartografice.....	330
2.14.5	Export material cartografic	332
2.14.6	Raport harta zona de interes.....	334
2.14.7	Raport numere administrative	336
2.14.8	Raport dosar denumiri drum	338

Manual de Utilizare

2.14.9 Raport dosar generare numere administrative..... 341

Manual de Utilizare

1 Introducere

1.1 Descriere generală

Modulul de gestiune a nomenclaturii stradale asigura administrarea proceselor de gestiune a drumurilor si adreselor administrative, cat si a geometriei acestora. Gestiunea drumurilor si adreselor se face prin intermediul unor fluxuri definite in sistem. Doar utilizatorii cu rolurile corespunzatoare pot gestiona drumurile si numerele administrative.

Modulul este disponibil utilizatorilor din cadrul primariilor, celor din Consile locale si membrilor Comisiei de atribuire.

1.2 Glosar de termeni

Nume	Definitie
AC	Autoritate Contractanta
ANCPI	Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara
Proiect	Cererea de finantare cu titlul "Proiectul Registrul Electronic National al Nomenclaturilor Stradale (RENNS)"
HCL	Document emis de Secretar Consiliul local (primarii) in vederea initierii unui proces de gestionare drumuri sau adrese administrative.
RENNS	Registrul Electronic National al Nomenclaturilor Stradale

2 Modulul de Gestiune

2.1 Autentificare in modulul de gestiune

2.1.1 Autentificare utilizatori in cadrul modulului de gestiune

Pentru a avea acces la modulul de gestiune nomenclatura stradală, utilizatorii se autentifica prin

Manual de Utilizare

introducerea urmatoarelor date in ecranul de autentificare:

- Nume utilizator;
- Parola.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

Denumire Rol	Descriere
Secretar Consiliul local	Utilizator din cadrul Consiliului Local, cu rol de validare pe procesele de gestionare drumuri si adrese.
Primar	Utilizator in cadrul sistemului cu rolul de a verifica dosarele completeate de referent. Are posibilitatea de a le insusi sau de a le retrimitre la referent pentru corectare.
Referent primarie	Utilizator in cadrul sistemului din aparatul de specialitate al primarului cu rol de initiere procese de gestionare drumuri, gestionare adrese si generare rapoarte.
Secretar Administratie Publica Locala	Utilizator in cadrul sistemuhlui ce are rolul de a introduce in sistem propunerile scrise primite de la cetateni.
Presedintele Comisiei de atribuire	Utilizator din cadrul Comisiei de atribuire, cu rol de verificare propunerii de adaugare si de modificare denumiri de drumuri.

Manual de Utilizare

Autentificare ANCPI.ro

Utilizator: *

Parola: *

AUTENTIFICARE **RESETARE PAROLA**

Copyright © 2008-2013, ForgeRock AS. All Rights Reserved. Use of this software is subject to the terms and conditions of the ForgeRock™ License and Subscription Agreement.

In fereastra de autentificare utilizatorii pot efectua urmatoarele actiuni:

- introducere date pentru autentificare (nume utilizator si parola);
- actionare optiune "Autentificare";
- actionare optiune "Resetare parola".

In cazul in care informatiile de autentificare:

- sunt completate eronat (nu exista nici un utilizator definit cu denumirea de utilizator completata sau parola nu este corecta) este returnat un mesaj de eroare;
- nu sunt complete - campul necompletat este evideniat si este returnat un mesaj de eroare.

2.1.2 Accesare prima pagina modul de gestiune nomenclatura stradala

Dupa autentificare reusita in modulul de gestiune nomenclatura stradala, utilizatorul are acces la prima pagina a modulului.

In prima pagina utilizatorul va avea acces la actiunile aferente rolului sau.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

- Secretar Administratie Publica Locala
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Primar
- Secretar Consiliul local



2.2 Gestiune drumuri

Gestiunea informatiilor privind drumurile se va realiza la nivelul administratiilor publice locale si judetene. Fiecare administratie publica locala va avea in gestiune aria din unitatea administrativ-teritoriala din care face parte. Gestiunea drumurilor se va realiza prin intermediul unei interfete web.

Sistemul permite referirea la procese multiple de gestiune in cadrul aceluiasi HCL.

HCL-ul redactat poate contine referiri la mai multe procese (operatiuni) de gestiune - HCL-ul poate contine informatii referitoare la oricare din procesele de mai jos (in orice combinatie de procese):

- Proces de atribuire denumiri drumuri;
- Proces de modificare denumiri drumuri;
- Proces de corectare denumiri drumuri;
- Proces de desfiintare drumuri;
- Proces de dezmembrare drumuri;
- Proces de comasare drumuri.

HCL-ul ce implica multiple procese este creat si insusit in cadrul primariei locale, transmis spre verificare catre Comisia de atribuire (sunt transmise informatiile aferente proceselor ce implica atribuirea de denumiri noi de drumuri) si supus spre adoptare Consiliului local din cadrul primariei.

Adoptarea sau respingerea unui Dosar de HCL ce implica multiple procese de gestiune duce la adoptarea (adoptarea) sau respingerea automata a tuturor proceselor aferente HCL-ului.

2.2.1 Proces de atribuire denumiri drumuri

Sistemul permite gestionarea procesului de adaugare denumiri noi de drumuri. Dosarul de HCL este creat

Manual de Utilizare

si insusit in cadrul Primariei locale, transmis spre verificare catre Comisia de atribuire de la nivel judetean si supus spre adoptare Consiliului local din cadrul primariei.

Adoptarea unei denumiri noi de drum duce la publicarea acesteia in nomenclatorul de drumuri.

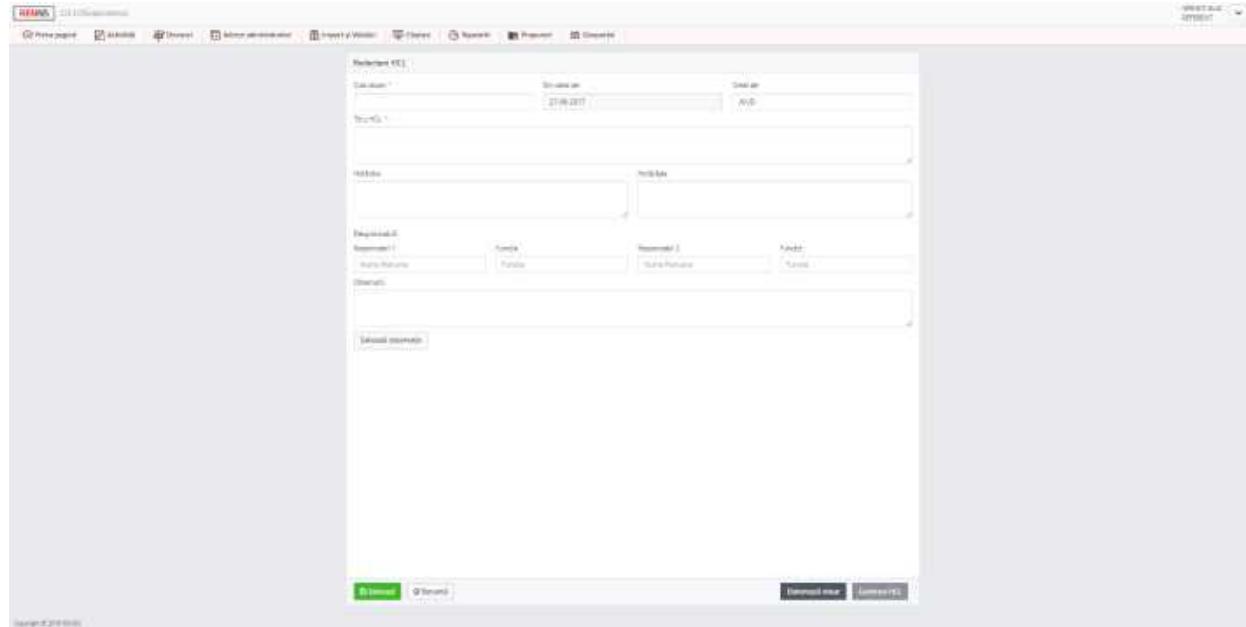
2.2.1.1 Redactare de HCL de atribuire denumire drum

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului, HCL-ul aferent atribuirii de denumire de drum. Continutul HCL-ului nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf.

Utilizatorul are posibilitatea de a printa HCL-ul. In acest pas referentul are posibilitatea de a completa observatii referitoare la HCL sau de a incarca fisiere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

Manual de Utilizare

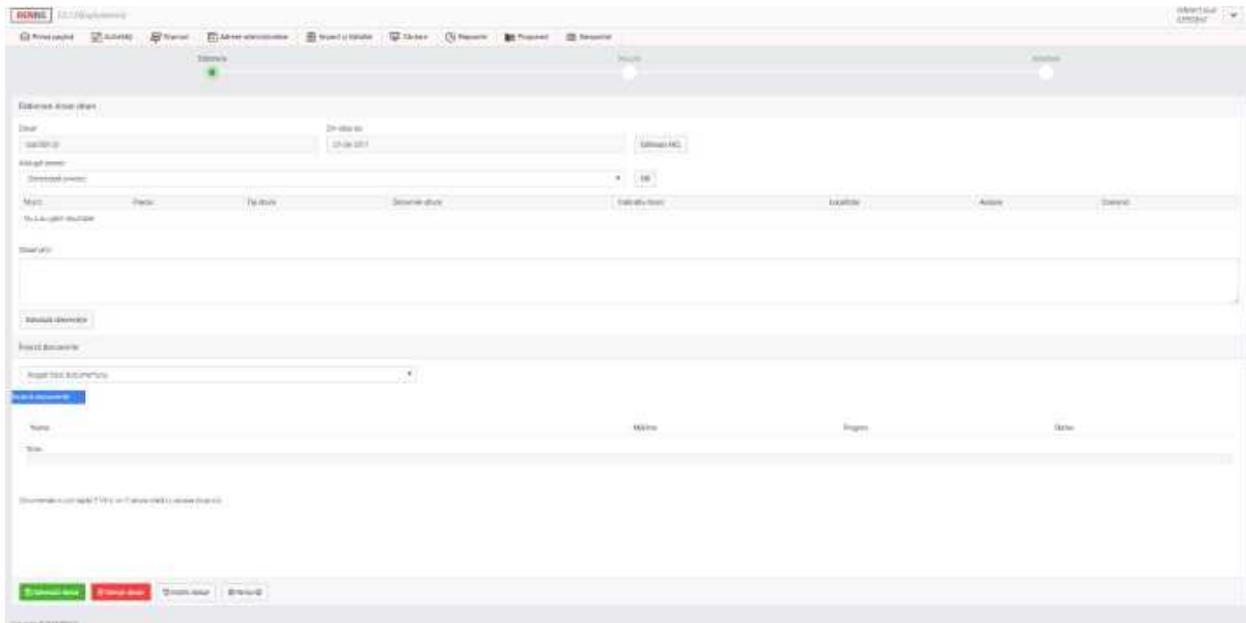
- Completeaza Codul dosarului (Cod Dosar – camp obligatoriu de tip alfanumeric, completat de utilizator);
- Completeaza (atribuie) o denumire HCL-ului redactat in campul dedicat (Titlu HCL - camp obligatoriu de tip alfanumeric completat de utilizator);
- Selecteaza data hotararii de consiliu local - (Data - camp obligatoriu de tip data - campul contine ca valoare implicita data curenta);
- Completeaza corpul documentului dosarului de HCL - zona de tip text completata de utilizator – Campurile Hotarare si Hotaraste
- Completeaza observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Salveaza informatiile completeate (prin actionarea optiunii de salvare). Salvarea informatiilor presupune crearea unui dosar cu o structura predefinita (structura dosarelor (directoarelor) este descrisa in capitolul de incarcare si vizualizare documente) - in care este inclus automat documentul redactat, salvat in format RTF / Word (documentul este salvat in directorul aferent redactarii);
- Tipareste HCL-ul redactat - utilizatorul poate tipari documentul redactat doar daca a fost actionata optiunea de salvare (optiunea de tipare este inactiva pana la momentul salvării documentului redactat), iar dupa actionarea acesteia nu a mai fost actualizata nici o informatie in fereastra de redactare;
- Incarca noi documente - utilizatorul poate adauga noi documente utilizand optiunea de incarcare documente. Pentru aceasta, este necesara salvarea dosarului, dupa ce s-au completat toate campurile obligatorii. Initial se selecteaza tipul documentului selectat, dupa care, actionand butonul de incarcare documente, se poate alege documentul pentru incarcare.
- Renunta la HCL-ul redactat - prin actionarea optiunii de anulare - informatiile completeate nu sunt salvate in sistem;
- Actioneaza optiunea de Elaborare dosar. Actionarea acestei optiuni acceseaza pagina de elaborare HCL.

2.2.1.2 Elaborare detalii Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se

Manual de Utilizare

actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces atribuire denumire drum” si actioneaza butonul „Ok”.



Pentru atribuirea unei denumiri de drum utilizatorul introduce urmatoarele informatii in ecran:

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu – valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu – se va selecta din lista localitatea pentru care urmeaza sa se atribuie denumirea drumului;
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip numeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric. Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;

Manual de Utilizare

- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric optional completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere – deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din sistem(contine valorile: DA - dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare, dupa ce dosarul a fost insusit de catre Primar);
- Marcare geometrie drum – desenarea pe harta a geometriei drumului

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completeate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

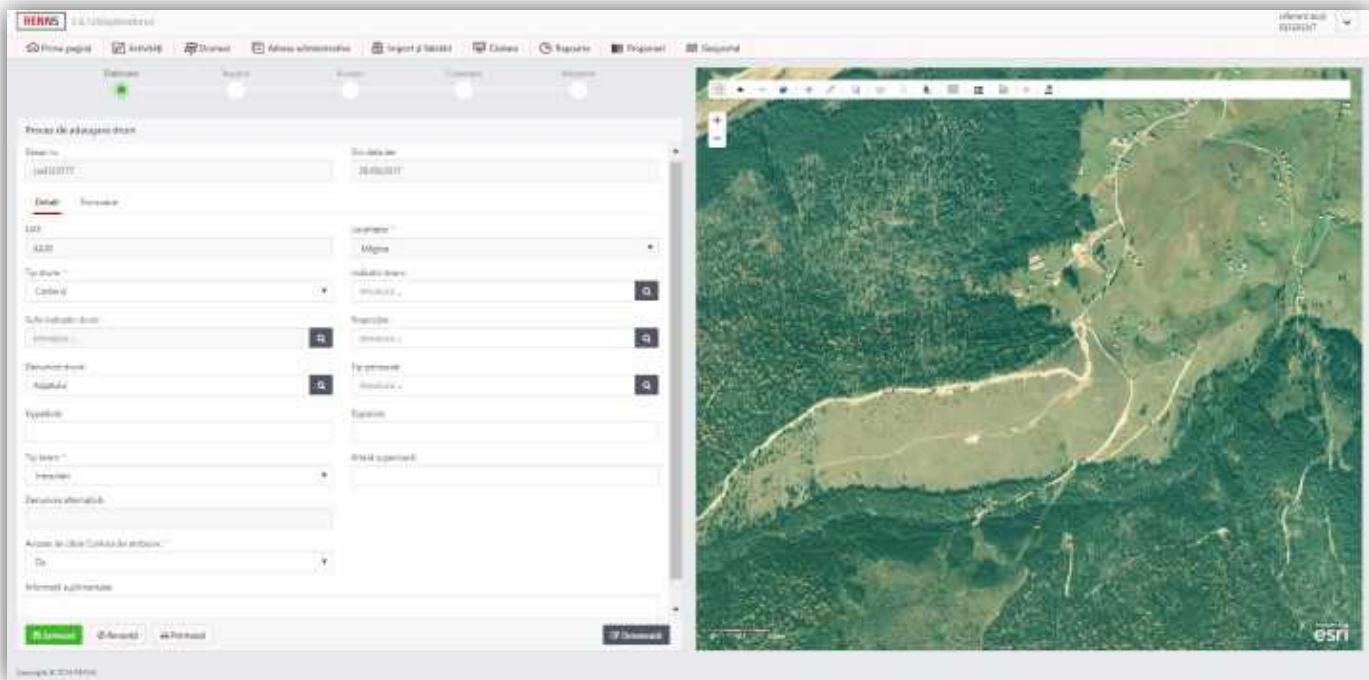
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.1.3 Marcare geometrie drum

Sistemul permite marcarea geometriei pe harta a drumurilor (arterelor) ce urmeaza a fi adaugate prin Dosarele de HCL de atribuire denumire.

Utilizatorii autorizați din primării vectorizează geometria drumurilor (arterelor) pe harta:

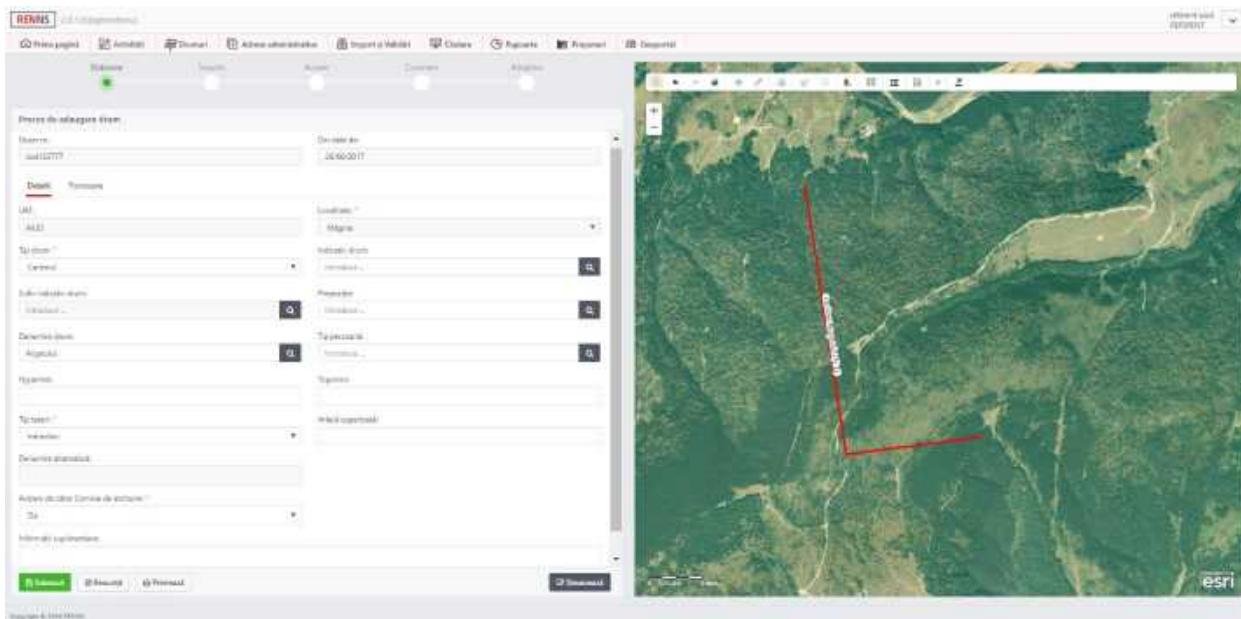
- Marcare inceput drum;
- Marcare sfârșit drum.

Utilizatorul are posibilitatea de a selecta zona de harta ce conține geometria drumului modificat și de a o printa.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

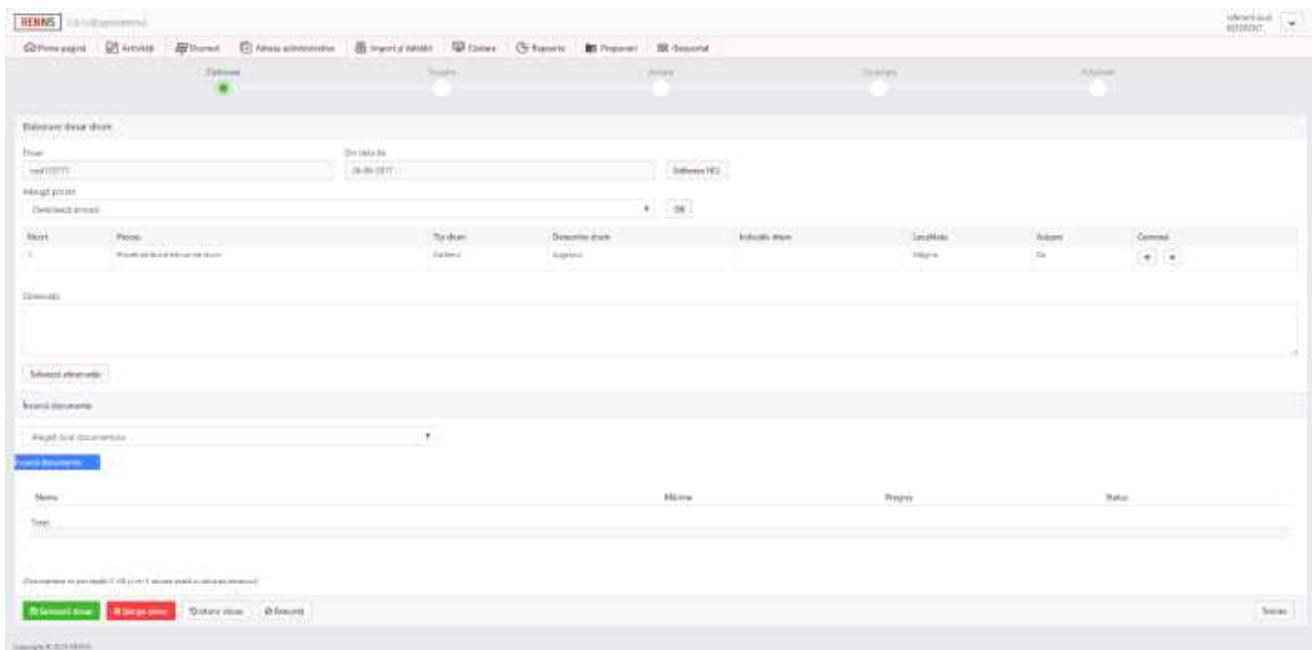
Manual de Utilizare



2.2.1.4 Editare Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite editarea informatiilor ce nu au fost transmise spre insusire. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza dosarul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Manual de Utilizare



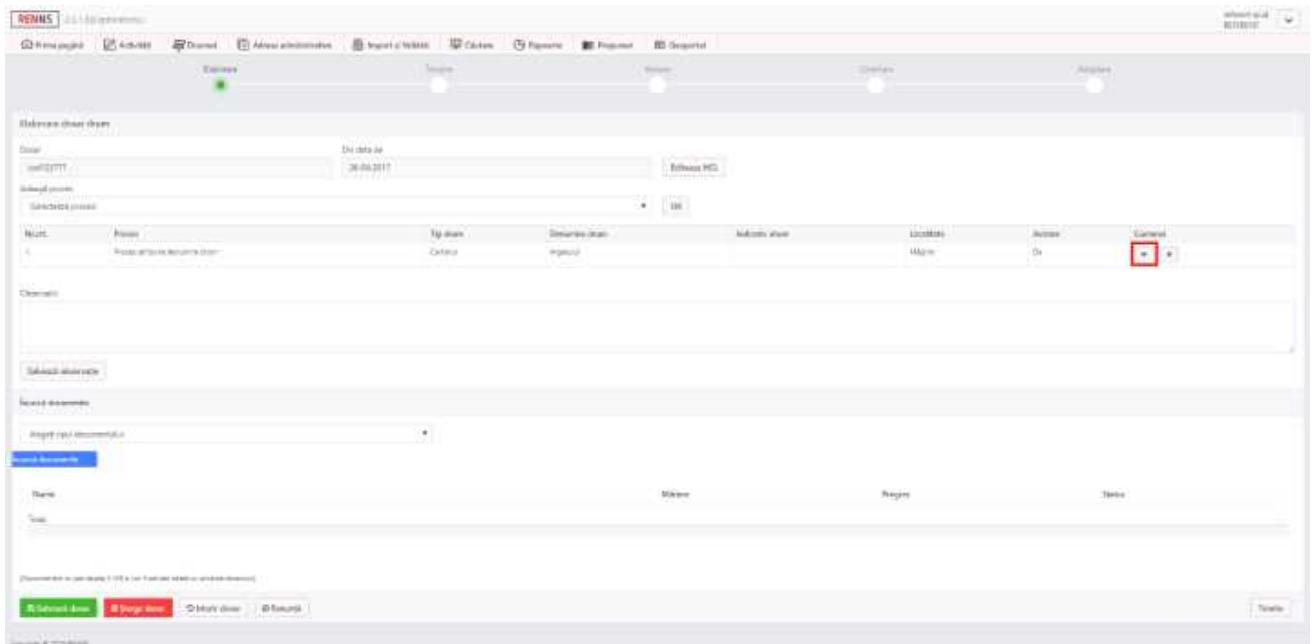
Denumire drumul:

Cale: strada 100

Denumire drum:

Cale

Pentru editarea drumului, se va apăsa butonul Vizualizeaza proces, asociat procesului de atribuire denumire drum.



Denumire drumul:

Cale: strada 100

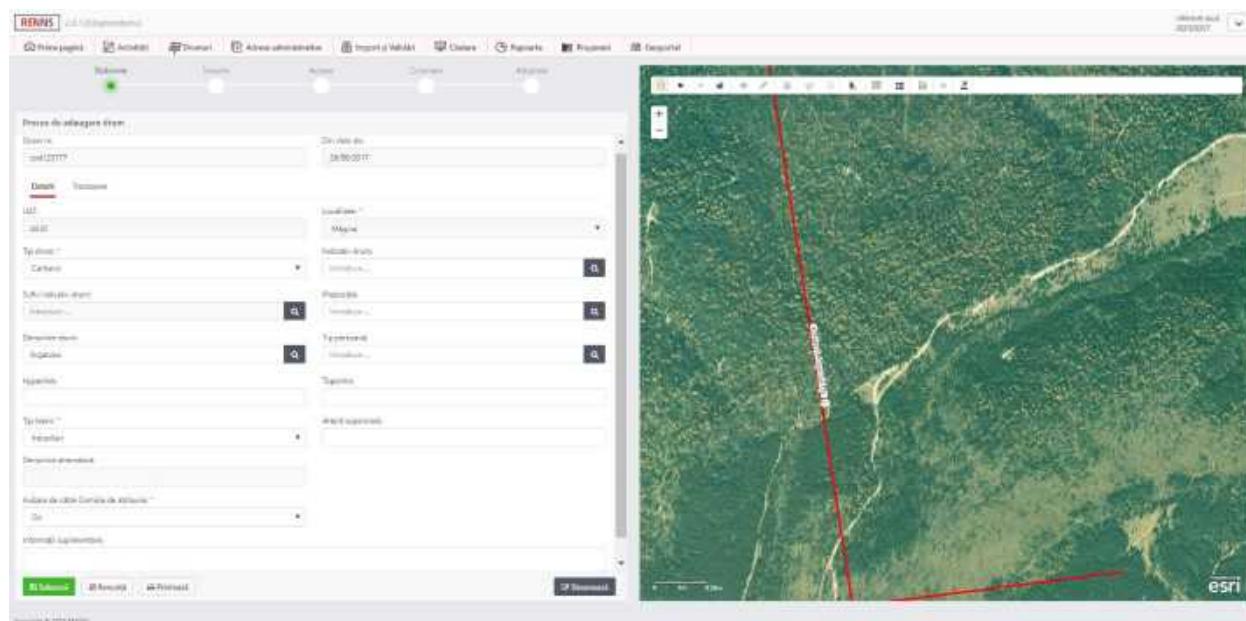
Denumire drum: strada 100

Cale

Referentul poate actualiza urmatoarele informații:

Manual de Utilizare

1. Editare atribute



- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;

Manual de Utilizare

- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

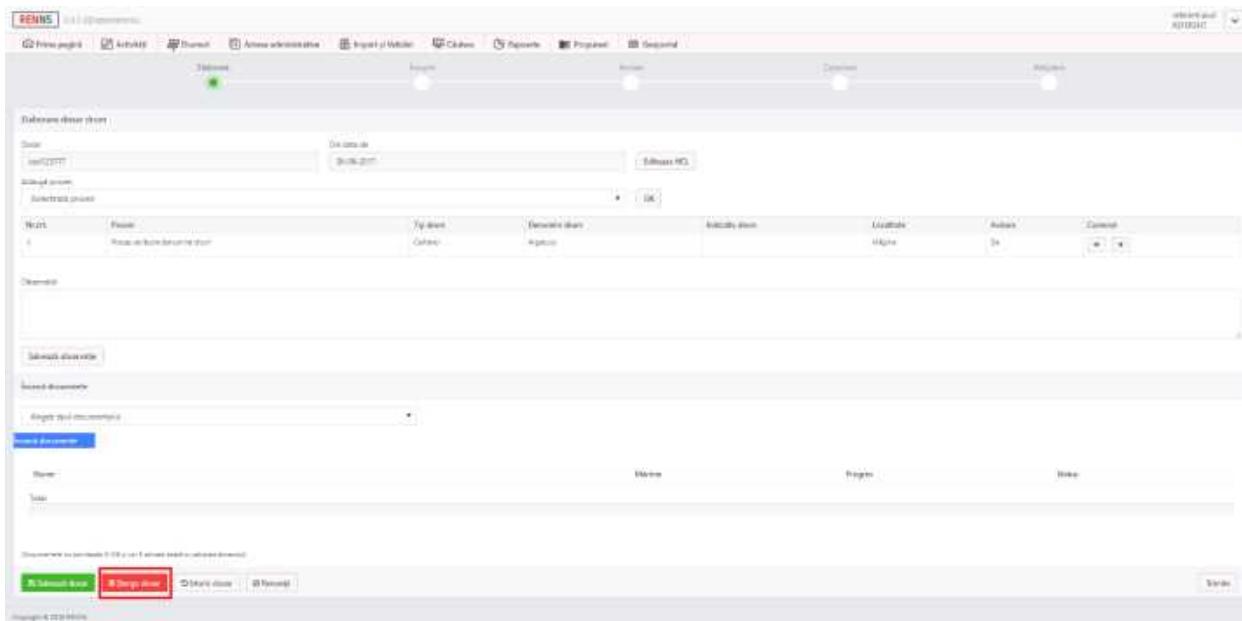
2. Editare geometrie

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

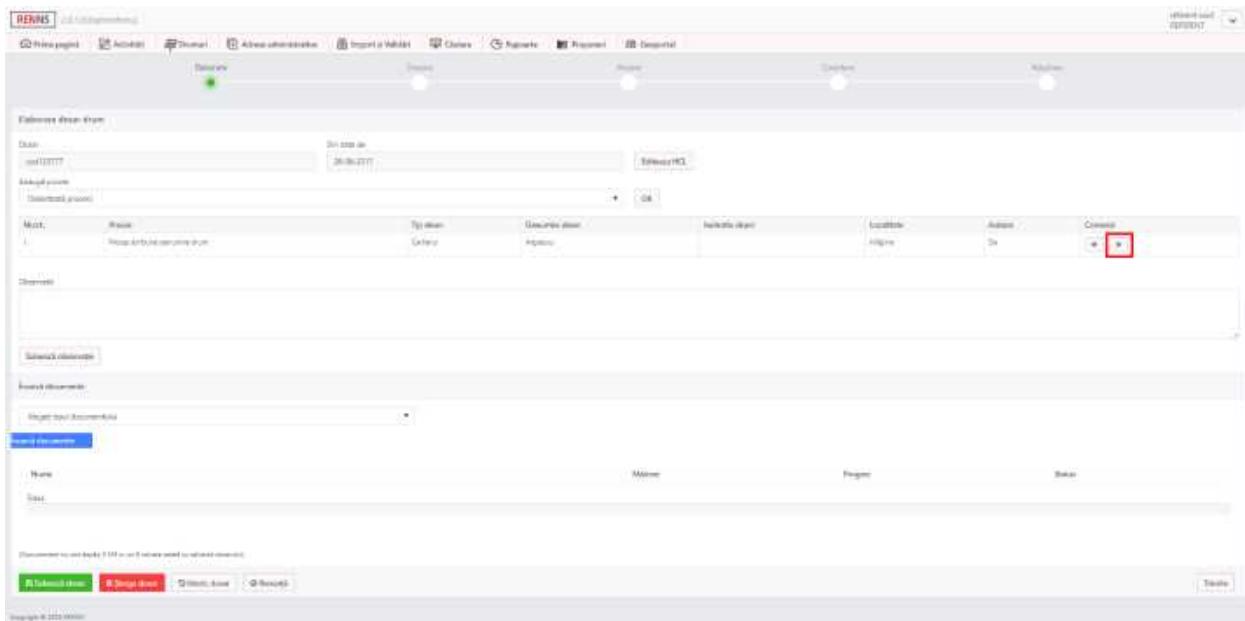
2.2.1.5 Stergere Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati stergerea proceselor de atribuire denumire aflate in starea de "schita". Nu este permisa stergerea unei inregistrari aflata intr-o alta stare decat starea de "schita". Stergerea unei schite presupune si stergerea geometriei drumului pentru cazurile in care acesta a fost vectorizat.



Pentru a sterge un Dosar de HCL de atribuire denumire drum utilizatorul actioneaza optiunea de stergere din dreptul inregistrarii pe care doreste sa o stearga. Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie sa stearga toate procesele incluse in dosar.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.2.1.6 Transmitere Dosar de HCL de atribuire denumire drum pentru insusire

Referentul transmite dosarul de HCL de atribuire catre Primar pentru insusire, prin actionarea butonului Trimite.

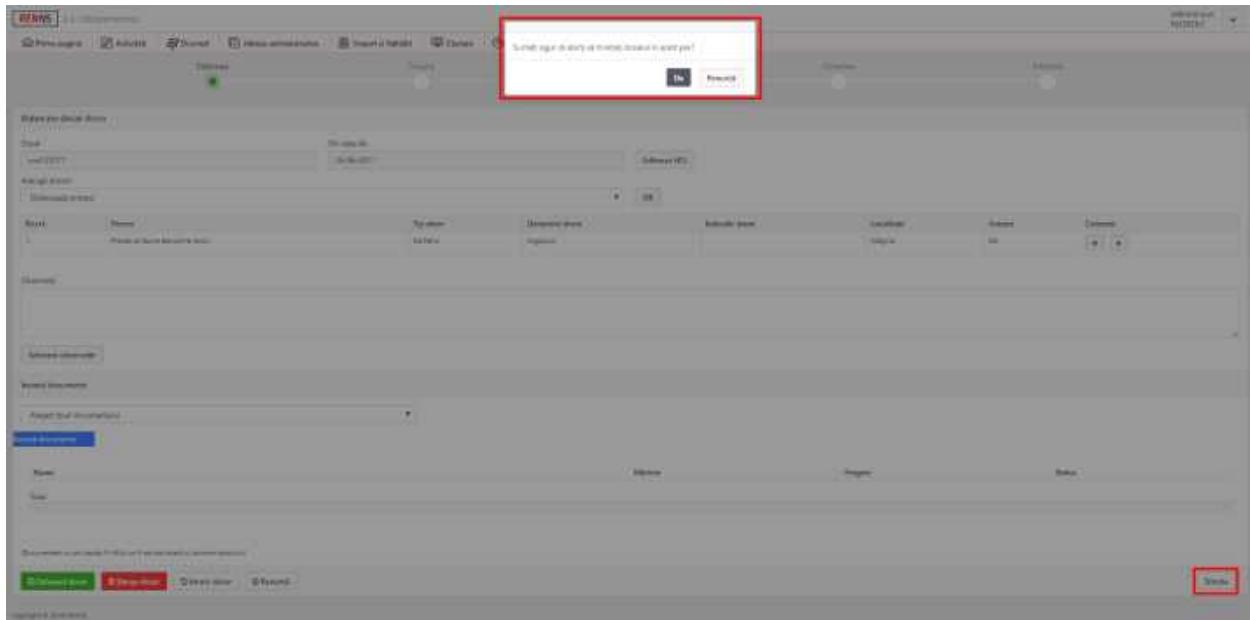
Pentru ca o schita de Dosar de HCL de orice tip sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire, este necesar ca, in urma validarii geometriei si campurilor de atribute, sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Campuri si validarile din ecran sunt cele descrise in sectiuna de salvare a dosarului.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

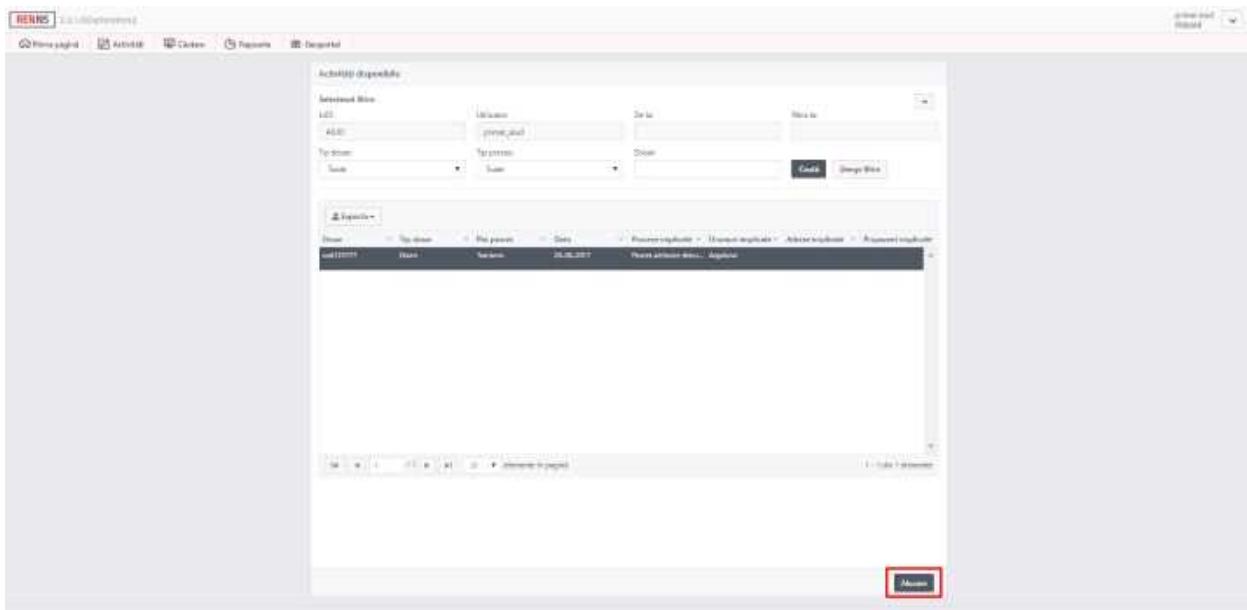


2.2.1.7 Alocare dosar de HCL de atribuire drum de catre Primar

Dupa ce Referentul a trimis Dosarul de HCL de atribuire catre Primar, acesta din urma are posibilitatea de a il aloca.

Utilizatorul acceseaza meniul Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar si apasa butonul Alocare.

Manual de Utilizare



Ulterior alocarii dosarului, Primarul poate decide daca isi insuseste dosarul sau il respinge.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

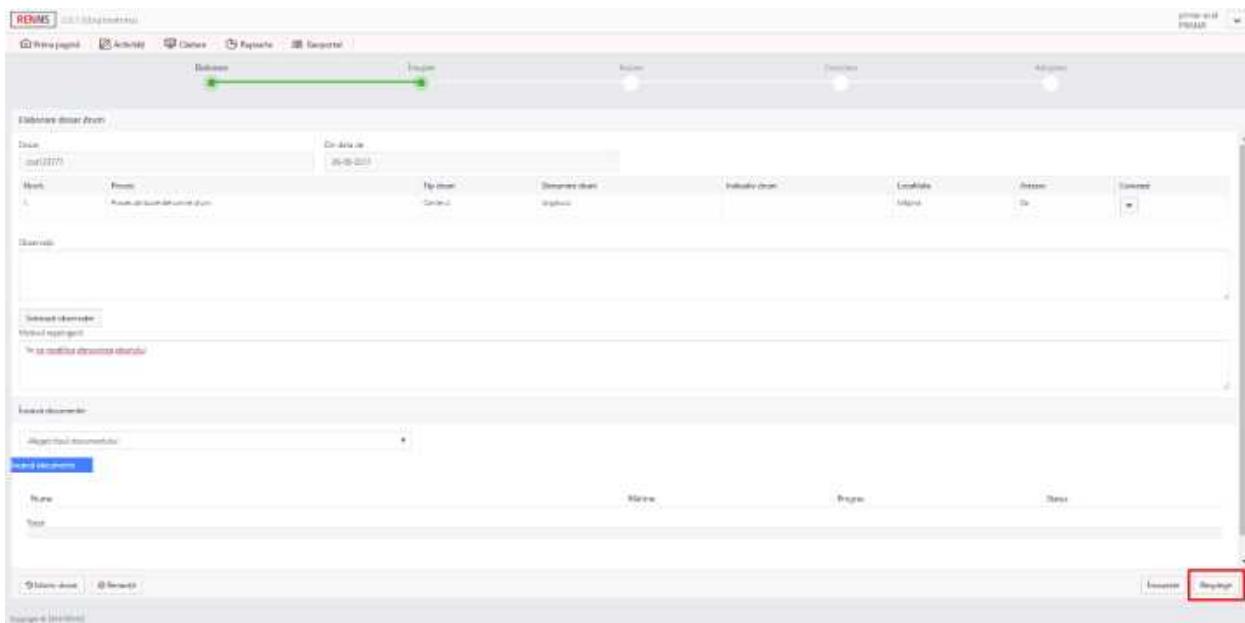
- Primar

2.2.1.8 Respingere Dosar de HCL de atribuire drum de catre Primar

In cazul in care Primarul nu doreste insusirea Dosarului, are posibilitatea sa il respinga si sa il trimita inapoi spre corectie Referentului.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati mele si selecteaza dosarul. Se verifica informatiile, se Completeaza motivul respingerii si se actioneaza optiunea “Respinge”. La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Referent.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

2.2.1.9 Corectare Dosar de HCL de atribuire denumire drum in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL, Primarul nu isi insuseste datele introduse, acestea sunt transmise spre corectare catre Referent. Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL.

Corectare atribute:

- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;

Manual de Utilizare

- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator.
- Corectare geometrie - modificare geometrie drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.2.1.10 Insusire Dosar de HCL de atribuire denumire drum

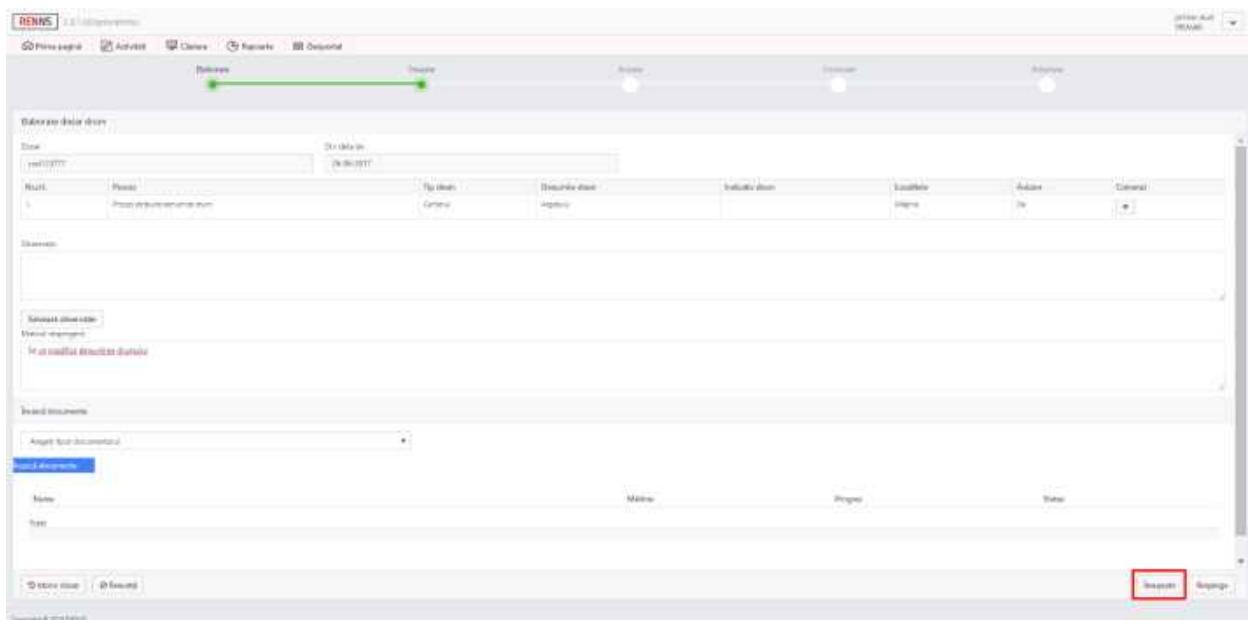
Pentru insusirea unui Dosar de HCL, sistemul permite utilizatorilor cu rol de primar, selectarea unui dosar transmis spre insusire.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitatile mele si selecteaza un dosar. Se verifica informatiile si se actioneaza optiunea „Insuseste”. La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Comisia de atribuire sau catre Consiliul Local, in functie de valoarea stabilita pentru campul „Avizare de catre Comisia de atribuire”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

Manual de Utilizare



2.2.1.11 Verificare Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul Comisiei de atribuire verificarea denumirilor drumurilor.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar

In urma verificarii dosarului de HCL, Comisia de atribuire poate aviza dosarul de HCL:

- Favorabil;
- Nefavorabil;
- Favorabil cu obiectiuni.

In cadrul procesului de verificare, utilizatorul din cadrul Comisiei de atribuire denumiri, verifica si completeaza urmatoarele informatii disponibile in ecranul de verificare:

Verifica (attribute needitable):

- Tip drum
- Indicativ drum;
- Sufix indicativ drum;

Manual de Utilizare

- Denumire drum;
- Tip persoana;
- Referinta de tip hyperlink;
- Toponim;
- Atasamente;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc);
- Tip teren.

Modifica:

- Rezolutie - camp obligatoriu - selectat de utilizator din lista de valori predefinita in sistem (favorabil; nefavorabil; favorabil cu obiectiuni);
- Observatii - camp de tip text completat de utilizator;
- Atasamente - utilizatorul poate adauga documente noi.

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare campul "Rezolutie " nu are o valoare selectata, campul este evideniat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare. (Eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Presedintele Comisiei de atribuire

2.2.1.12 Corectare Dosar de HCL de atribuire denumire drum in urma avizului

In urma procesului de verificare, in cazul avizarii favorabile cu obiectiuni sau nefavorabile, Referentul poate corecta si transmite catre Consiliul local urmatoarele informatii:

1. Modificare atribute

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;

Manual de Utilizare

- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp optional de tip text; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text optional completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;

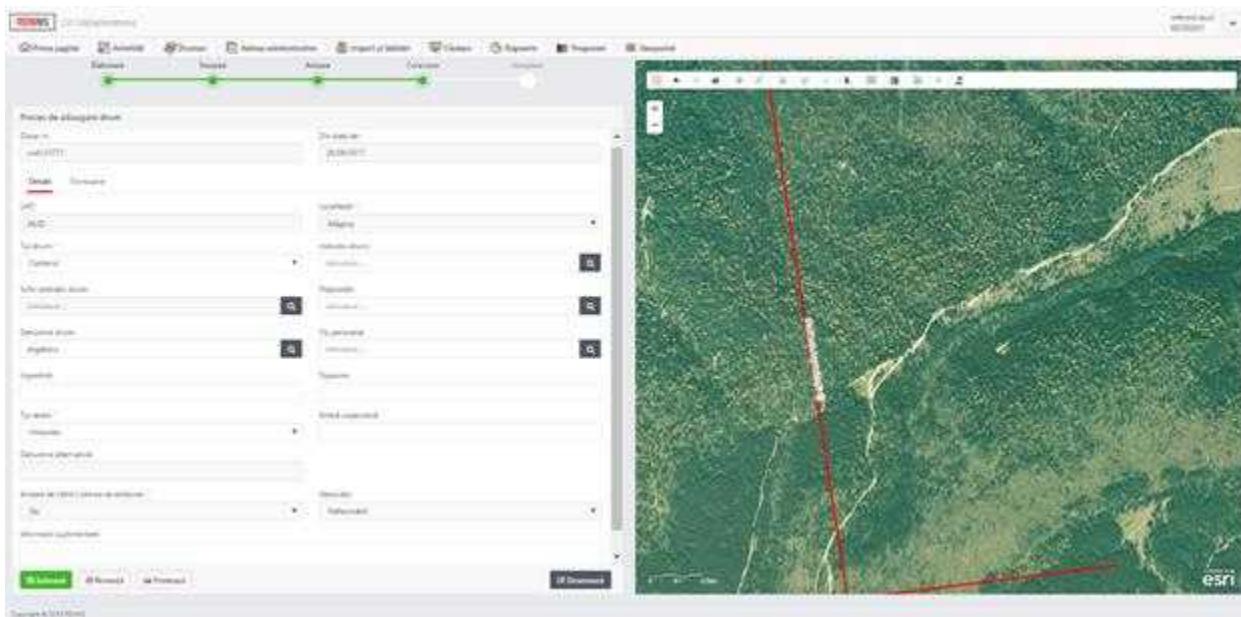
2. Modificare geometrie

- Modificare lungime drum;
- Modificare pozitie drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.1.13 Transmitere Dosar de HCL de atribuire denumire drum pentru adoptare

In urma procesului de verificare, Referentul poate actualiza si transmite catre Secretar Consiliul local dosarul HCL de atribuire denumire.

Utilizatorul poate efectua urmatoarele actiuni:

1. Modificare atribute

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

Manual de Utilizare

- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional text completat de utilizator;
- Atasamente: document de tip RTF, Word, JPG;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);

2. Modificare geometrie

- Modificare lungime drum;
- Modificare pozitie drum.

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completeate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

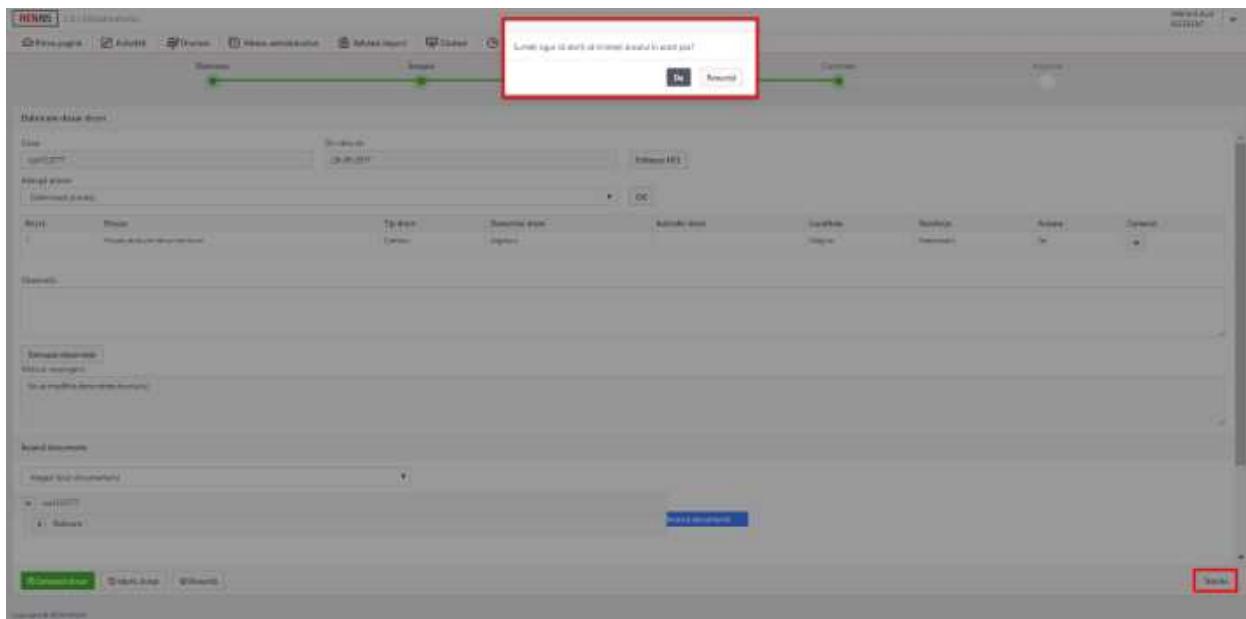
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.1.14 Amanare Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de atribuire denumiri, dosarelor verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii (Avizata favorabil sau Avizata nefavorabil sau Avizata favorabil cu obiectiuni).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

2.2.1.15 Adoptare Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa adopte:

- dosarele de HCL de atribuire denumiri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de atribuire denumiri amanate / solutionate ca amanate de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar.

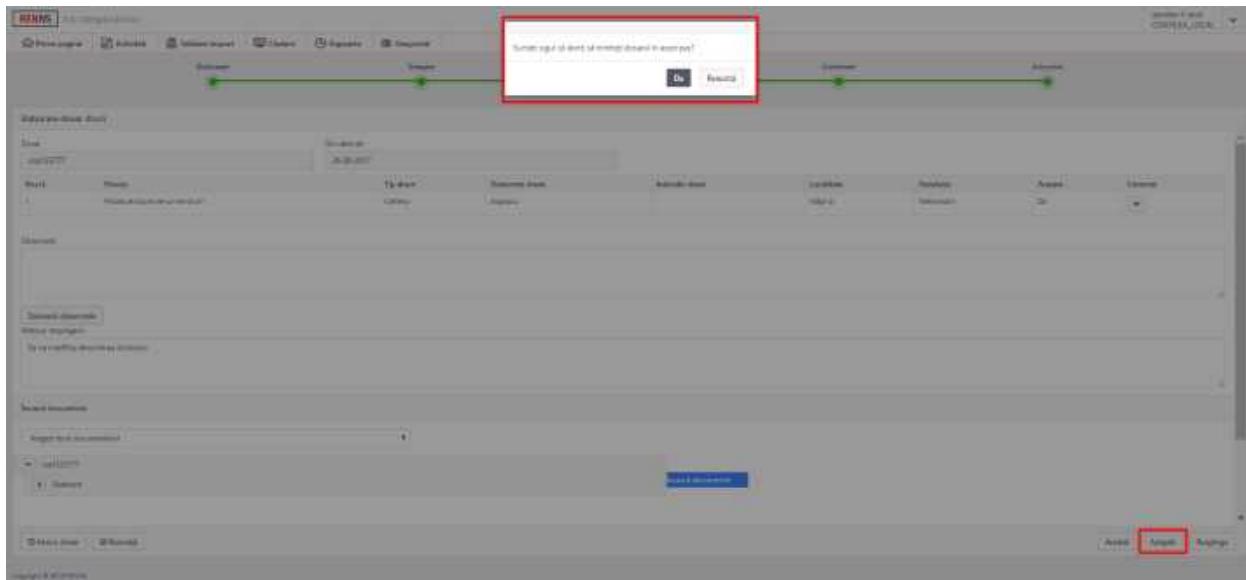
Manual de Utilizare

Prin adoptarea HCL-ului de atribuire denumiri:

- starea denumirii drumului adoptat va deveni "Adoptat";

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.2.1.16 Respingere Dosar de HCL de atribuire denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de HCL de atribuire denumiri. Pot fi respinse:

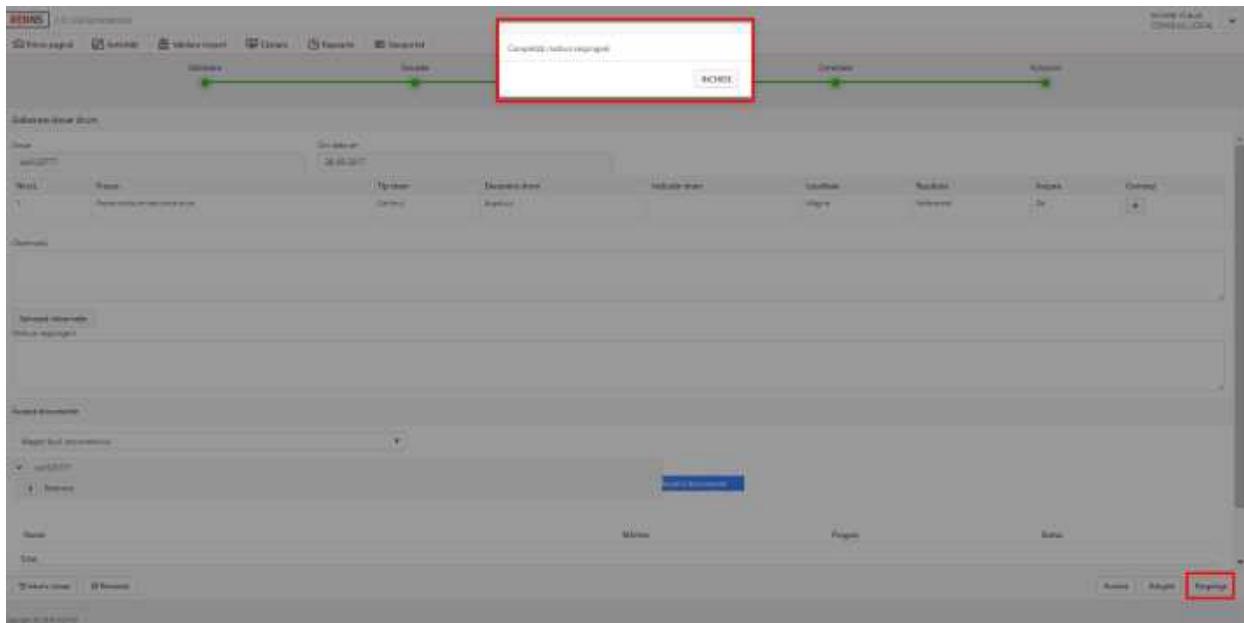
- dosarele de HCL de atribuire denumiri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezultata obținuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de atribuire denumiri amanate (solionate ca amanate) de catre utilizatorii autorizați din cadrul consiliului primariei.

La momentul respingerii dosarului de atribuire denumire, utilizatorul autorizat completează campul „Motivul respingerii” acestei denumiri (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator).

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.2.2 Proces de modificare denumiri drumuri

Sistemul permite gestionarea procesului de modificare denumiri de drumuri. Dosarul de Dosar de HCL este creat si insusit in cadrul primariei locale, transmis spre verificare catre Comisia de atribuire de la nivel judetean si supus spre adoptare Consiliului local din cadrul primariei. Adoptarea unei denumiri noi de drum duce la publicarea acesteia in nomenclatorul de drumuri.

2.2.2.1 Redactare de HCL de modificare denumire drum

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului HCL-ul aferent modificarii de denumire de drum. Continutul HCL-ului nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf.

Utilizatorul are posibilitatea de a printa HCL-ul. Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

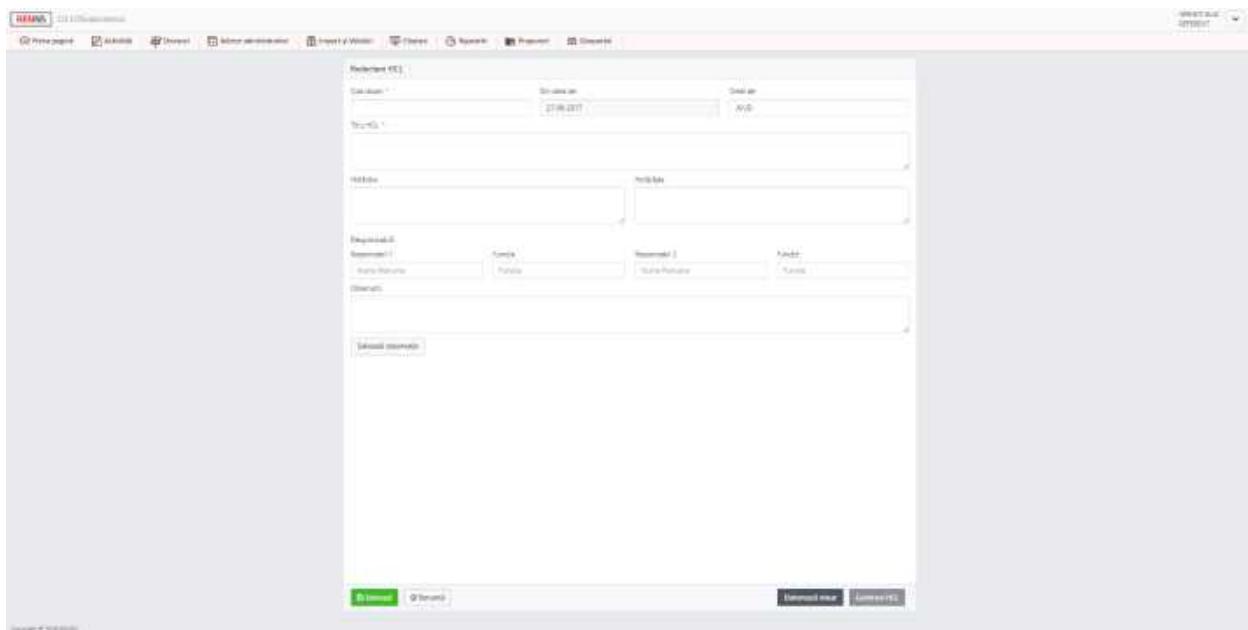
La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza actiunile descrise anterior, in cadrul capitolului

Manual de Utilizare

„Proces de atribuire denumiri drumuri -> Redactare de HCL de atribuire denumire drum”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

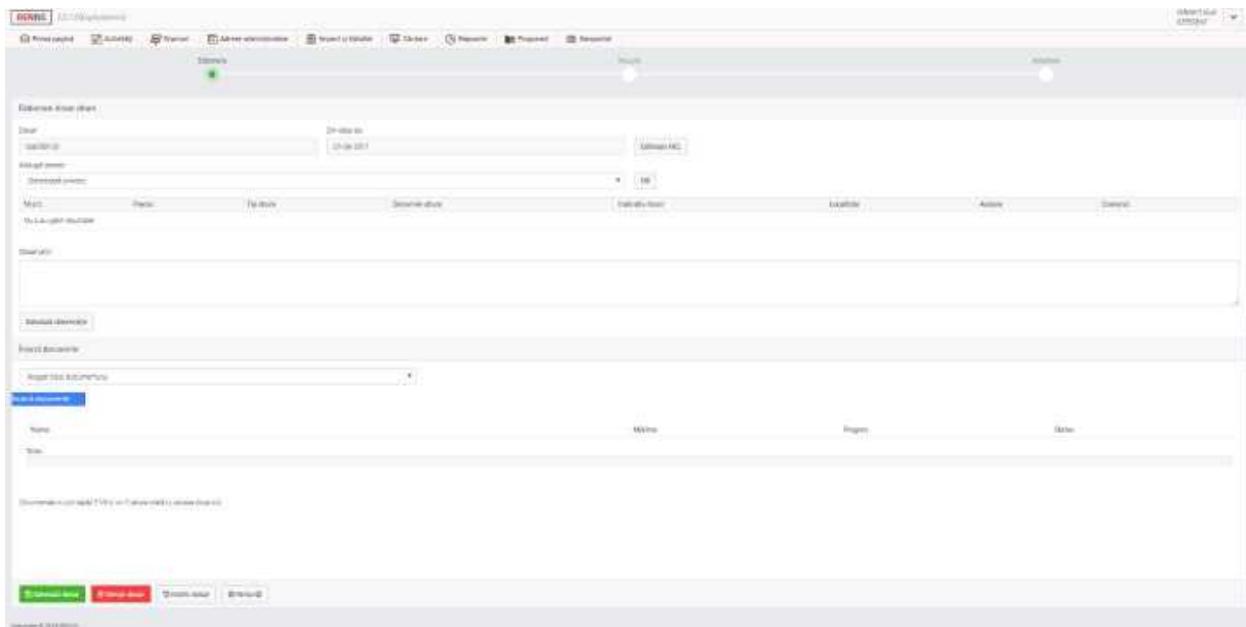
- Referent primarie



2.2.2.2 Elaborare detalii Dosar de HCL de modificare denumire drum

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces modificare denumire drum” si actioneaza butonul „Ok”.

Manual de Utilizare



Sistemul permite modificarea denumirilor si a geometriilor de drumuri. Pentru modificarea unei denumiri si a unei geometrii este necesara crearea unei schite de Dosar de HCL de modificare denumire si transmiterea informatiilor actualizate pe fluxurile de avizare si adoptare.

Anterior modificarii drumului, utilizatorul trebuie sa il caute in sistem. Cautarea drumului se poate realiza in functie de urmatoarele campuri:

- Denumire drum
- Indicativ drum
- Denumire alternativa

La crearea unei schite de Dosar de HCL de modificare denumire utilizatorul poate efectua urmatoarele operatii:

Este posibila modificarea urmatoarelor atribute:

- Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formulari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

Manual de Utilizare

- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Modificare geometrie;

Informatiile modificate nu sunt suprascrise, ci pastrate ca istoric (versionate).

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

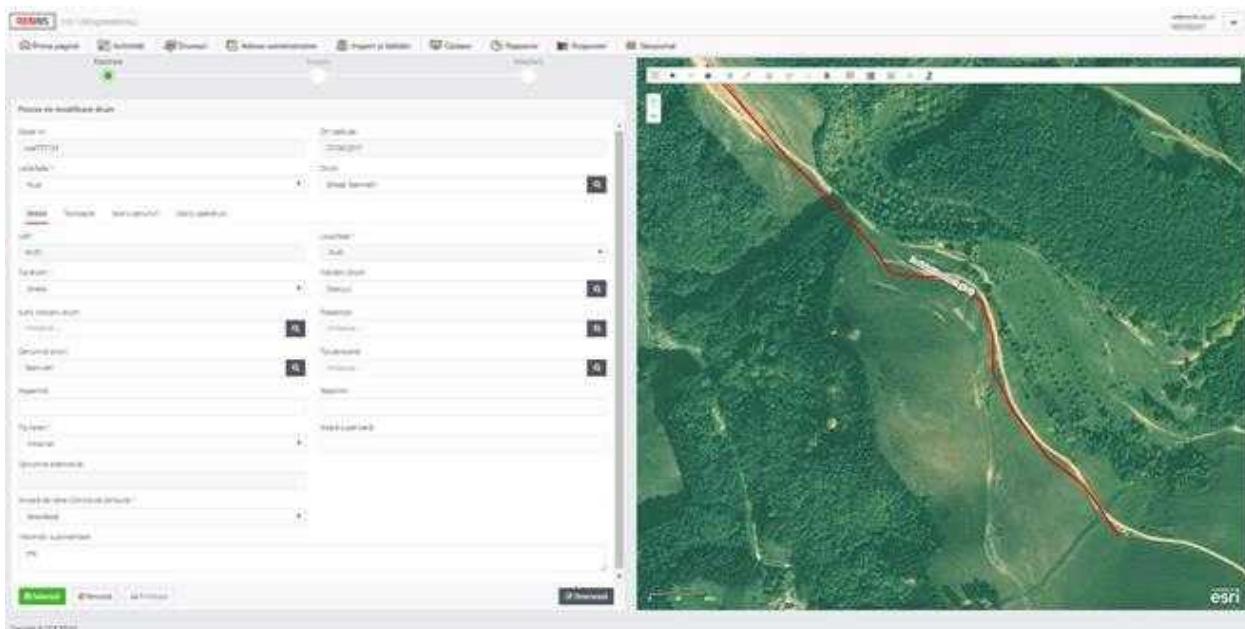
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.3 Modificare geometrie drum

Sistemul permite modificarea geometriei existente pe harta, pentru drumul in dosarul de HCL de modificare denumire.

Utilizatorii autorizati din primarii vectorizeaza noile geometrii pe harta:

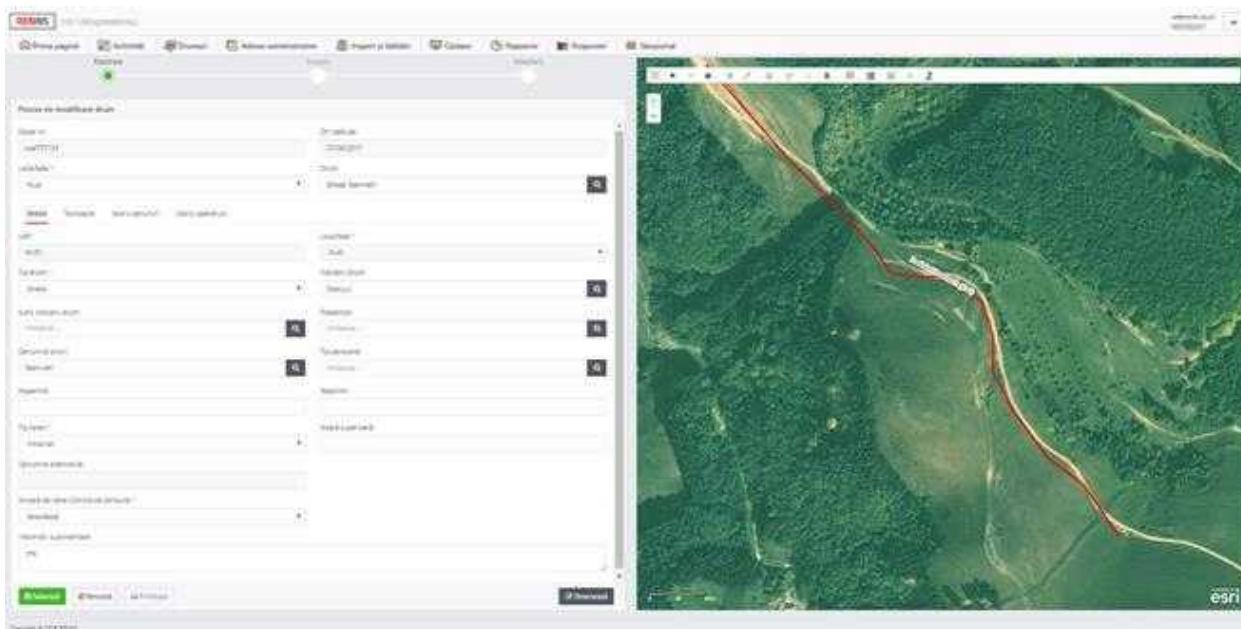
- Marcare inceput drum;
- Marcare sfarsit drum.

Utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta zona de harta ce contine geometria drumului modificat si de a o printa.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.4 Editare Dosar de HCL de modificare denumire drum

Prin editarea unei schite de dosar prin HCL de modificare denumire drum, sistemul permite actualizarea datelor ce urmeaza a fi transmise pe fluxul de validare al dosarului de modificare denumire drum. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

La momentul editarii utilizatorul poate efectua urmatoarele actiuni:

- Editarea urmatoarelor atribute:
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Tip persoana: camp obligatoriu; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Sufix indicativ drum: camp optional de tip hyperlink;
 - Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;

Manual de Utilizare

- Toponim: camp optional de tip text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Editare geometrie drum.

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completeate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

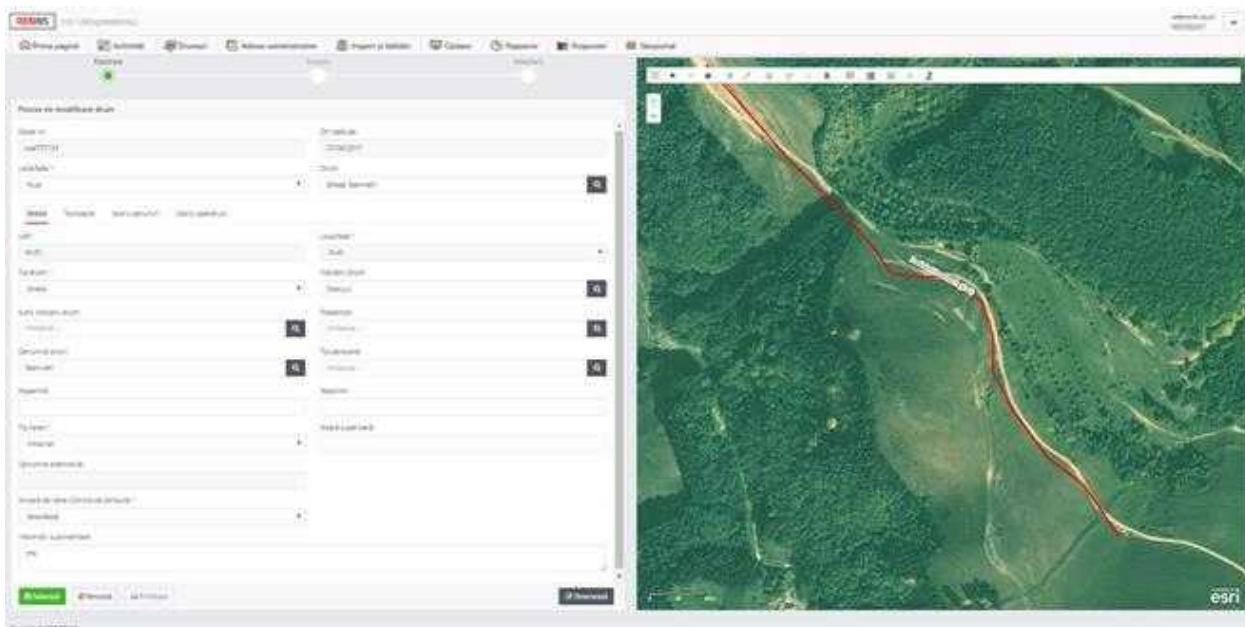
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.5 Stergere Dosar de HCL de modificare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizați stergerea schitelor existente (înregistrările aflate în starea de "schita").

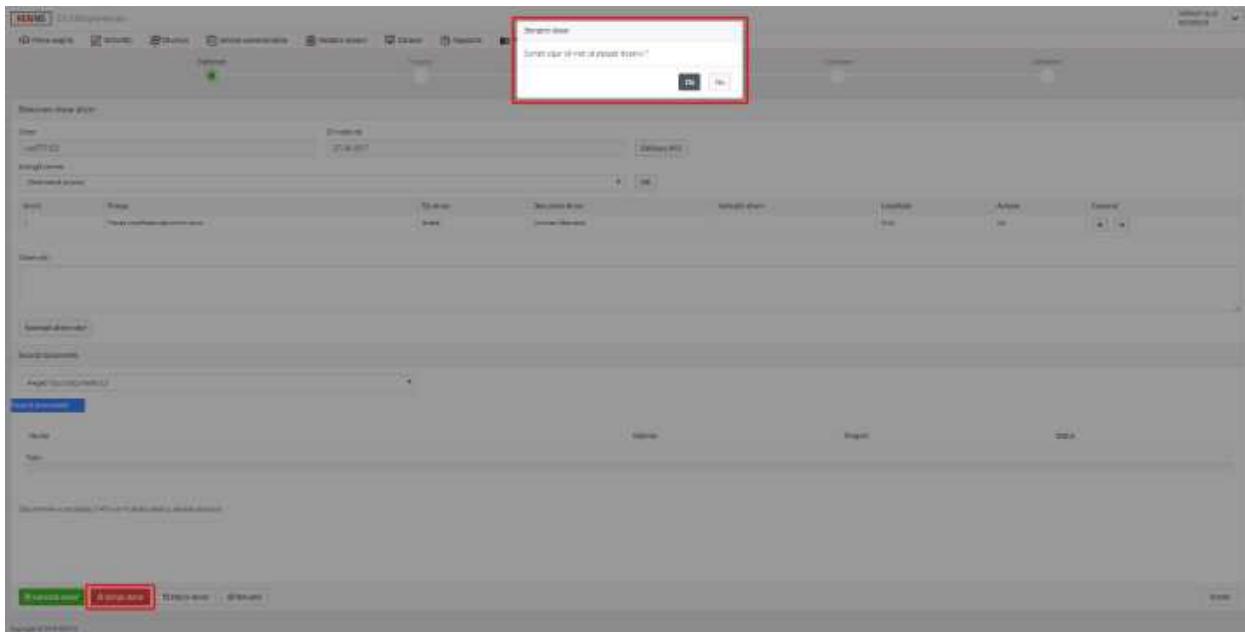
Utilizatorul accesează dosar HCL și selectează înregistrare proces modificare denumire. Actionează opțiune stergere și confirmează stergerea.

Nu este permisă stergerea unei înregistrări aflată într-o altă stare decât starea de "schita" (concept). Stergerea unei schite presupune și stergerea geometriei drumului (stergerea vectorizării noii). Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie să stearga toate procesele incluse în dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.6 Transmitere Dosar de HCL de modificare denumire drum pentru insusire

Referentul transmite dosarul de HCL de modificare denumire catre Primar pentru insusire.

Pentru ca o schita de Dosar de HCL de orice tip sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire este necesar ca in urma validarii geometriei si campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Campuri si validari in ecran:

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip numeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric. Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formulari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de

Manual de Utilizare

persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric optional completat de utilizator;
- Referinta de tip hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

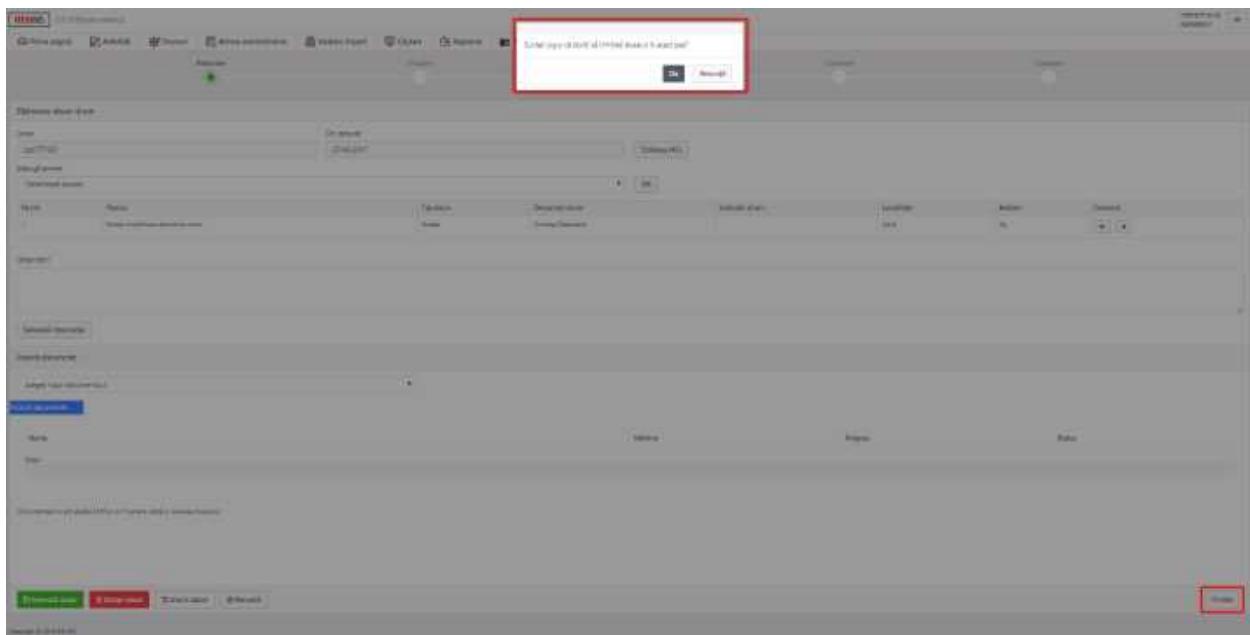
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

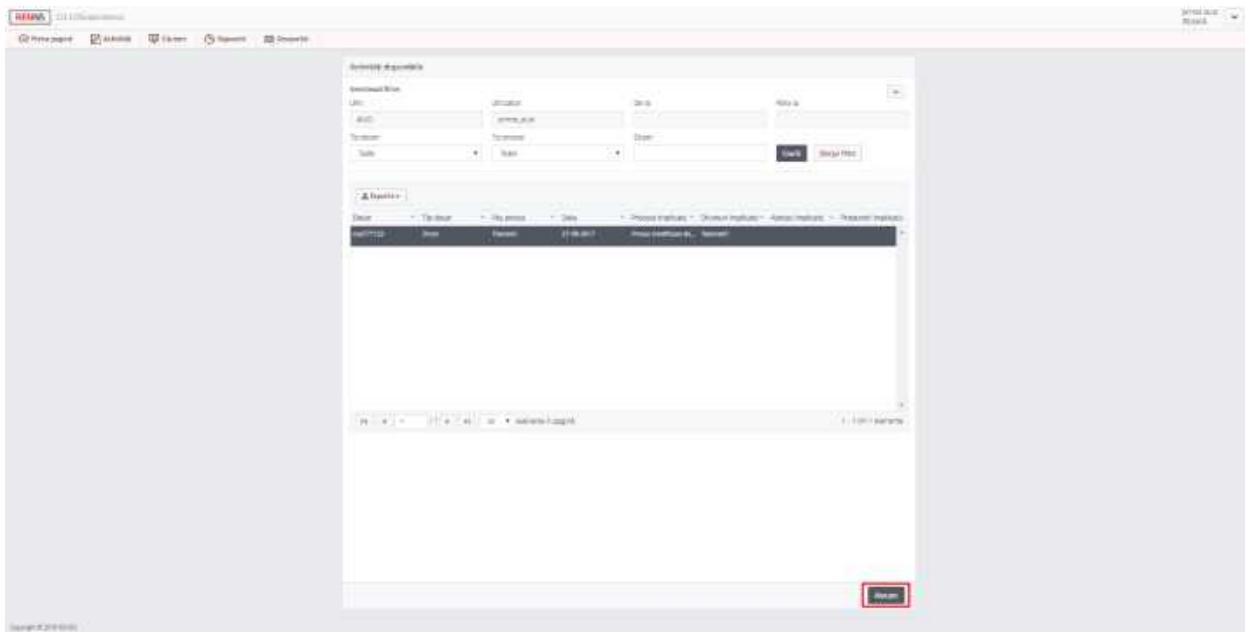


2.2.2.7 Alocare dosar de HCL de modificare drum de catre Primar

Dupa ce Referentul a trimis Dosarul de HCL de modificare catre Primar, acesta din urma are posibilitatea de a il aloca.

Utilizatorul acceseaza meniul Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar si apasa butonul Alocare.

Manual de Utilizare



Ulterior alocarii dosarului, Primarul poate decide daca isi insuseste dosarul sau il respinge.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

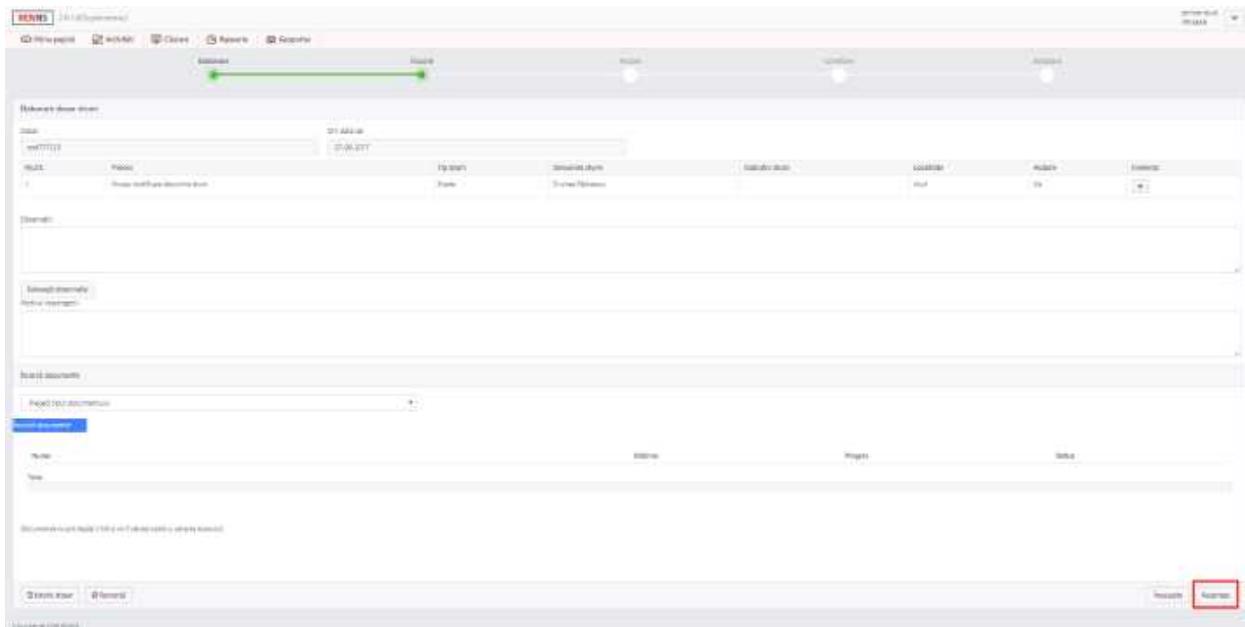
- Primar

2.2.2.8 Respingere Dosar de HCL de modificare drum de catre Primar

In cazul in care Primarul nu doreste insusirea Dosarului, are posibilitatea sa il respinge si sa il trimita inapoi spre corectie Referentului.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati mele si selecteaza dosarul. Se verifica informatiile, se Completeaza motivul respingerii si se actioneaza optiunea “Respinge”. La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Referent.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

2.2.2.9 Corectare Dosar de HCL de modificare denumire drum in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL, Primarul nu isi insuseste (nu valideaza) datele introduse acestea sunt transmise spre corectare catre Referent. Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL.

La momentul corectarii utilizatorul poate efectua urmatoarele actiuni:

- Editarea urmatoarelor atribute:
 1. Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 2. Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 3. Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 4. Tip persoana: camp obligatoriu Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

Manual de Utilizare

5. Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
 6. Sufix indicativ drum: camp optional de tip hyperlink;
 7. Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 8. Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
 9. Toponim: camp optional de tip text completat de utilizator;
 10. Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
 11. Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Editare geometrie drum.

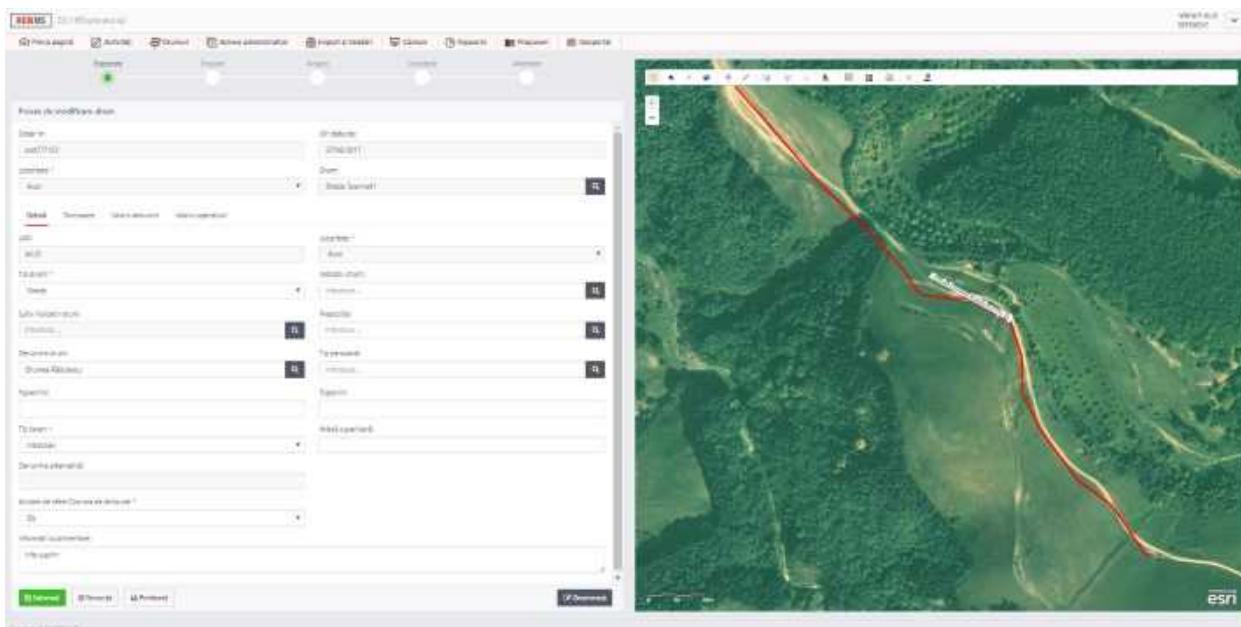
Regulile de validare ecran si atribute sunt descrise in sectiunea Reguli de validare ecran gestionare.

Marcarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare geometrie.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.10 Insusire Dosar de HCL de modificare denumire drum

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitatile mele si selecteaza un dosar. Se verifica informatiile si se actioneaza optiunea “Insuseste”. La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Comisia de atribuire sau catre Consiliul Local, in functie de valoarea stabilita pentru campul „Avizare de catre Comisia de atribuire”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

2.2.2.11 Verificare Dosar de HCL de modificare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati, din cadrul Comisiei de atribuire denumiri, verificarea si avizarea denumirilor de drumuri insusite de care primar, in cadrul dosarelor de modificare de denumiri.

In urma verificarii dosarului de HCL, Comisia de atribuire poate aviza dosarul de HCL:

- Favorabil;
- Nefavorabil;
- Favorabil cu obiectiuni.

Manual de Utilizare

In cadrul procesului de verificare, utilizatorul din cadrul Comisiei de atribuire denumiri, verifica si Completeaza urmatoarele informatii disponibile in ecranul de verificare:

Verifica (attribute needitable):

- Tip drum
- Indicativ drum
- Denumire drum
- Tip persoana
- Sufix indicativ drum
- Prepozitie
- Referinta de tip hyperlink
- Toponim
- Atasamente
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc).
- Tip teren
- Artera superioara

Modifica:

- Rezolutie - camp obligatoriu - selectat de utilizator din lista de valori predefinita in sistem (favorabil; nefavorabil; favorabil cu obiectiuni);
- Observatii - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;
- Atasamente - utilizatorul poate adauga documente noi.

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare campul "Rezolutie " nu are o valoare selectata, campul este evideniat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare. (Eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Presedintele Comisiei de atribuire

2.2.2.12 Corectare Dosar de HCL de modificare denumire drum in urma avizului

Manual de Utilizare

In urma procesului de verificare, in cazul avizarii cu obiectiuni sau nefavorabile, Referentul poate corecta si transmite catre Consiliul local urmatoarele informatii:

1. Modificare atribute

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp optional de tip text; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text optional completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem; (contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare)

2. Modificare geometrie

- Modificare lungime drum;

Manual de Utilizare

- Modificare pozitie drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.2.2.13 Transmitere dosar Dosar de HCL de modificare denumire drum pentru adoptare

In urma procesului de verificare, Referentul poate actualiza informatiile din dosarul de HCL de modificare avizat si transmite catre Secretar Consiliul local acest dosar:

1. Modificare atribute

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenenta: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formulari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit

Manual de Utilizare

in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);

2. Modificare geometrie

- Modificare lungime drum;
- Modificare pozitie drum.

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

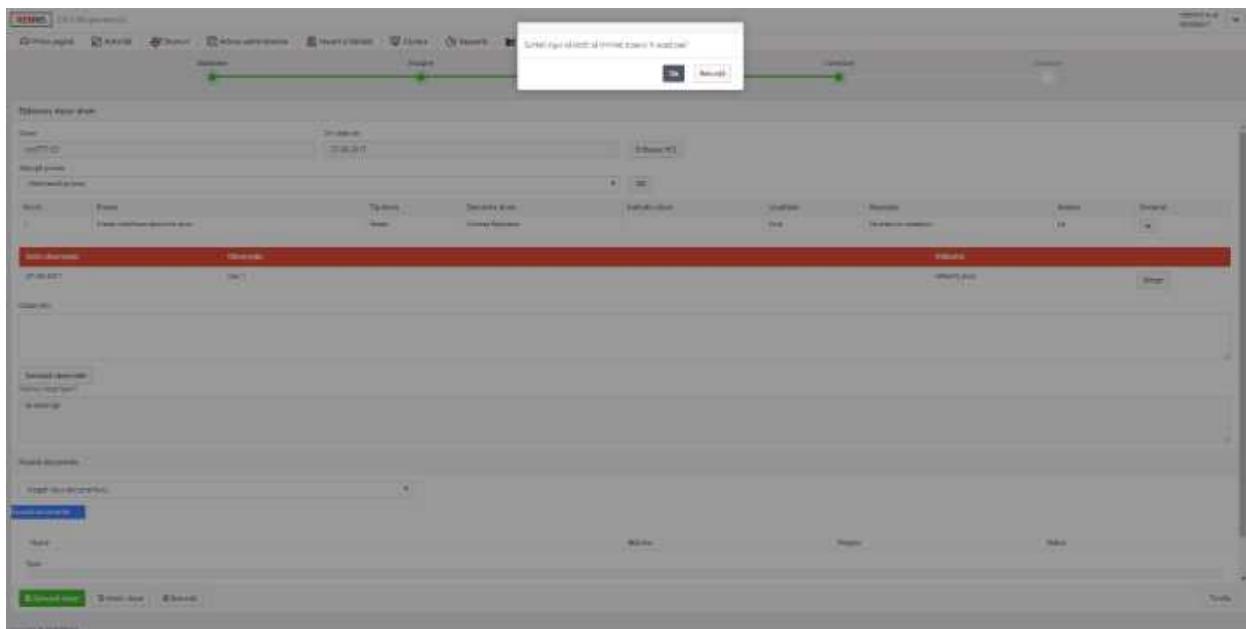
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.2.14 Amanare Dosar de HCL de modificare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de modificare denumiri, drumurilor verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii (Avizata favorabil sau Avizata nefavorabil sau Avizata cu obiectiuni).

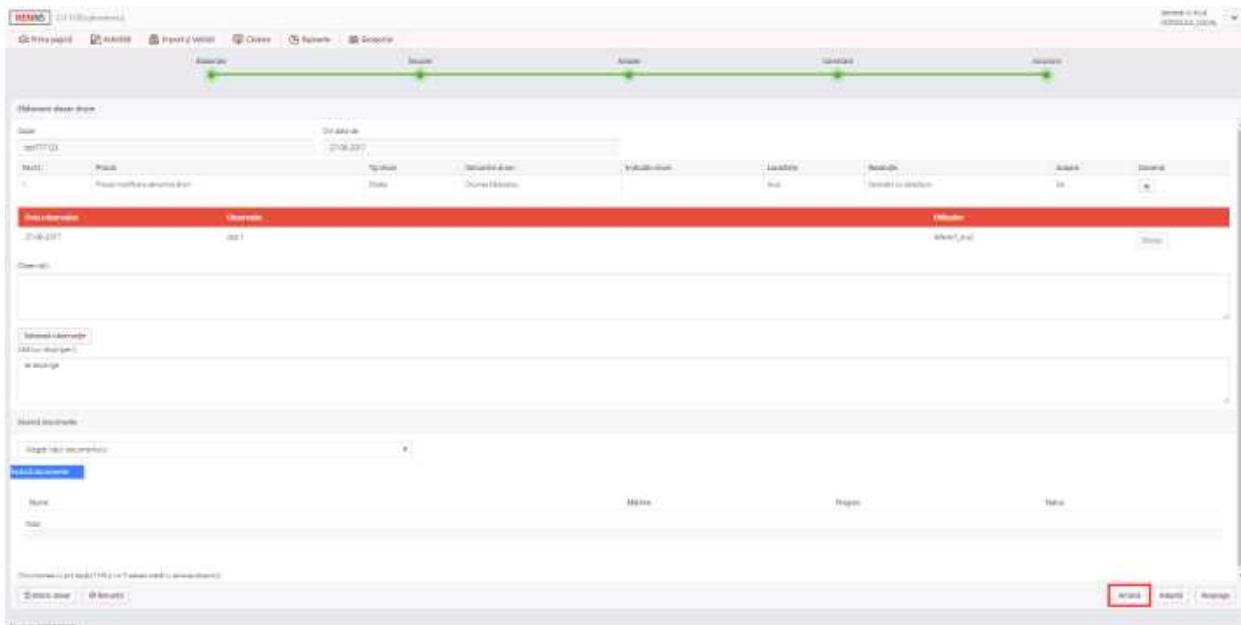
La momentul amanarii unui dosar de HCL utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Actioneaza optiunea de amanare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.2.15 Adoptare Dosar de HCL de modificare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa adopte:

- dosarele de HCL de modificare denumiri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de modificare denumiri amanate / solutionate ca amanate de catre utilizatori autorizati din cadrul consiliului primariei.

Prin adoptarea HCL-ului de modificare denumiri:

- denumirea drumului va deveni Adoptat;

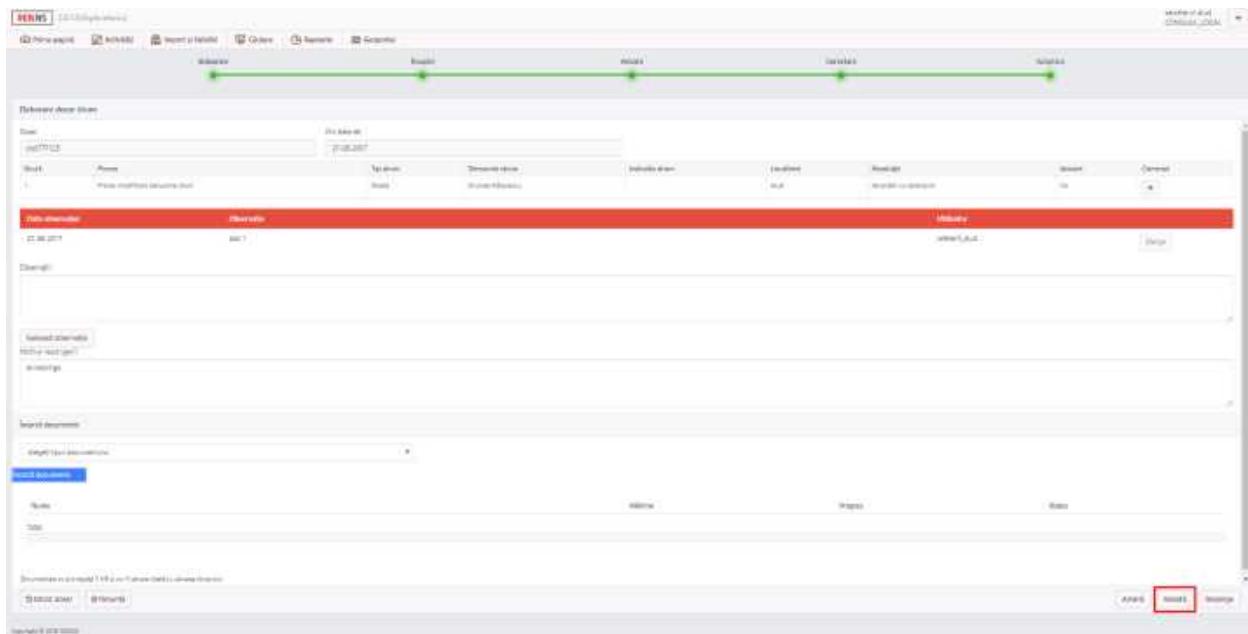
La momentul adoptarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de adoptare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Secretar Consiliul local



2.2.2.16 Respingere Dosar de HCL de modificare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga dosarele de HCL de modificare denumiri. Pot fi respinse:

- dosarele de HCL de modificare denumiri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de modificare denumiri amanate (solutionate ca amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

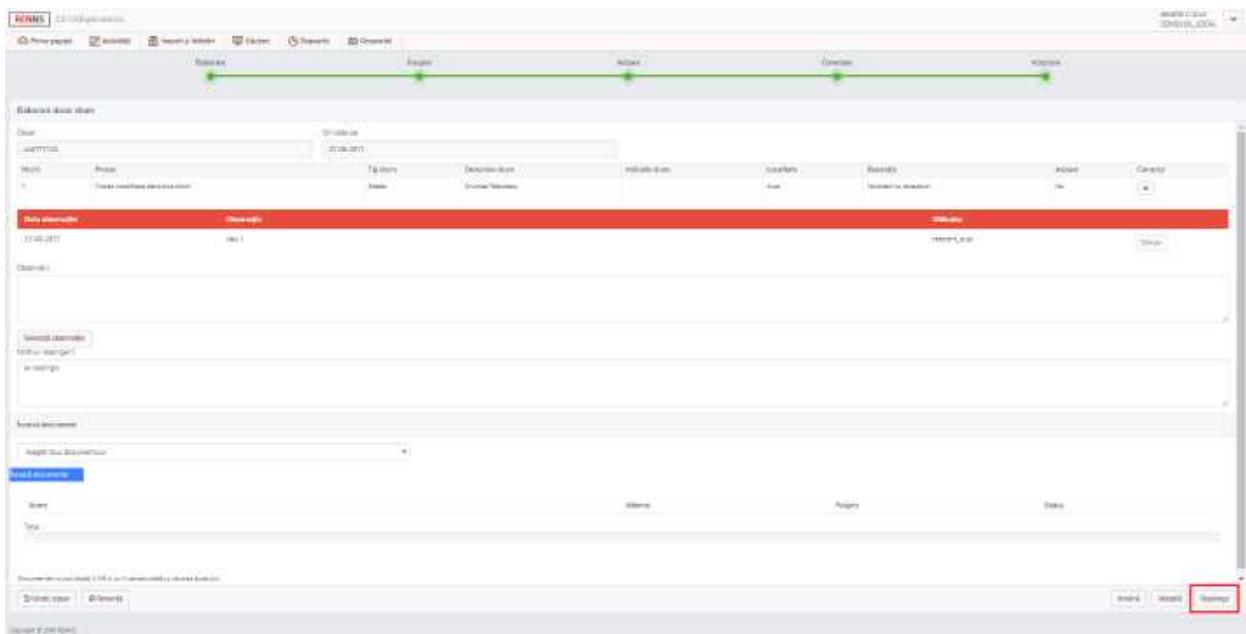
Pentru a respinge un Dosar de HCL utilizatorii autorizati efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul „Motivul respingerii” dosarului (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator);
- incarca documente;
- actioneaza optiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Secretar Consiliul local



2.2.3 Proces de corectare denumiri drumuri

Sistemul permite gestionarea procesului de corectare denumiri de drumuri. Dosarul de Dosar de HCL este creat si insusit in cadrul primariei locale, transmis spre verificare catre Comisia de atribuire de la nivel judetean si supus spre adoptare Consiliului local din cadrul primariei.

Adoptarea unei denumiri noi de drum duce la publicarea acesteia in nomenclatorul de drumuri.

2.2.3.1 Redactare de HCL de corectare denumire drum

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului HCL-ul aferent corectarii de denumire de drum. Continutul HCL-ului nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf. Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

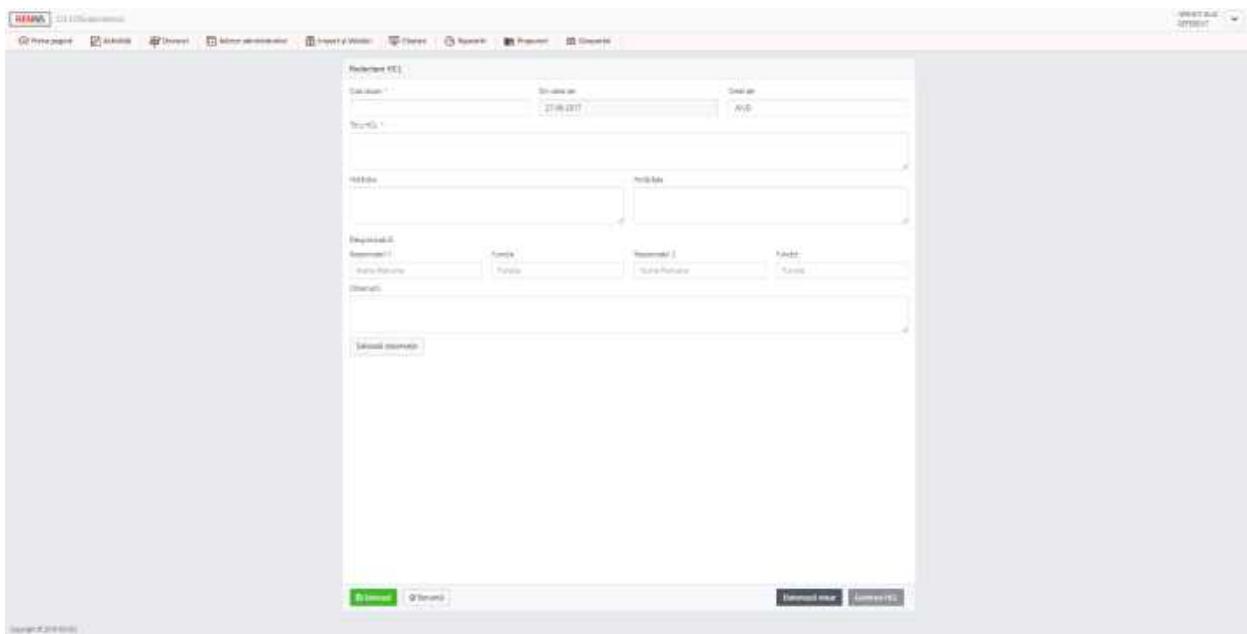
Utilizatorul va avea posibilitatea de a printa HCL-ul.

La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza actiunile descrise anterior, in cadrul capitolului „Proces de atribuire denumiri drumuri -> Redactare de HCL de atribuire denumire drum”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

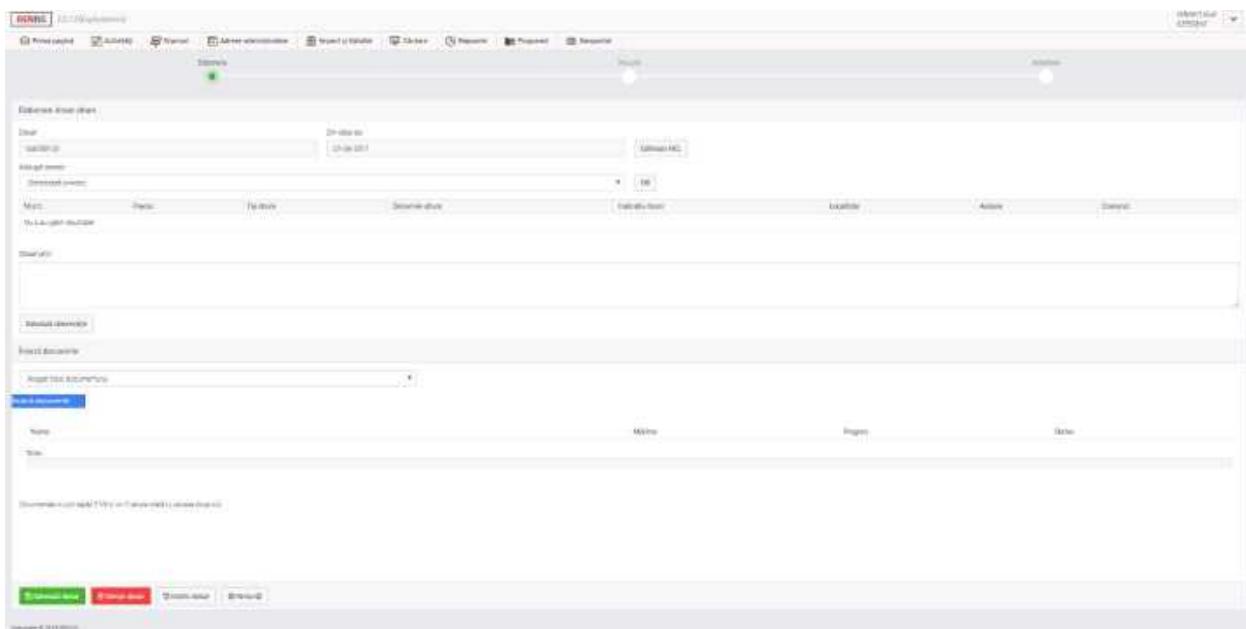
- Referent primarie



2.2.3.2 Elaborare detalii Dosar de HCL de corectare denumire drum

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces de corectare denumire drum” si actioneaza butonul „Ok”.

Manual de Utilizare



Sistemul permite utilizatorilor autorizati sa propuna corectari de denumirii pentru drumurile existente, in cazul constatarii inregistrarii cu erori a acestora.

Corectarea denumirilor de drumuri va fi permisa pentru acele drumuri care indeplinesc urmatoarele conditii:

- Provine din importul datelor din nomenclatura stradală
- Au fost validate (aprobată)
- Denumirea drumului nu este acceptată

Crearea unei schite presupune cautarea si selectarea unui drum existent (Adoptat) si modificarea urmatoarelor informatii (pentru a fi transmise pe fluxul de corectare):

- Atributele drumului:
 - Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;

Manual de Utilizare

- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

Informatiile modificate nu sunt suprascrise ci pastrate ca istoric (versionate).

Optiunea salveaza nu va fi disponibila daca:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate;
- campul "Tip drum" nu are o valoare selectata;
- nu a fost selectata o valoare pentru campul Avizare de catre Comisia de atribuire

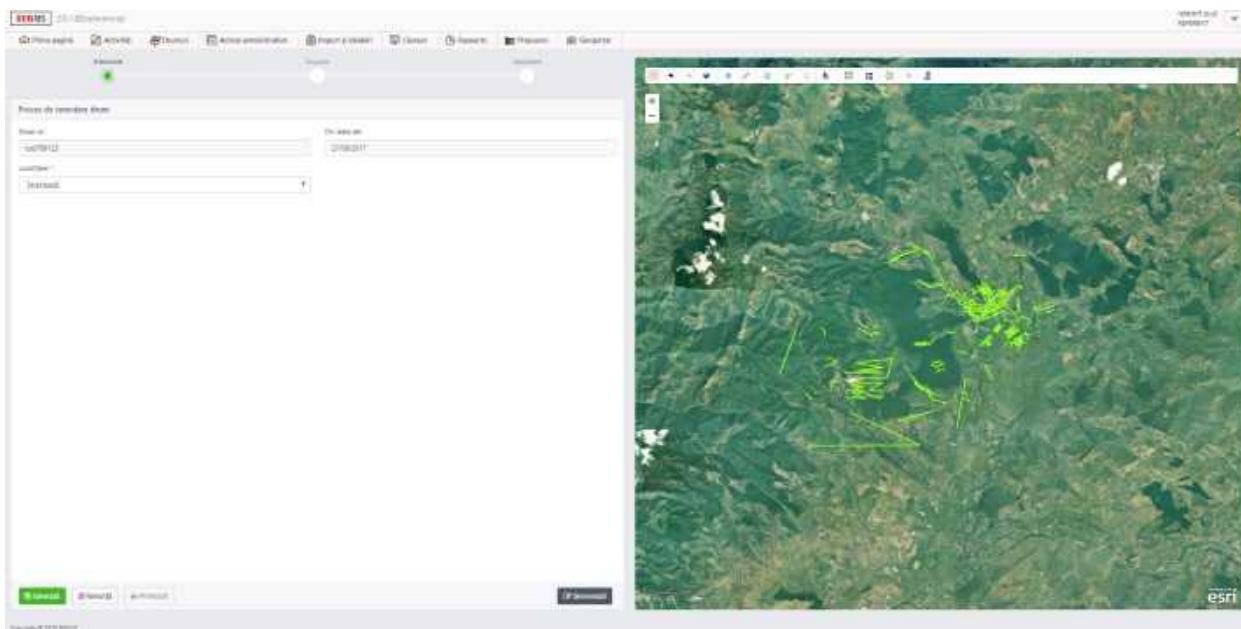
Daca utilizatorul apasa butonul „Salveaza” si nu a desenat geometria drumului, sistemul afiseaza mesaj de eroare: „Va rugam desenati drumul pe harta” (Eroare blocanta).

Dupa ce a completat toate campurile obligatorii si a desenat si geometria drumului, utilizatorul poate salva dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.3.3 Corectare geometrie drum corectare drum

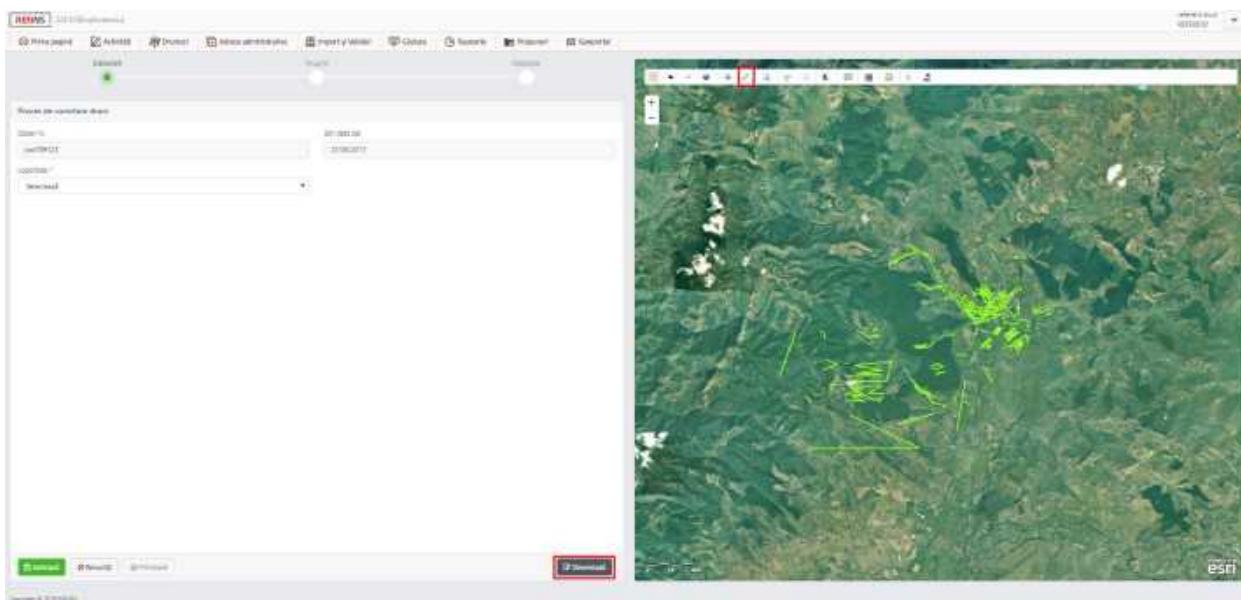
Sistemul permite modificarea geometriei existente pe harta, a drumului inclus in dosarul de HCL de corectare denumire. Modificare geometriei poate fi facuta atat prin modificarea geometriei deja existente, cat si prin marcarea unei noi geometrii. Pentru aceasta, utilizatorul trebuie sa actioneze butonul „Deseneaza” existent in pagina.

Utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta zona de harta ce contine geometria drumului modifiat si de a o printa.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.3.4 Editare Dosar de HCL de corectare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati editarea schitele de Dosar de HCL de corectare denumire.

Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Este posibila editarea:

- Atributelor drumului:
 - Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formulari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
 - Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
 - Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;

Manual de Utilizare

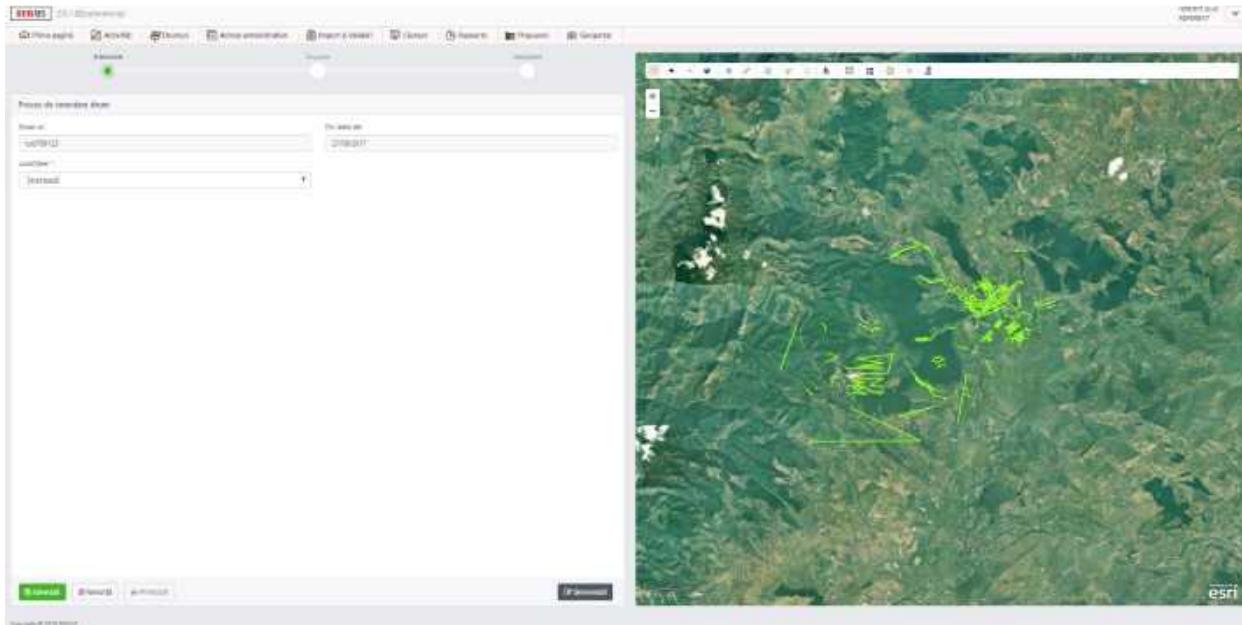
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

Informatiile modificate nu sunt suprascrise, ci pastrate ca istoric (versionate).

Regulile de validare ecran si atribute sunt descrise in sectiunea Reguli de validare ecran gestionare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.3.5 Stergere Dosar de HCL de corectare denumire drum

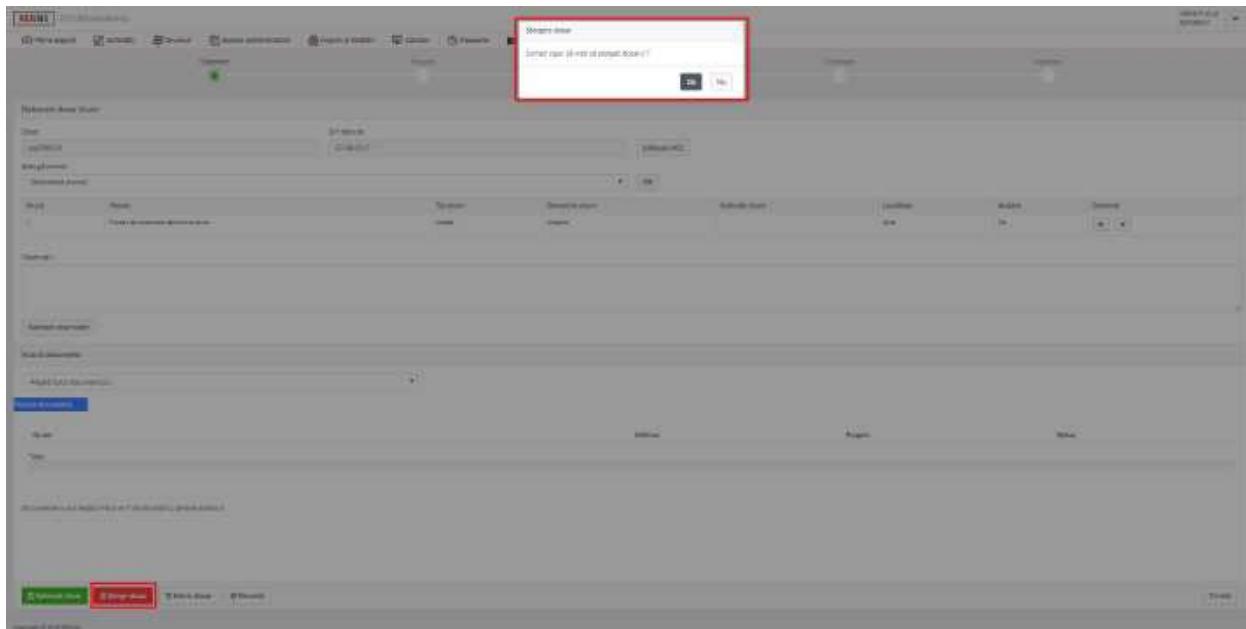
Manual de Utilizare

Sistemul permite utilizatorilor autorizati stergerea schitelor existente (inregistrarilor aflate in starea de "schita").

Nu este permisa stergerea unei inregistrari aflata intr-o alta stare decat starea de "schita" (concept). Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie sa stearga toate procesele incluse in dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.3.6 Transmitere Dosar de HCL de corectare denumire drum pentru insusire

Referentul transmite dosarul de HCL catre Primar pentru insusire.

Pentru ca o schita de Dosar de HCL de orice tip sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire este necesar ca in urma validarii geometriei si campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Campuri si validari in ecran:

- Unitate Administrativ Teritoriala: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor utilizatorului logat, campul este needitabil;
- Localitate de apartenența: camp obligatoriu - valoarea este preluata automat conform drepturilor

Manual de Utilizare

utilizatorului logat, campul este needitabil;

- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional de tip numeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric. Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric optional completat de utilizator;
- Referinta de tip hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

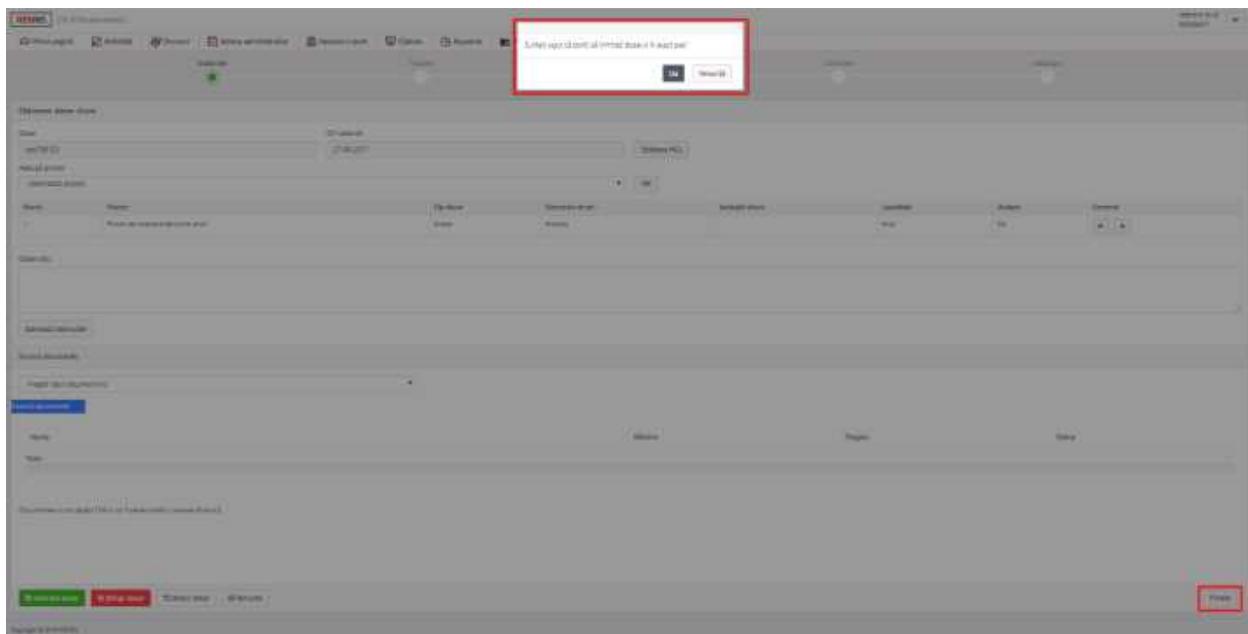
Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire nu sunt completate, campurile sunt evidențiate si este afisata urmatoarea eroare in ecran "Cel putin unul din campurile evidențiate trebuie completate" (Eroarea este blocanta);
- campul "Tip drum " nu are o valoare selectata, campul este evidențiat iar in pagina este afisat mesajul de eroare: "Atentie: Campurile marcate cu steluta sunt obligatorii." (Eroarea este blocanta);
- Geometria nu este marcata pe harta (drum nu este vectorizat) este afisata urmatoarea eroare in ecran "Atentie: drumul nu este marcata pe harta,".(Eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

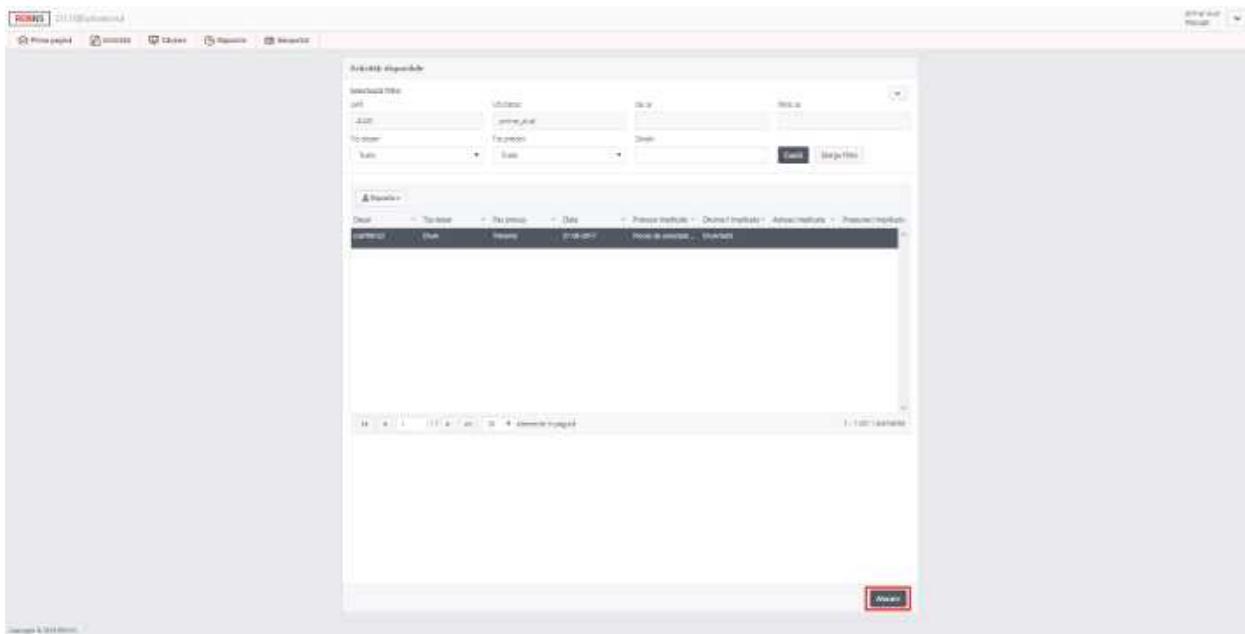


2.2.3.7 Alocare dosar de HCL de corectare drum de catre Primar

Dupa ce Referentul a trimis Dosarul de HCL de corectare catre Primar, acesta din urma are posibilitatea de a il aloca.

Utilizatorul acceseaza meniul Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar si apasa butonul Alocare.

Manual de Utilizare



Ulterior alocarii dosarului, Primarul poate decide daca isi insuseste dosarul sau il respinge.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

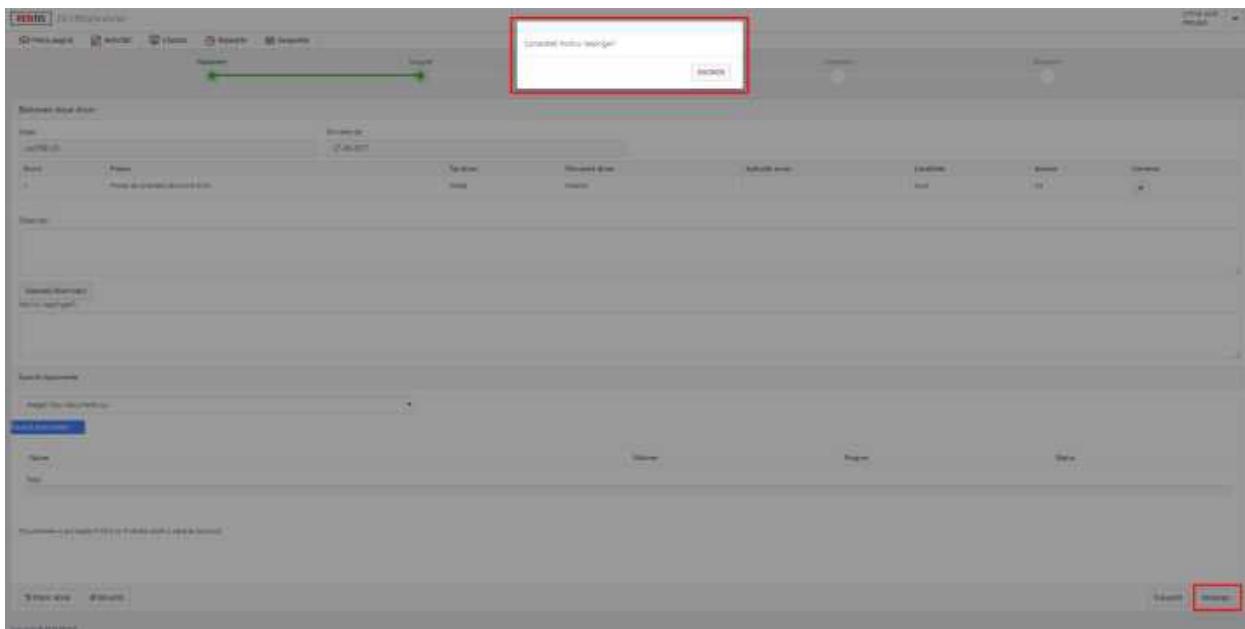
- Primar

2.2.3.8 Respingere Dosar de HCL de corectare drum de catre Primar

In cazul in care Primarul nu doreste insusirea Dosarului, are posibilitatea sa il respinga si sa il trimita inapoi spre corectie Referentului.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati mele si selecteaza dosarul. Se verifica informatiile, se Completeaza motivul respingerii si se actioneaza optiunea "Respinge". La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Referent.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

2.2.3.9 Corectare Dosar de HCL de corectare denumire drum in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL Primarul isi insuseste datele introduse, acestea sunt transmise spre corectare catre Referent.

Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL:

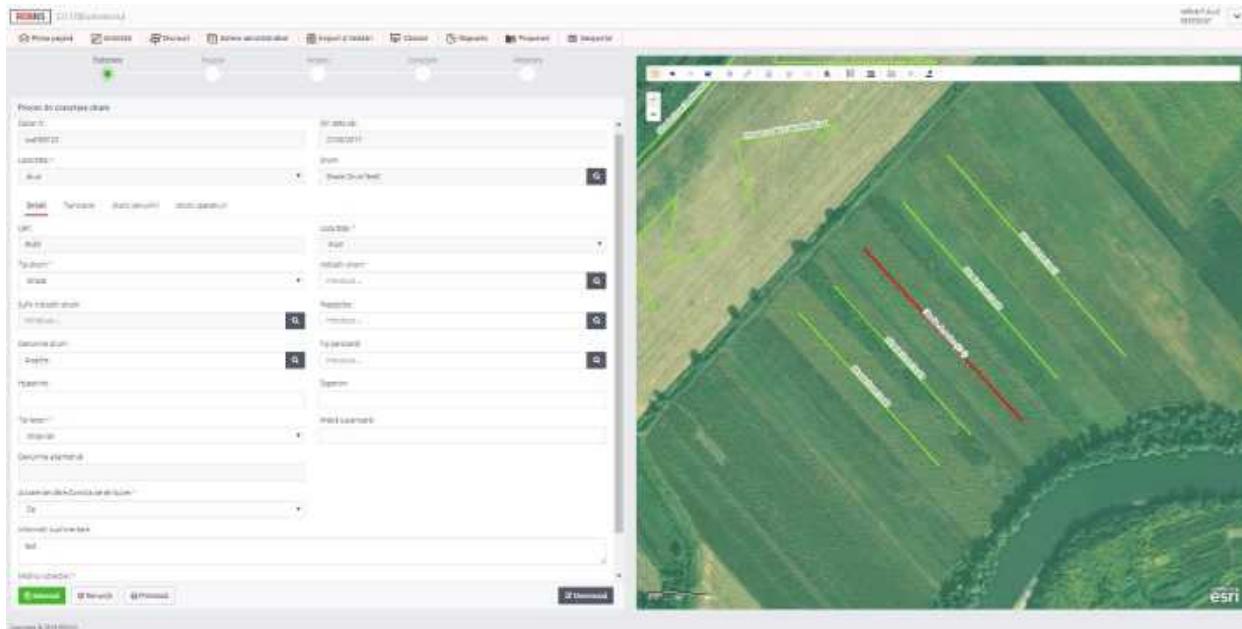
- Atributelor drumului:
 - Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;

Manual de Utilizare

- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.3.10 Insusire Dosar de HCL de corectare denumire drum

Manual de Utilizare

Pentru insusirea unui Dosar de HCL, sistemul permite utilizatorilor cu rol de Primar, selectarea unui dosar transmis spre insusire.

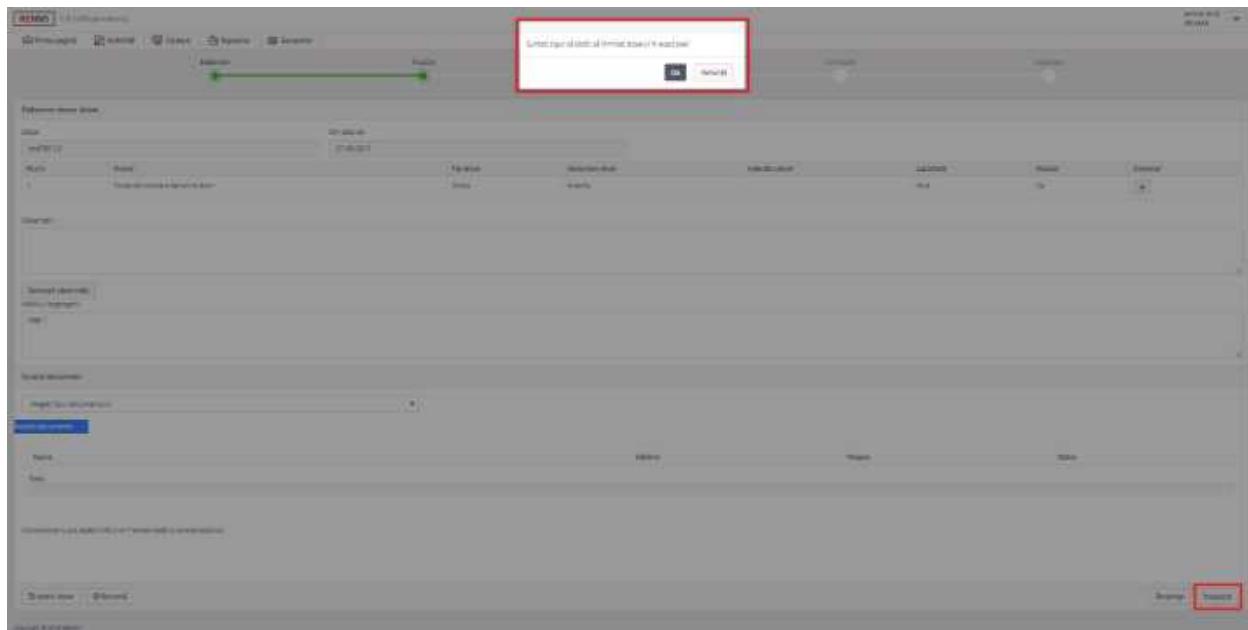
Utilizatorul acceseaza meniu “Lista activitati disponibile” si selecteaza dosar HCL din lista, ulterior verifica informatiile si actioneaza optiunea “Insusire”.

La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Comisia de atribuire sau catre Consiliul Local, in functie de valoarea stabilita pentru campul „Avizare de catre Comisia de atribuire”.

In caz contrar, utilizatorul actioneaza optiunea “Respingere” si schita este retransmisa catre Referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar



2.2.3.11 Verificare Dosar de HCL de corectare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati, din cadrul Comisiei de atribuire denumiri de drumuri, verificarea si avizarea denumirilor de drumuri insusite de catre primar, in cadrul dosarelor de corectare de denumiri de drumuri.

In urma verificarii dosarului de HCL, Comisia de atribuire poate aviza dosarul de HCL:

Manual de Utilizare

- Favorabil;
- Nefavorabil;
- Favorabil cu obiectiuni.

In cadrul procesului de verificare, utilizatorul din cadrul Comisiei de atribuire denumiri, verifica si Completeaza urmatoarele informatii disponibile in ecranul de verificare:

Verifica (attribute needitable):

- Tip drum
- Indicativ drum;
- Sufix indicativ drum;
- Denumire drum;
- Tip persoana;
- Referinta de tip hyperlink;
- Toponim;
- Atasamente;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc);
- Tip teren.

Modifica:

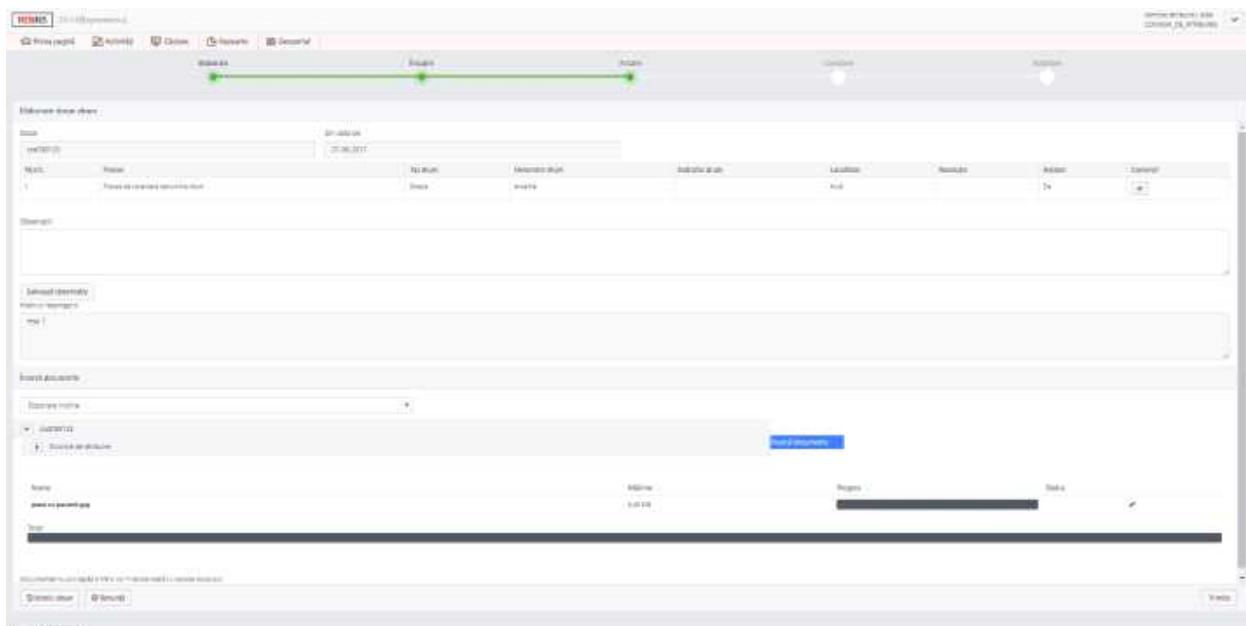
- Rezolutie - camp obligatoriu - selectat de utilizator din lista de valori predefinita in sistem (favorabil; nefavorabil; favorabil cu obiectiuni);
- Observatii - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;
- Atasamente - utilizatorul poate adauga documente noi.

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare campul "Rezolutie " nu are o valoare selectata, campul este evideniat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare. (Eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Presedintele Comisiei de atribuire



2.2.3.12 Corectare Dosar de HCL de corectare denumire drum in urma avizului

In urma procesului de verificare, in cazul avizarii cu obiectiuni sau nefavorabile, utilizatorii autorizati din primarie pot corecta urmatoarele informatii din cadrul dosarului de HCL de corectare denumire drumuri:

- Atributele drumului:
 - Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formulari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
 - Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
 - Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;

Manual de Utilizare

- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

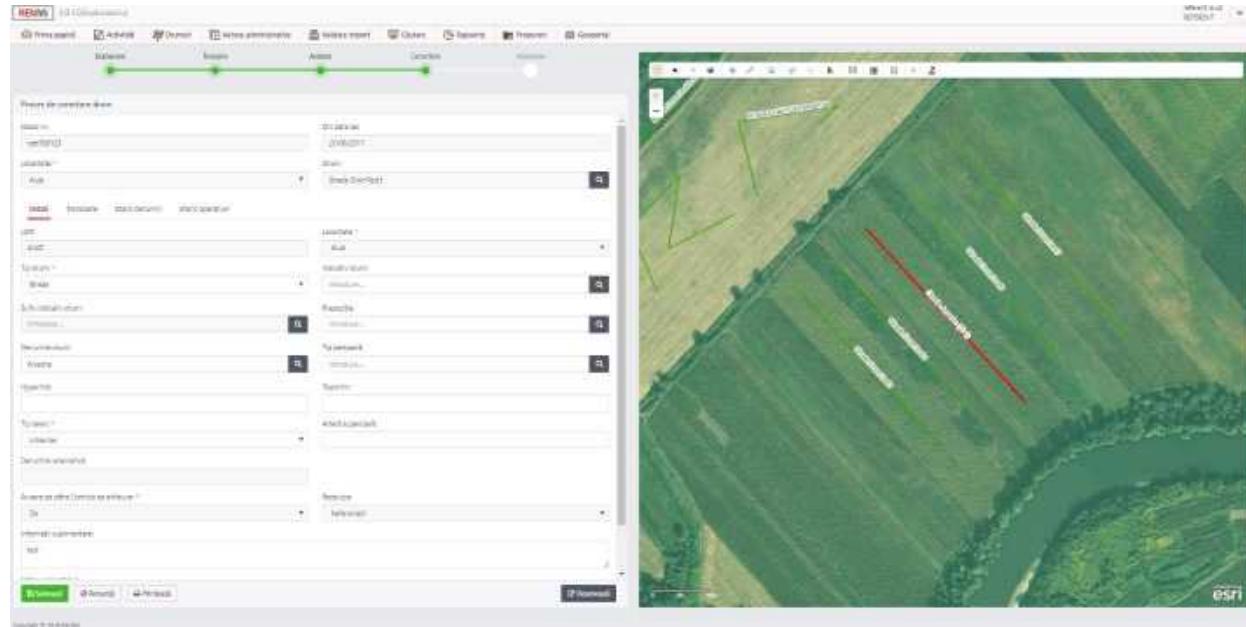
Informatiile modificate nu sunt suprascrise, ci pastrate ca istoric (versionate).

Regulile de validare ecran si atribute sunt descrise in sectiunea Reguli de validare ecran gestionare.

Marcarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea Reguli validare geometrie.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.3.13 Transmitere Dosar de HCL de corectare denumire drum pentru adoptare

In urma procesului de verificare, Referentul poate actualiza si transmite catre Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare

informatiile aferente dosarului de HCL de corectare.

Utilizatorul poate modifica urmatoarele informatii:

1. Modificare atribute:

- Tip drum - camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Referinta de tip hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Atasamente: document de tip PDF, Word, JPG;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

2. Modificare geometrie

- Modificare lungime drum;
- Modificare pozitie drum.

Daca la momentul actionarii optiunii de transmitere catre Secretar Consiliul local:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt complete, campurile sunt evidențiate returnat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- campul "Tip drum " nu are o valoare selectata, campul este evidențiat iar in pagina este afisat un

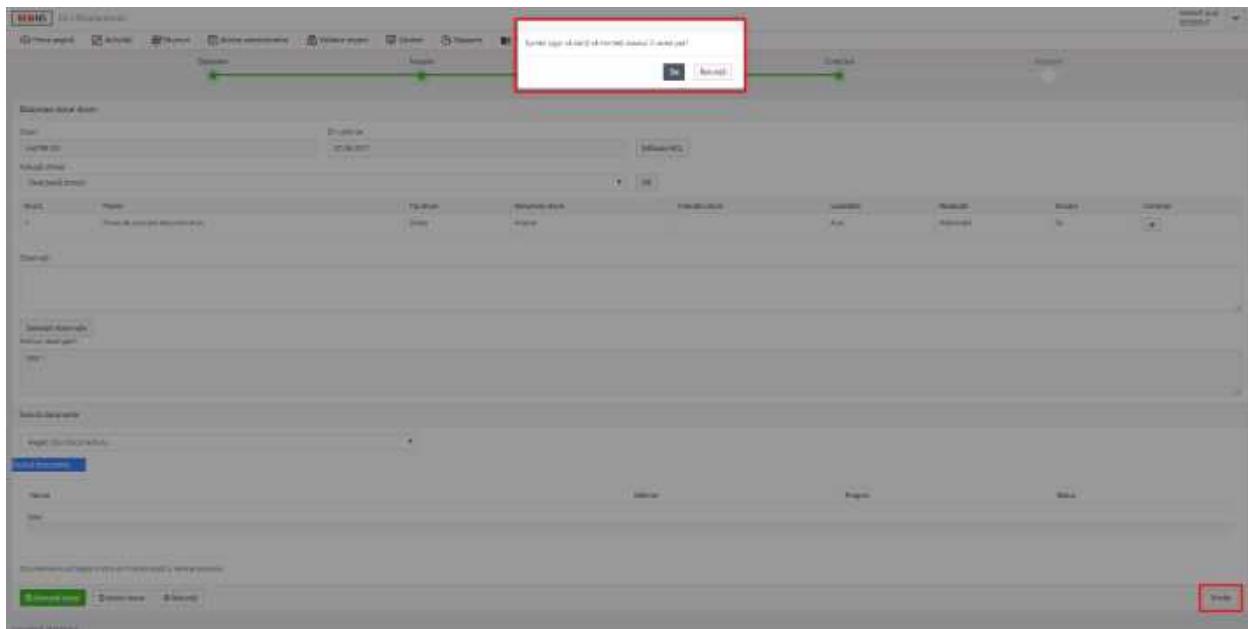
Manual de Utilizare

mesaj de eroare (eroarea este blocanta);

Geometria drumului nu este marcata pe harta (drum nu este vectorizata) returnat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.3.14 Amanare Dosar de HCL de corectare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de corectare denumiri.

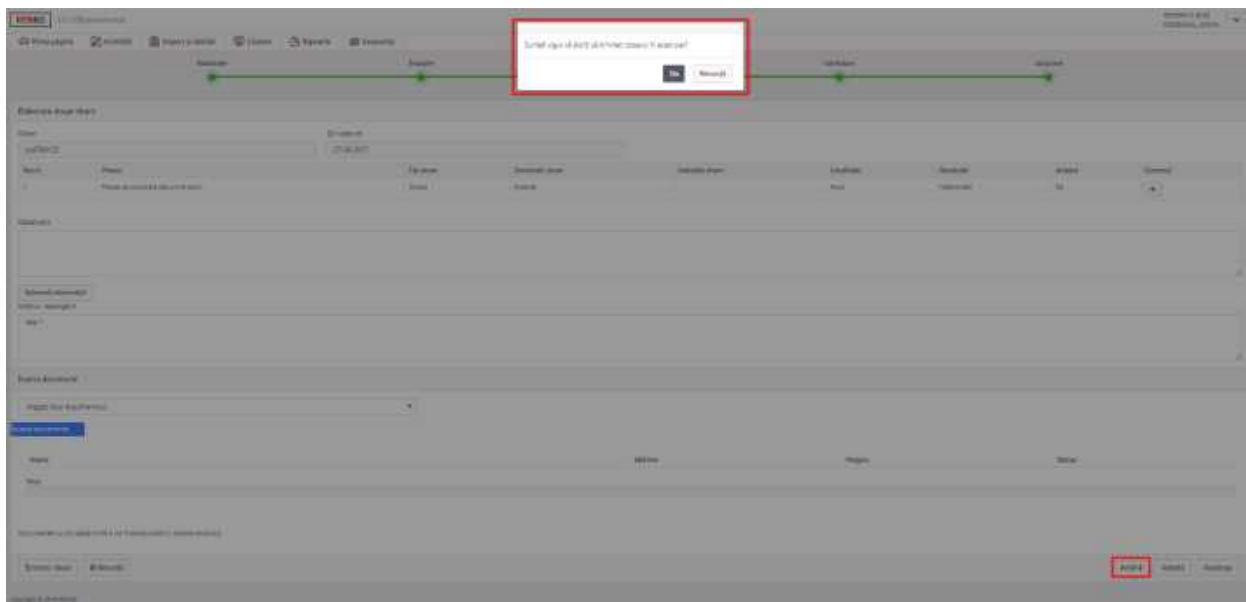
La momentul amanarii unui dosar de HCL utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;
- Actioneaza optiunea de amanare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.3.15 Adoptare Dosar de HCL de corectare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa adopte:

- dosarele de HCL de corectare denumiri, drumurilor verificate de Comisia de atribuire, indiferent de starea obtinuta in urma verificarii ("avizata nefavorabil", "Avizata favorabil cu obiectiuni" sau "Avizata favorabil").
- dosarele de HCL de corectare denumiri amanate (solutionate ca Amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

Prin adoptarea HCL-ului de corectare denumiri:

- denumirea drumului va deveni Adoptat;

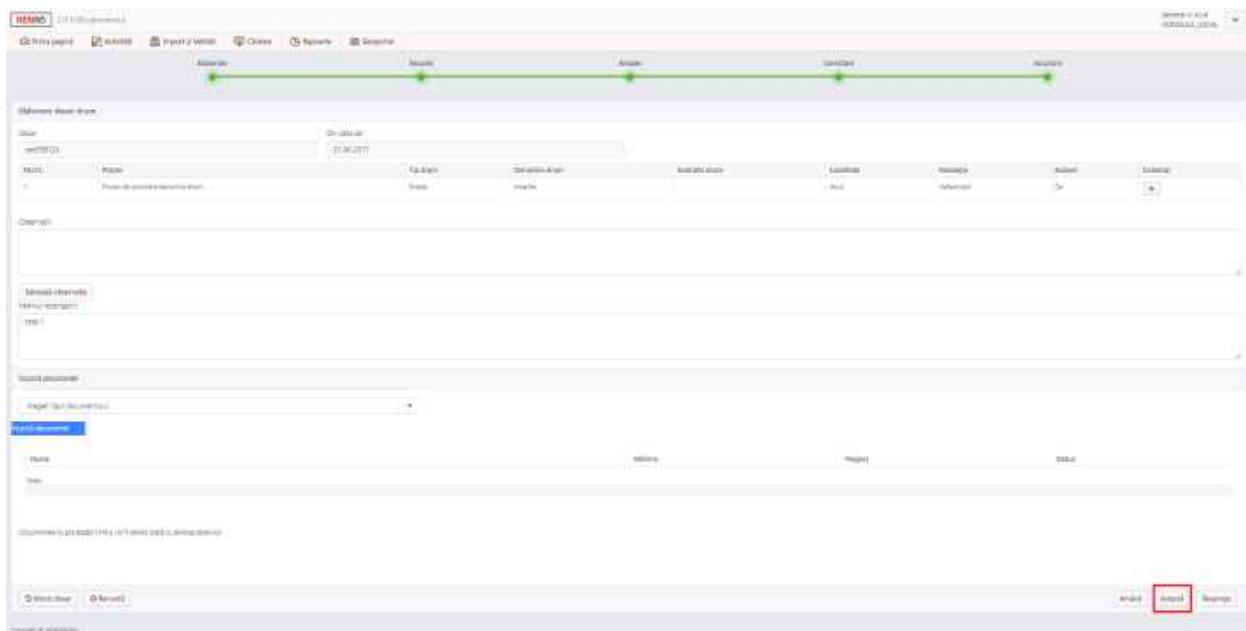
La momentul adoptarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de adoptare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.3.16 Respingere Dosar de HCL de corectare denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de HCL de corectare denumiri. Pot fi respinse:

- dosarele receptionate în urma procesului de verificare la Comisia de atribuire, indiferent de starea obținuta în urma verificarii ("avizata nefavorabil", "Avizata favorabil cu obiectiuni" sau "Avizata favorabil");
- dosarele amanate (solutionate ca Amanate) de către utilizatorii autorizați din cadrul consiliului primariei.

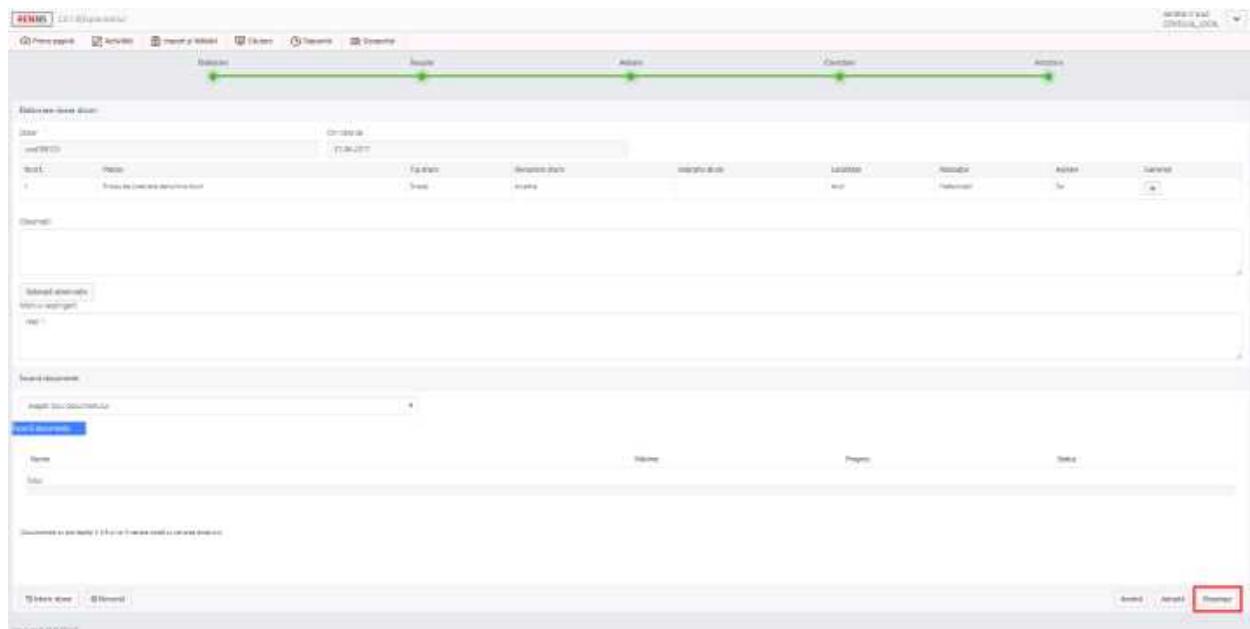
Pentru a respinge un Dosar de HCL utilizatorii autorizați efectuează urmatoarele acțiuni:

- Completează campul „Motivul respingerii” dosarului (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator);
- Încarcă documente;
- Actionează opțiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.4 Proces de desfiintare drumuri

Sistemul permite desfiintarea drumurilor existente. Prin acest proces, denumirea de drum si geometria asociata sunt sterse din sistem si pastrate ca istoric.

2.2.4.1 Redactare Dosar de HCL desfiintare drum

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului, HCL-ul aferent desfiintarii de drumuri. Continutul HCL-ului nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf. Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

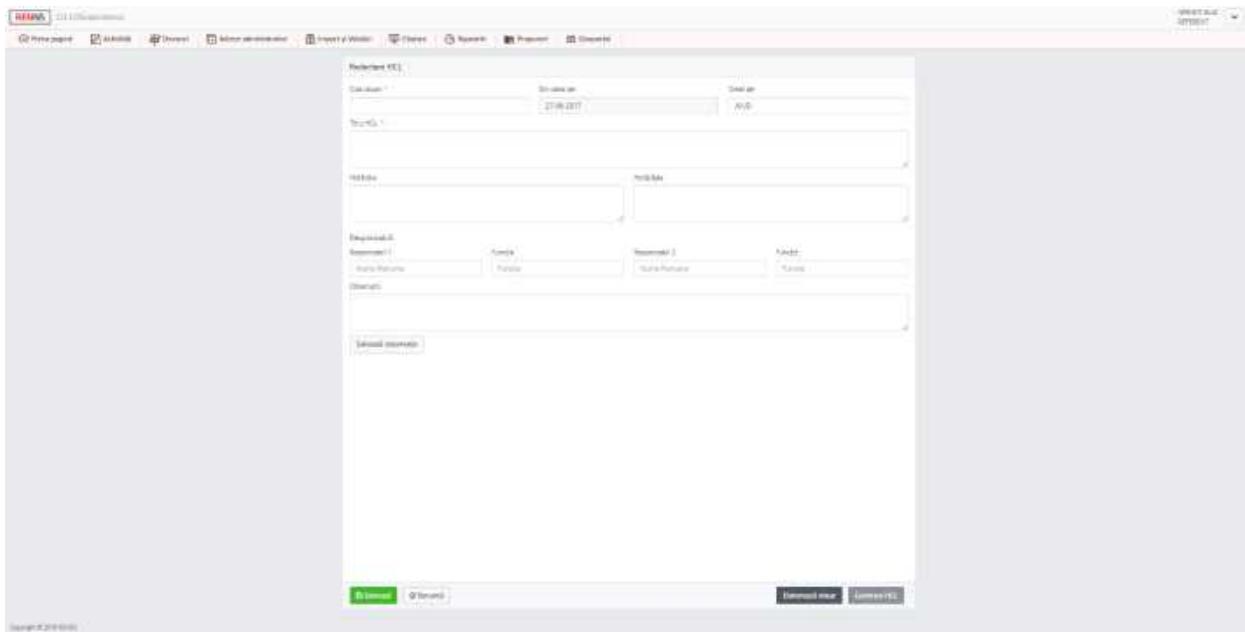
Utilizatorul va avea posibilitatea de a printa HCL-ul.

La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza actiunile descrise anterior, in cadrul capitolului „Proces de atribuire denumiri drumuri -> Redactare de HCL de atribuire denumire drum”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

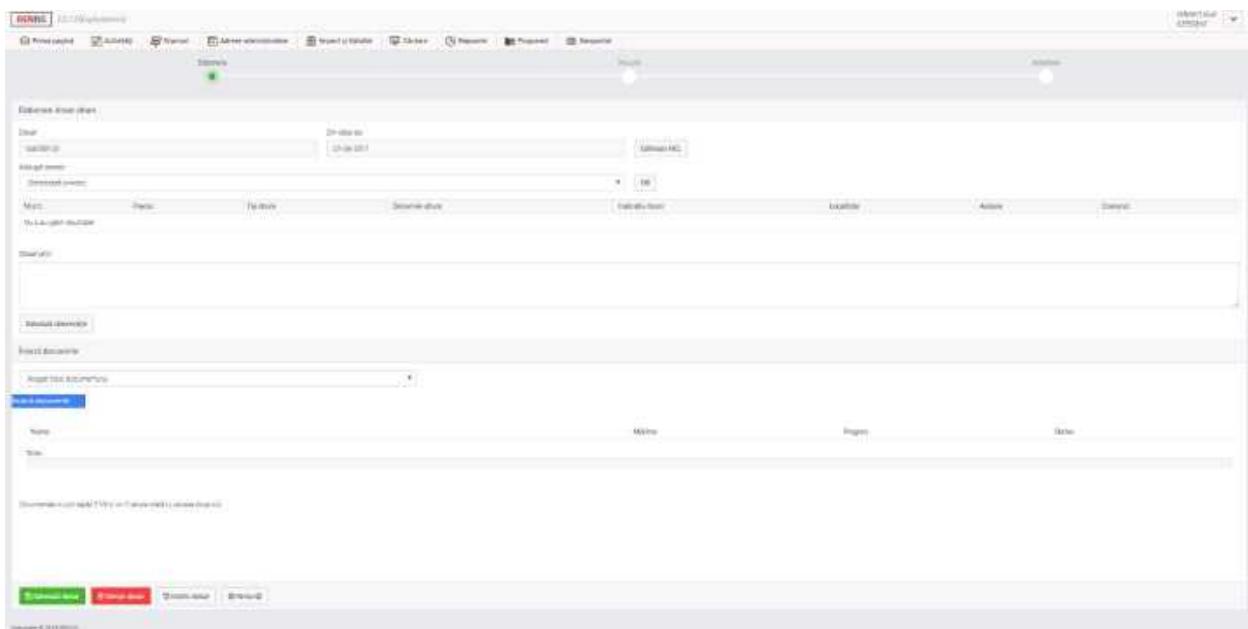
Manual de Utilizare



2.2.4.2 Elaborare Dosar de HCL desfiintare drum

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces de desfiintare denumire drum” si actioneaza butonul „Ok”.

Manual de Utilizare



The screenshot shows a software application window titled "DOSARE". The main area is labeled "DOSARE DE DESFIINTARE DRUM". It contains several input fields and sections:

- Dosar:** Includes fields for "Numar dosar" (1000000000) and "Data desfiintare" (29-06-2017).
- Adresat:** Shows "Distrugator drum" with dropdowns for "Motiv" (Motiv), "Pret" (Pret), "Pozitie" (Pozitie), "Locatie" (Locatie), "Activitate" (Activitate), and "Comanda" (Comanda).
- Documente:** A section for attaching documents, with a dropdown menu showing "Documente de la constructor" and a preview area.
- Atasamente:** A section for attachments, with a dropdown menu showing "Atasamente de la constructor" and a preview area.
- Documente de la constructor:** A section for documents from the contractor, with a dropdown menu showing "Documente de la constructor" and a preview area.

At the bottom, there are buttons for "Salvare dosar" (Save file), "Cautare dosar" (Search file), and "Printare" (Print).

Sistemul permite utilizatorilor autorizați elaborarea unui Dosar de HCL de desfiintare a unui drum.

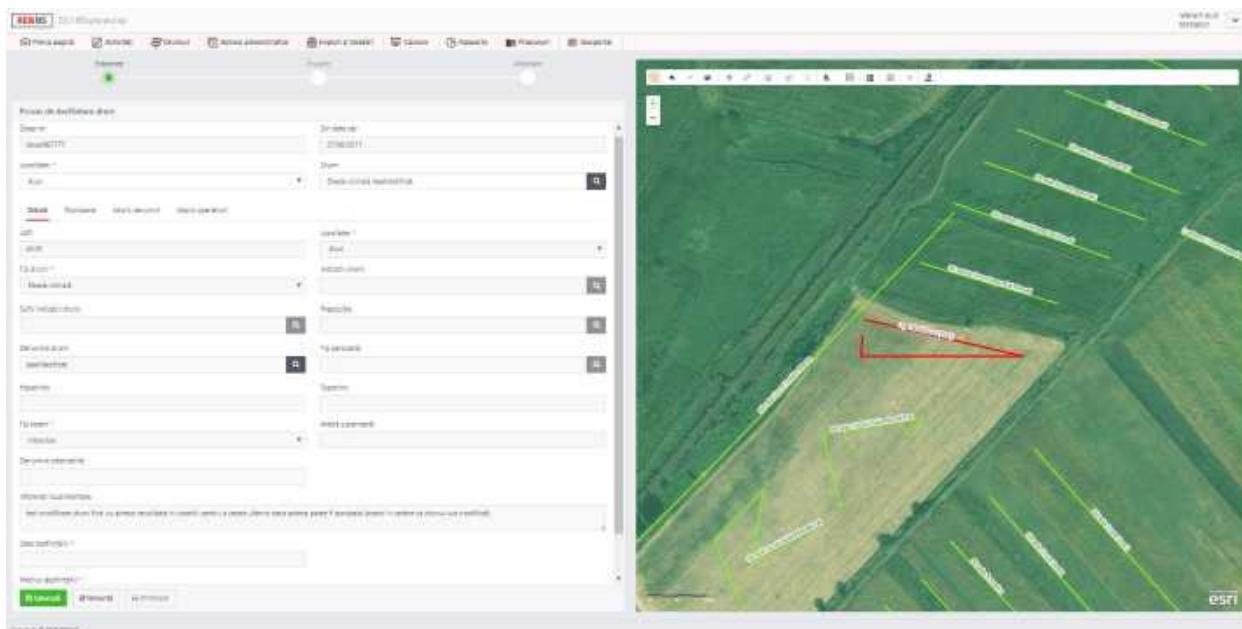
La momentul crearii dosarului de HCL de desfiintare al unui drum, sistemul permite utilizatorului completarea urmatoarelor campuri:

- Data desfiintării drumului - camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- Motivul desfiintării - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;
- Atasament: utilizatorul poate încărca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.4.3 Editare Dosar de HCL desfiintare drum

Prin editarea unei schite de dosar prin HCL de desfiintare drum, sistemul permite actualizarea datelor ce urmeaza a fi incluse in procesul de validare a dosarului de desfiintare denumire drum. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

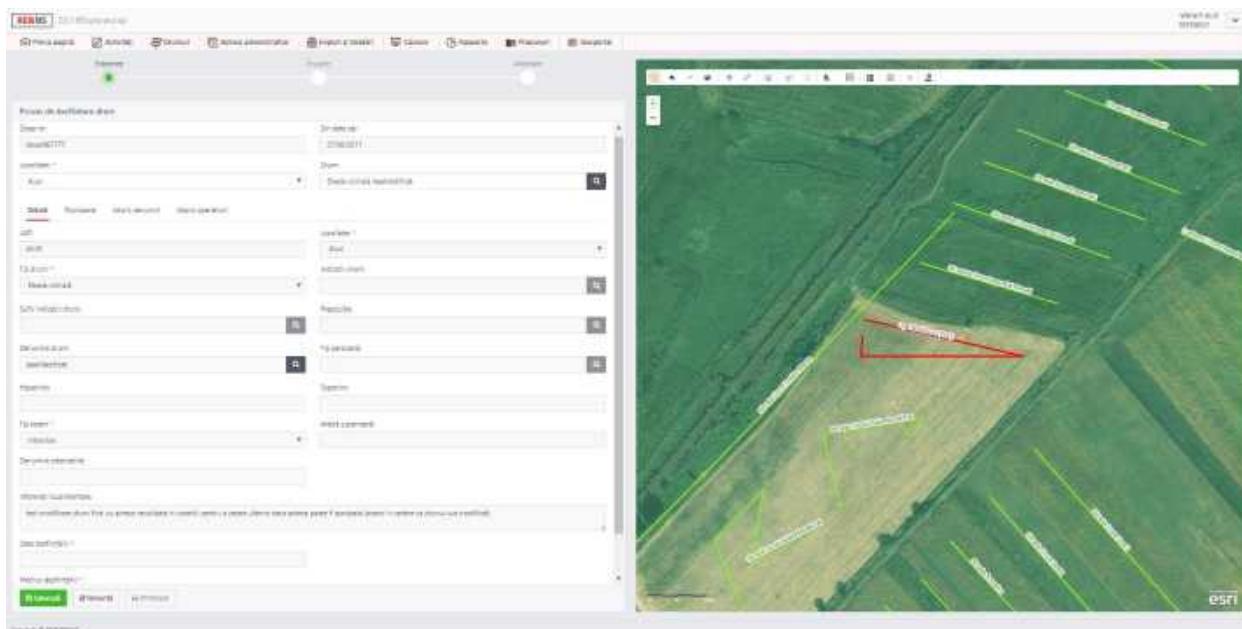
La momentul editarii utilizatorul poate modifica urmatoarele atribute:

- Data desfiintarii drumului- camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- Motivul desfiintarii - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;
- Atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.4.4 Stergere Dosar de HCL desfiintare drum

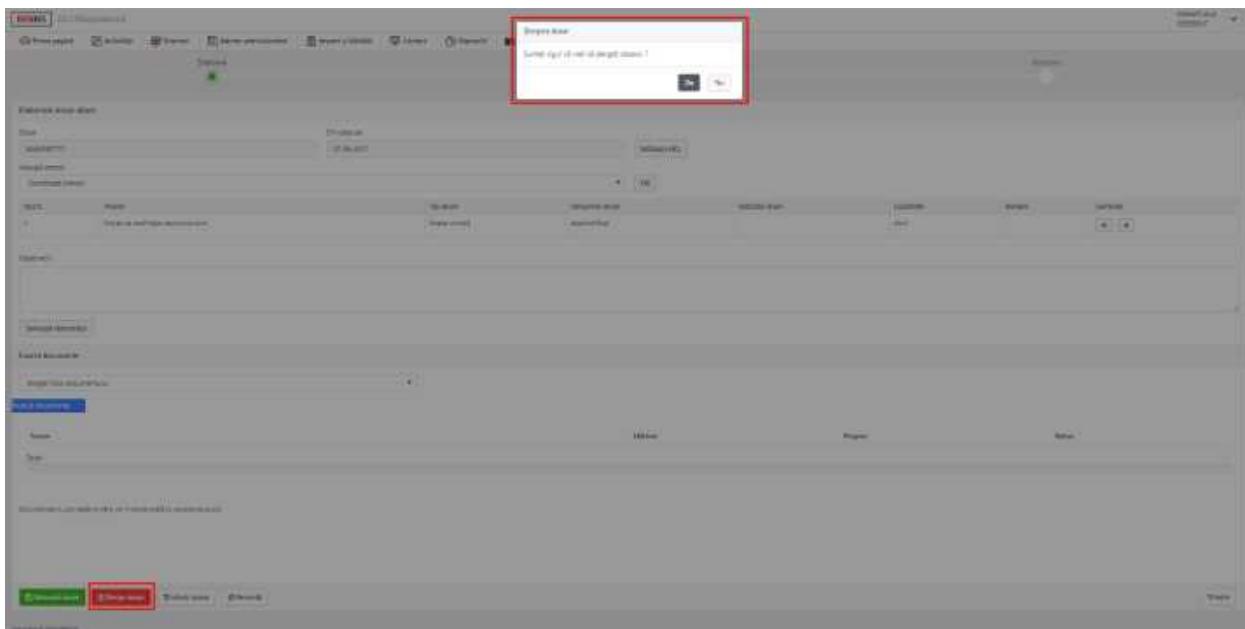
Sistemul permite utilizatorilor autorizați stergerea schitelor existente (înregistrările aflate în starea de "schita").

Nu este permisă stergerea unei înregistrări aflată într-o altă stare decât starea de "Schita" (concept). Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie să stearga toate procesele incluse în dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.4.5 Transmitere dosar HCL desfiintare drum pentru insusire

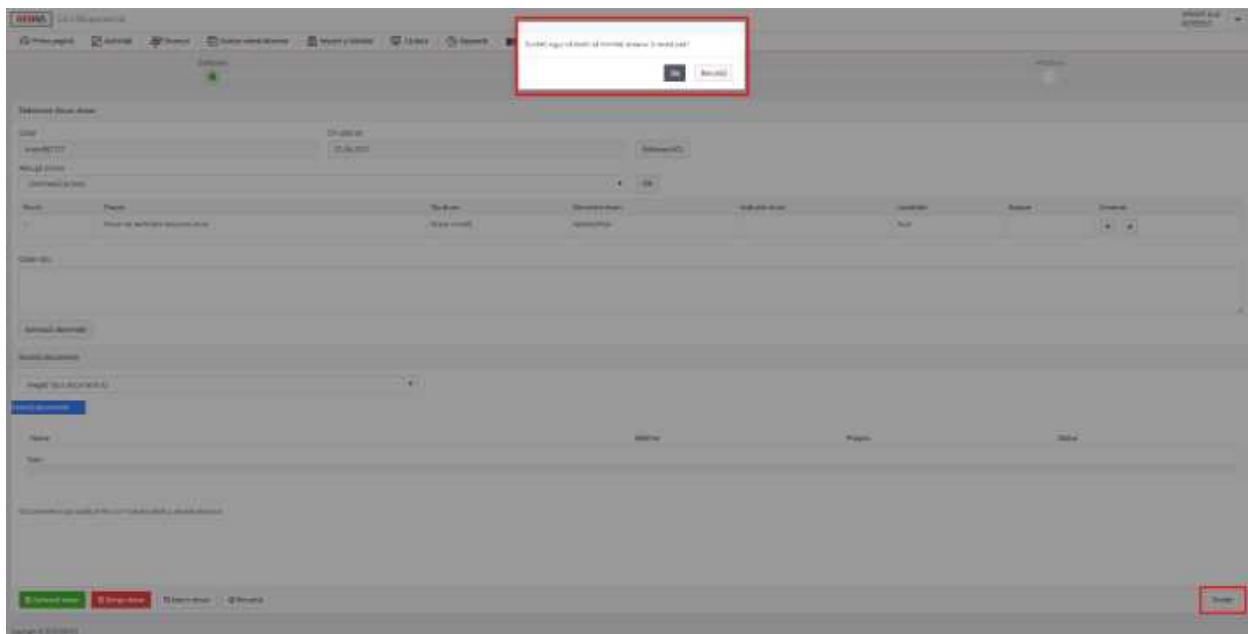
Referentul transmite dosarul de HCL catre Primar pentru insusire.

Pentru ca o schita de Dosar de HCL de desfiintare drum sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire, este necesar ca, in urma validarii campurilor de atribute, sa nu fie returnata nici o eroare blocanta

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

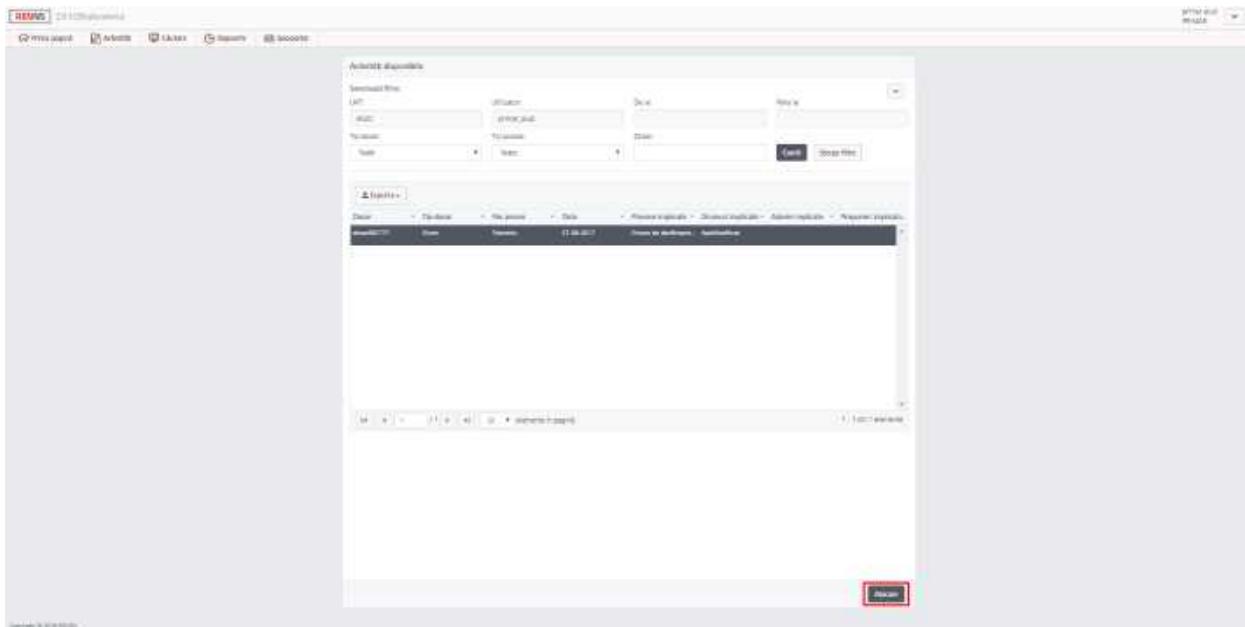


2.2.4.6 Alocare dosar de HCL de desfiintare drum de catre Primar

Dupa ce Referentul a trimis Dosarul de HCL de defiintare drum catre Primar, acesta din urma are posibilitatea de a il aloca.

Utilizatorul acceseaza meniul Activitati->Activitati disponibile si selecteaza un dosar si apasa butonul Alocare.

Manual de Utilizare



Ulterior alocarii dosarului, Primarul poate decide daca isi insuseste dosarul sau il respinge.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

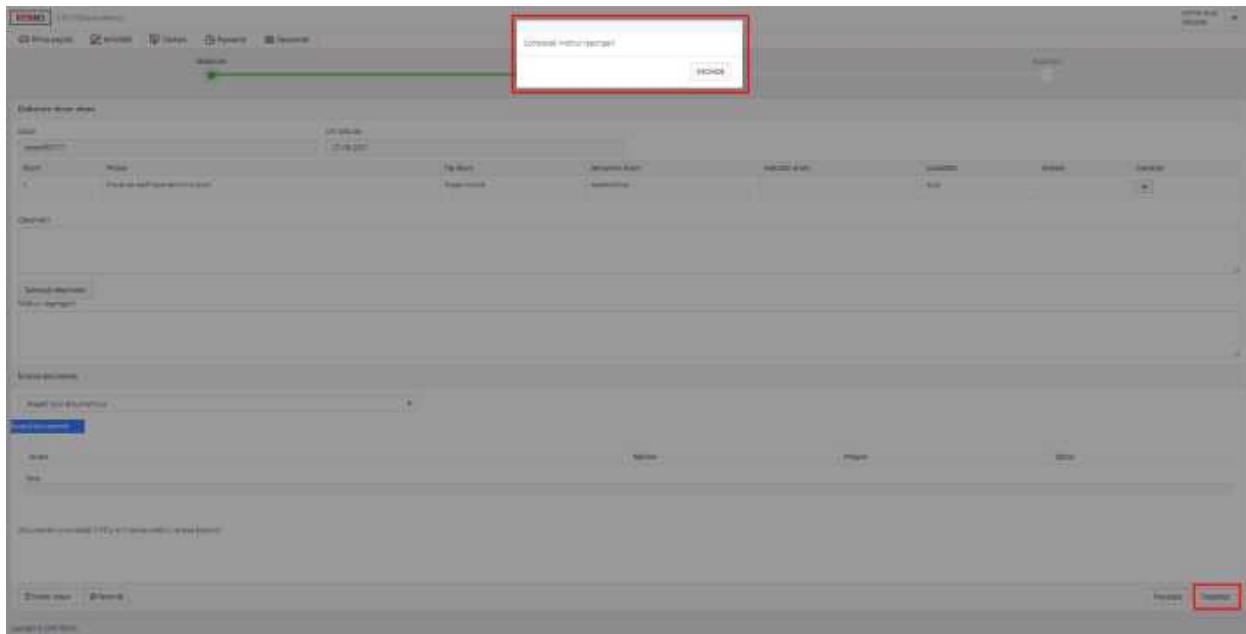
- Primar

2.2.4.7 Respingere Dosar de HCL de desfiintare drum de catre Primar

In cazul in care Primarul nu doreste desfiintarea drumului, are posibilitatea sa respinga Dosarul si sa il trimita inapoi spre corectie Referentului.

Utilizatorul acceseaza meniu Activitati->Activitati mele si selecteaza dosarul. Se verifica informatiile, se Completeaza motivul respingerii si se actioneaza optiunea "Respinge". La actionarea acestei optiuni, Schita se transmite catre Referent.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

2.2.4.8 Corectare dosar HCL in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL, Primarul nu valideaza datele introduse, acestea sunt transmise spre corectare catre Referent. Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL.

La momentul corectarii utilizatorul poate edita urmatoarele atribute:

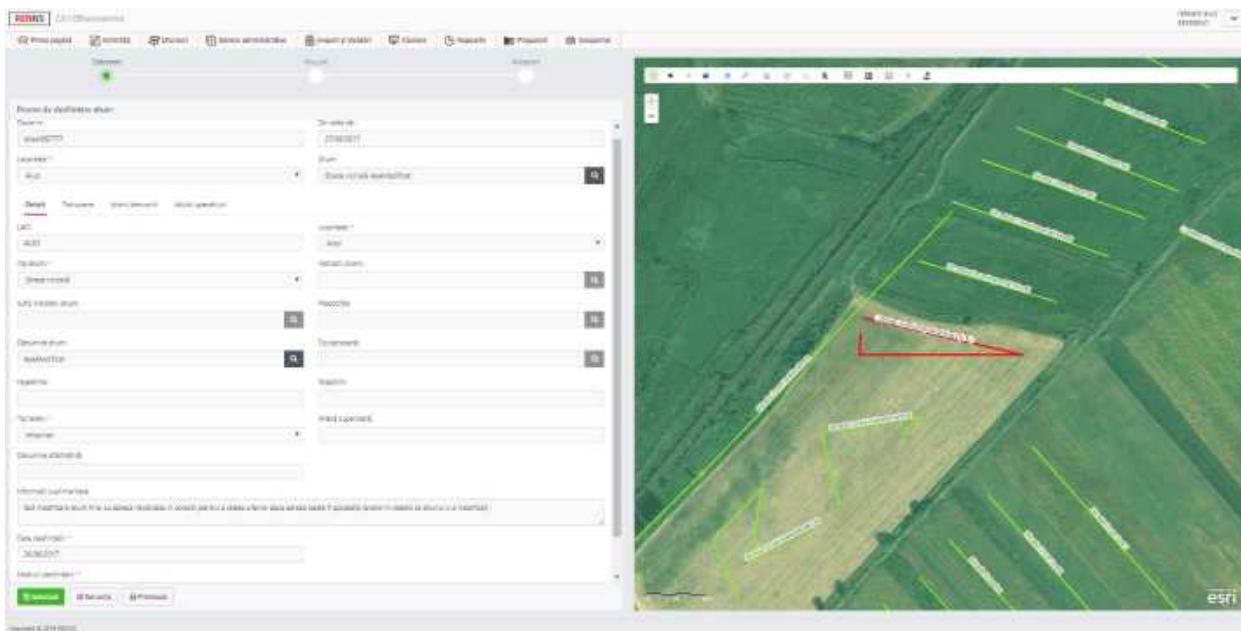
- Data desfiintarii drumului - camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- Motivul desfiintarii - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;

Atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



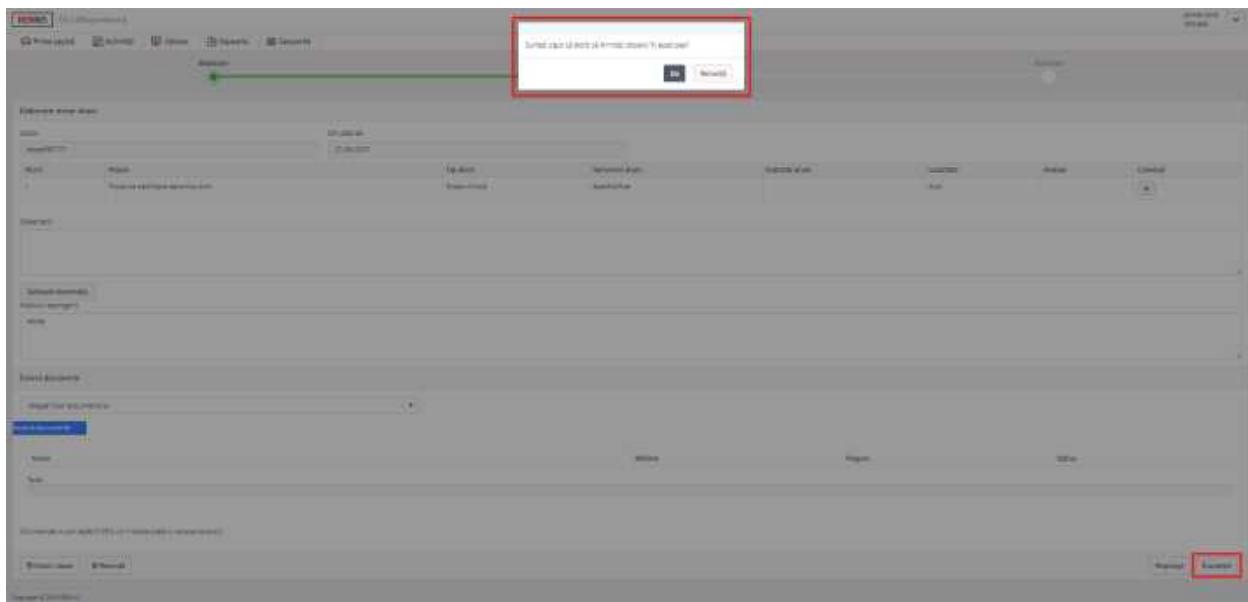
2.2.4.9 Insusire Dosar de HCL desfiintare drum

Pentru insusirea unui Dosar de HCL, sistemul permite utilizatorilor cu rol de Primar, selectarea unui dosar transmis spre insusire. Utilizatorul acceseaza meniul “Activitati disponibile” si selecteaza un dosar, apoi verifica informatiile si actioneaza optiunea “Insusire”. Ca urmare schita este transmisa catre Consiliul local. In caz contrar, utilizatorul actioneaza optiunea “Respinge” si schita este retransmisa catre Referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

Manual de Utilizare



2.2.4.10 Amanare Dosar de HCL desfiintare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de desfiintare drum insusite de Primar.

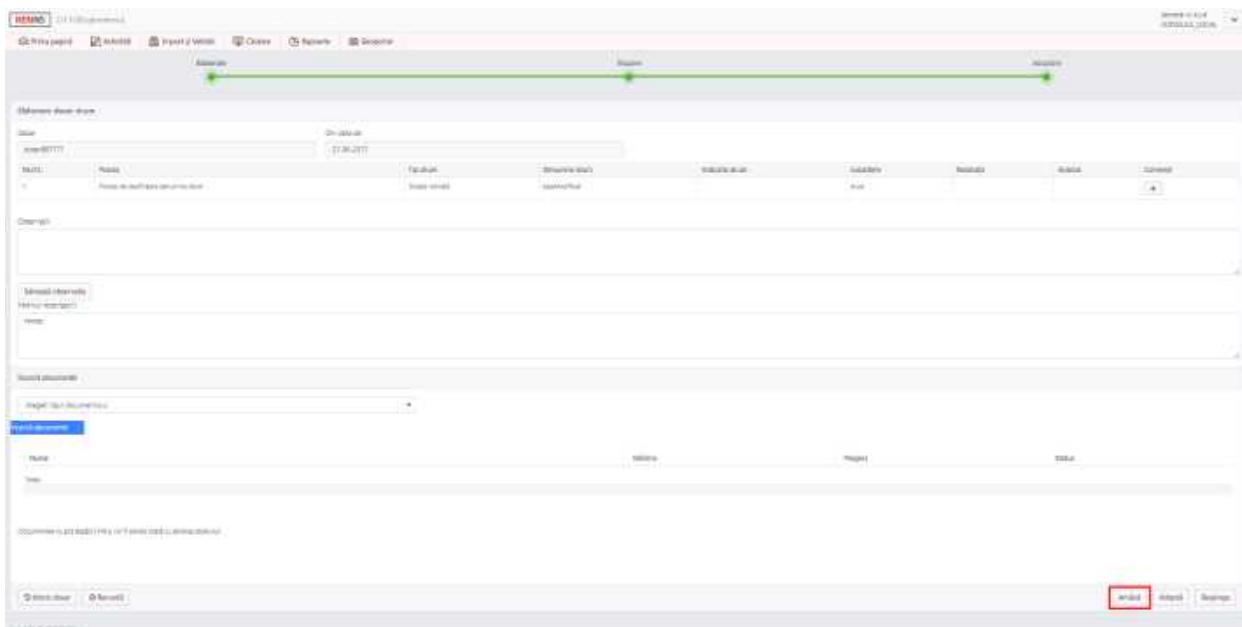
La momentul amanarii unui dosar de HCL utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Actioneaza optiunea de amanare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.4.11 Adoptare Dosar de HCL desfiintare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa adopte:

- Dosarele de HCL de desfiintare drumuri aferente dosarelor de desfiintare insusite de Primari;
- Dosarele de HCL de desfiintare drumuri amanate (solutionate ca Amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

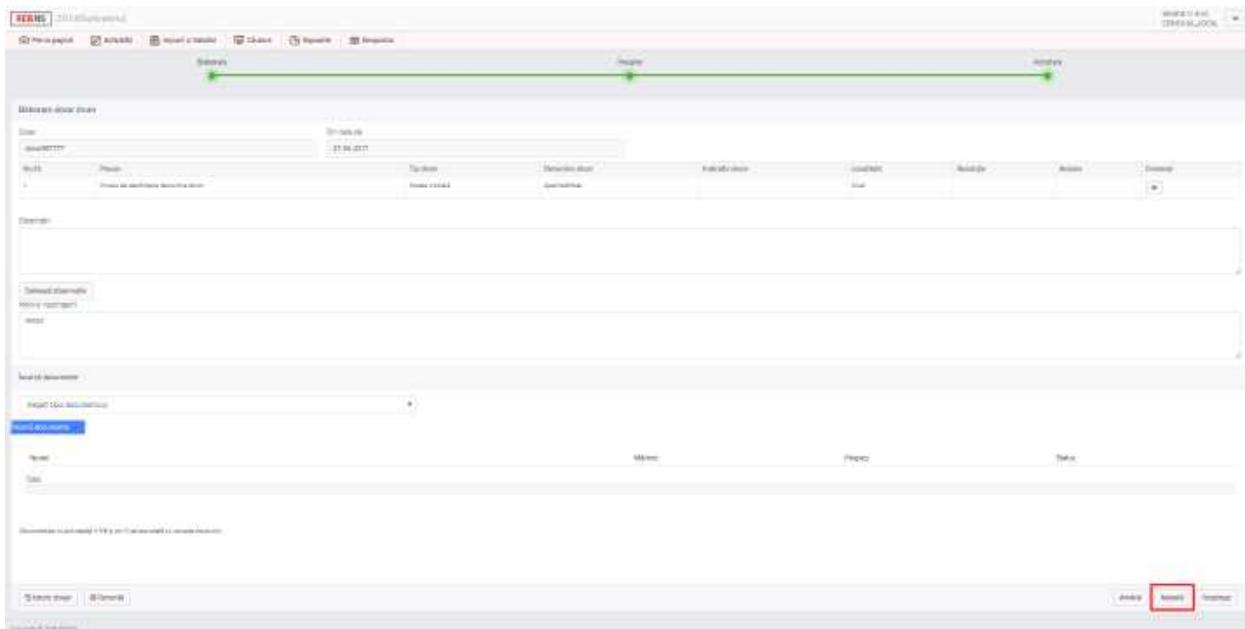
La momentul adoptarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de adoptare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.4.12 Respingere Dosar de HCL desfiintare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga:

- Dosarele de HCL de desfiintare drumuri aferente dosarelor de desfiintare insusite de Primari;
- Dosarele de HCL de desfiintare drumuri amanate (solutionate ca Amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

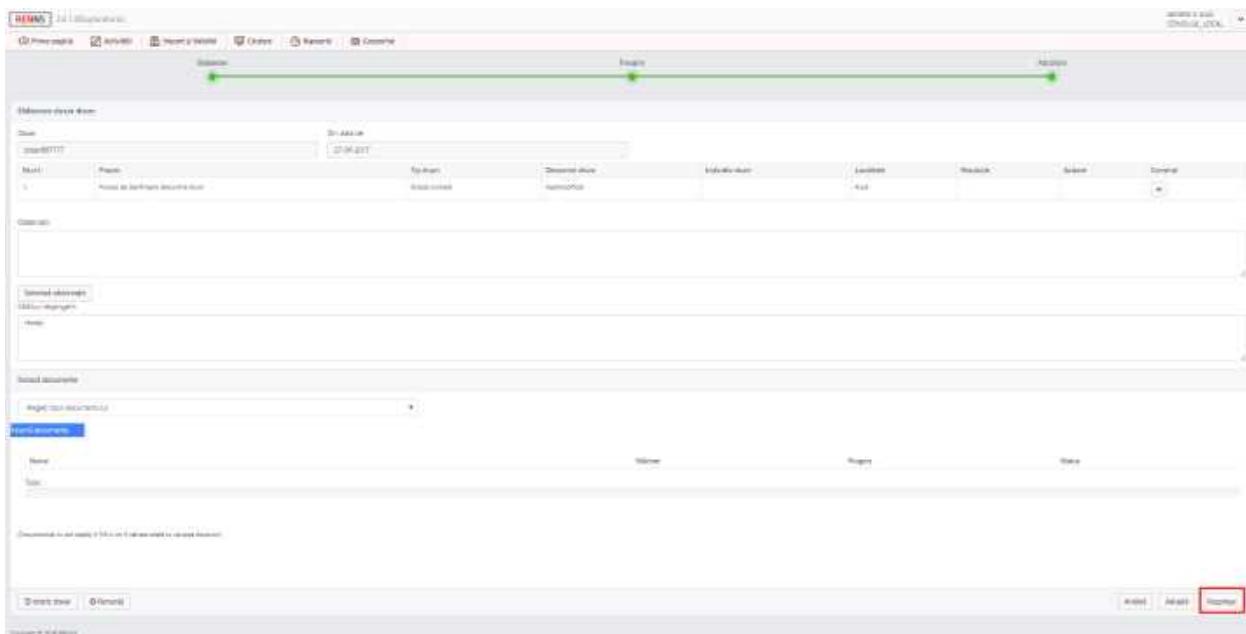
Pentru a respinge un Dosar de HCL utilizatorii autorizati efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul motivul respingerii dosarului (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator);
- incarca documente;
- actioneaza optiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.5 Proces de dezmembrare drumuri

Sistemul permite dezmembrarea unui drum. Prin acest proces, pornind de la un drum existent se definesc noi drumuri in sistem.

2.2.5.1 Redactare HCL de dezmembrare drum

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului HCL-ul aferent dezmembrarii de drumuri. Continutul HCL-ului nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf.

Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

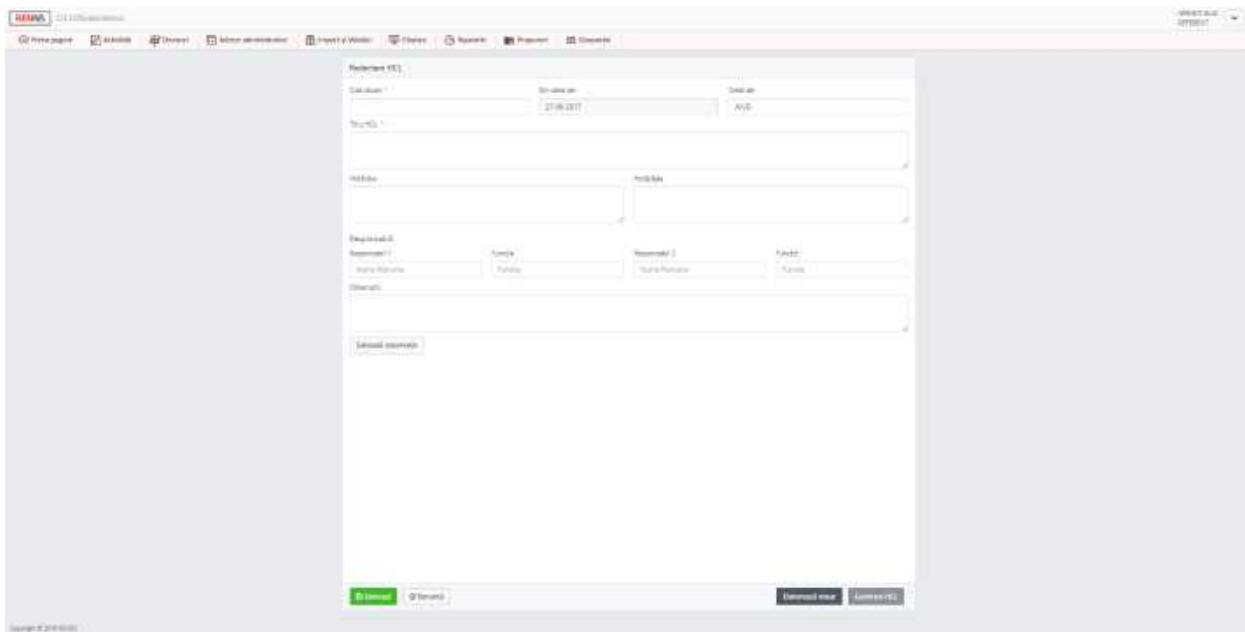
Utilizatorul va avea posibilitatea de a printa HCL-ul.

La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza actiunile descrise anterior, in cadrul capitolului „Proces de atribuire denumiri drumuri -> Redactare de HCL de atribuire denumire drum”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

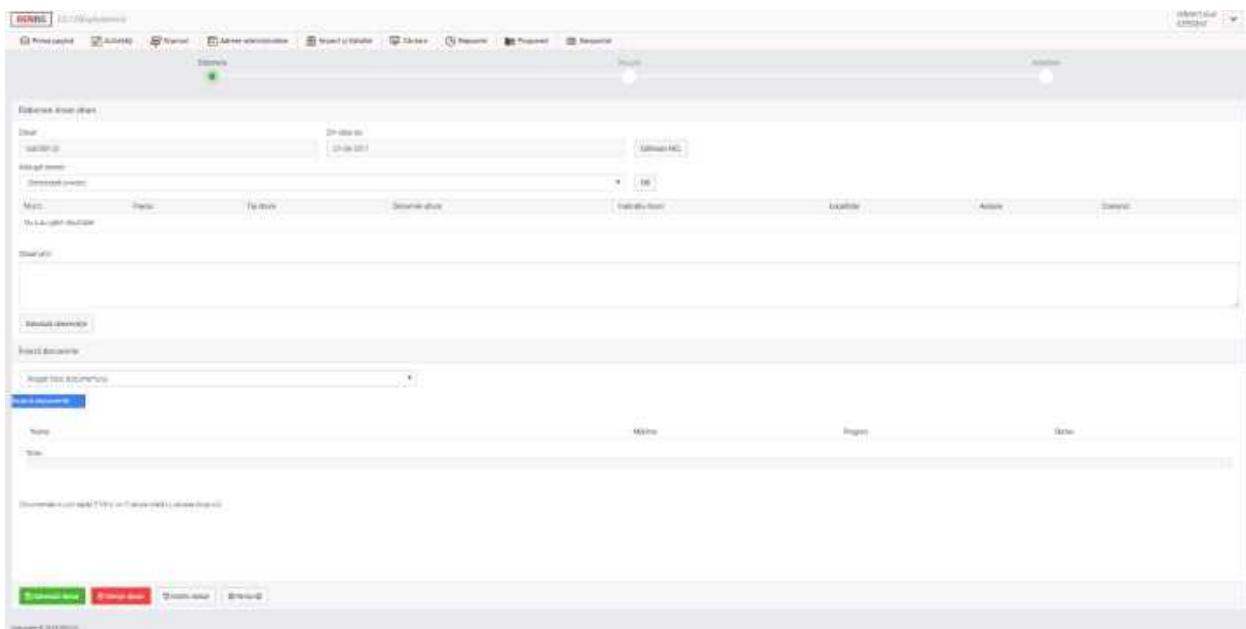
Manual de Utilizare



2.2.5.2 Elaborare Dosar de HCL de dezmembrare drum

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces de dezmembrare drum” si actioneaza butonul „Ok”.

Manual de Utilizare



Sistemul permite utilizatorilor autorizati crearea unui Dosar de HCL de dezmembrare drum.

Pentru crearea unui Dosar de HCL de dezmembrare a unui drum, sistemul permite utilizatorilor autorizati:

- Selectarea drumului pentru care doreste dezmembrarea (in urma selectiei drumului harta va fi centrata pe drumul selectat);
- Vizualizarea tronsoanelor existente;
- Modificarea geometriei;
- Divizare - Noile tronsoane formate preiau atributele liniei (drumului) pentru care se efectueaza operatiunea de divizare;
- Editare;
- Selectarea tronsoanelor si completarea noilor atribute pentru drum/drumurile ce urmeaza a fi infiintat/infiintate - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un drum nou;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem(contine valorile: DA-dosarul este transmis la Presedintele comisiei de atribuire pentru avizare / NU-dosarul este transmis direct la Consiliul local pentru Adoptare);

Manual de Utilizare

- Atribute drum nou:
 - Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional de tip numeric completat de utilizator;
 - Avizare de catre comisia de atribuire: camp obligatoriu ce poate fi selectat din nomenclator;
 - Denumire drum: camp obligatoriu de tip alfanumeric. Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
 - Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric optional completat de utilizator;
 - Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
 - Referinta de tip hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
 - Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
 - Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.
- Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

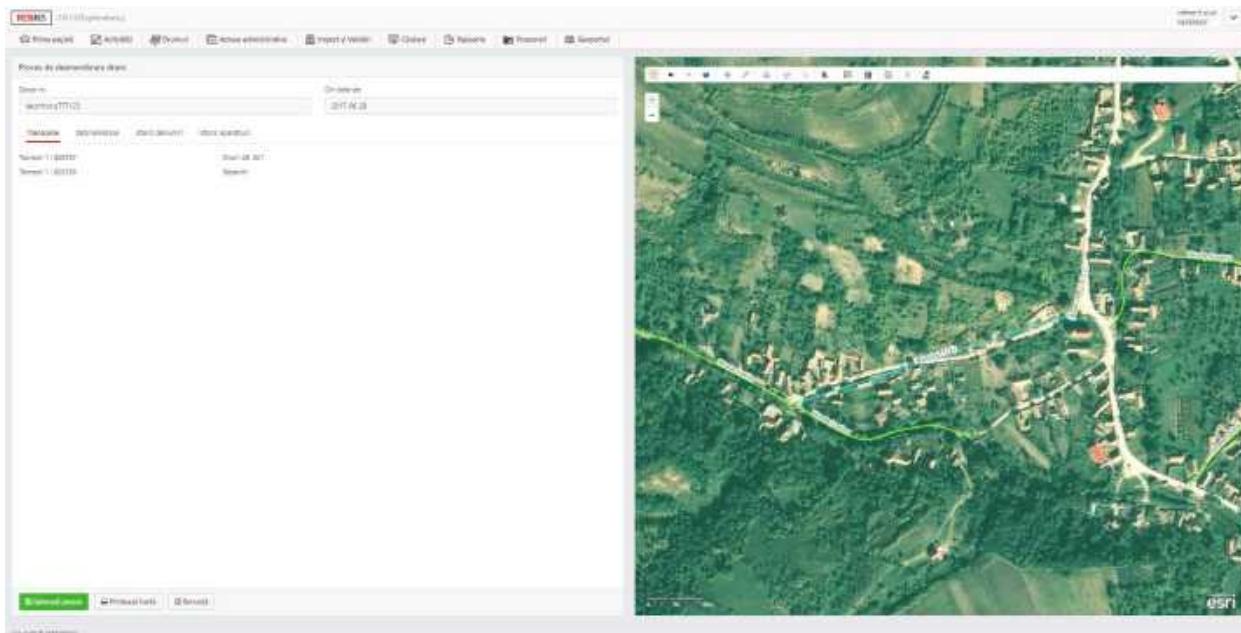
Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate, campurile sunt evidențiate și este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- campul "Tip drum " nu are o valoare selectata, campul este evidențiat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- geometria drumului nu este marcata pe harta (drumul nu este vectorizat) in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta).

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.5.3 Editare Dosar de HCL de dezmembrare drum

Pentru editarea dosarului HCL de dezmembrare drum, utilizatorul acceseseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

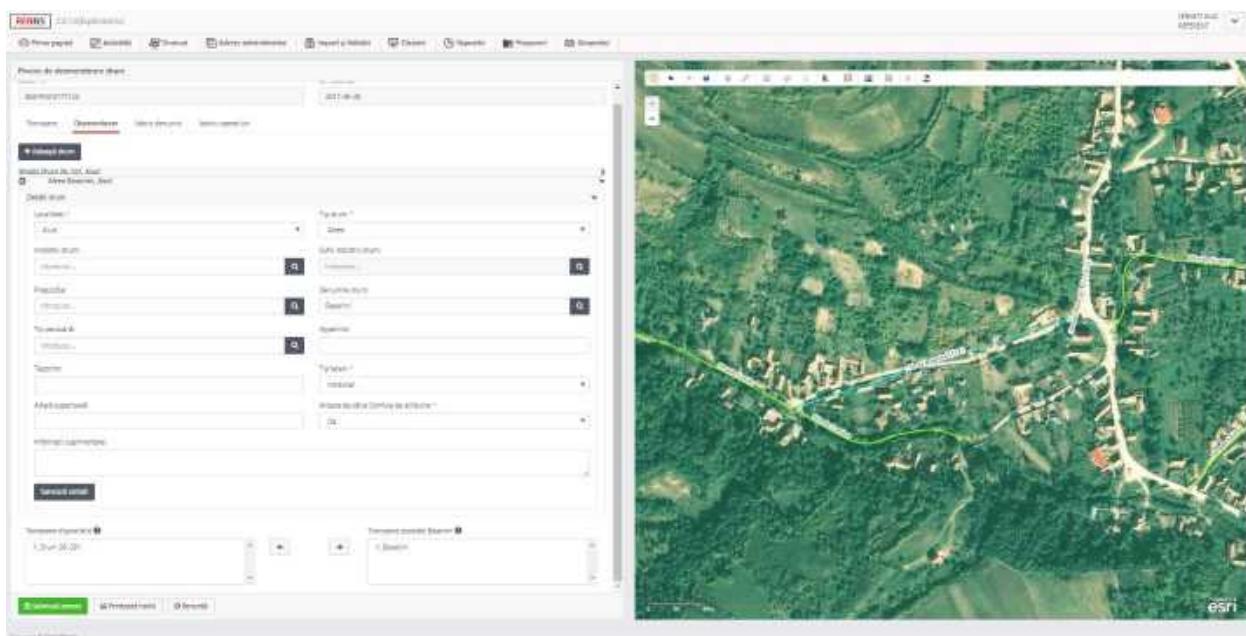
La momentul editarii sistemul ii permite utilizatorului:

- Actualizarea geometriei tronsoanelor existente (modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare geometrie);
- Divizare - Noile tronsoane formate preiau attributele liniei (drumului) ce a fost divizat;
- Editare;
- Actualizarea (selectarea) tronsoanelor si a noilor attribute pentru drumurile ce urmeaza a fi infiintate
 - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte din noul drum;
- Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie



2.2.5.4 Stergere Dosar de HCL de dezmembrare drum

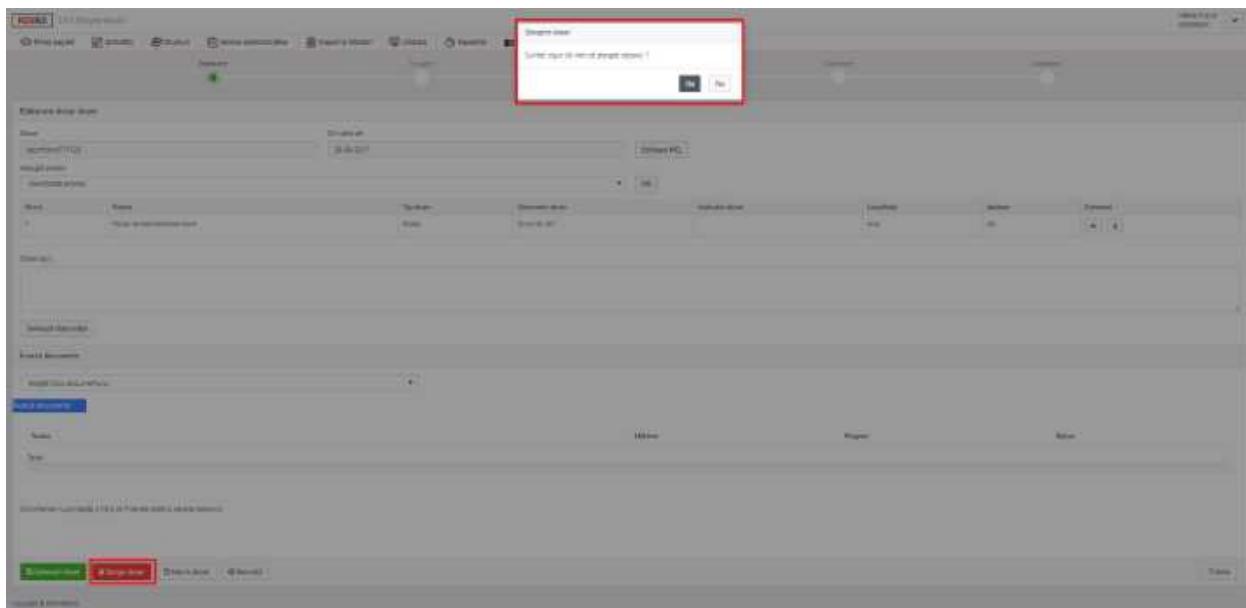
Sistemul permite utilizatorilor autorizati stergerea schitelor existente (inregistrarilor aflate in starea de "schita").

Nu este permisa stergerea unei inregistrari aflata intr-o alta stare decat starea de "schita". Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie sa stearga toate procesele incluse in dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.5.5 Transmitere dosar HCL dezmembrare drum pentru insusire

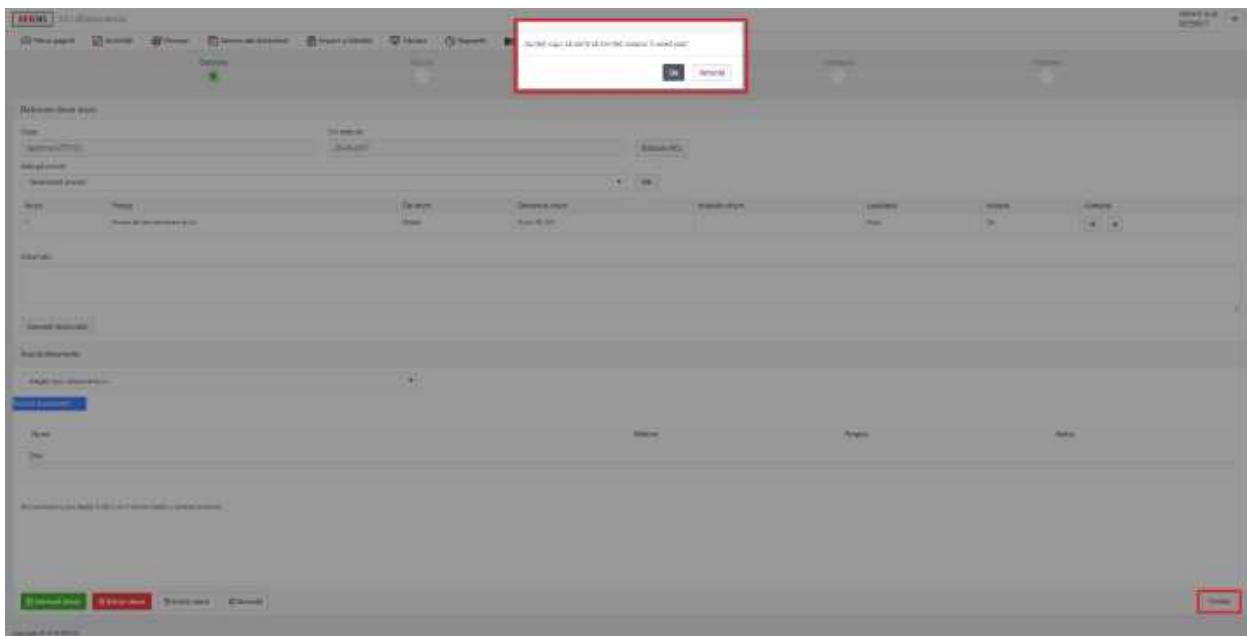
Referentul transmite dosarul de HCL catre Primar pentru insusire.

Pentru ca o schita de Dosar de HCL de orice tip sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire, este necesar ca, in urma validarii geometriei si campurilor de atribute, sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.5.6 Corectare dosar HCL in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL, Primarul nu isi insuseste informatiile introduse, acestea sunt transmise spre corectare catre Referent. Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL.

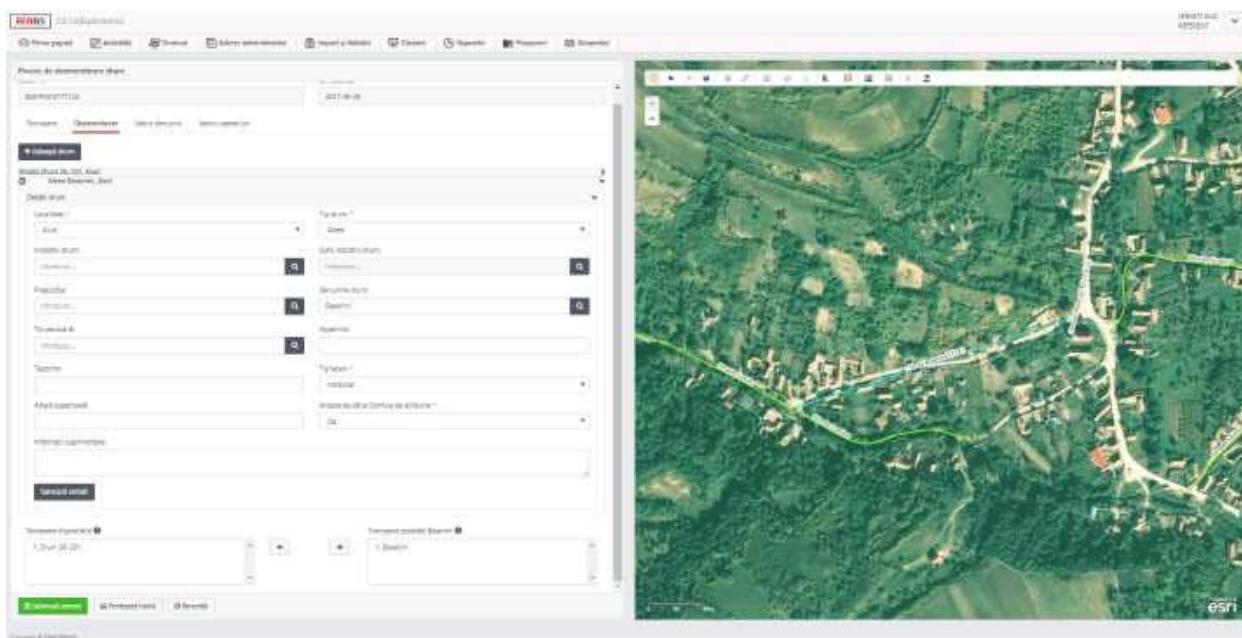
La momentul corectarii sistemul ii permite utilizatorului:

- Actualizarea geometriei tronsoanelor existente (modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare geometrie);
- Divizare - Noile tronsoane formate preiau attributele liniei (drumului) ce a fost divizat;
- Editare;
- Actualizarea (selectarea) tronsoanelor si a noilor atribute pentru drumurile ce urmeaza a fi infiintate
 - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte din noul drum;
- Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie



2.2.5.7 Insusire Dosar de HCL de dezmembrare drum

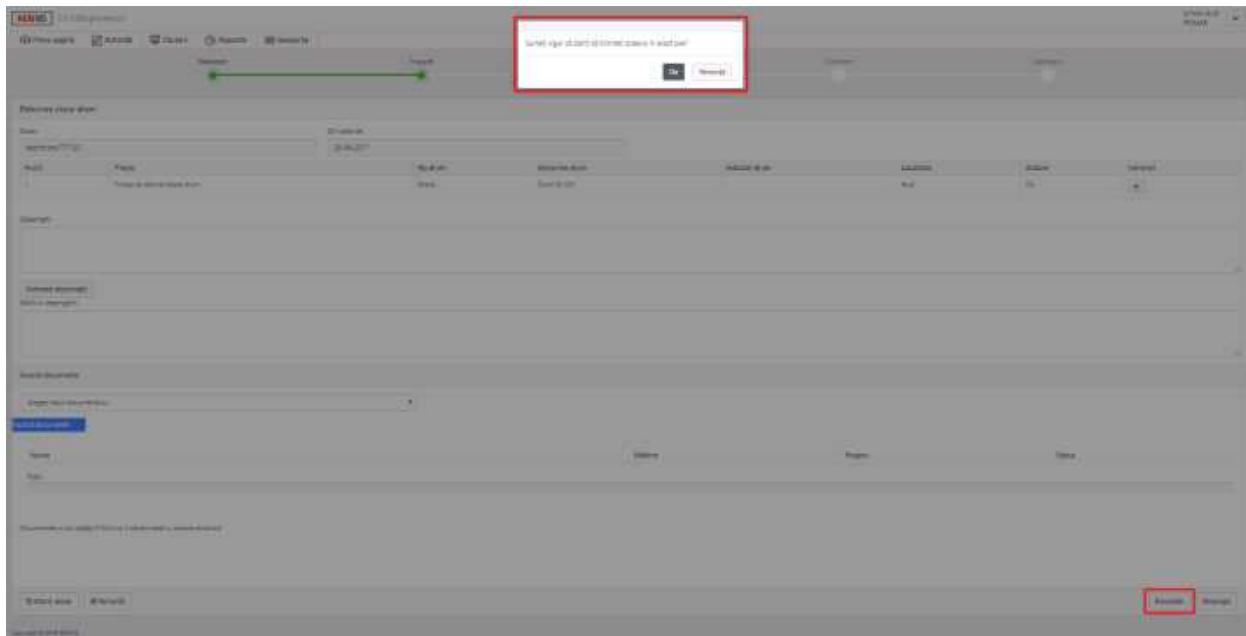
Pentru insusirea unui Dosar de HCL, sistemul permite utilizatorilor cu rol de Primar, selectarea unei dosar transmis spre insusire.

In urma insusirii dosarul de HCL este transmis catre Comisia de atribuire pentru a aviza denumirile noi de drumuri. Primarul poate modifica si optiunea din campul „Avizare de catre Comisia de atribuire”. in acest caz, in urma insusirii, dosarul este transmis direct catre Consiliul local, pentru a fi adoptat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Primar

Manual de Utilizare



2.2.5.8 Verificare Dosar de HCL de dezmembrare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati, din cadrul Comisiei de atribuire denumiri de drumuri, verificarea si avizarea denumirilor de drumuri insusite de care primar, in cadrul dosarelor de dezmembrare.

In urma verificarii dosarului de HCL, Comisia de atribuire poate aviza dosarul de HCL:

- favorabil;
- nefavorabil;
- favorabil cu obiectiuni.

Utilizatorul Completeaza urmatoarele informatii in ecranul de avizare:

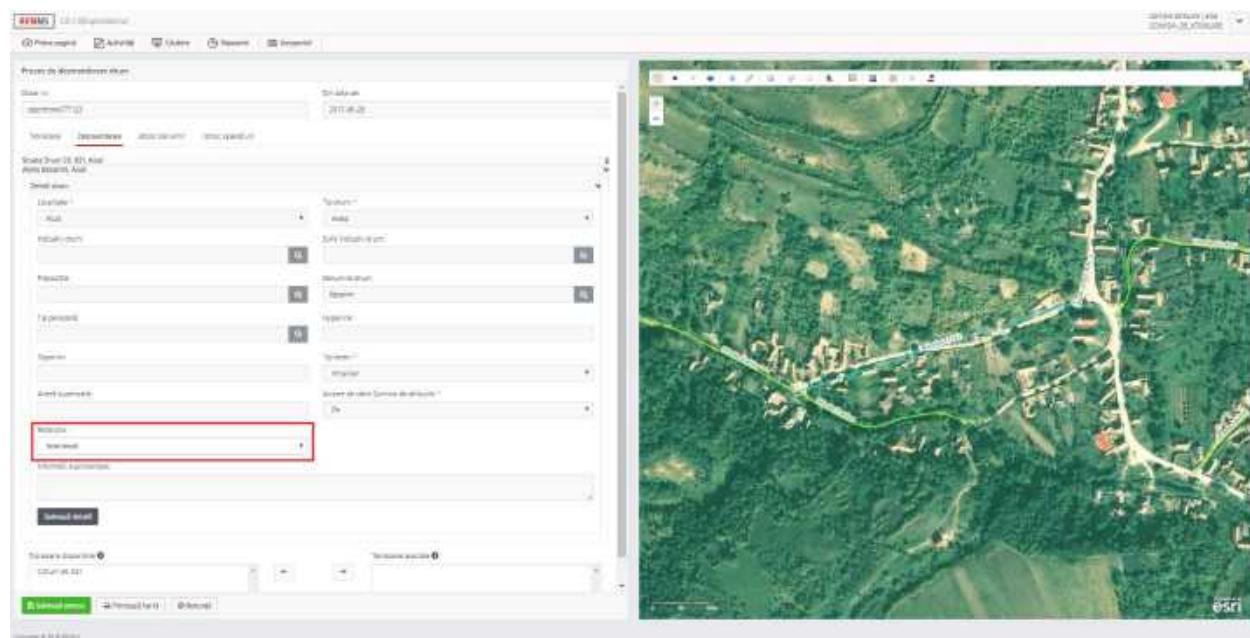
- Rezolutie - camp obligatoriu - selectat de utilizator din lista de valori predefinita in sistem (favorabil; nefavorabil; favorabil cu obiectiuni);
- Observatii - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;
- Atasamente - utilizatorul poate adauga documente noi.

Manual de Utilizare

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare campul "Rezolutie " nu are o valoare selectata, campul este evidențiat iar în pagina este afisat un mesaj de eroare. (Eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Presedintele Comisiei de atribuire



2.2.5.9 Corectare Dosar de HCL de dezmembrare drum

În urma procesului de verificare, în cazul avizării favorabile cu obiectiuni sau nefavorabile, Referentul poate corecta următoarele informații din cadrul dosarului de HCL de dezmembrare drum:

La momentul corectării sistemul îi permite utilizatorului:

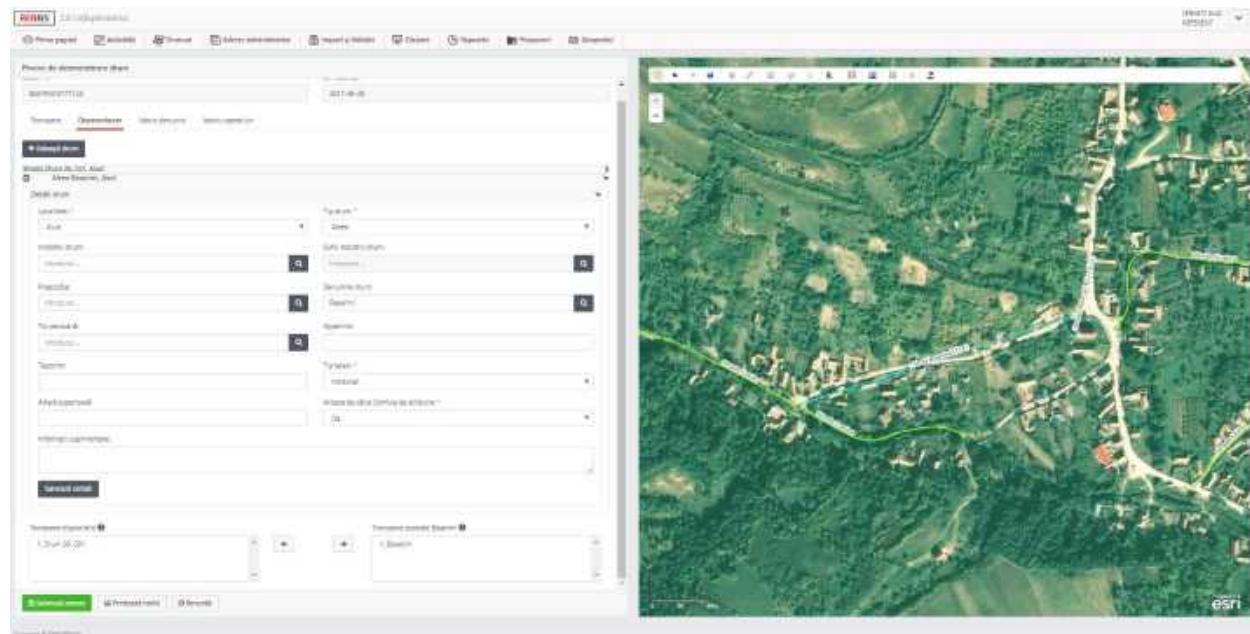
- Actualizarea geometriei tronsoanelor existente (modificarea geometriei va urmări regulile de validare descrise în secțiunea: Reguli validare geometrie);
- Divizare - Noile tronsoane formate preiau atributele liniei (drumului) ce a fost divizat;
- Editare;
- Actualizarea (selectarea) tronsoanelor și a noilor attribute pentru drumurile ce urmează a fi înființate
 - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite între ele pentru a face parte din noul drum;

Manual de Utilizare

- Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.5.10 Transmitere Dosar de HCL de dezmembrare drum

Referentul poate actualiza informatiile din dosarul de dezmembrare si transmite dosarul catre Secretar Consiliul local.

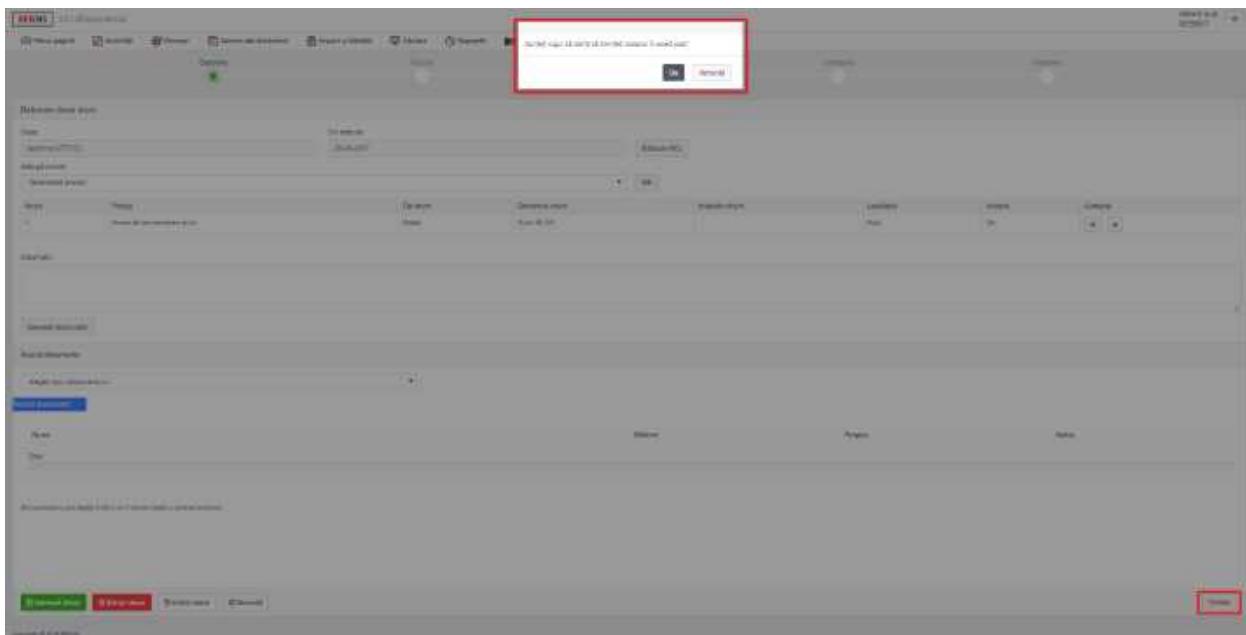
La momentul transmiterii utilizatorul poate efectua urmatoarele actiuni:

- Actualizeaza geometria tronsoanelor existente (modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare geometrie):
 - Divizare - Noile tronsoane formate preiau atributele liniei (drumului) ce a fost divizat;
 - Editare;
- Selecteaza tronsoanele si noile atribute pentru drumurile ce urmeaza a fi infiintate - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte din noul drum;
- Adauga atasamente: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.5.11 Amanare Dosar de HCL de dezmembrare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de dezmembrare, indiferent de rezultatul avizarii de la Presedintele Comisiei de atribuire.

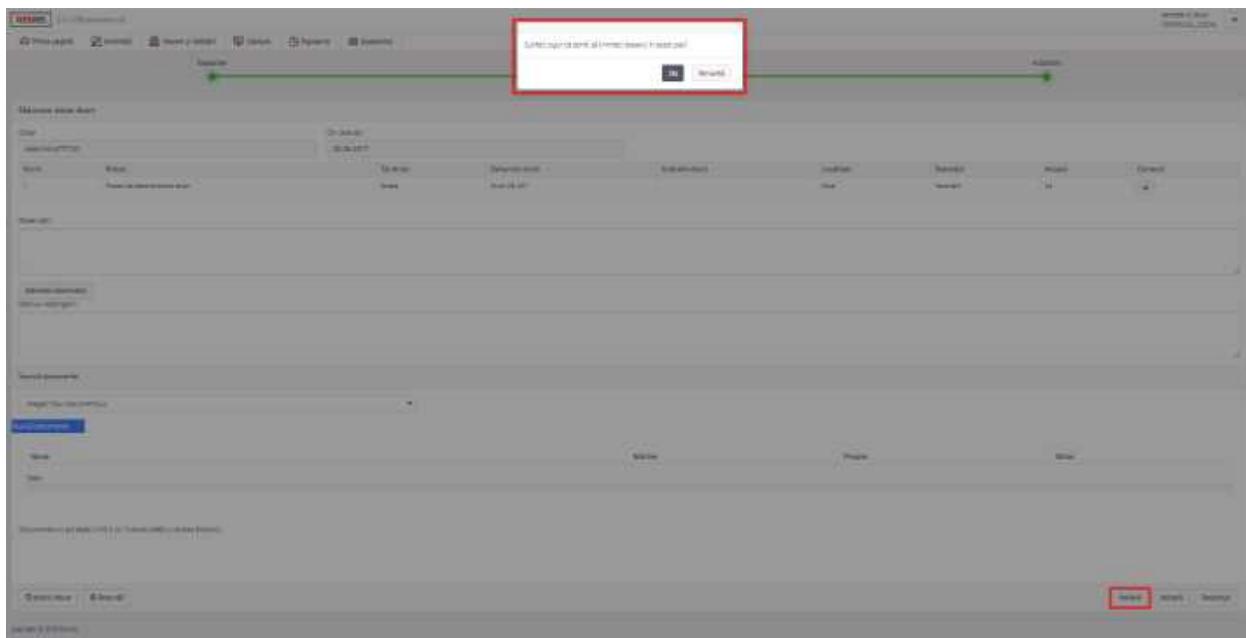
La momentul amanarii unui dosar de HCL utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Actioneaza optiunea de amanare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliu local

Manual de Utilizare



2.2.5.12 Adoptare Dosar de HCL de dezmembrare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe:

- dosarele de HCL de dezmembrare drumuri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de dezmembrare drumuri amanate (solutionate ca Amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

Acest dosar de modificare adrese administrative se regaseste in lista de sarcini a referentului care a creat dosarul de dezmembrare.

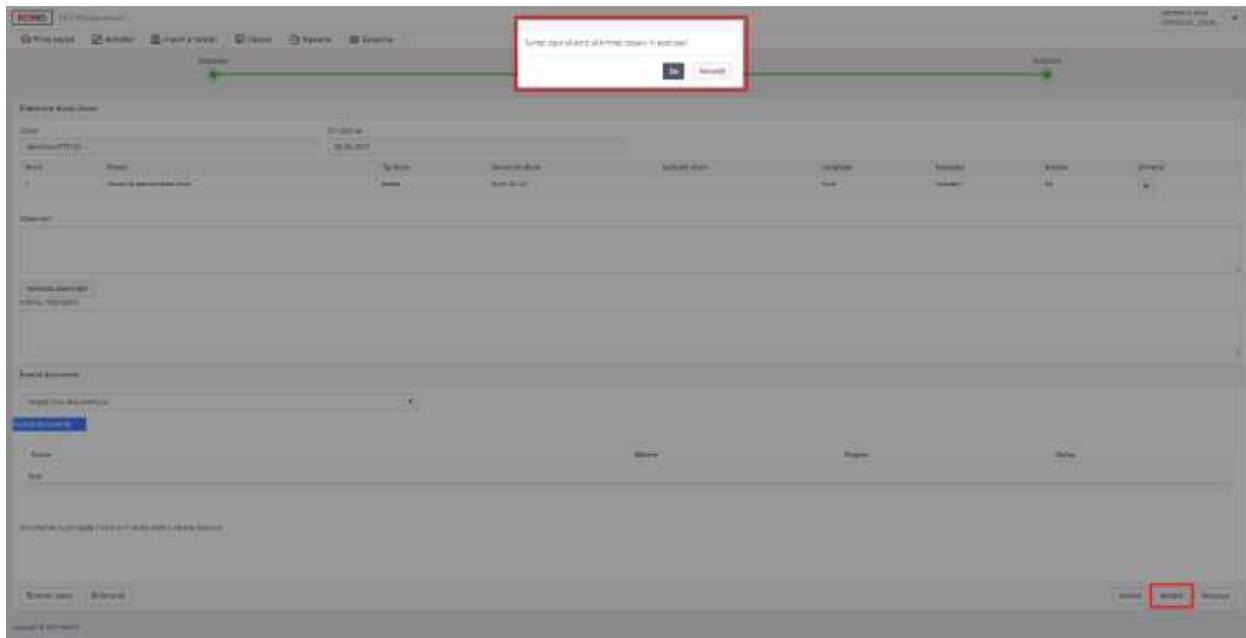
La momentul adoptarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de adoptare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.5.13 Respingere Dosar de HCL de dezmembrare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga:

- dosarele de HCL de dezmembrare drumuri pentru dosarele verificate de Comisia de atribuire, indiferent de rezolutia obtinuta in urma verificarii;
- dosarele de HCL de dezmembrare amanate (solutionate ca Amanate) de catre utilizatorii autorizati din cadrul consiliului primariei.

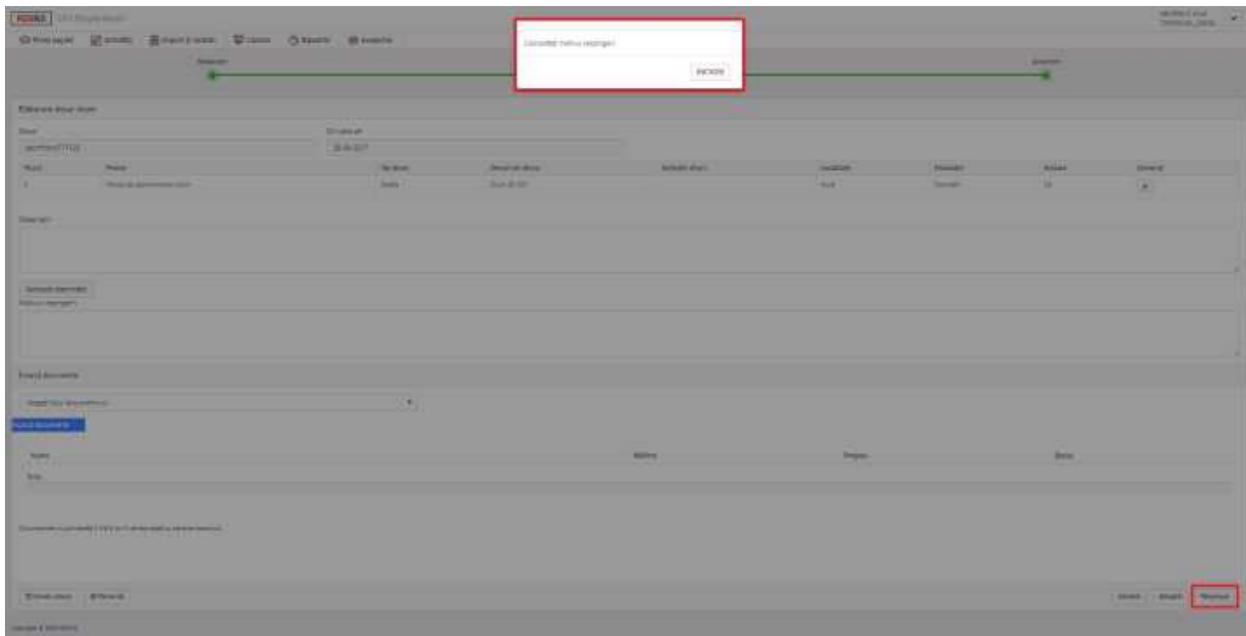
Pentru a respinge un Dosar de HCL utilizatorii autorizati efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul motivul respingerii dosarului (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator);
- incarca documente;
- actioneaza optiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.6 Proces de comasare drumuri

Sistemul permite comasarea de drumuri. Acest proces permite utilizatorilor autorizati comasarea drumurilor precum si atribuirea unei denumiri drumului rezultat in urma comasarii;

2.2.6.1 Redactare Dosar de HCL de comasare drumuri

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a completa in cadrul sistemului HCL-ul aferent comasarii de drumuri. HCL-ul nu are un format standard. HCL-ul completat este salvat de sistem in format rtf. Pentru a initia procesul de Redactare HCL, utilizatorul acceseaza meniul Drumuri, dupa care selecteaza submeniul Redactare HCL.

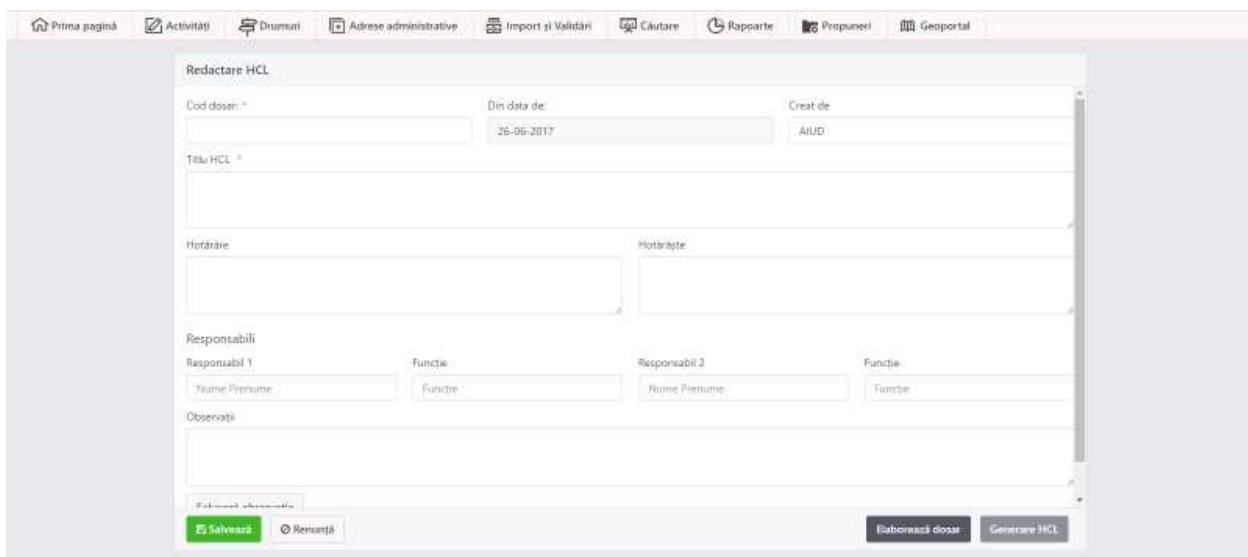
Utilizatorul va avea posibilitatea de a printa HCL-ul.

La momentul redactarii HCL-ului utilizatorul efectueaza actiunile descrise anterior, in cadrul capitolului „Proces de atribuire denumiri drumuri -> Redactare de HCL de atribuire denumire drum”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.2 Elaborare Dosar de HCL de comasare drumuri

Pentru a initia procesul, dupa completarea campurilor obligatorii, din ecranul de Redactare HCL, se actioneaza butonul „Elaboreaza dosar”. Apare un ecran nou, in care utilizatorul poate completa HCL-ul cu observatii, incarca noi documente si poate alege procesul pe care doreste sa-l initieze. Utilizatorul selecteaza „Proces de comasare drumuri” si actioneaza butonul „Ok”.

Manual de Utilizare

RENNIS | 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și Validări Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal

referent aud REFERENT

Redactare HCL

Cod dosar: * Din data de: 26-06-2017 Creat de: AIUD

Teku HCL *

Hotărâre Hotărâre

Responsabilii:

Responsabil 1	Functie	Responsabil 2	Functie
Nume Prenume	Functie	Nume Prenume	Functie

Observații:

Elibereză observația Salvează Renunță Elaborază dosar Generare HCL

Copyright © 2016 RENNIS.

RENNIS | 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și Validări Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal

referent aud REFERENT

Elaborare Înșiruire Adoptare

Elaborare dosar drum

Dosar: * Din data de: 26-06-2017 Editarea HCL

Adaugă proces:

Proces de comasarea drumurilor

Nr crt.	Proces	Tip drum	Denumire drum	Indicativ drum	Localitate	Avizare	Comenzi
Nu s-au găsit rezultate!							

Observații:

Salvează observație Salvează dosar Sterge dosar Istorice dosar Renunță

Copyright © 2016 RENNIS.

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul primăriilor comasarea a doua sau mai multe drumuri existente.

Manual de Utilizare

Pentru crearea unui Dosar de HCL de comasare a unui drum, sistemul permite utilizatorilor autorizati:

- Selectarea drumurilor ce urmeaza a fi comasate: in fereastra de selectie ce contine toate denumirile drumurilor din localitatea aferenta utilizatorului autentificat, utilizatorul poate:
 1. sa filtreze drumurile pe baza campului de filtrare de "denumire drum" - camp text introdus de utilizator; rezultatele denumirilor de drumuri vor fi returnate in conformitate cu textul introdus in acest camp.
 2. sa selecteze din rezultatele returnate in urma filtrarii drumurile ce urmeaza a fi alipite. Drumurile selectate sunt marcate pe harta in culori distincte (nu pot fi adaugate pentru comasare decat drumurile in stare Adoptat);
- Modificarea geometriei drumurilor selectate (prin optiunile descrise in sectiunea "Vectorizare / editare geometrie drumuri"; modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: "Reguli validare geometrie"):
 - Divizare - Noile tronsoane formate preiau atributele liniei (drumului) rezultate in urma comasarii;
 - Editare;
- Selectare tronsoane pentru comasare - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un nou drum);
- Completarea atributelor pentru drumul rezultat din comasare selectand (buton radio) una din optiunile de mai jos:
 - completare manuala atribute noi - selectarea optiunii de adaugare atribute noi pentru drumul rezultat. Selectarea acestei optiuni activeaza urmatoarele campuri disponibile pentru introducerea atributelor:
 - Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
 - Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de

Manual de Utilizare

tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
 - Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
 - Hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
 - Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
 - Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;
 - Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator;
- Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

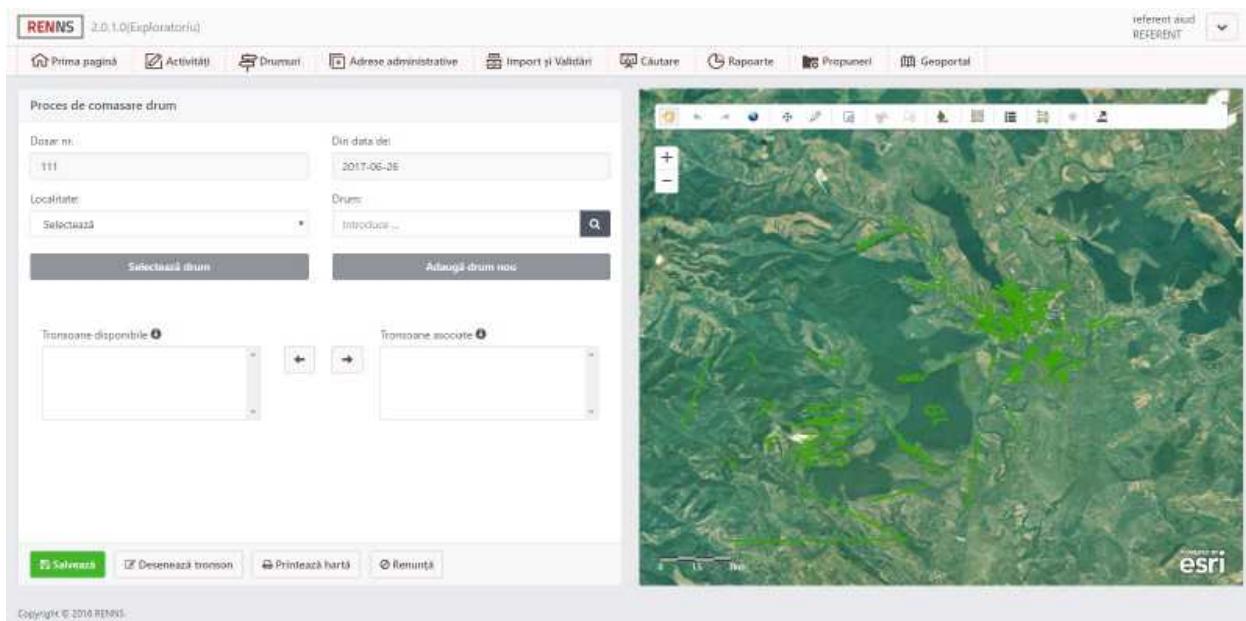
Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completeate, campurile sunt evidențiate si este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- campul "Tip drum " nu are o valoare selectat, campul este evidențiat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- geometria drumului nu este marcata pe harta (drumul nu este vectorizat) in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

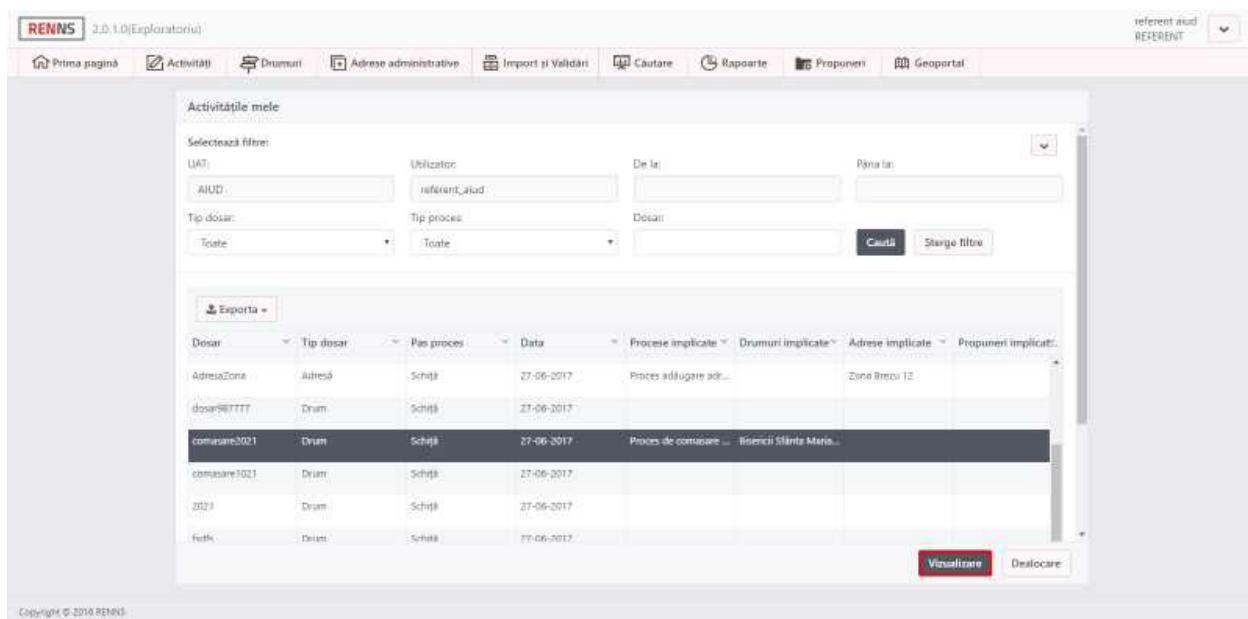
Manual de Utilizare



2.2.6.3 Editare Dosar de HCL de comasare drumuri

Prin editarea unei schite de dosar prin HCL de comasare drumuri sistemul permite actualizarea datelor ce urmeaza a fi incluse in procesul de validare a dosarului de comasare denumire drum. Pentru aceasta, utilizatorul acceseara submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza inregistrarea dorita si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS software interface with the following details:

- Header:** RENNS 2.0.1.0(Exploratoriu)
- Top Bar:** Prima pagina, Activități, Drumuri, Adrese administrative, Import și Validări, Căutare, Rapoarte, Propunerii, Geoportal.
- Filter Bar:** Selectează filtre: UAT, Utilizator, De la, Până la, Tip dosar, Tip proces, Dosar, Caută, Sterge filtre.
- Table:**| Dosar | Tip dosar | Pas proces | Data | Procese implicate | Drumuri implicate | Adrese implicate | Propunerii implicate |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdresaZone | Adresă | Schimb | 27-06-2017 | Proces adăugare ad... | Zone Brebu 12 | | |
| dosar987654321 | Drum | Schimb | 27-06-2017 | Proces de comasare ... | Risnicu Slănic Mand... | | |
| comasare2021 | Drum | Schimb | 27-06-2017 | | | | |
| comasare2021 | Drum | Schimb | 27-06-2017 | | | | |
| 2021 | Drum | Schimb | 27-06-2017 | | | | |
| fehki | Drum | Schimb | 27-06-2017 | | | | |

La momentul editarii utilizatorul poate actualiza:

- Drumurile ce urmeaza a fi comasate: selectie din fereastra ce contine toate denumirile drumurilor din localitatea aferenta utilizatorului autentificat;
- Modificarea geometriei drumurilor selectate (prin optiunile descrise in sectiunea "Vectorizare / editare geometrie drumuri"; modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: "Reguli validare geometrie"):

 - Divizare - Noile tronsoane formate sunt salvate in baza de date si preiau atributele liniei (drumului) rezultante in urma comasarii;
 - Editare;

- Modificare selectie tronsoane pentru comasare - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un nou drum);
- Modificarea atributelor pentru drumul rezultat din comasare selectand (buton radio) una din optiunile de mai jos:
 - completare manuala atribute noi - selectarea optiunii de adaugare atribute noi pentru drumul

Manual de Utilizare

rezultat. Selectarea acestei optiuni activeaza urmatoarele campuri disponibile pentru introducerea atributelor:

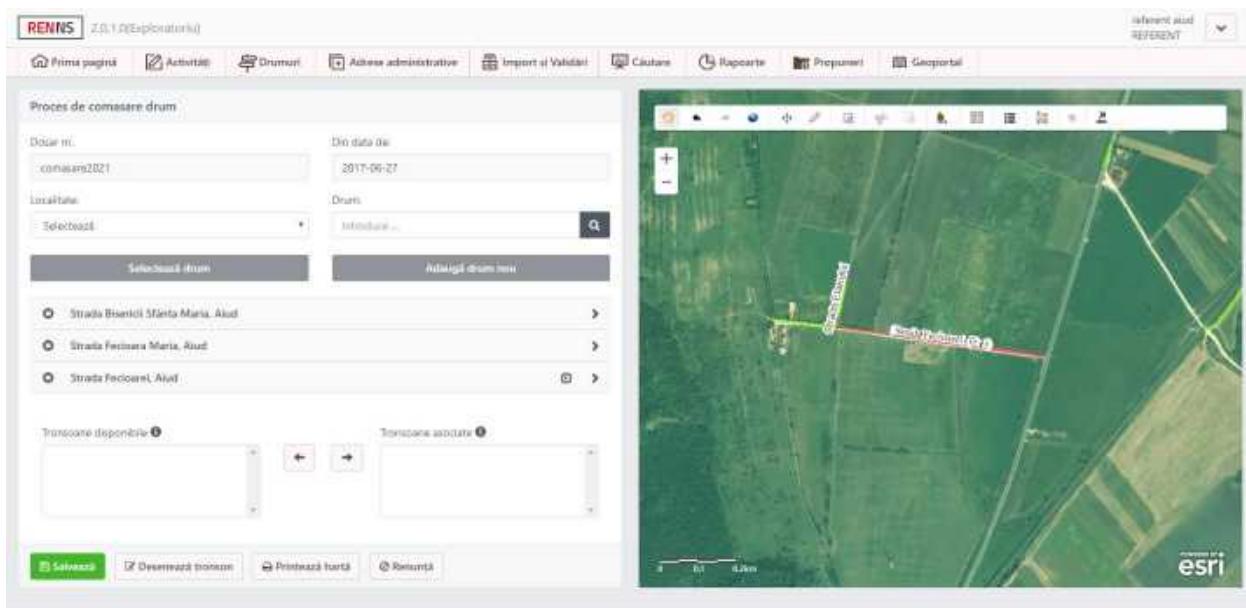
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Avizare de catre Comisia de atribuire: camp obligatoriu selectat de utilizator;

Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.4 Stergere Dosar de HCL de comasare drumuri

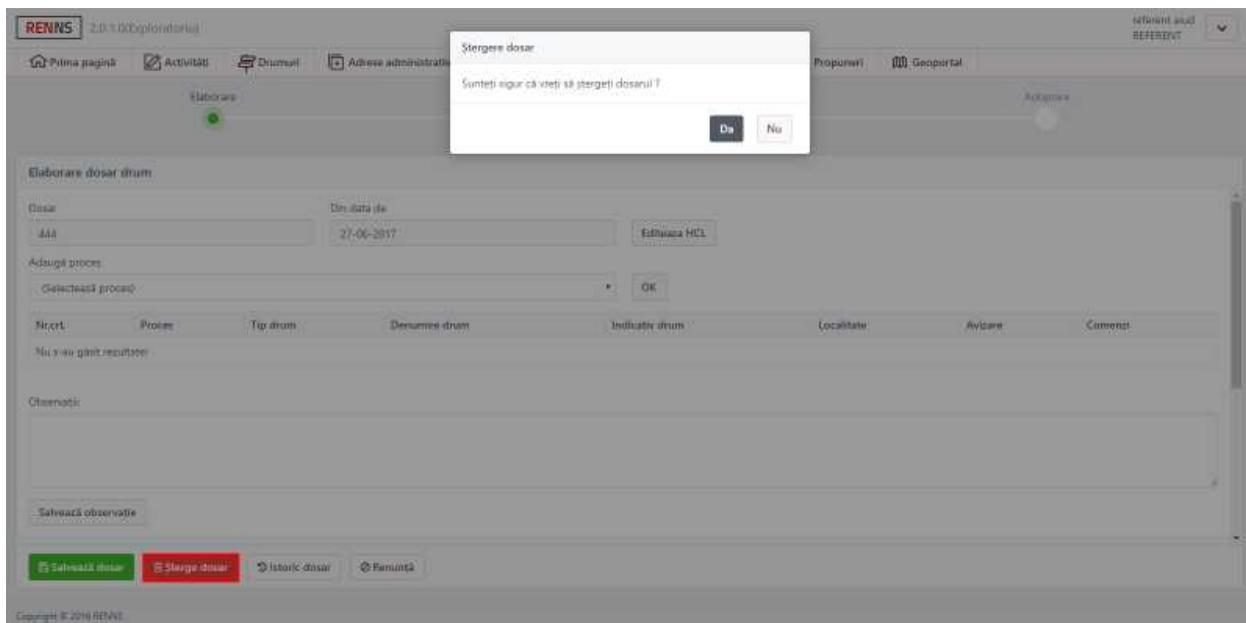
Sistemul permite utilizatorilor autorizați stergerea schitelor existente (înregistrările aflate în starea de "schita").

Nu este permisă stergerea unei înregistrări aflată într-o altă stare decât starea de "schita" (concept). Pentru a sterge dosarul, utilizatorul trebuie să stearga toate procesele incluse în dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.5 Transmitere Dosar de HCL de comasare pentru insusire

Referentul transmite dosarul de HCL catre Primar pentru insusire.

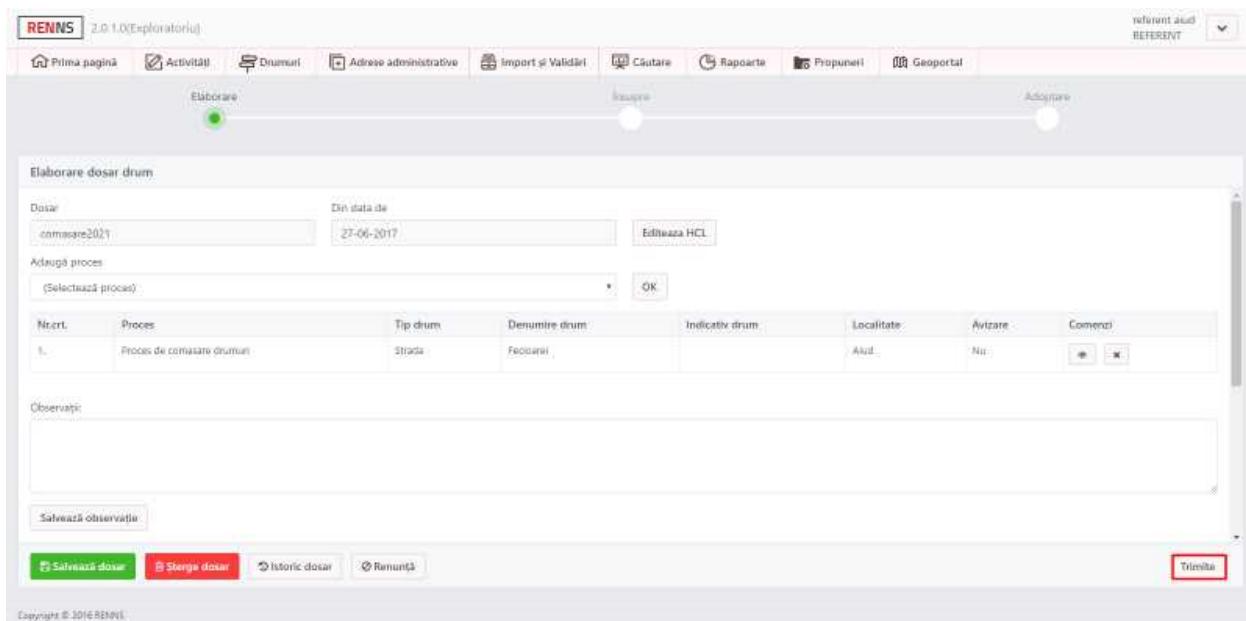
Pentru ca o schita de Dosar de HCL de orice tip sa poata fi transmisa catre primar pentru insusire este necesar ca in urma validarii geometriei si campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Utilizatorul acceseaza dosar HCL si selecteaza proces comasare drum. Se efectueaza corectarile necesare si se actioneaza optiunea "Salvare".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Elaborare

Dosar: comasare2021 Din data de: 27-06-2017 Editarea HCL

Adaugă proces: (Selectează proces) OK

Nr crt.	Proces	Tip drum	Denumire drum	Indicativ drum	Localitate	Avizare	Comenzi
1.	Proces de comasare drumuri	Strada	Fedeari		Aud...	Nu...	

Observații:

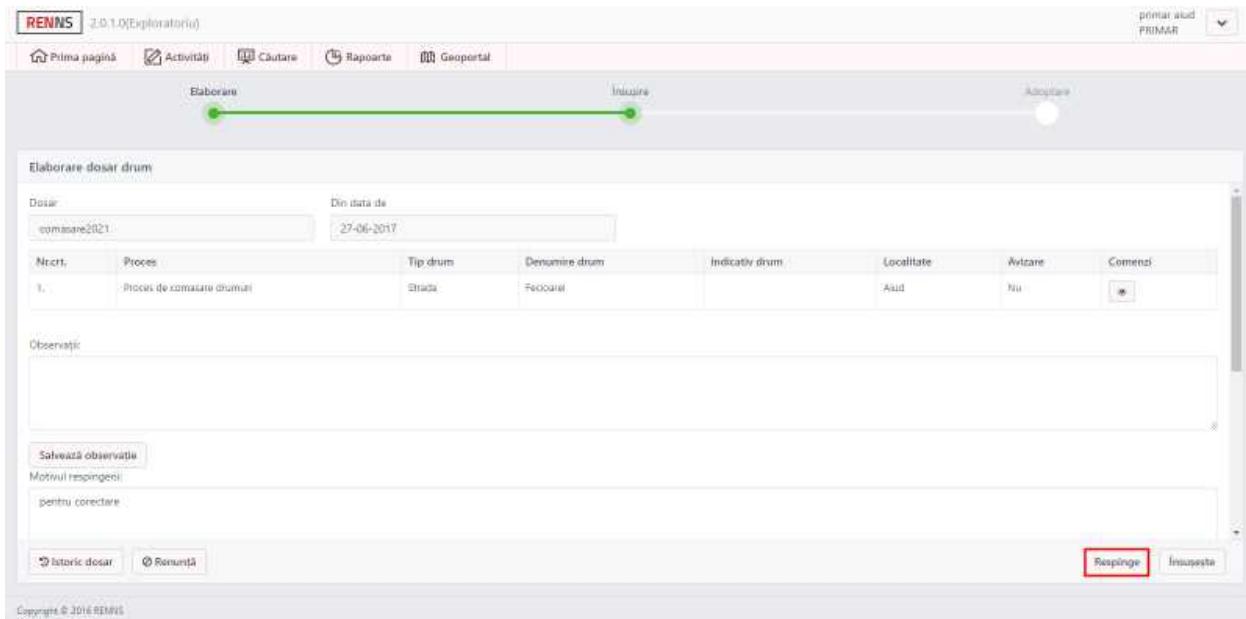
Salvează observație

Salvează dosar Stergă dosar Istoric dosar Remună Trimite

Copyright © 2016 RENNIS.

2.2.6.6 Corectare Dosar de HCL de comasare in urma verificarii

In cazul in care in pasul de insusire Dosar de HCL, Primarul nu valideaza datele introduse, acestea sunt transmise spre corectare catre Referent. Sistemul permite corectarea datelor din dosarul de HCL.



RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Elaborare

Dosar: comasare2021 Din data de: 27-06-2017

Nr crt.	Proces	Tip drum	Denumire drum	Indicativ drum	Localitate	Avizare	Comenzi
1.	Proces de comasare drumuri	Strada	Fedeari		Aud	Nu	

Observații:

Salvează observație

Motivul respunerii:
pentru corectare

Istoric dosar Remună Raspunde Insusete

Copyright © 2016 RENNIS.

Manual de Utilizare

La momentul corectarii utilizatorul poate modifica:

- Drumurile ce urmează a fi comasate: selectie din fereastra ce contine toate denumirile drumurilor din localitatea aferenta utilizatorului autentificat;
- Modificarea geometriei drumurilor selectate (modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: "Reguli validare geometrie"):
 - Divizare - Noile tronsoane formate sunt salvate in baza de date si preiau atributele liniei (drumului) rezultate in urma comasarii;
 - Editare;
- Modificare selectie tronsoane pentru comasare - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un nou drum);
- Modificarea atributelor pentru drumul rezultat din comasare selectand (buton radio) una din optiunile de mai jos:
 - completare manuala atribute noi - selectarea optiunii de adaugare atribute noi pentru drumul rezultat. Selectarea acestei optiuni activeaza urmatoarele campuri disponibile pentru introducerea atributelor:
 - Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
 - Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
 - Hyperlink : camp optional de tip hyperlink;

Manual de Utilizare

- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;

Regulile de validare ecran si atribute sunt descrise in sectiunea Reguli de validare ecran gestionare.

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

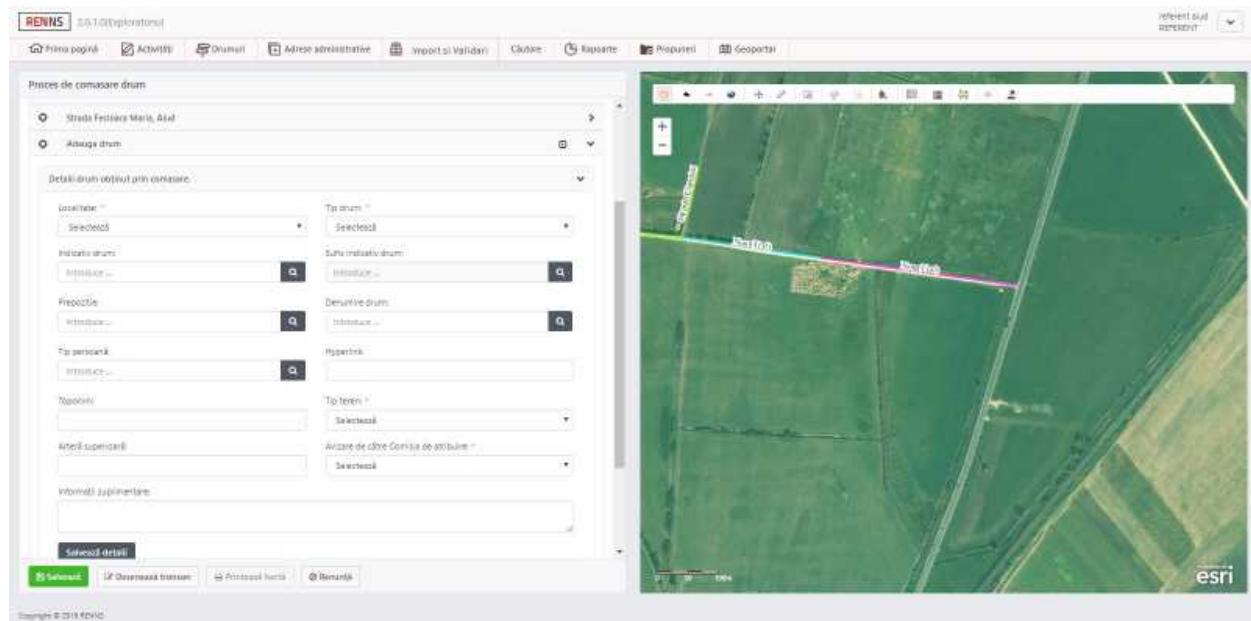
- nici unul din campurile Indicativ drum si Denumire drum nu sunt completate, campurile sunt evidențiate si este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- campul "Tip drum " nu are o valoare selectat, campul este evidențiat iar in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta);
- geometria drumului nu este marcata pe harta (drumul nu este vectorizat) in pagina este afisat un mesaj de eroare (eroarea este blocanta).

Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.7 Verificare Dosar de HCL de comasare drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizați, din cadrul Comisiei de atribuire denumiri de drumuri, verificarea și avizarea denumirilor de drumuri insusite de care primar, în cadrul dosarelor de comasare drumuri.

Avizarea denumirilor noi din cadrul dosarului de comasare drumuri presupune marcarea explicită ca "avizată favorabil", "avizată nefavorabil" sau "Avizată favorabil cu obiectiuni" a noii denumiri de drum rezultată din cadrul dosarului de comasare drumuri.

În cadrul procesului de verificare, specialistul din cadrul comisiei de atribuire denumiri, completează următoarele informații disponibile în ecranul de verificare:

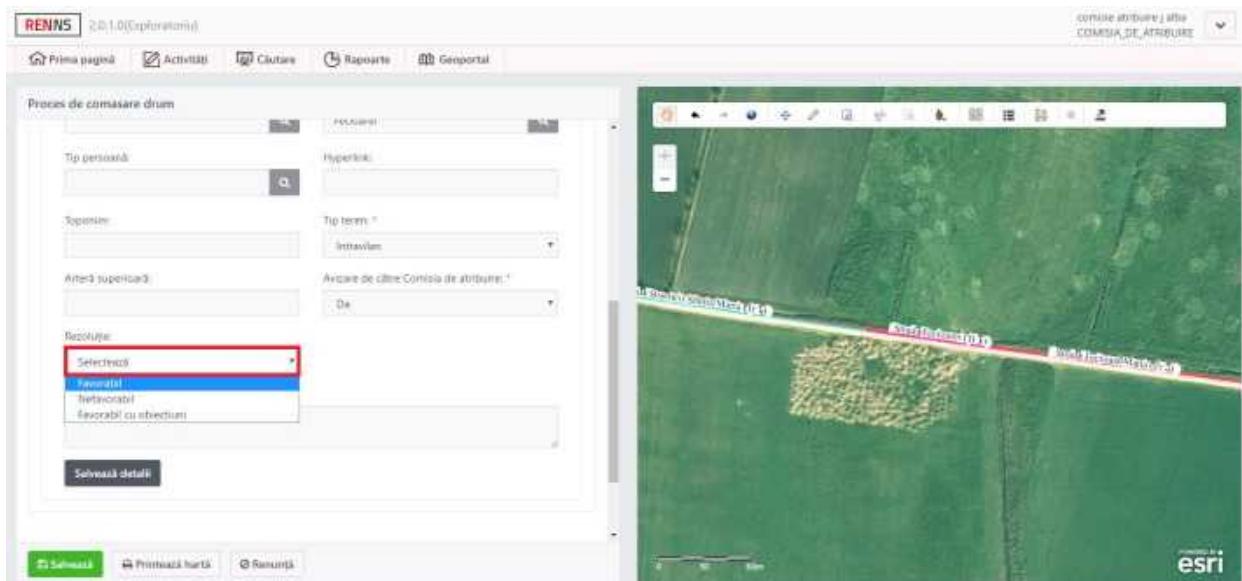
- Rezoluție - camp obligatoriu - selectat de utilizator din nomenclator definit în sistem (Utilizatorul poate alege opțiunile de avizare pe care le acordă: "avizată favorabil", "avizată nefavorabil" sau "Avizată favorabil cu obiectiuni");
- Observații - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;

Atâtămanete - utilizatorul poate adăuga documente noi.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Comisie de atribuire denumiri



2.2.6.8 Corectare Dosar de HCL de comasare drumuri

In urma procesului de verificare, indiferent de rezultatul verificarii, Referentul poate corecta urmatoarele informatii din cadrul dosarului de HCL de comasare drumuri:

- Drumurile ce urmeaza a fi comasate: selectie din fereastra ce contine toate denumirile drumurilor din localitatea aferenta utilizatorului autentificat;
- Modificarea geometriei drumurilor selectate (modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare geometrie):
 - Divizare - Noile tronsoane formate sunt salvate in baza de date si preiau atributele liniei (drumului) rezultate in urma comasarii;
 - Editare;
- Modificare selectie tronsoane pentru comasare - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un nou drum);
- Modificarea atributelor pentru drumul resultat din comasare selectand (buton radio) una din optiunile de mai jos:
 - completare manuala atribute noi - selectarea optiunii de adaugare atribute noi pentru drumul

Manual de Utilizare

rezultat. Selectarea acestei optiuni activeaza urmatoarele campuri disponibile pentru introducerea atributelor:

- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator; ;
- Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;
- Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
- Hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;

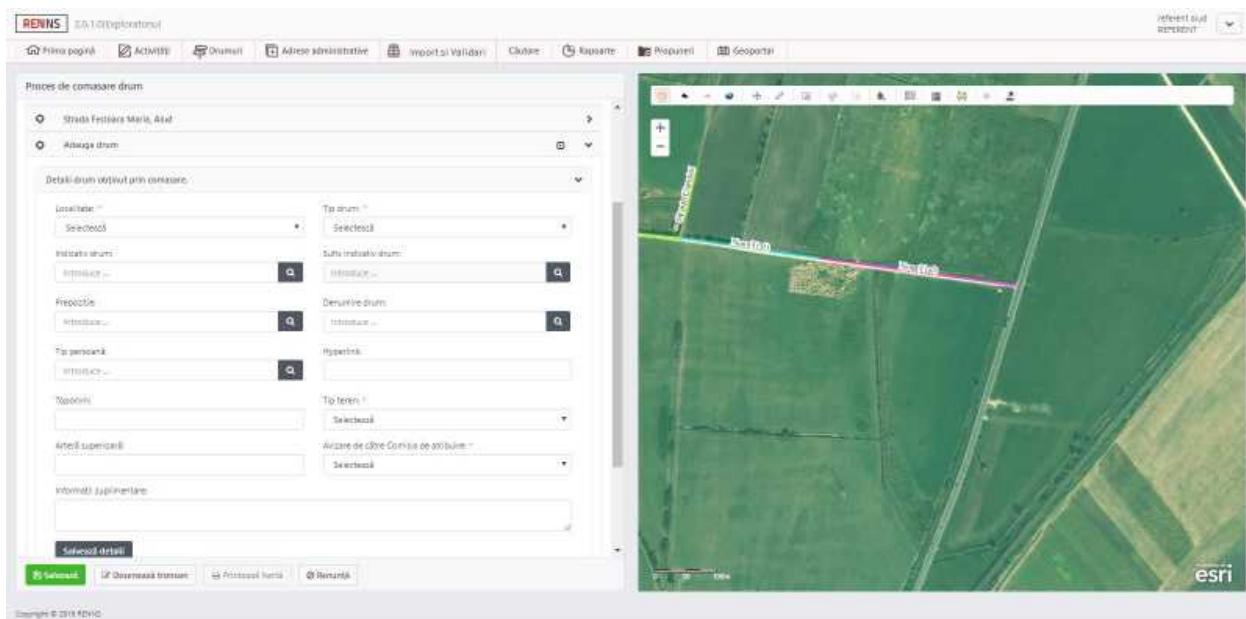
Regulile de validare ecran si atribute sunt descrise in sectiunea Reguli validare (Reguli de validare ecran si Reguli de validare atribute).

Adauga atasament: utilizatorul poate incarca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.9 Transmitere Dosar de HCL de comasare pentru adoptare

Referentul poate actualiza informațiile din dosarul de comasare și transmite aceste dosar catre Secretar Consiliul local.

La momentul transmiterii utilizatorul poate actualiza:

- Drumurile ce urmează a fi comasate: selectie din fereastra ce contine toate denumirile drumurilor din localitatea aferenta utilizatorului autentificat;
- Modificarea geometriei drumurilor selectate (prin optiunile descrise in sectiunea "Vectorizare / editare geometrie drumuri"; modificarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: "Reguli validare geometrie"):

 - Divizare - Noile tronsoane formate sunt salvate in baza de date si preiau atributele liniei (drumului) rezultate in urma comasarii;
 - Editare;

- Modificare selectie tronsoane pentru comasare - nu pot fi selectate tronsoane ce nu sunt lipite intre ele pentru a face parte dintr-un nou drum);
- Modificarea atributelor pentru drumul rezultat din comasare selectand (buton radio) una din optiunile

Manual de Utilizare

de mai jos:

- completare manuala atribute noi - selectarea opțiunii de adăugare atribute noi pentru drumul rezultat. Selectarea acestei opțiuni activează urmatoarele campuri disponibile pentru introducerea atributelor:
 - Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit în sistem;
 - Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
 - Denumire drum: camp alfanumeric obligatoriu ; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propunerile de sinonime sau formatare acceptate la nivel național, conform textului completat de utilizator; ;
 - Tip persoana: camp de tip text optional; Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de tipuri de persoana acceptate la nivel național, conform textului completat de utilizator;
 - Sufix indicativ drum: camp alfanumeric completat de utilizator;
 - Hyperlink : camp optional de tip hyperlink;
 - Toponim: camp optional de tip text, completat de utilizator;
 - Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit în sistem;

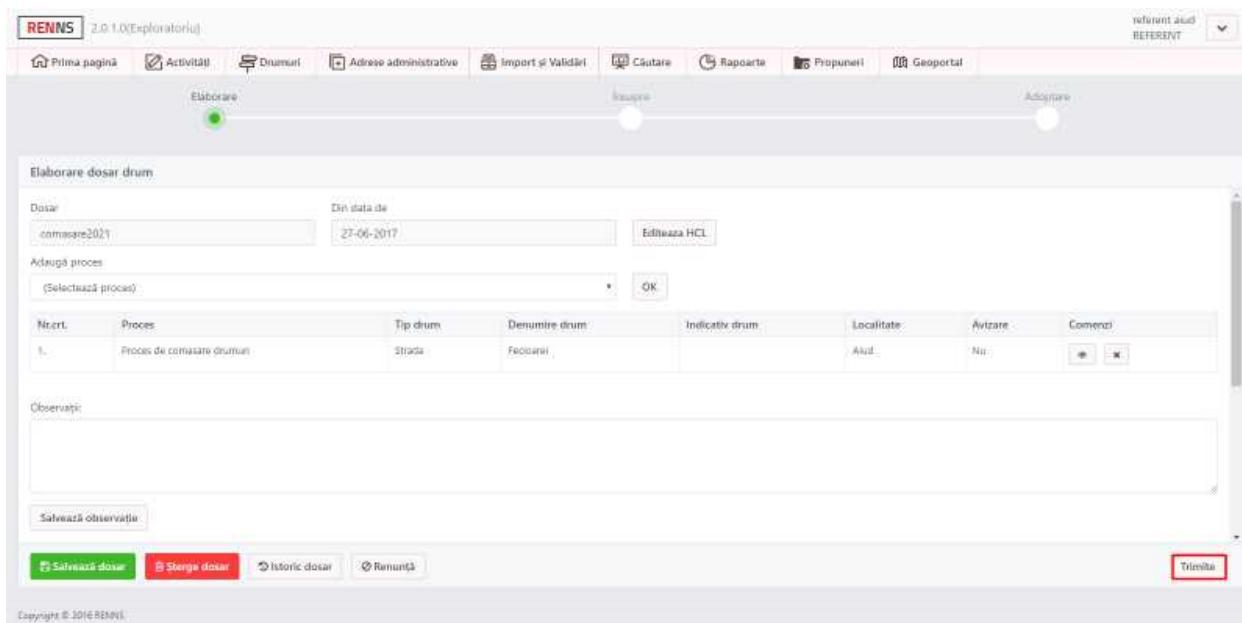
Regulile de validare ecran și atribute sunt descrise în secțiunea Reguli de validare ecran gestionare.

Adaugă atașament: utilizatorul poate încărca documente de tip PDF, Word, JPG.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.6.10 Amanare Dosar de HCL de comasare drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa amane dosarele de HCL de comasare drumuri, indiferent daca acestea vin de la Primar in urma insusirii sau de la Comisia de atribuire in urma procesului de verificare denumire.

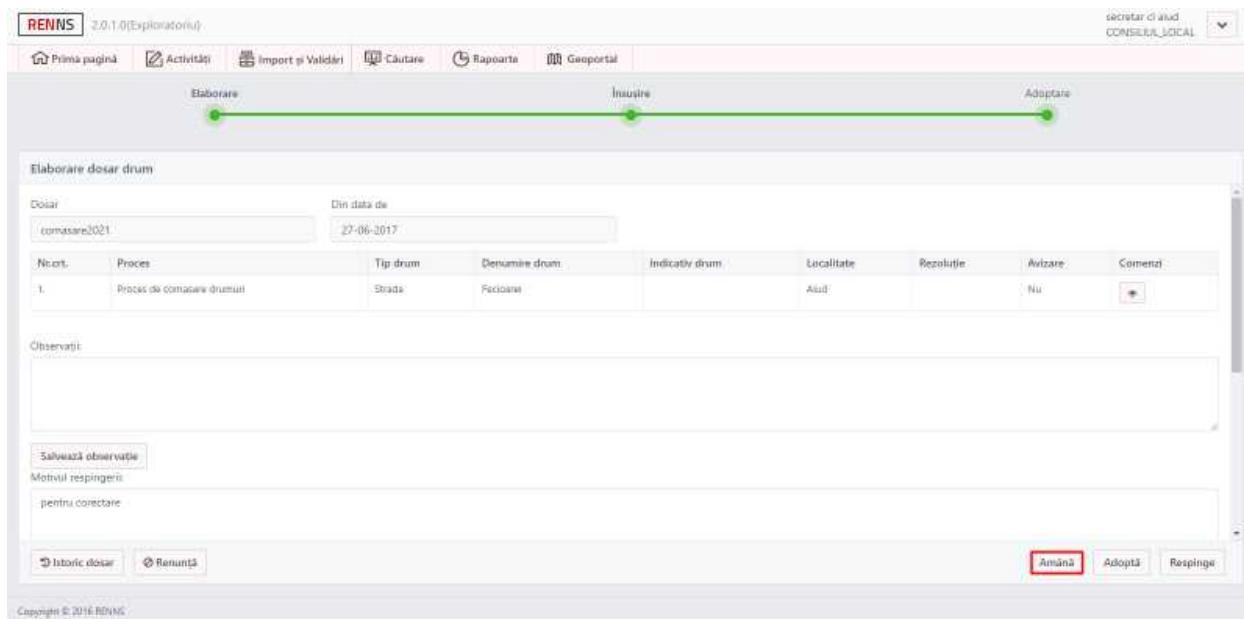
La momentul amanarii unui dosar de HCL utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;
- Actioneaza optiunea de amanare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.6.11 Adoptare Dosar de HCL de comasare drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa adopte dosarele de comasare drumuri indiferent daca acestea:

- sunt receptionate in urma procesului de insusire;
- sunt receptionate de la Comisia de atribuire in urma procesului de verificare;
- sunt in starea de Amanata in urma amanarii dosarului de catre Secretar Consiliul local.

In urma aprobarii:

- drumul nou infiintat preia atributele selectate la momentul crearii dosarului de comasare drumuri, in concordanta cu optiunea selectata de utilizator:
 - completare manuala atribute noi - drumul dispune de atributele completate de utilizator - in acest caz noua denumire este adaugata in catalogul de denumiri drumuri.
- drumurile incluse in procesul de comasare:
 - isi modifica starea in "Inchisa" daca la momentul comasarii au fost selectate toate tronsoanele acestora pentru comasare;

Manual de Utilizare

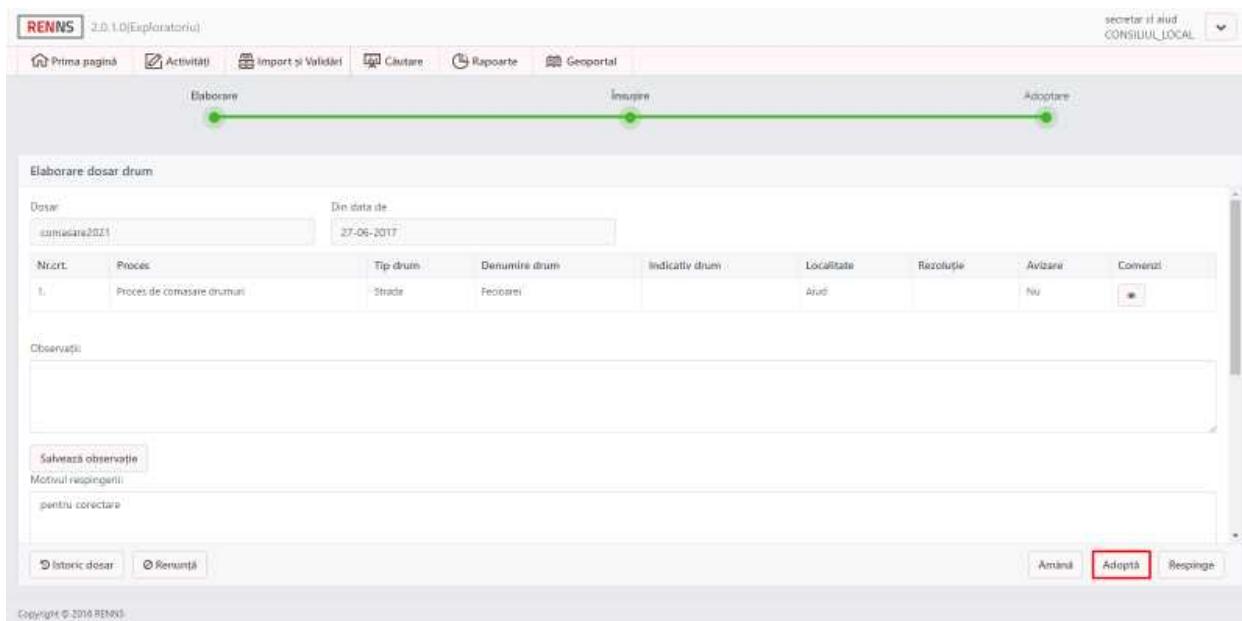
- sunt in continuare in starea "Adoptat" si dispun de o noua geometrie, daca la momentul comasarii nu au fost selectate toate tronsoanele acestora pentru comasare.

La momentul adoptarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de adoptare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



The screenshot shows the BENNS software interface for dossier processing. The top navigation bar includes links for 'Prima pagina', 'Activitate', 'Import și Validare', 'Cautare', 'Rapoarte', and 'Geoportal'. A dropdown menu indicates the user is 'secretar il ajud CONSILIU LOCAL'. The main workspace displays a green progress bar with three stages: 'Elaborare', 'Inverzire', and 'Adoptare'. Below the bar, a table lists details for a specific dossier: 'Dosar' (comisare2011), 'Data' (27-06-2017), 'Nr crt.' (1), 'Proces' (Proces de comasare drumuri), 'Tip drum' (Stradă), 'Denumire drum' (Fericire), 'Indicativ drum' (A105), 'Localitate' (Aruș), 'Rezoluție' (Nu), and 'Avizare' (Nu). A note field contains 'pentru corectare'. At the bottom, there are buttons for 'Salvează observație' (Save observation), 'Istoric dosar' (Dossier history), 'Renunță' (Abandon), 'Adoptă' (Accept) which is highlighted with a red border, and 'Respinge' (Reject).

2.2.6.12 Respingere Dosar de HCL de comasare drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga dosarele de HCL de comasare drumuri.

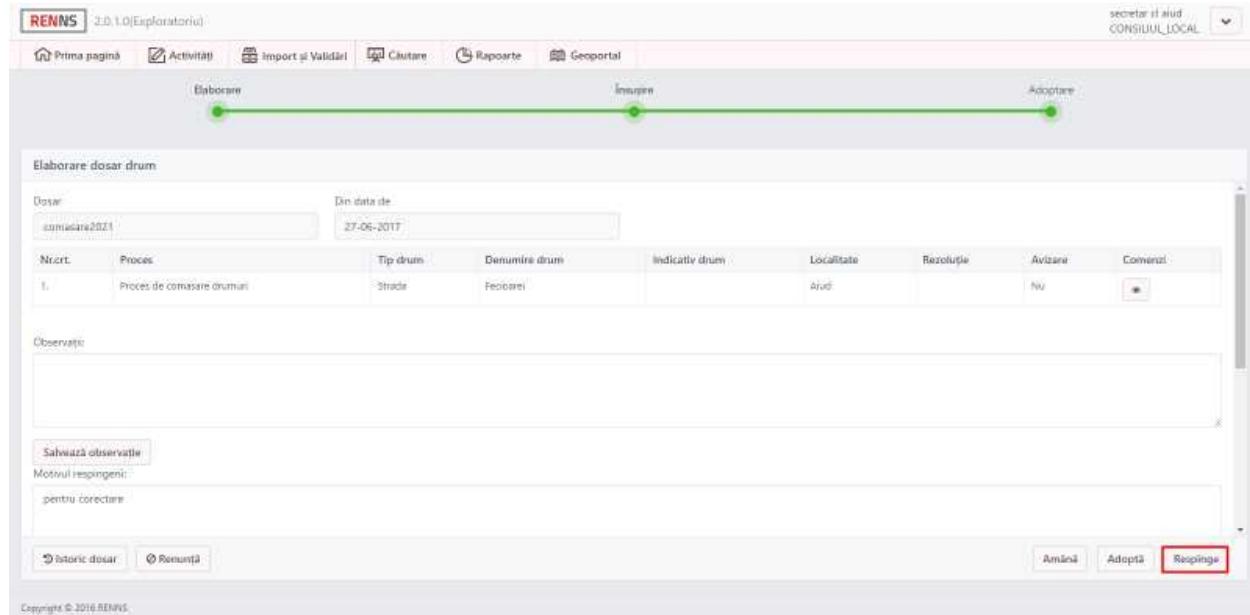
Pentru a respinge un Dosar de HCL utilizatorii autorizati efectueaza urmatoarele actiuni:

Manual de Utilizare

- Completeaza campul „Motivul respingerii” dosarului (camp obligatoriu de tip text completat de utilizator);
 - incarca documente;
- actioneaza optiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.2.7 Proces intern de editare atribute drumuri

In acest flux sunt cuprinse procesele de elaborare dosar si verificare dosar de editare atribute drum.

Acest proces are loc doar in cadrul primariilor si include doar modificarea atributelor de mai jos:

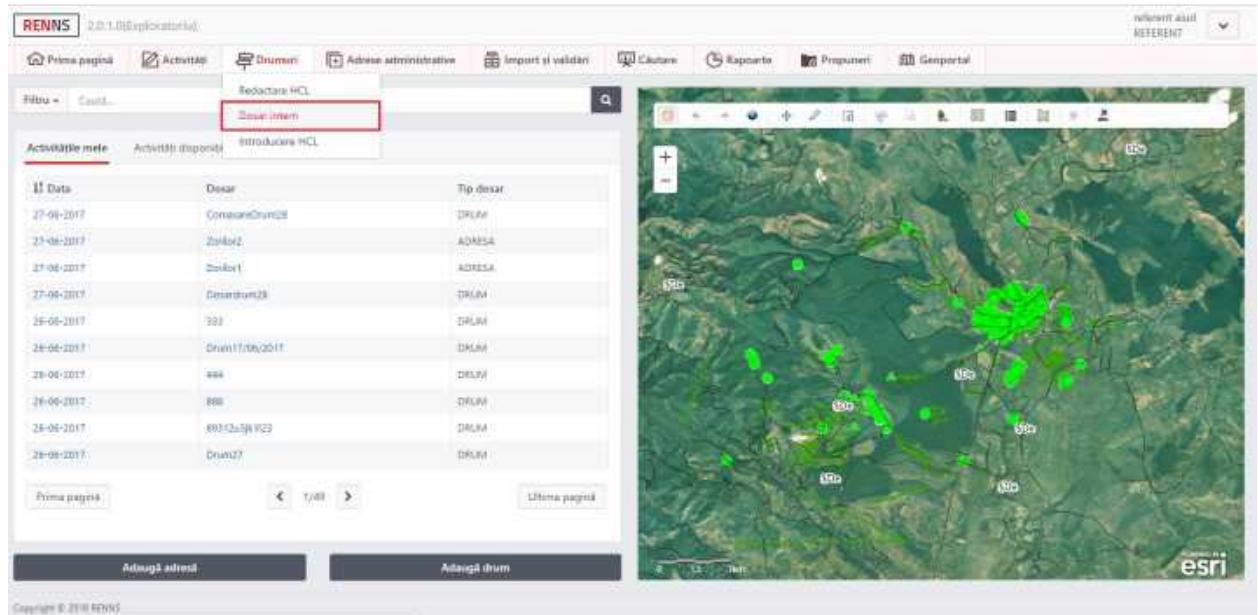
- Tip drum: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Hyperlink: camp optional de tip hyperlink;

Manual de Utilizare

- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.

Pentru a elabora un dosar intern, utilizatorul acceseaza meniul „Drumuri” si submeniul „Dosar Intern” si Completeaza campurile:

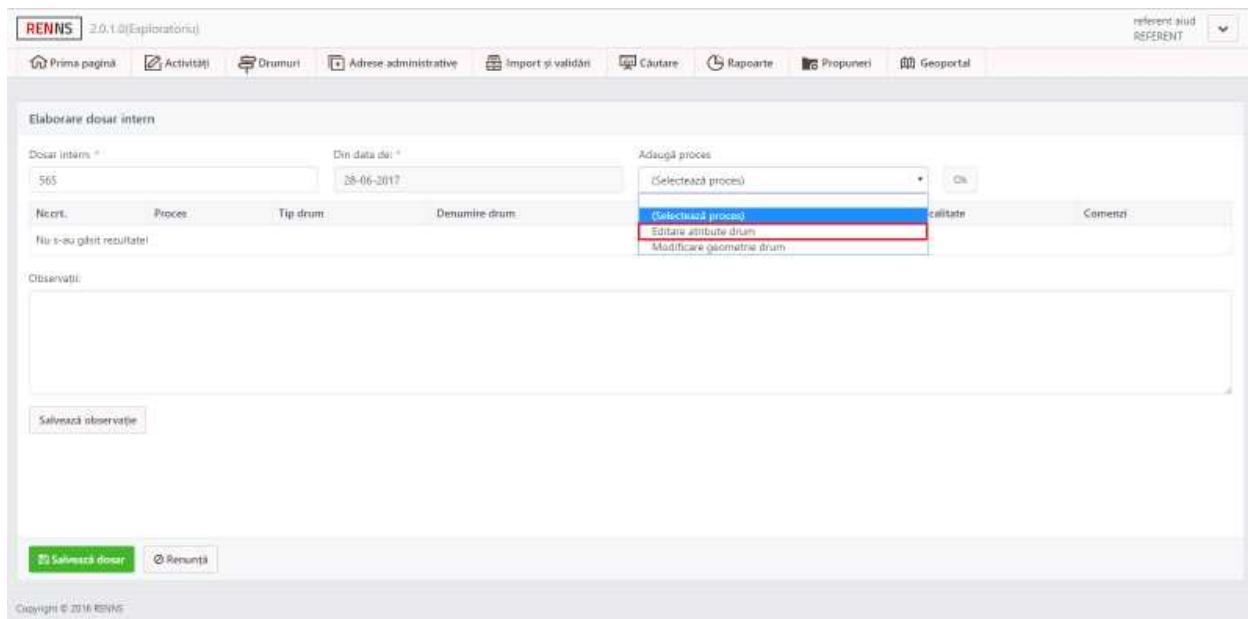
- Dosar intern – camp obligatoriu de tip alfanumeric, completat de utilizator.
- Din data de – camp de tip data, selectat de catre utilizator din calendar.



# Data	Dosar	Tip dosar
27-06-2017	ConsumeDrum22	DRUM
23-06-2017	Zonat2	ADRESA
27-06-2017	Zonat1	ADRESA
27-06-2017	DosarDrum23	DRUM
26-06-2017	223	DRUM
26-06-2017	Drum17/06/2017	DRUM
26-06-2017	444	DRUM
26-06-2017	888	DRUM
26-06-2017	89352u3N9C3	DRUM
26-06-2017	Drum27	DRUM

Dupa aceasta, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza dosar”. Ulterior, selecteaza procesul pe care doreste sa-l initieze si actioneaza butonul „Ok”

Manual de Utilizare



2.2.7.1 Elaborare dosar de editare drumuri

Pentru a elabora dosarul intern, utilizatorul va accesa submeniul Dosar Intern din meniu Drumuri;

Este posibila modificarea urmatoarelor atribute:

Pentru drumurile create printr-un dosar de HCL:

- Denumire dosar - atribuie o denumire dosarului ce urmeaza a fi elaborat - (Titlu - camp obligatoriu de tip alfanumeric completat de utilizator);
- Data dosar - utilizatorul selecteaza data dosarului - (Data - camp obligatoriu de tip data - campul contine ca valoare implicita data curenta);
- Tip drum : camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.
- Artera superioara: camp optional de tip text, completat de utilizator;

Manual de Utilizare

- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;

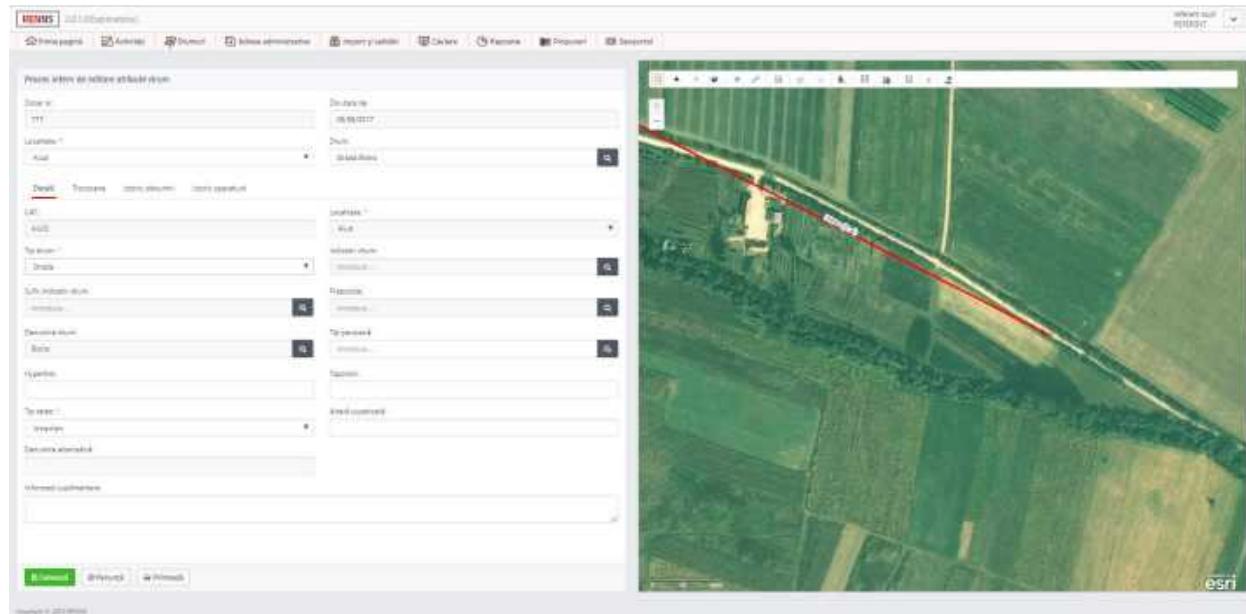
Informatiile modificate nu sunt suprascrise ci pastrate ca istoric (versionate).

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

- campul "Tip drum " nu are o valoare selectata, campul este evidențiat iar în pagina este afisat mesajul de eroare: "Atentie: Campurile marcate cu steluta sunt obligatorii." (eroarea este blocanta);
- este selectata optiunea de salvare informatii, informatiile sunt salvate, iar dosarul se regaseste in zona de procese alocate (utilizatorul poate actualiza informatiile incluse in dosar);
- este selectata optiunea de salvare informatii si transmitere catre Secretar Consiliul local, informatiile sunt salvate, iar dosarul se regaseste in zona de procese in desfasurare (informatiile sunt needitabile).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.7.2 Editare dosar de editare drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizati actualizarea informatiilor dosarelor existente de editare drumuri. Utilizatorii nu pot modifica decat dosarele de editare drumuri din UAT-ul din care fac parte conform

Manual de Utilizare

autentificarii prealabile si care nu au fost trimise catre consiliul local.

Pentru aceasta, utilizatorul accesarea submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.Se vor putea edita urmatoarele informatii:

Pentru drumurile create printr-un dosar de HCL:

- Tip drum : camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.

Pentru drumurile create in urma migrarii:

- Tip drum : camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Denumire drum - camp obligatoriu completat de Utilizator;
- Indicativ drum - camp obligatoriu completat de utilizator;
- Sufix indicativ drum - camp obligatoriu completat de utilizator;
- Tip persoana: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Hyperlink: camp optional de tip hyperlink;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc): camp optional de tip text, introdus de utilizator;
- Tip teren: camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem.

Informatiile modificate nu sunt suprascrise, ci pastrate ca istoric (versionate).

Daca la momentul actionarii optiunii de salvare:

- campul "Tip drum " nu are o valoare selectata, campul este evideniat iar in pagina este afisat mesajul

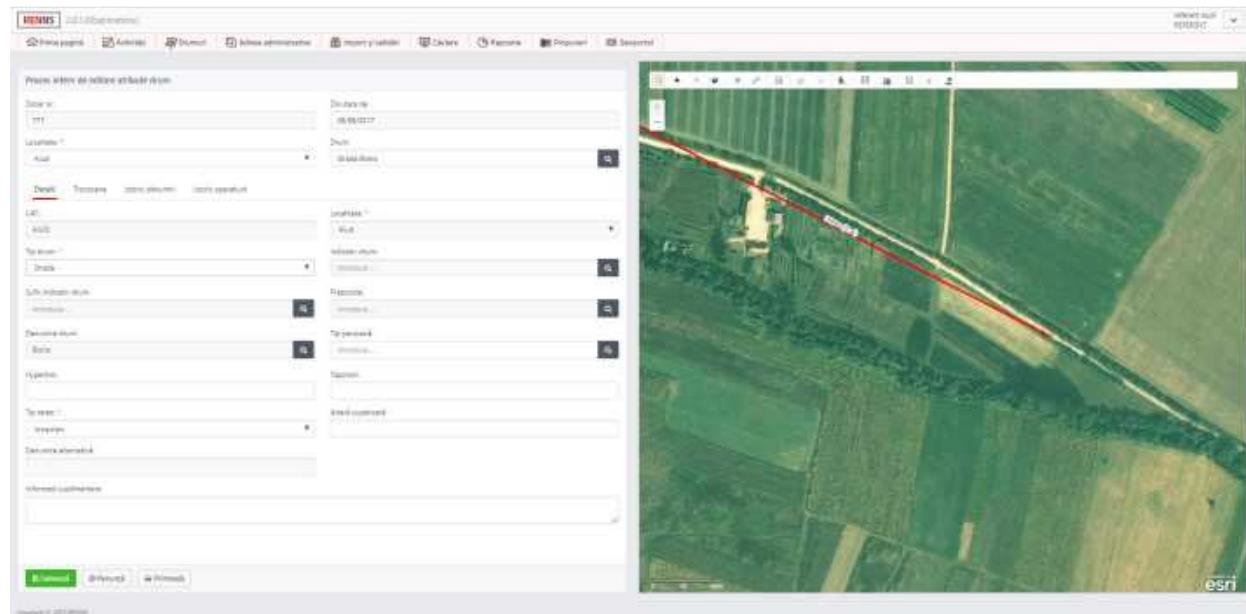
Manual de Utilizare

de eroare: "Atentie: Campurile marcate cu steluta sunt obligatorii." (eroarea este blocanta);

- este selectata optiunea de salvare informatii, informatiile sunt salvate, iar dosarul se regaseste in zona de procese alocate (utilizatorul poate actualiza informatiile incluse in dosar);
- este selectata optiunea de salvare informatii si transmitere catre Secretar Consiliul local, informatiile sunt salvate, iar dosarul se regaseste in zona de procese in desfasurare (informatiile sunt needitabile).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.7.3 Stergere dosar de editare drumuri

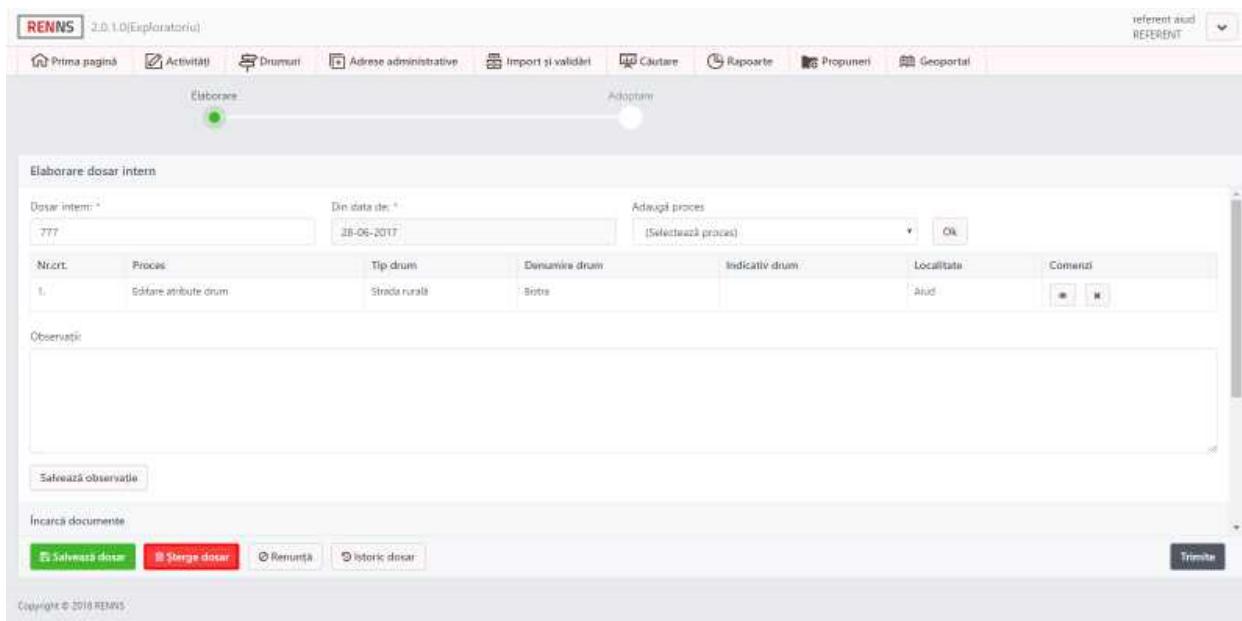
Sistemul permite stergerea dosarelor de editare drumuri daca acestea nu au fost procesate pe fluxul de verificare (starea acestora este "Schita").

Pentru a sterge un dosar de editare drumuri, utilizatorul acceseaza zona de procese alocate apoi actioneaza optiunea de stergere dosar din dreptul inregistrarii selectate.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.7.4 Transmitere dosar de editare drum

Referentul transmite dosarul de editare drum catre Secretar Consiliul local pentru aprobatie/respingere.

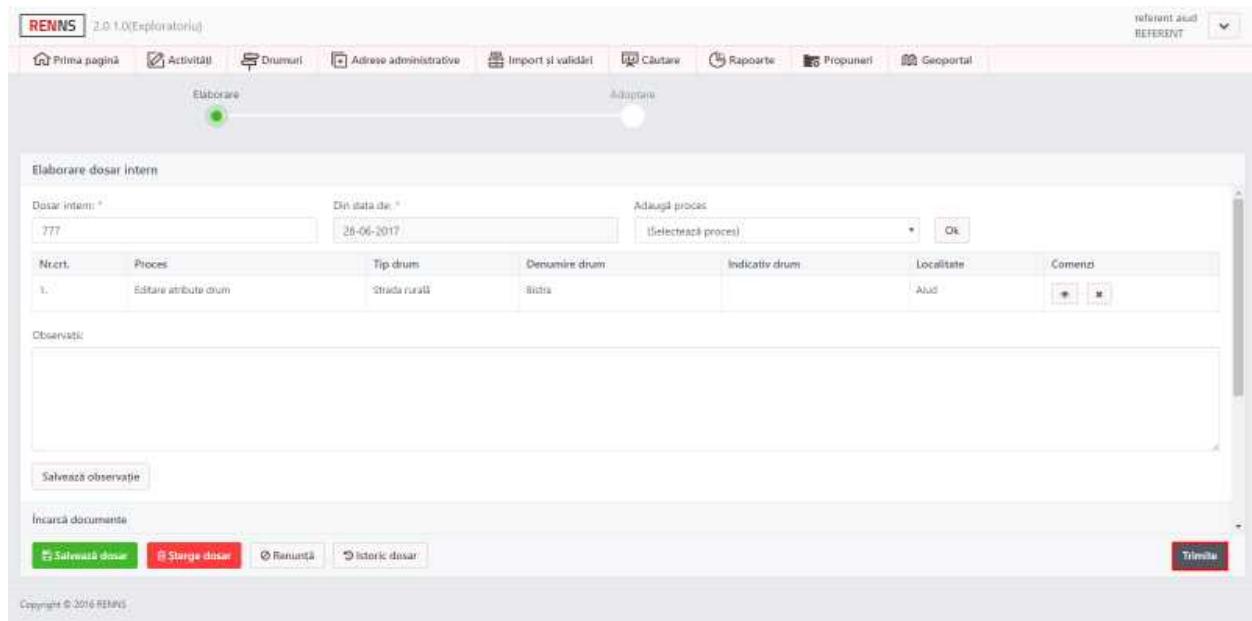
Pentru ca un dosar de editare drum sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobatie/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Ulterior optiunii de salvare a modificarilor atributelor drumului , utilizatorul actioneaza optiunea de trimitere a dosarului din dreptul inregistrarii selectate.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



Dosar intem: 777 Din data de: 26-06-2017 Adaugă proces (Selectează proces) Ok

Nrct.	Proces	Tip drum	Denumire drum	Indicativ drum	Localitate	Comenzi
1.	Editare atribute drum	Strada rurală	Bistrița		Aud	

Observații:

Copyright © 2016 REMNS

2.2.7.5 Aprobare dosar de editare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe dosarele de editare atribute drumuri.

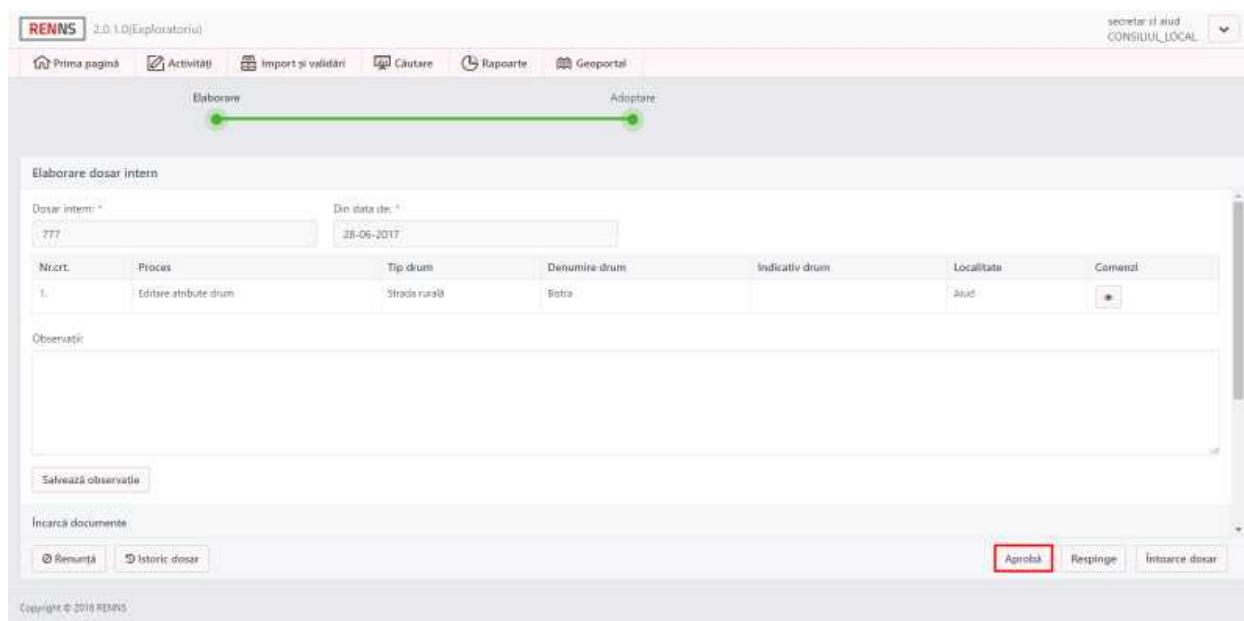
La momentul aprobarii utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- Completeaza campul observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;
- Actioneaza optiunea de aprobare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.7.6 Respingere dosar de editare drum

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de editare drumuri.

La momentul procesării utilizatorul autorizat (din cadrul consiliilor publice locale) completează motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

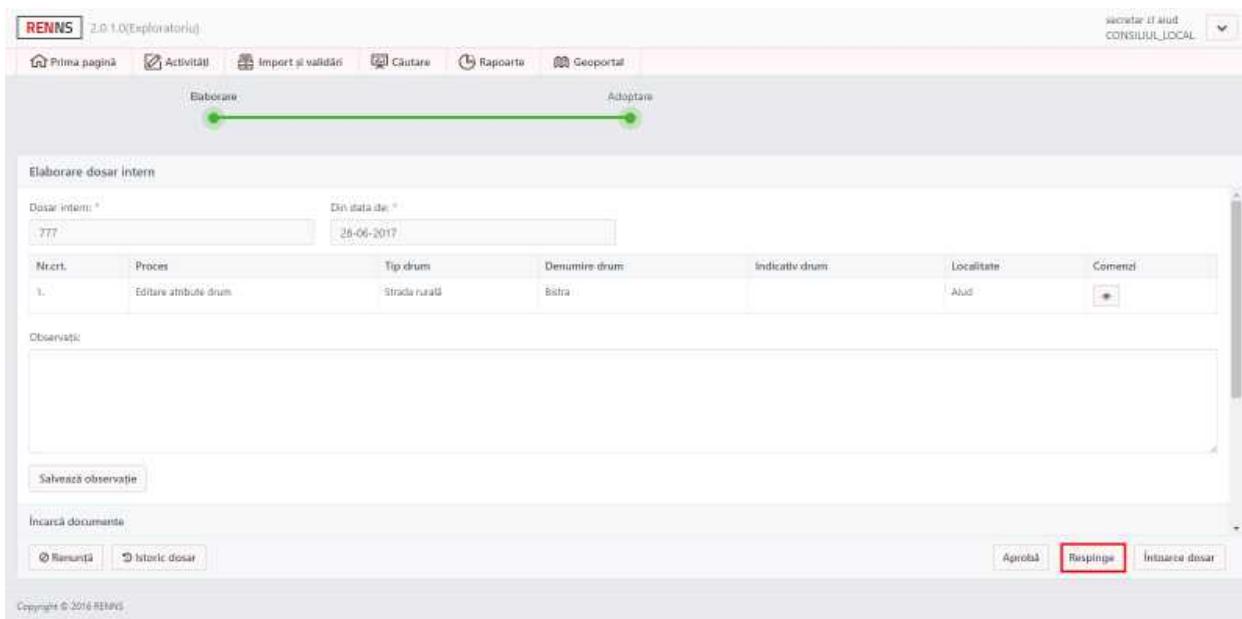
Pentru a respinge un dosar de editare utilizatorii autorizați efectuează urmatoarele acțiuni:

- încarcă documente;
- actionează opțiunea de respingere.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliu local

Manual de Utilizare



2.2.8 Proces modificare geometrie drumuri

Utilizatorii autorizati din cadrul comisiilor publice locale pot propune modificarea reprezentarii grafice a drumurilor din UAT-ul de care apartin. Pentru a putea actualiza geometriile drumurilor, utilizatorii pot crea dosare de modificare in care este vectorizata noua geometrie.

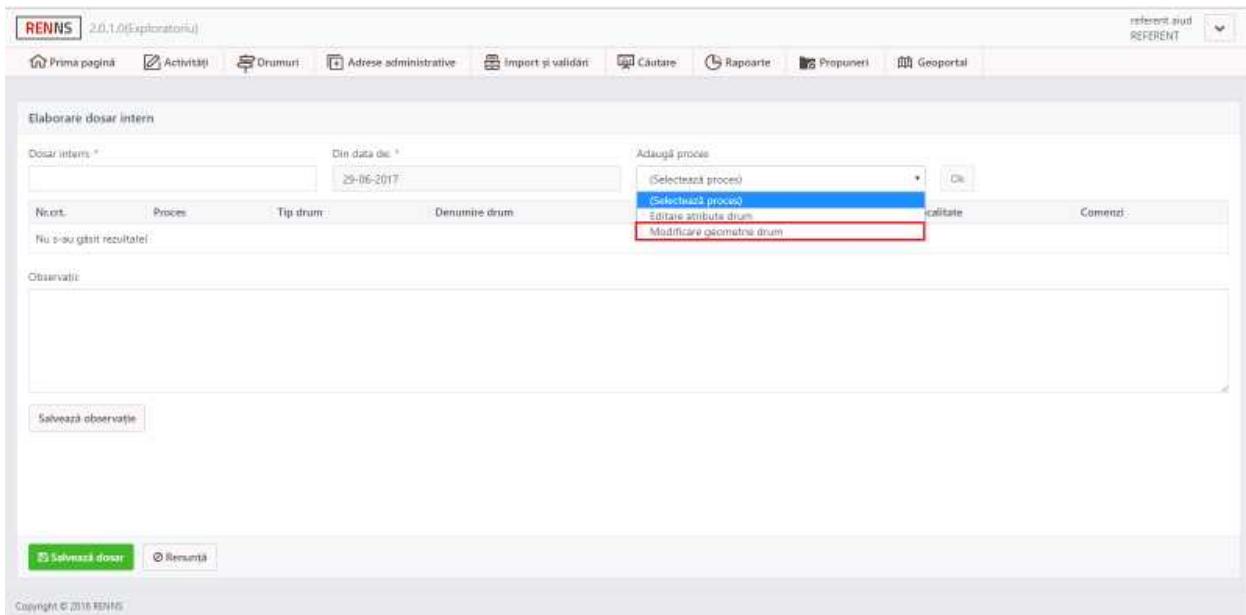
2.2.8.1 Elaborare dosar modificare geometrie

Pentru a elabora un dosar de modificare geometrie, utilizatorul acceseaza meniul „Drumuri” si submeniul „Dosar Intern” si Completeaza campurile:

- Dosar intern – camp obligatoriu de tip alfanumeric, completat de utilizator.
- Din data de – camp de tip data, selectat de catre utilizator din calendar.

Dupa aceasta, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza dosar”. Ulterior, selecteaza procesul de modificare geometrie drum si actioneaza butonul „Ok”

Manual de Utilizare



Utilizatorii autorizati pot crea un dosar pentru modificarea reprezentarii grafice a drumului (pe harta) conform optiunilor descrise in zona "Vectorizare / editare geometrie drumuri", fara a modifica alte atribute.

Crearea dosarului de modificare geometrie nu poate fi procesata decat pentru drumurile aflate in starea "Adoptat".

Utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta zona de harta ce contine geometria drumului modificat si de a o tipari.

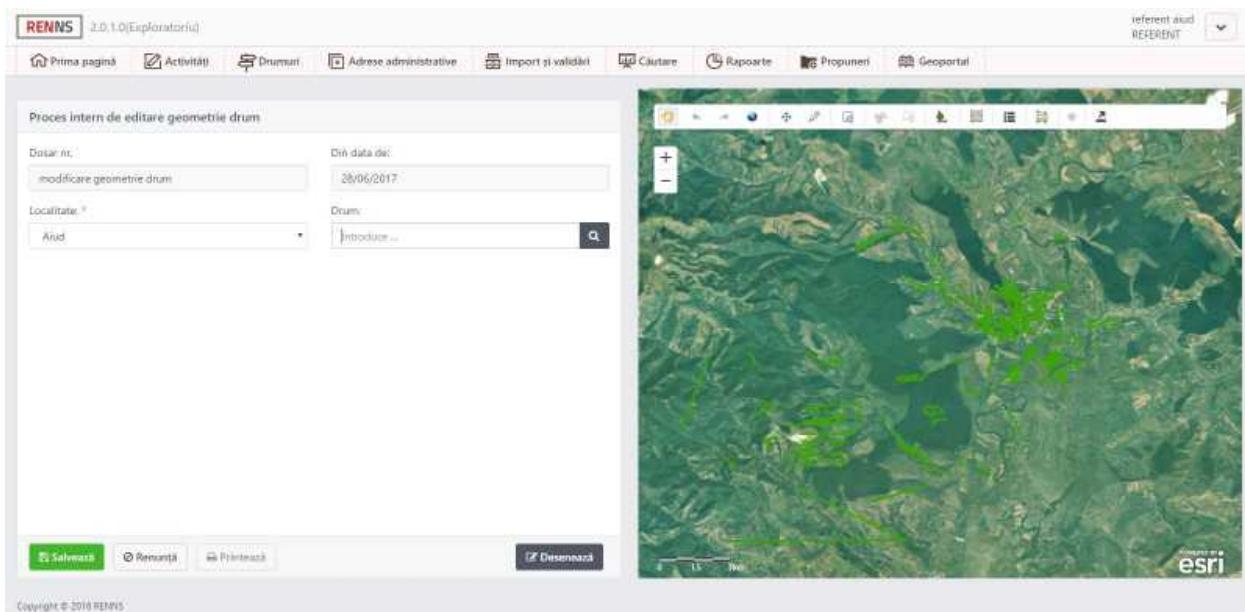
La momentul elaborarii dosarului de modificare geometrie, utilizatorul poate efectua urmatoarele actiuni:

- Adauga observatii - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Incarca documente;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.8.2 Modificare geometrie prin vectorizare linie

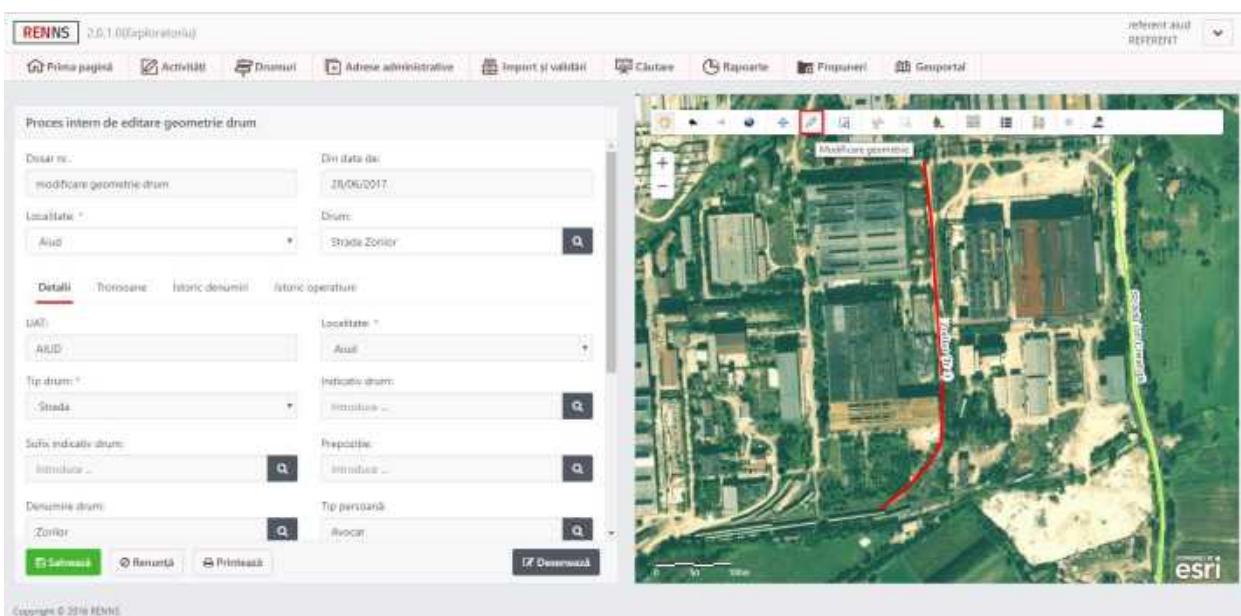
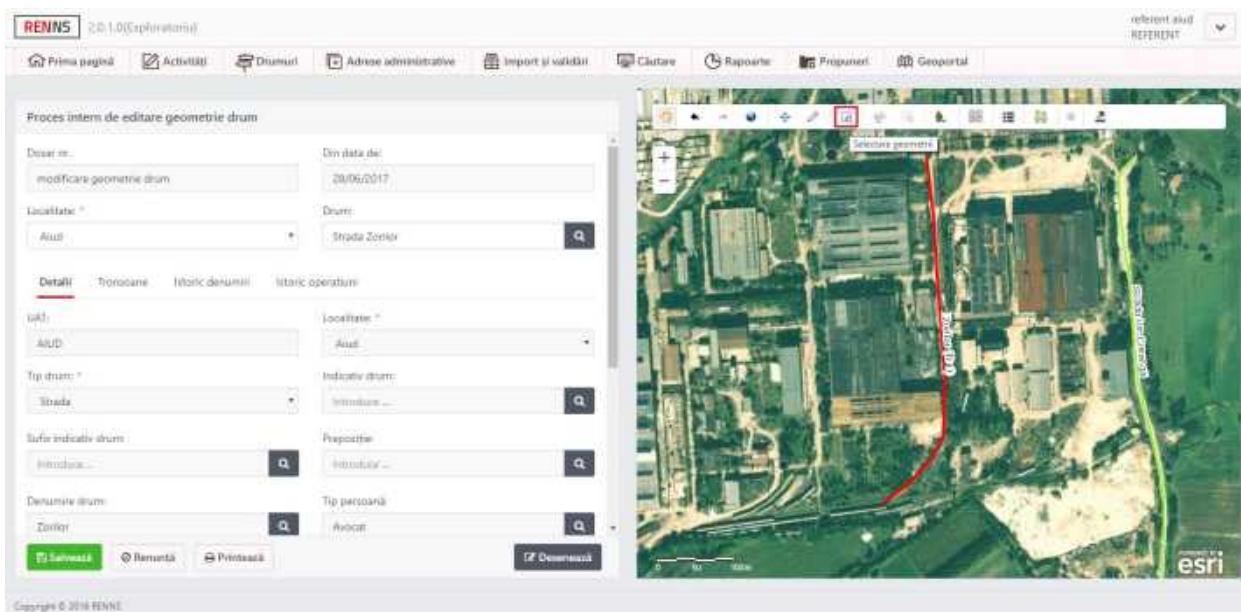
Sistemul permite desenarea (vectorizare) drumurilor pe harta sub forma de linie.

Vectorizarea este permisa doar prin continuarea unui drum existent si nu este permisa salvarea a doua tronsoane neconectate. Pentru aceasta, utilizatorul va selecta drumul a carui geometrie doreste s-o modifice. Dupa care, din bara de instrumente a harti selecteaza instrumentul „Selectare geometrii” si selecteaza cu ajutorul lui geometria drumului. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza instrumentul „Modificare geometrie” si vectorizeaza drumul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.8.3 Modificare geometrie prin imbinare linii

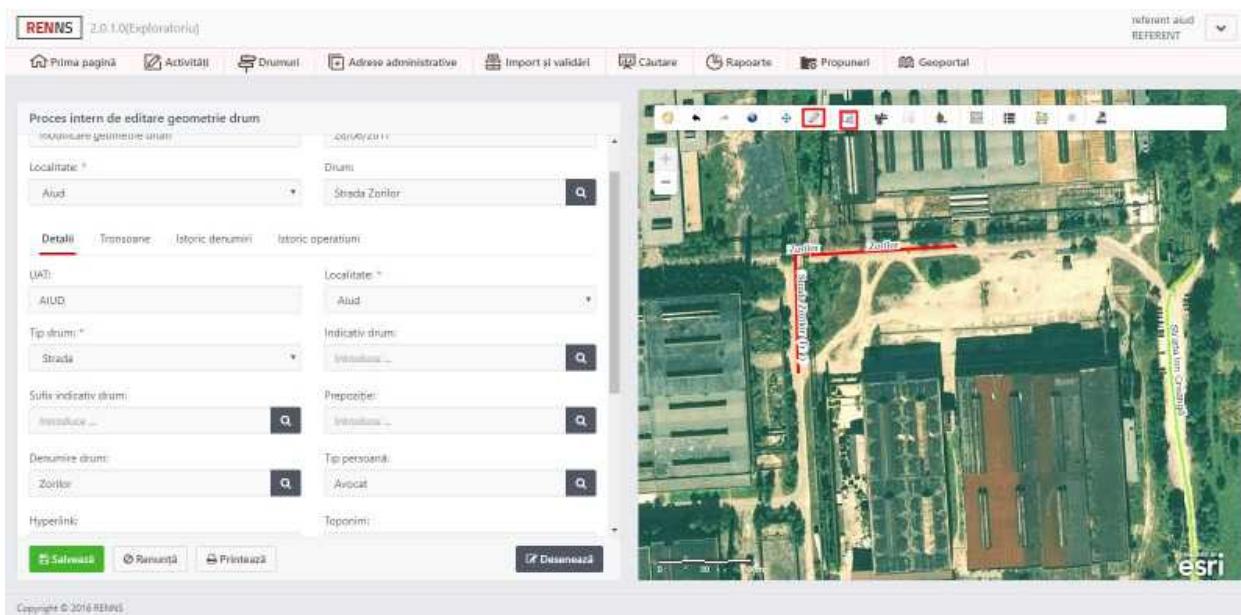
Sistemul permite imbinarea a doua sau mai multe linii existente lipite la capete. Pentru aceasta, utilizatorul va selecta drumul a carui geometrie doreste s-o modifice. Dupa care, din bara de instrumente a hartii

Manual de Utilizare

selecteaza instrumentul „Selectare geometrii” si selecteaza cu ajutorul lui geometria drumului. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza instrumentul „Modificare geometrie” si vectorizeaza drumul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.8.4 Modificare geometrie prin divizare linie

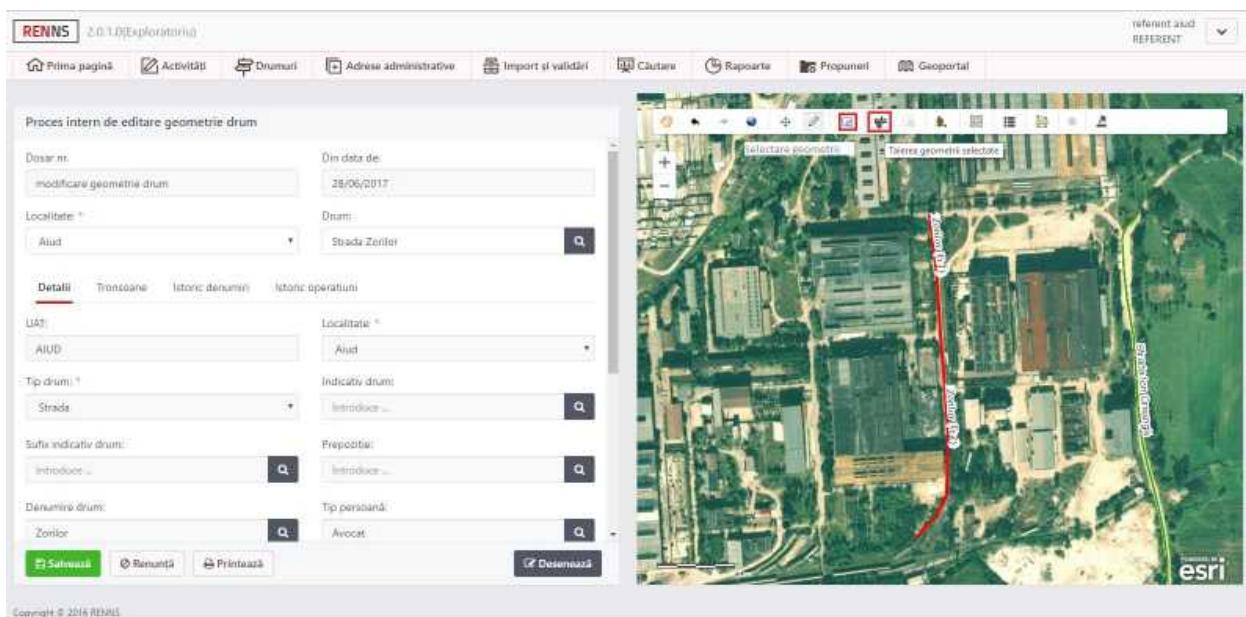
Sistemul permite divizarea unei linii in doua sau mai multe tronsoane.

Tronsoanele rezultate preiau atributele liniei pentru care se efectueaza operatiunea de divizare. Fiecare tronson va avea id si coordonate diferite ("shape"). Pentru aceasta, utilizatorul va selecta drumul a carui geometrie doreste s-o modifice. Dupa care, din bara de instrumente a hartii selecteaza instrumentul „Selectare geometrii” si selecteaza cu ajutorul lui geometria drumului. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza instrumentul „Taiera geometriei selectate” si divizeaza geometria drumului.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.8.5 Modificare geometrie prin editare linie

Utilizatorii autorizați pot edita linia de drum.

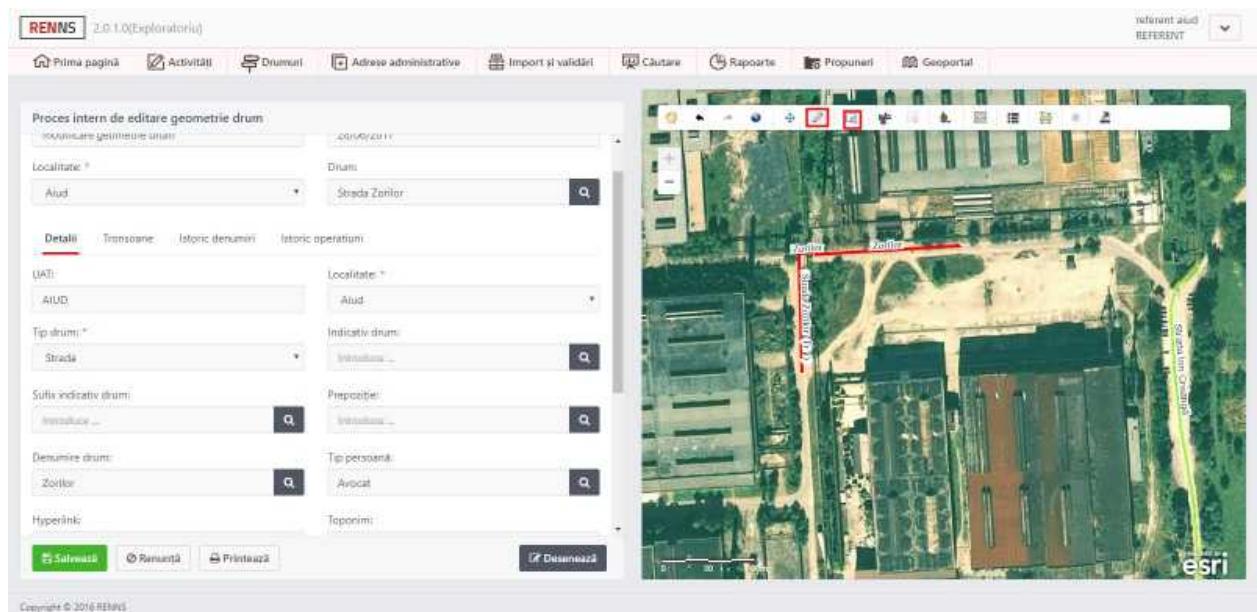
Modificarea presupune alungirea sau scurtarea liniei selectate și repositionarea acesteia.

Pentru aceasta, utilizatorul va selecta drumul a cărui geometrie dorește să-o modifice. După care, din bara de instrumente a hărții selectează instrumentul „Selectare geometrii” și selectează cu ajutorul lui geometria drumului. După aceasta, utilizatorul accesează instrumentul „Modificare geometrie” și vectorizează drumul.

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.8.6 Modificare geometrie prin stergere linie

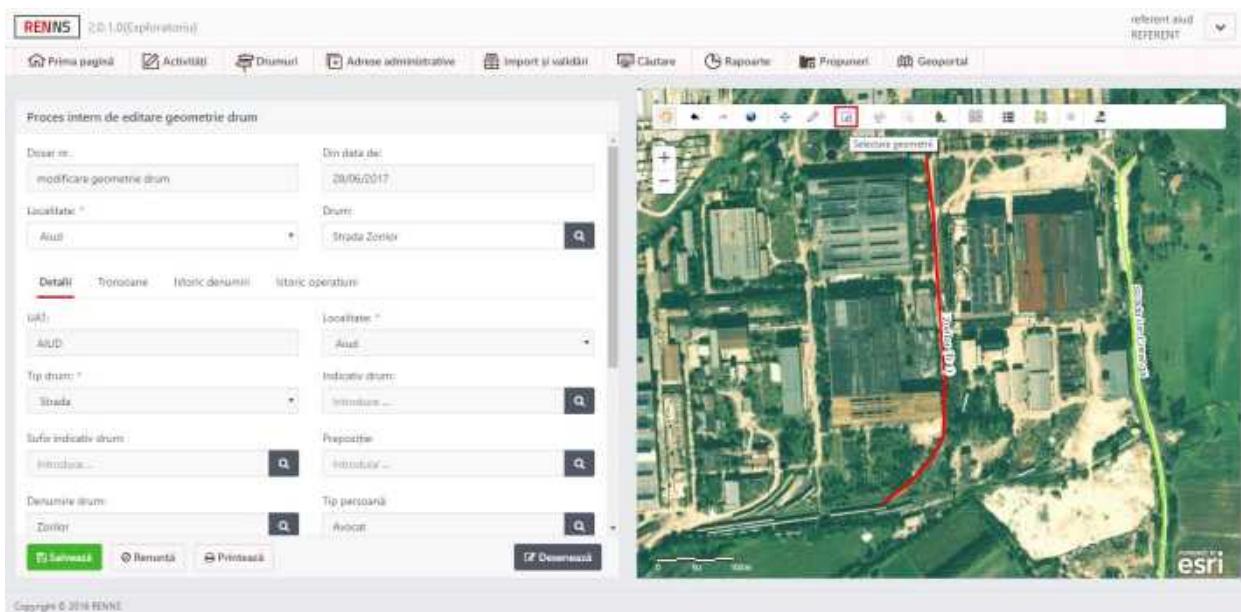
Utilizatorii autorizați pot sterge linia de drum de pe harta. Acest proces nu va afecta atributele drumului.

Pentru a sterge linia de drum, utilizatorul va selecta drumul a carui geometrie dorește să-o modifice. După care, din bara de instrumente a hărții selectează instrumentul „Selectare geometrii” și selectează cu ajutorul lui geometria drumului. După aceasta, utilizatorul accesează instrumentul „Stergere geometrii selectate”

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.2.8.7 Editare dosar modificare geometrie

Utilizatorii autorizați pot actualiza dosarele de modificare geometrie aflate în starea "Schita".

În cadrul acestei modificări utilizatorul poate edita reprezentarea grafică (conform opțiunilor descrise în zona "Vectorizare / editare geometrie drumuri") a dosarelor ce nu au trecut prin procesul de verificare (sunt în starea de Schita).

Utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta zona de harta ce conține geometria drumului modificat și de a o tipa. Pentru aceasta, utilizatorul accesează submeniul Activități mele din meniul Activități, selectează procesul dorit și acționează butonul Vizualizează.

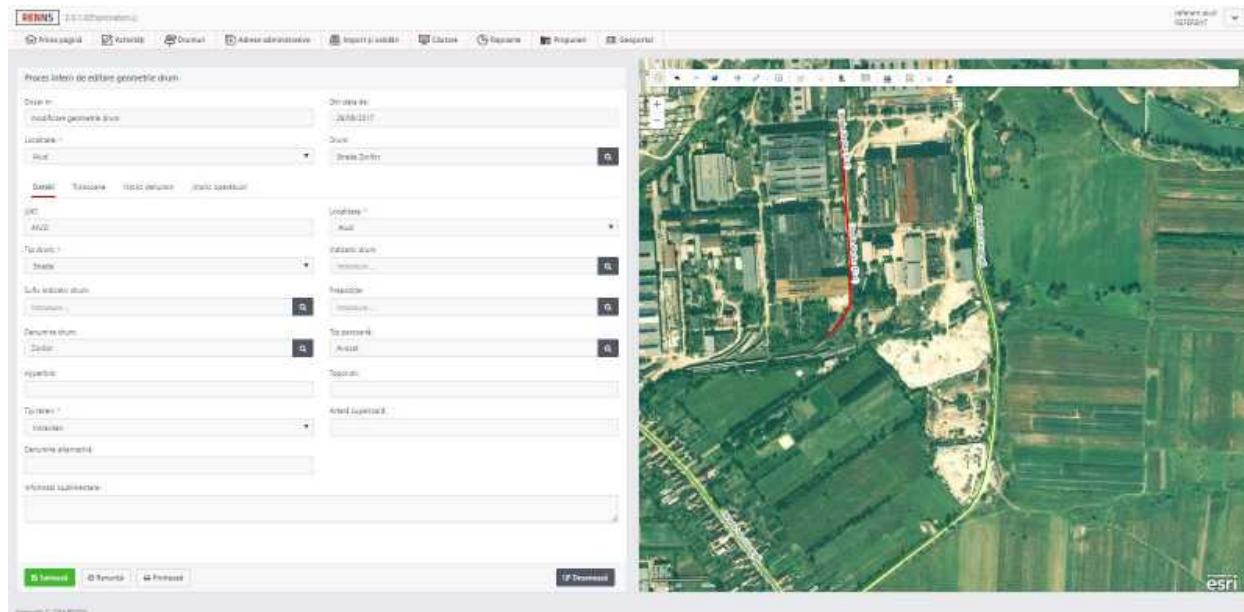
Pentru a edita informațiile aferente dosarului de modificare geometrie drum, utilizatorul accesează dosarul din zona de procese alocate.

Utilizatorul poate actualiza următoarele informații:

- Modificare geometrie;
- Adaugă observații - camp optional de tip text completat de utilizator;
- Încarcare documente;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.2.8.8 Stergere dosar modificare geometrie

Sistemul permite utilizatorilor autorizați stergerea dosarelor de modificare geometrie drumuri dacă acestea nu au fost procesate pe fluxul de verificare intern (starea dosarelor este "Schita").

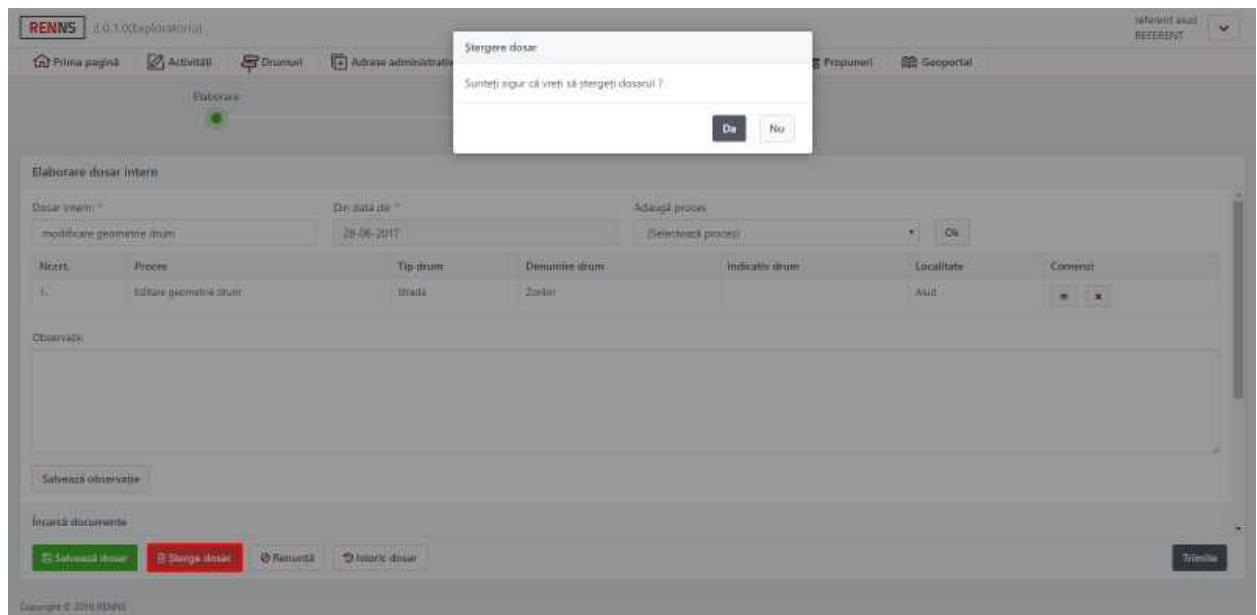
Pentru a sterge un dosar de modificar geometrie, utilizatorul:

- Acceseaza zona de procese alocate;
 - Selecteaza dosarul;
 - Actioneaza optiunea de stergere dosar.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



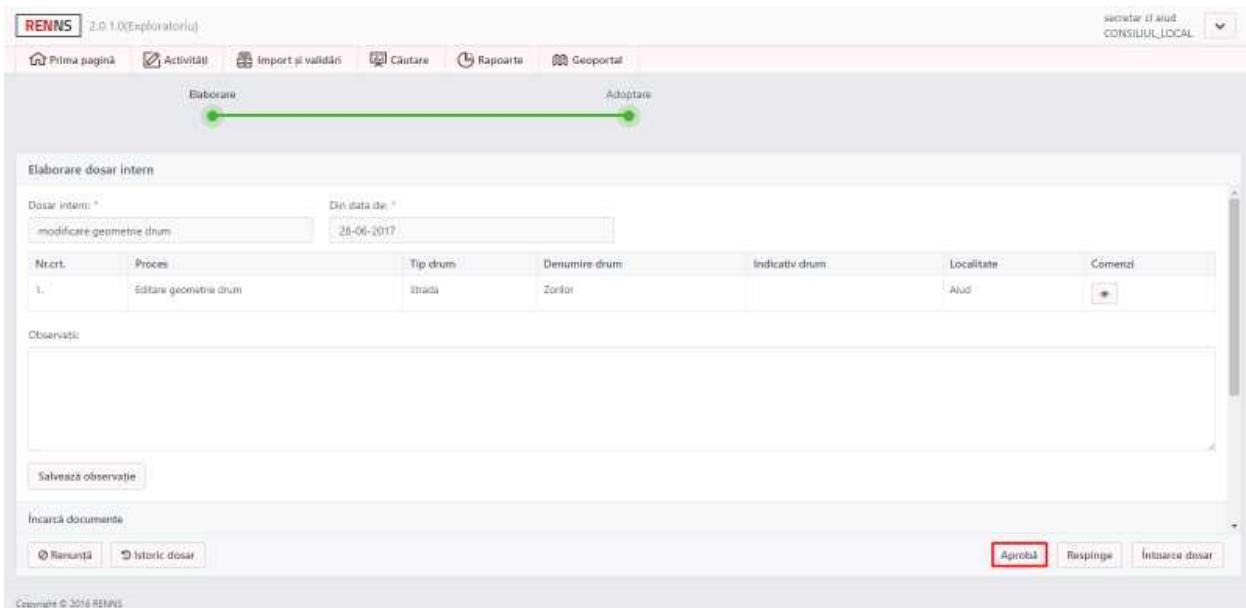
2.2.8.9 Adoptare dosar modificare geometrie

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să adopte dosarele de modificare geometrie.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.8.10 Respingere dosar modificare geometrie

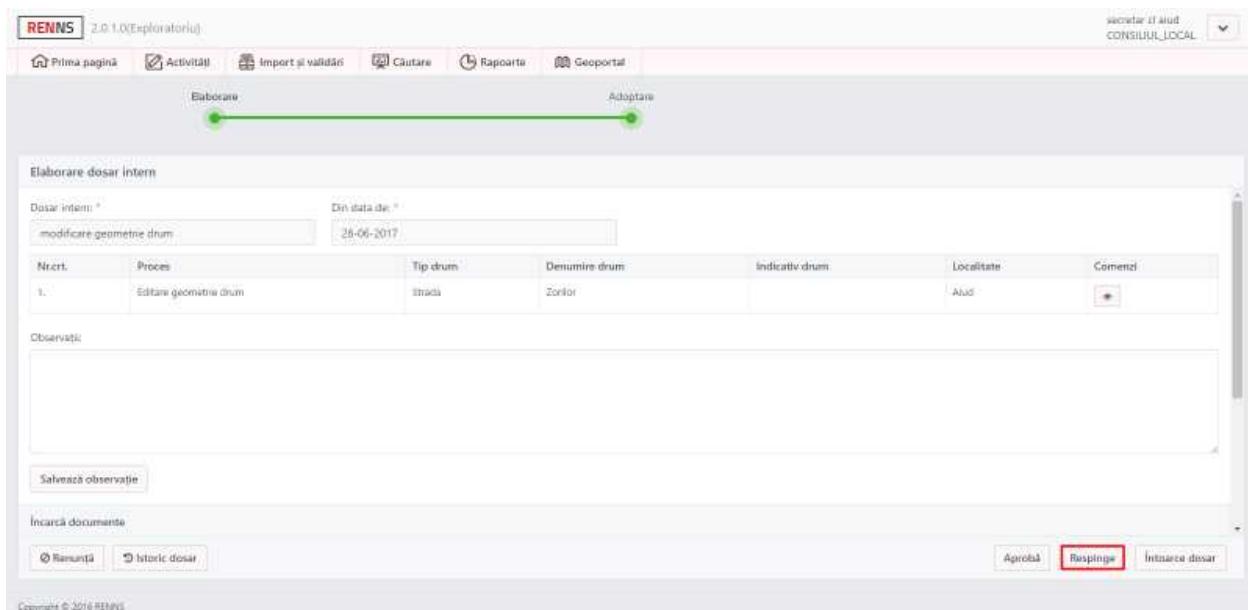
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de modificare de geometrie.

Pentru aceasta, utilizatorul actionează butonul „Respinge”, existent în pagina.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.2.8.11 Întoarcere dosar modificare geometrie

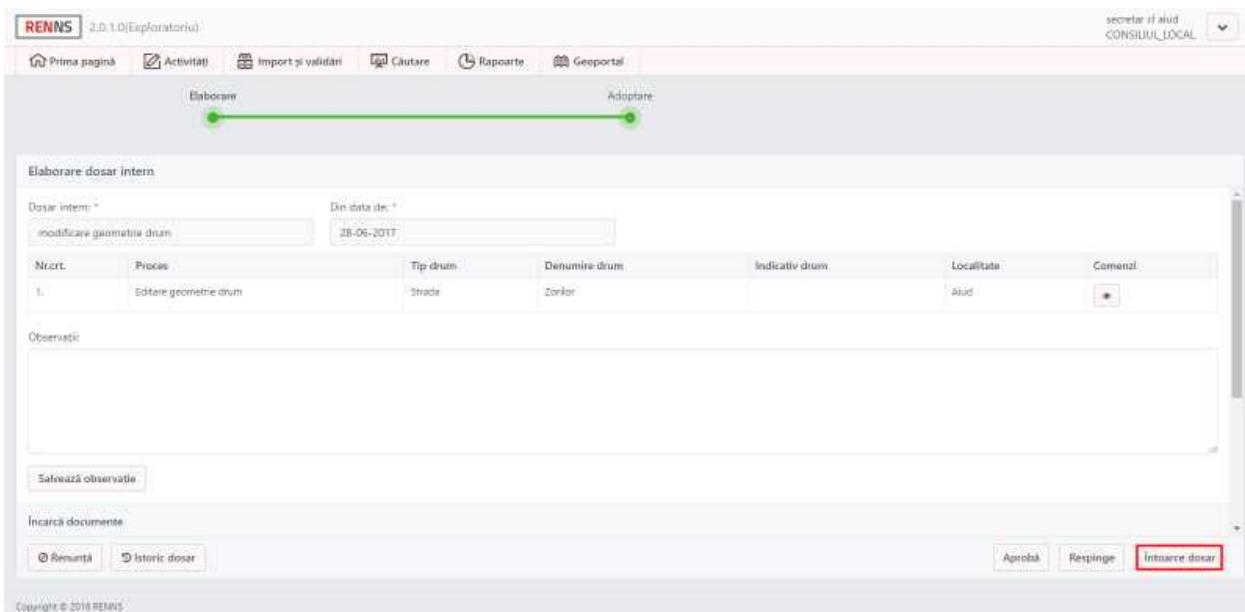
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să întoarcă dosarele de modificare de geometrie pentru corectare.

Pentru aceasta, utilizatorul actionează butonul „Întoarce dosar”, existent în pagina.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare

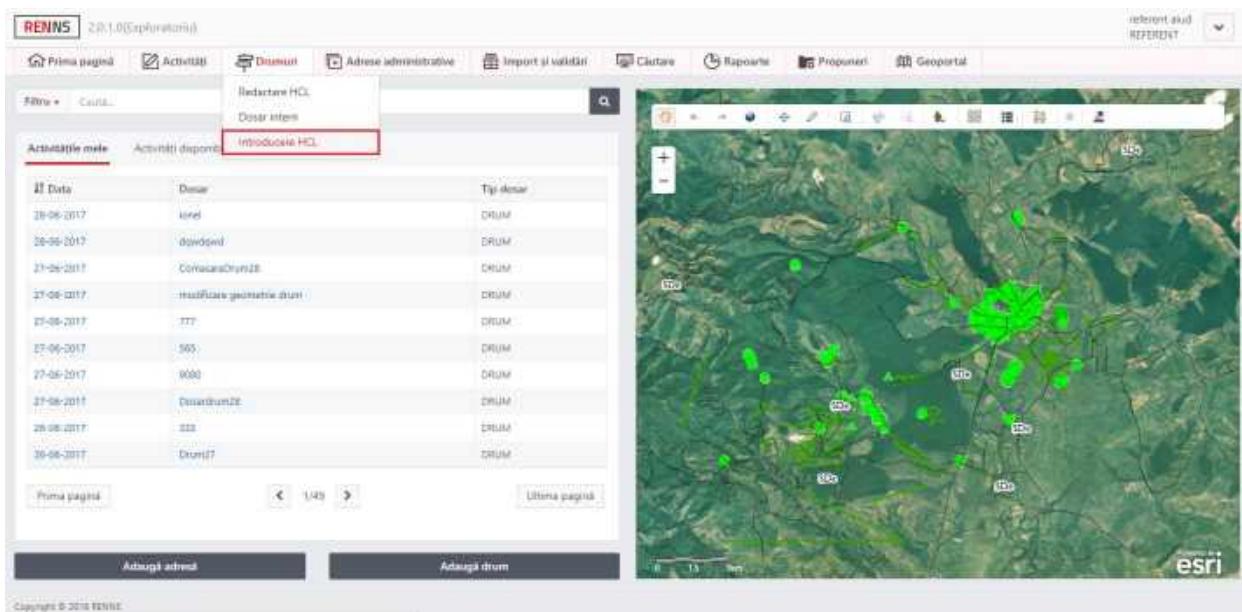


2.2.9 Introducere HCL existent

Utilizatorul cu rol de referent are posibilitatea de a introduce in aplicatie un HCL existent in format hartie si sa deseneze geometria strazii din HCL.

Pentru aceasta, utilizatorul utilizatorul acceseaza meniul „Drumuri” si submeniul „Introducere HCL”.

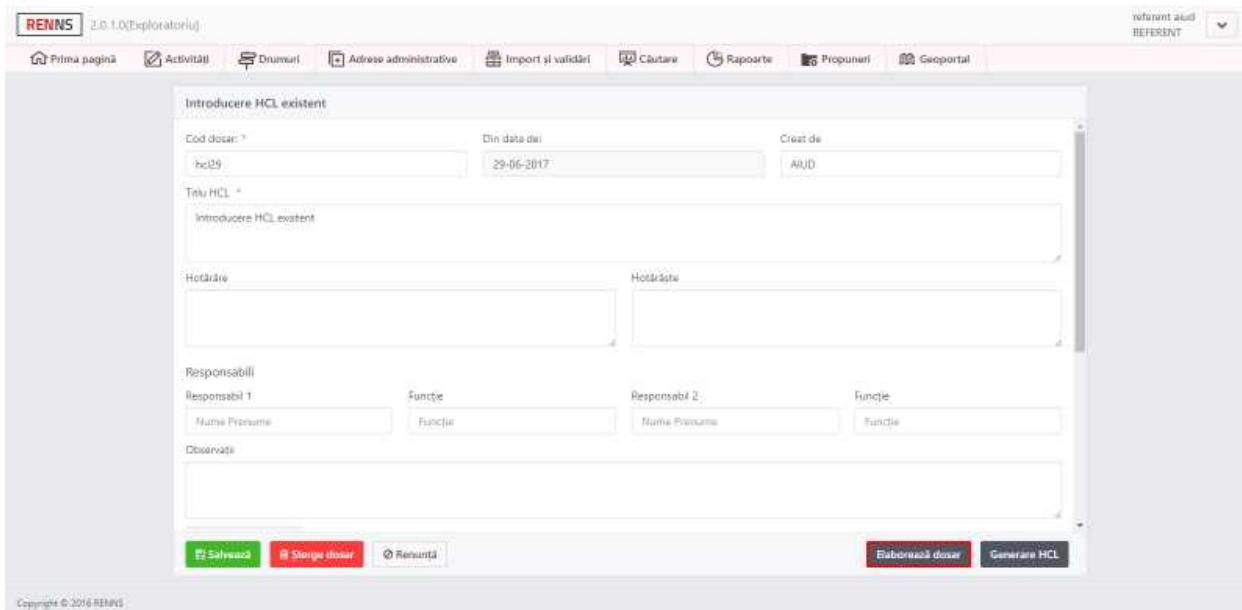
Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS software interface. On the left, there is a table listing various activities with their dates, descriptions, and types. On the right, there is a satellite map of a forested area with several green highlighted regions, likely indicating areas of interest or activity. The interface includes standard navigation buttons like 'Prima pagină' and 'Ultima pagină'.

Data	Dosar	Tip dosar
28-06-2017	irel	DRUM
28-06-2017	dosed	DRUM
27-06-2017	Comisariere	DRUM
27-06-2017	Modificare geomatica drum	DRUM
27-06-2017	TTT	DRUM
27-06-2017	505	DRUM
27-06-2017	9088	DRUM
27-06-2017	Dosardrum2	DRUM
28-06-2017	338	DRUM
28-06-2017	Drum17	DRUM

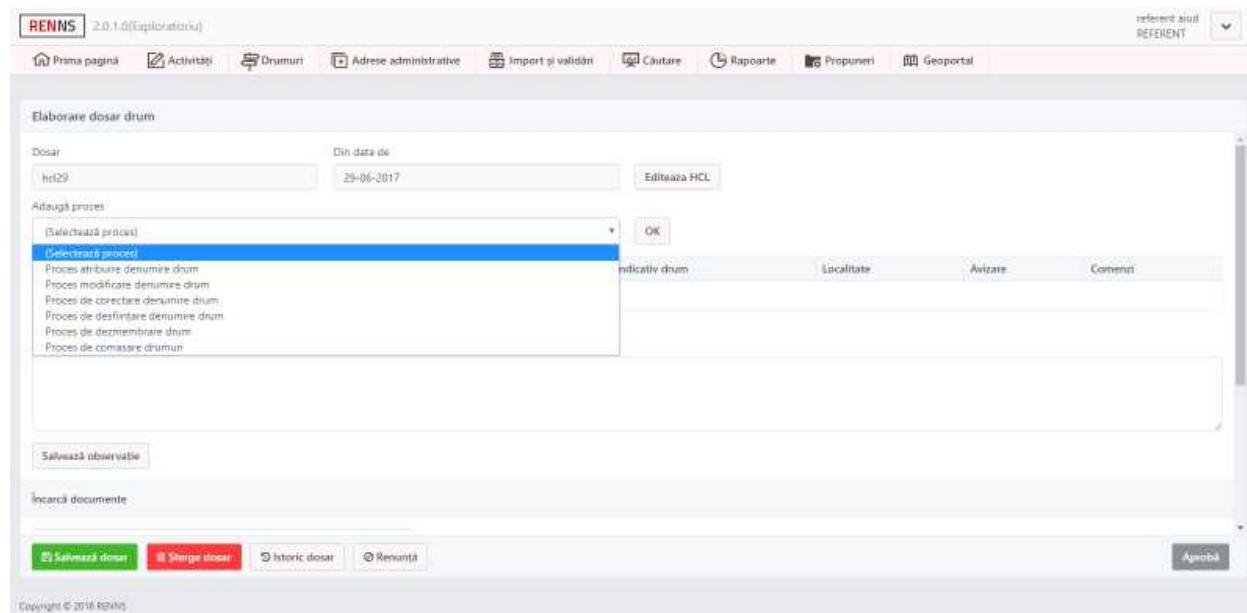
Utilizatorul completeaza datele la fel ca in ecranul „Redactare HCL”. Dupa completarea datelor HCL-ului si salvarea acestuia, utilizatorul este redirectionat in ecranul „Elaborare dosar drum”, de unde poate selecta procesul pe care doreste sa-l completeze.



The screenshot shows the 'Introducere HCL existent' (Enter Existing HCL) form. It includes fields for 'Cod dosar' (File code), 'Din data de' (From date), 'Crest de' (Created by), 'Titlu HCL' (HCL title), 'Hotărâre' (Decision), 'Hotărâre' (Decision), 'Responsabili' (Responsible), 'Observații' (Observations), and buttons for 'Salvează' (Save), 'Sterg dosar' (Delete file), 'Renuntă' (Abandon), 'Elaborare dosar' (File processing), and 'Generare HCL' (Generate HCL).

Manual de Utilizare

Dupa completarea si salvarea procesului selectat, utilizatorul este redirectiona in pagina Elaborare dosar drum. Aici utilizatorul poate Aproba direct dosarul, fara a-l transmite mai departe pe flux. Aprobarea dosarului se face actionand optiunea „Aproba” din partea de jos a paginii.



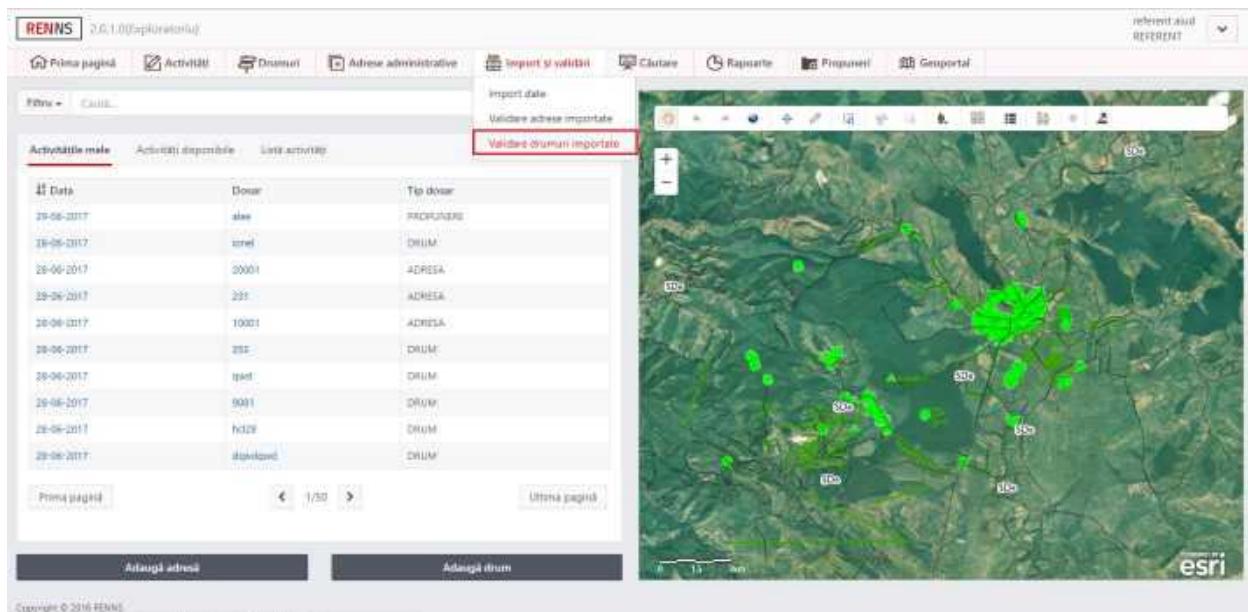
2.2.10 Proces de validare drumuri importate

In urma importului datelor initiale de nomenclatura stradala, referentul are posibilitatea de a vizualiza si trimite spre validare denumirile de drum importate in sistem.

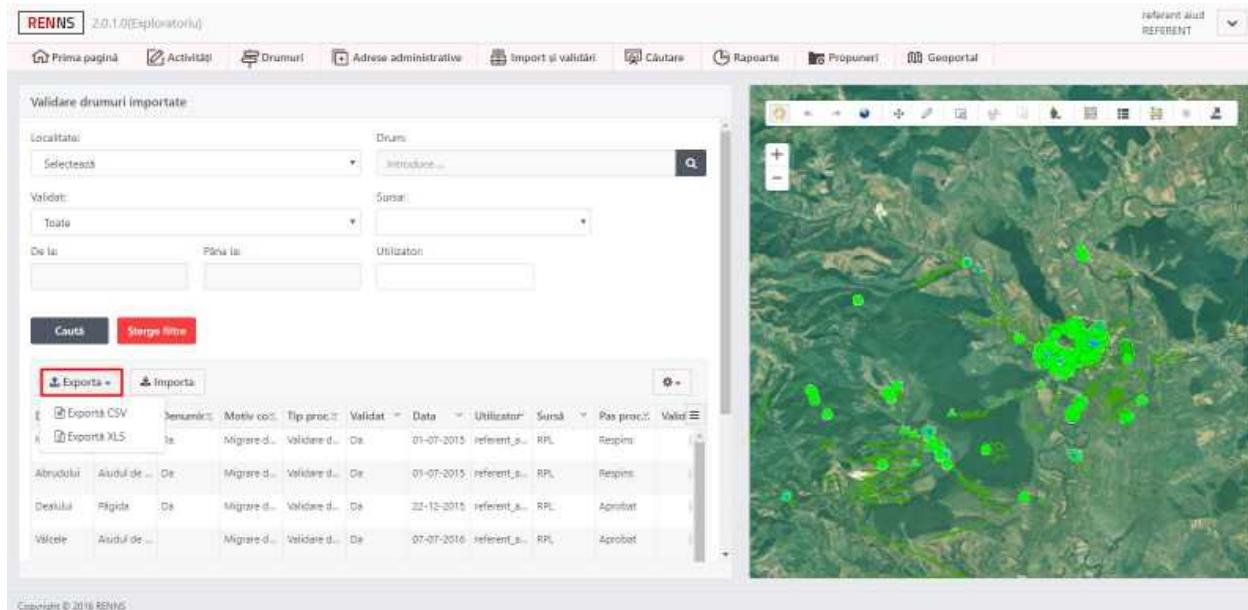
2.2.10.1 Vizualizare drum importat

Pentru a vizualiza drumurile importate in sistem, utilizatorul va accesa meniul „Import si validari”, de unde va selecta submeniul „Validare drumuri importate”.

Manual de Utilizare



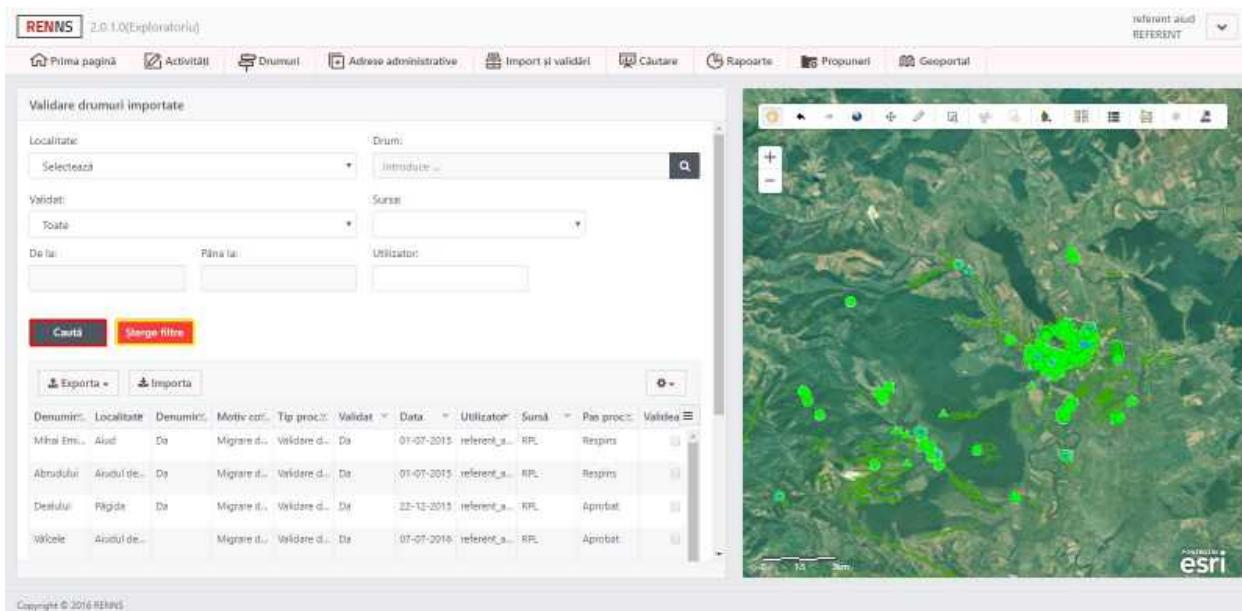
Se deschide ecranul de validare a drumurilor importate. Utilizatorul vede toate drumurile intr-un grid si are posibilitatea de a le exporta in format Excel si CSV, actionand butonul "Exporta".



De asemenea, utilizatorul poate cauta drumurile importate dupa Localitate si Drum, indicand criteriile de cautare si actionand butonul „Caută”. Pentru a sterge criteriile de cautare indicate, utilizatorul va actiona

Manual de Utilizare

butonul „Sterge filtre”.



RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal

referent aud REFERENT

Validare drumuri importate

Locație: Selectează Drum: Introducă...

Vizualizare: Sursă: Totală

De la: Până la: Utilizator:

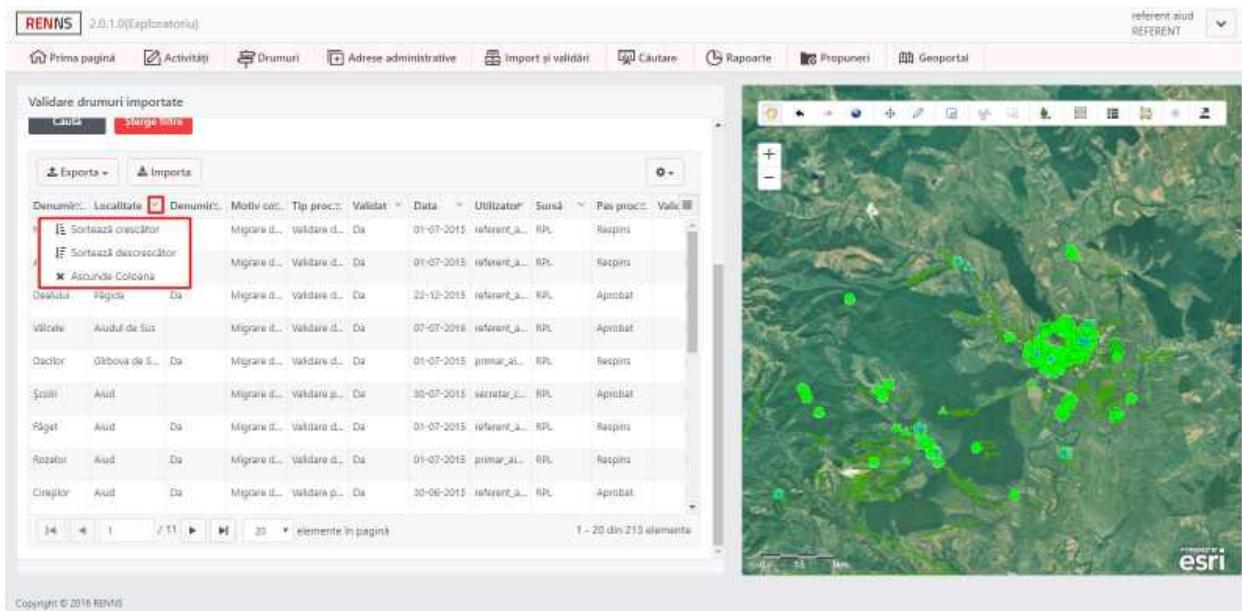
Caută **Sterge filtre**

Exporta Importa

Denumire	Locație	Denumire	Motiv cauză	Tip proces	Validat	Data	Utilizator	Sursă	Pas proces	Validat
Mihai Eminescu	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	referent_a...	RPL	Repermis	
Abundența	Abundența	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	referent_a...	RPL	Repermis	
Desertul	Pădure	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	22-12-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	
Vălcele	Araușul de...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	07-07-2016	referent_a...	RPL	Aprobat	

Copyright © 2016 RENNS

Gridul cu drumuri importate permite sortarea crescatoare/descrescatoare a drumurilor dupa un camp selectat, cat si ascunderea coloanelor. Pentru aceasta, se acceseaza filtrul aferent fiecarei coloane si se actioneaza optiunea dorita.



RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal

referent aud REFERENT

Validare drumuri importate

Caută **Sterge filtre**

Exporta Importa

Denumire	Locație	Denumire	Motiv cauză	Tip proces	Validat	Data	Utilizator	Sursă	Pas proces	Validat
			<input checked="" type="checkbox"/> Sorteză crescător							
			<input checked="" type="checkbox"/> Sorteză descrescător							
			<input checked="" type="checkbox"/> Ascunde Coloana							
Desertul	Pădure	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	22-12-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	
Vălcele	Araușul de Sus	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	07-07-2016	referent_a...	RPL	Aprobat	
Dădor	Gârbova de Jos	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	primar_a1...	RPL	Repermis	
Școli	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	30-07-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	
Păgăi	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	referent_a...	RPL	Repermis	
Rozator	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	primar_a1...	RPL	Repermis	
Cingăr	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	30-06-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	

14 4 1 / 11 < > 20 elemente în pagină 1 - 20 din 213 elemente

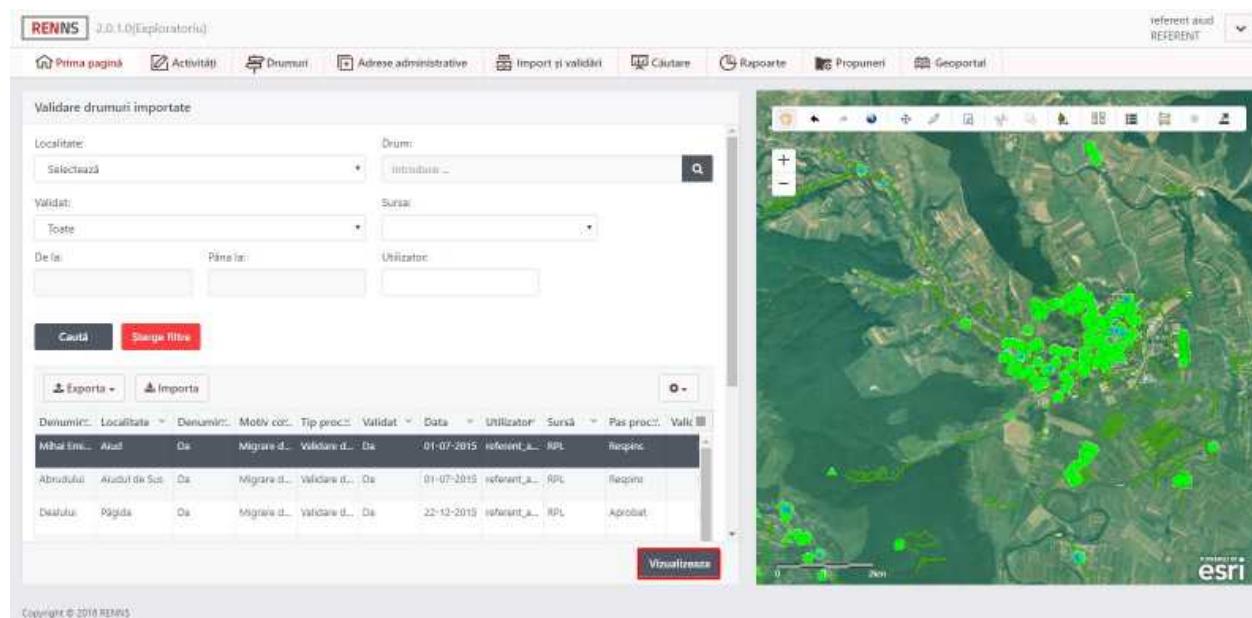
Copyright © 2016 RENNS

Manual de Utilizare

In cazul in care au fost ascunse una sau mai multe coloane, utilizatorul are posibilitatea de a le vizualiza din nou, actionand butonul „Arata toate coloanele”.

Referentul are posibilitatea de a Edita , Sterge sau Trimite spre validare drumurile importate. Drumul este transmis catre Consiliul Local, care poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul aferent drumului importat.

Pentru a vizualiza detaliile drumului, utilizatorul selecteaza drumul si actioneaza optiunea Vizualizeaza.



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local
- Referent primarie

2.2.10.2 Stergere drum importat

Sistemul permite utilizatorilor autorizati stergerea drumurilor importate, aflate in starea de "Schita". Nu este permisa stergerea unei inregistrari aflata intr-o alta stare decat starea de "Schita".

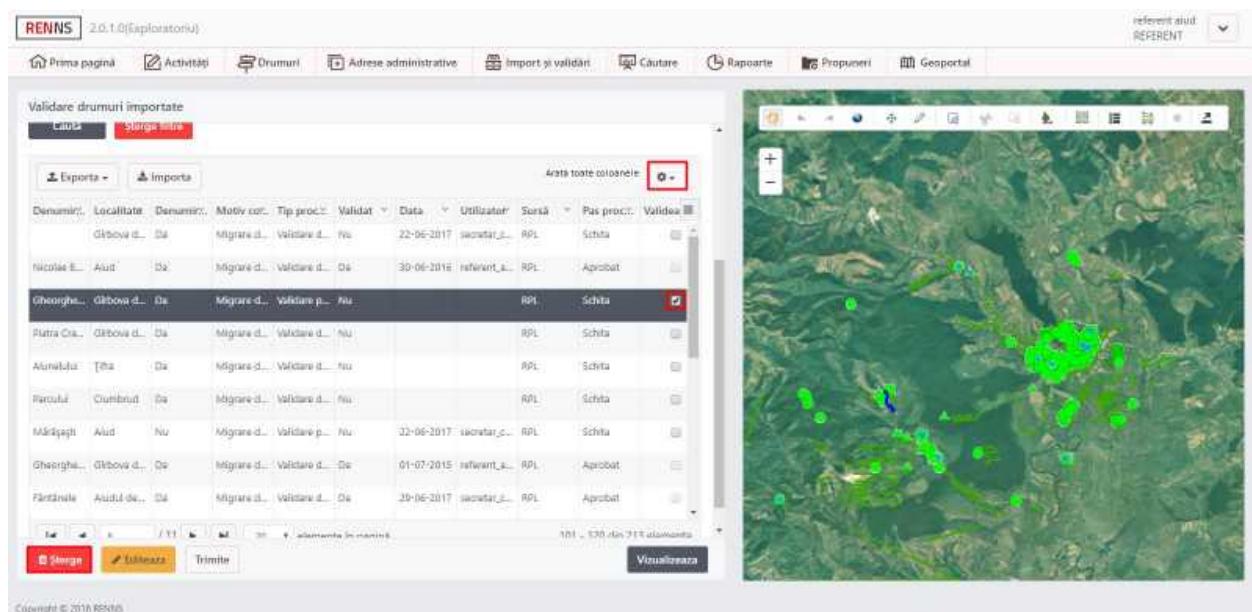
Pentru a sterge un drum importat, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

Manual de Utilizare

- acceseaza submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;
- acceseaza butonul „Sterge”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Denumire	Localitate	Denumire	Motiv com.	Tip proc.	Validat	Data	Utilizator	Sursă	Pas proc.	Valideza
Gheova d...	Da	Migrare d...	Validez...	Nu	22-06-2017	secretar_d...	RPL	Schita		<input type="checkbox"/>
Nicolae E...	Aud...	Migrare d...	Validez...	O%	30-06-2016	referent_d...	RPL	Aprobat		
Gheorghe...	Gheova d...	Da	Migrare d...	Validez p...	Nu		RPL	Schita		<input type="checkbox"/>
Putna Ch...	Gheova d...	Da	Migrare d...	Validez d...	Nu		RPL	Schita		
Aluniului	Etha	Da	Migrare d...	Validez d...	Nu		RPL	Schita		
Parcului	Ciumblud	Da	Migrare d...	Validez d...	Nu		RPL	Schita		
Mărășești	Aud...	Nu	Migrare d...	Validez p...	Nu	32-06-2017	secretar_c...	RPL	Schita	
Gheorghie...	Gheova d...	Da	Migrare d...	Validez d...	O%	01-07-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	
Fântânele	Audul de...	Da	Migrare d...	Validez d...	O%	29-06-2017	secretar_d...	RPL	Aprobat	

2.2.10.3 Editare drum importat

Sistemul permite utilizatorilor autorizati editarea informatiilor aferente drumurilor importate care se afla in starea „Schita”. Pentru aceasta utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;
- acceseaza butonul „Editeaza”.

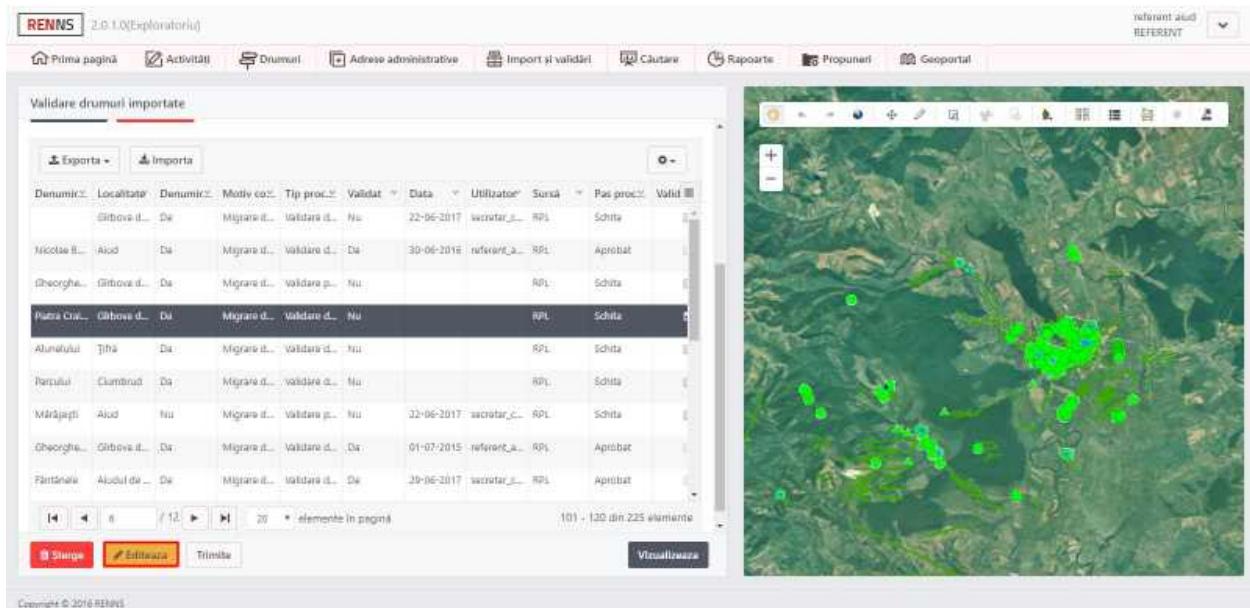
Utilizatorul poate actualiza urmatoarele informatii:

Manual de Utilizare

- Numar HCL: camp obligatoriu de tip numeric;
- Data HCL: camp obligatoriu de tip data;
- Tip drum: camp optional selectat de utilizator din nomenclator definit in sistem;
- Indicativ drum: camp optional alfanumeric completat de utilizator;
- Prepozitie: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Denumire alternativa: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Tip persoana: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Motivul corectiei: camp optional de tip text, completat de catre utilizator;
- Desenarea geometriei drumului, accesand butonul „Deseneaza”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



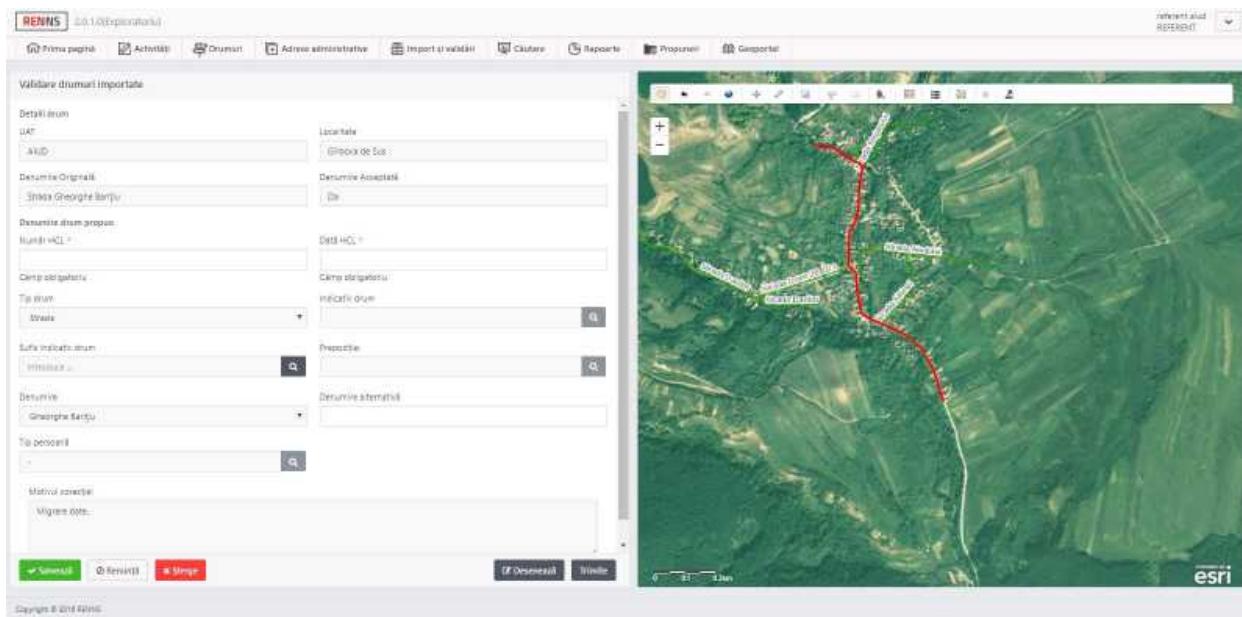
The screenshot shows the RENNS 2.0.1.0(Explorator) interface. The main window title is "Validare drumuri importate". The table below lists road validation details:

Denumire	Locality	Denumire	Motiv co...	Tip proc...	Validat	Data	Utilizator	Sursa	Pas proc...	Valid
Gheorgh..._	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	Nu	22-06-2017	referent_a...	RPL	Schita	
Nicolae B...	Aicod		Migrare d...	Validare d...	Da	30-06-2018	referent_a...	RPL	Aprobat	
Gheorgh..._	Gheorgh...	Da	Migrare d...	Validare p...	Nu			RPL	Schita	
Patra Cr...	Gheorgh...	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita	
Alunelul	Tifla	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita	
Perșeul	Ciumbrud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita	
Mărăjești	Aicod	Nu	Migrare d...	Validare p...	Nu	32-06-2017	sacratar_C...	RPL	Schita	
Gheorghie...	Gheorgh...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2015	referent_a...	RPL	Aprobat	
Fântânele	Aicod da	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	29-06-2017	referent_a...	RPL	Aprobat	

Below the table are buttons for "Stampa" (Print), "Editeaza" (Edit), and "Trimite" (Send). The right side of the interface shows a satellite map with green polygonal areas representing the validated roads.

Dupa actualizarea informatiilor, utilizatorul salveaza noile detalii ale drumului prin accesarea butonului „Salveaza”.

Manual de Utilizare



2.2.10.4 Transmitere drum importat

Referentul transmite drumul importat catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru ca o schita de drum sa poata fi transmisa catre secretar consiliu local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii geometriei si campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

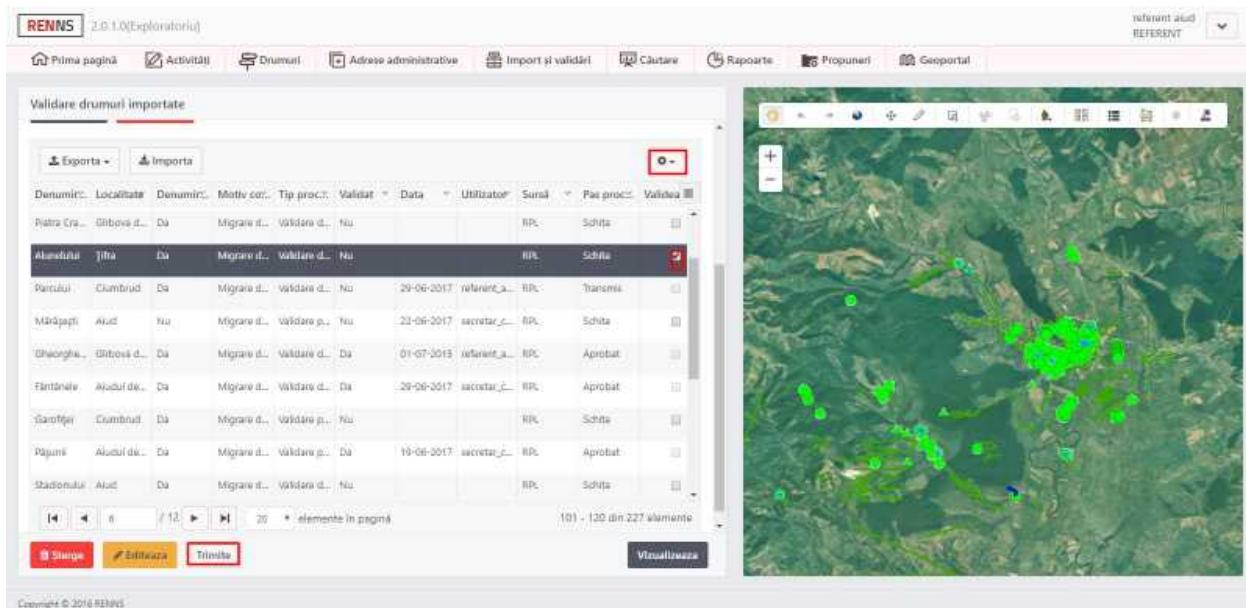
Pentru transmite un drum importat, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;
- acceseaza butonul „Trimite”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



RENNSS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal

referent aud REFERENT

Validare drumuri importate

Denumire locație	Denumire	Motiv cor.	Tip proc.	Validat	Data	Utilizator	Stare	Pas proc.	Validata
Piatra Cra...	Ghebova d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu		RPL	Schita	
Alundului	Jita	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu		RPL	Schita	<input checked="" type="checkbox"/>
Pantaziu	Clujbrud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	29-06-2017 referent_a...	RPL	Transmis	
Mărăști	Aud	Nu	Migrare d...	Validare p...	Nu	22-06-2017 secretar_c...	RPL	Schita	
Gheorghie...	Ghebova d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2017 referent_a...	RPL	Aprobat	
Fântânele	Alundul de...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	29-06-2017 secretar_c...	RPL	Aprobat	
Zăvoilei	Comunitat...	Da	Migrare d...	Validare p...	Nu		RPL	Schita	
Păjani	Alundul de...	Da	Migrare d...	Validare p...	Da	19-06-2017 secretar_c...	RPL	Aprobat	
Stadionului	Aud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu		RPL	Schita	

Exporta Importa

1 12 20 25 elemente în pagină 101 - 120 din 227 elemente

Sterge Editeaza Trimite Visualizaza

Copyright © 2016 RENNS.

2.2.10.5 Aprobare drum importat

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe drumuri importate. Un drum importat poate fi aprobat doar daca se afla in starea „Transmis”.

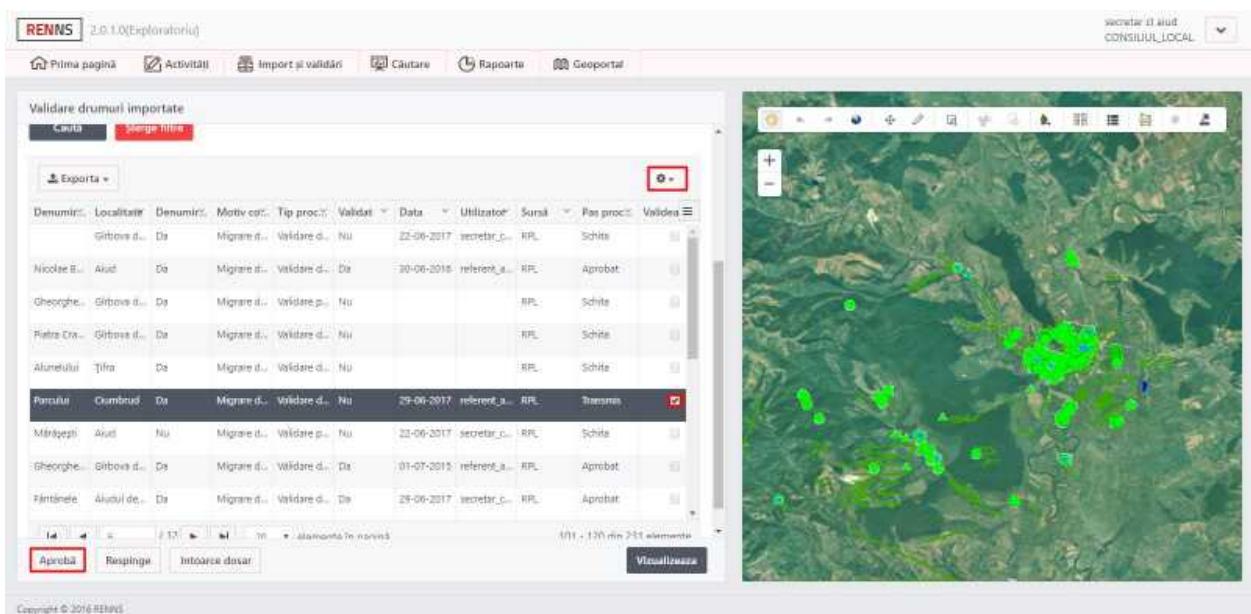
Pentru a aproba un drum importat, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Transmis”;
- acceseaza butonul „Aproba”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



Denumire	Localitate	Denumire	Motiv	Tip proc.	Validat	Data	Utilizator	Sursă	Pas proc.	Validat
Gheorghe...	Arad	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	22-06-2017	secretar_c...	RPL	Schita	
Nicolae...	Arad	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	30-06-2018	referent_a...	RPL	Aprobat	
Gheorghe...	Gherla d...	Da	Migrare d...	Validare p...	Nu			RPL	Schita	
Piatra Cra...	Gherla d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita	
Alunelului	Târgu	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita	
Parculor	Ciumbrud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	29-06-2017	referent_a...	RPL	Transmis	<input checked="" type="checkbox"/>
Mihaișești	Arad	Nu	Migrare d...	Validare p...	Nu	22-06-2017	secretar_c...	RPL	Schita	
Gheorghe...	Gherla d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2018	referent_a...	RPL	Aprobat	
Fântânele	Alba Iulia	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	29-06-2017	secretar_c...	RPL	Aprobat	

Copyright © 2016 RENNS

2.2.10.6 Respingere drum importat

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga drumuri importate. Un drum importat poate fi respins doar daca se afla in starea „Transmis”.

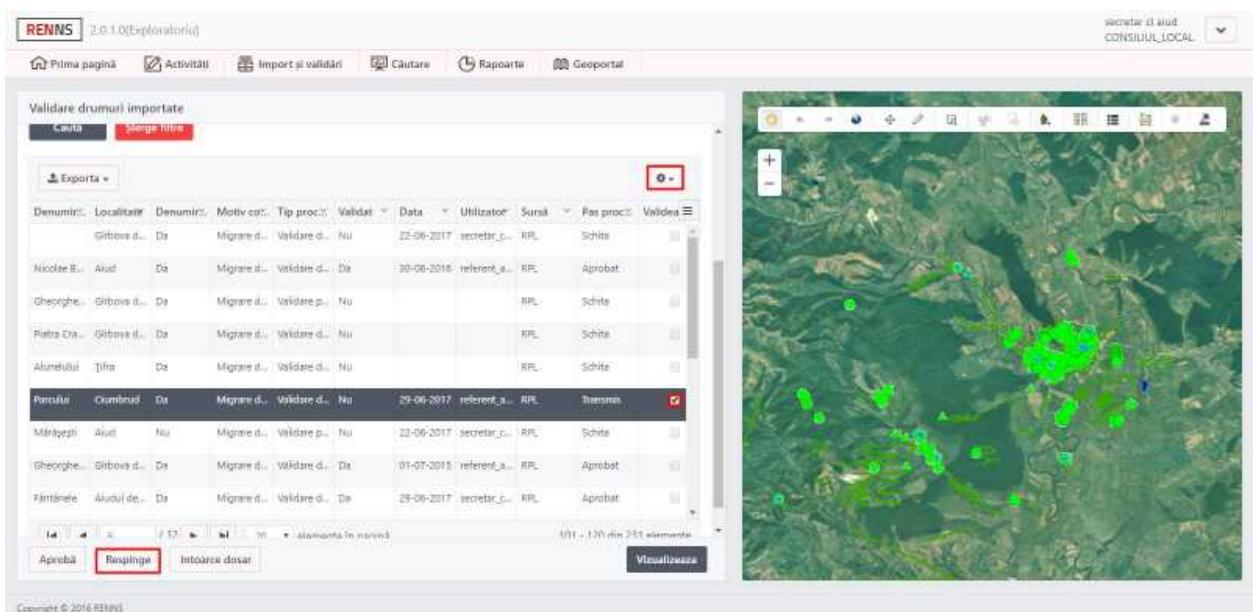
Pentru a respinge un drum importat, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Transmis”;
- acceseaza butonul „Respinge”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



Denumire	Localitate	Denumire	Motiv	Tip proc.	Validat	Data	Utilizator	Sursă	Pas proc.	Validată
Gheorgh... Nicolae... Gheorghe... Piatra Cra... Alunelui...	Gheorgh... Arad Gheorgh... Gheorgh... Tifra	Da Da Da Da Da	Migrare d... Migrare d... Migrare d... Migrare d... Migrare d...	Validare d... Validare d... Validare d... Validare d... Validare d...	Nu Da Nu Nu Nu	22-06-2017 30-06-2018 01-07-2018 29-06-2017 29-06-2017	referent_c... referent_a... referent_a... referent_c... referent_c...	RPL	Schita Aprobat Schita Schita Schita	<input checked="" type="checkbox"/>
Populația	Ciumbrud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	29-06-2017	referent_a...	RPL	Transmis	<input checked="" type="checkbox"/>
Mihăilești	Arad	Nu	Migrare d...	Validare p...	Nu	22-06-2017	referent_c...	RPL	Schita	
Gheorghe...	Gheorgh... Păntărie...	Da Da	Migrare d... Migrare d...	Validare d... Validare d...	Da Da	01-07-2018 29-06-2017	referent_a... referent_c...	RPL	Aprobat Aprobat	

Copyright © 2016 RENNS

2.2.10.7 Întoarcere drum importat

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să întoarcă drumuri importate. Un drum importat poate fi întors doar dacă se află în starea „Transmis”.

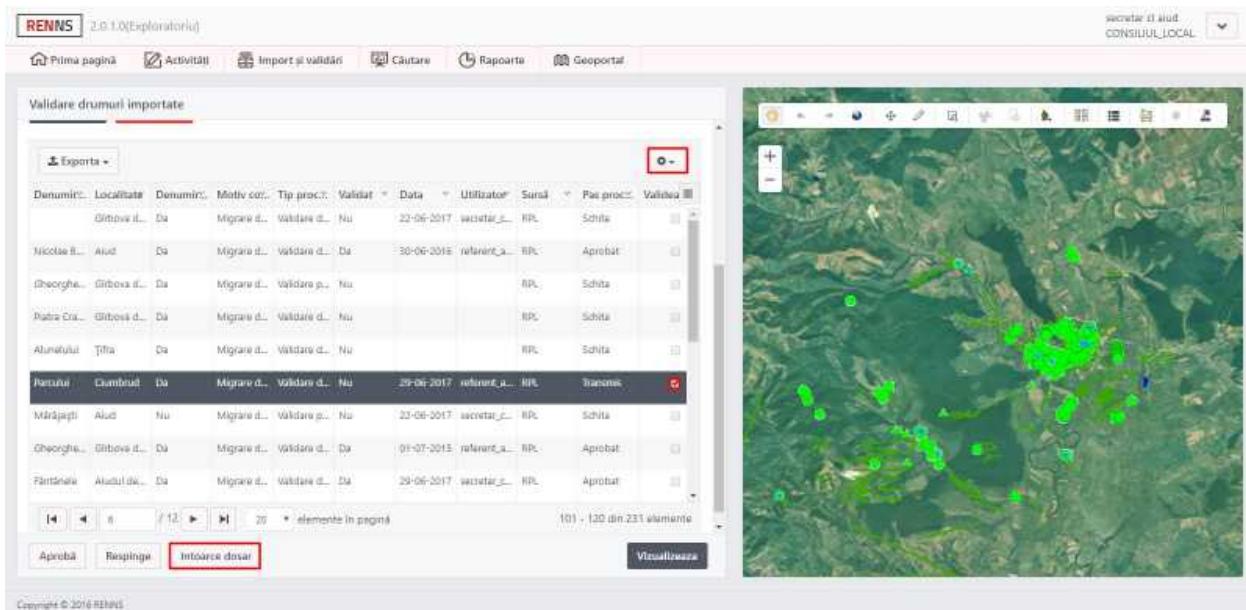
Pentru a întoarce un drum importat, utilizatorul efectuează urmatoarele acțiuni:

- accedează submeniul „Validare drumuri importate” din meniul „Import și validare”;
- accedează butonul „Arată toate coloanele”;
- bifează în coloana „Validează”, din gridul cu drumuri importate, o înregistrare care se află în starea „Transmis”;
- accedează butonul „Întoarce dosar”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS 2.0.1.0 application interface. On the left, there is a table titled "Validare drumuri importate" (Imported road validation) with columns for Denumire, Localitate, Denumire, Motiv cor., Tip proc., Validat, Data, Utilizator, Sursa, Pas proc., and Valideză. The table contains several rows of data. On the right, there is a map view showing a satellite image of a rural area with various green and blue shapes indicating administrative boundaries and validation points.

Denumire	Localitate	Denumire	Motiv cor.	Tip proc.	Validat	Data	Utilizator	Sursa	Pas proc.	Valideză
Gheorgh... Gilbova d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	22-06-2017	secretar_d...	RPL	Schita		
Nicolae B... Aiud	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	30-06-2017	referent_a...	RPL	Aprobat		
Gheorghe... Gilbova d...	Da	Migrare d...	Validare p...	Nu			RPL	Schita		
Patru Cra... Gilbova d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita		
Alunelulul... Tîrha	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu			RPL	Schita		
Retinu... Ciumbrud	Da	Migrare d...	Validare d...	Nu	29-06-2017	referent_a...	RPL	Transmis		
Mărăști... Aiud	Nu	Migrare d...	Validare d...	Nu	23-06-2017	secretar_d...	RPL	Schita		
Gheorghe... Gilbova d...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	01-07-2017	referent_a...	RPL	Aprobat		
Fântânele... Aiudul de...	Da	Migrare d...	Validare d...	Da	29-06-2017	secretar_d...	RPL	Aprobat		

Copyright © 2016 RENNS.

2.3 Gestiune adrese administrative

Sistemul permite gestiunea adreselor administrative prin elaborarea dosarelor de gestiune adrese si transmiterea acestora spre adoptare catre Consiliului local din cadrul primariei.

In cadrul unui dosar de gestiune poate fi inclus un singur proces de gestiune de adrese administrative:

- Proces de adaugare adresa administrativa;
- Proces de modificare adresa administrativa;
- Proces de desfiintare adresa administrativa;
- Proces de comasare adrese administrative;
- Proces de dezmembrare adresa administrativa.

2.3.1 Proces de adaugare adresa administrativa

In cadrul procesului de adaugare adresa administrativa sunt descrise pasii prin care trece un dosar pana

Manual de Utilizare

cand acesta este adoptat.

2.3.1.1 Elaborare dosar de adaugare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizati adaugarea de noi adrese administrative pe drumurile ce apartin de UAT-ul utilizatorului autentificat.

Utilizatorii autorizati din cadrul primariilor utilizeaza drumurile aflate in starea "Adoptat" pentru a crea dosare de adaugare adrese administrative.

Pentru adaugarea unei noi adrese administrative sunt necesare:

- Completarea campului „Cod dosar” si „Din data de” – campuri obligatorii completate de catre utilizator;
- Selectarea unui drum existent sau a unei zone existente (nu sunt disponibile pentru adaugare adrese drumuri sau zone aflate in alta stare decat starea Adoptat)- camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator drumuri/zone aprobat;
- Completarea urmatoarelor informatii:
 - Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
 - Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
 - Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Coordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
 - Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
 - Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
 - Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
 - Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

In cazul in care utilizatorul doreste sa adauge o noua zona va efectua urmatoarele operatiuni:

- Cautare zona;
- Selecteaza casuta "Zona noua" din ecran;
- Completeaza denumirea zonei;
- Acceseaza butonul "Adauga zona".

Informatiile privind Tip cladire si/sau Tip scara vor fi salvate numai daca exista date complete la Indicativ

Manual de Utilizare

bloc, respectiv Indicativ scara.

Sistemul permite adaugarea de adrese administrative, in cadrul aceluiasi proces, pentru mai multe drumuri, zone sau localitati.

Sistemul nu permite adaugarea a doua combinatii identice de numar administrativ + bloc + scara pe acelasi drum / localitate / zona.

Nu vor putea fi adaugate adrese administrative care contin detalii privind scara si/sau blocul daca nu exista deja in sistem o adresa administrativa care contine **numai** numarul (fara sa aiba completate detaliiile privind blocul si/sau scara).

*Marcarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare **geometrie**

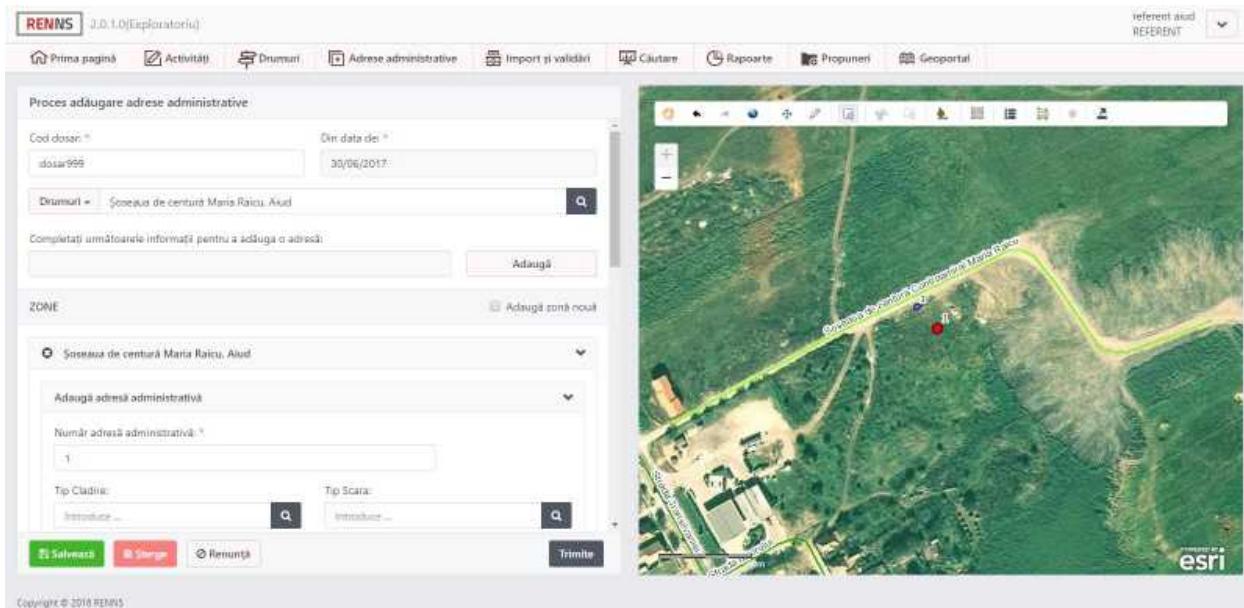
Dupa completarea campurilor aferente adresei, utilizatorul actioneaza butonul „Adauga adresa”, adresa fiind disponibila in ecran. Dupa adaugarea adreselor, utilizatorul salveaza dosarul prin accesarea butonului „Salveaza”.

Sistemul permite adaugarea de adrese administrative, in cadrul aceluiasi proces, pentru mai multe drumuri.

Sistemul nu permite adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



The screenshot shows the RENNS software interface for adding administrative addresses. On the left, there's a form titled "Proces adăugare adrese administrative". It includes fields for "Cod dosar" (dosar999), "Data de la" (30/06/2017), "Drumuri" (selected as "Șoseaua de centură Maria Raciu, Alu"), and "Număr administrativ" (1). Below these, there's a dropdown for "ZONE" set to "Șoseaua de centură Maria Raciu, Alu". At the bottom of the left panel are buttons for "Salvare" (Save), "Sterge" (Delete), and "Renunță" (Cancel). On the right, there's a large satellite map of a rural area with a road and some buildings. A red dot marks the specific location where the address is being added.

Manual de Utilizare

RENNS 2.0.1.0(Espionatul)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Propuneri Geoportal

referent siud REFERENT

Proces adăugare adrese administrative

ZONE

Sorarea de cenușă Mata Râciu, Alai.

Adăugă zonă nouă

Adăugă adresă administrativă

Numele adresei administrativă:

Număr adresa administrativă:

Tip clădire:

Indicație scara:

Coordonata X:

Coordonata Y:

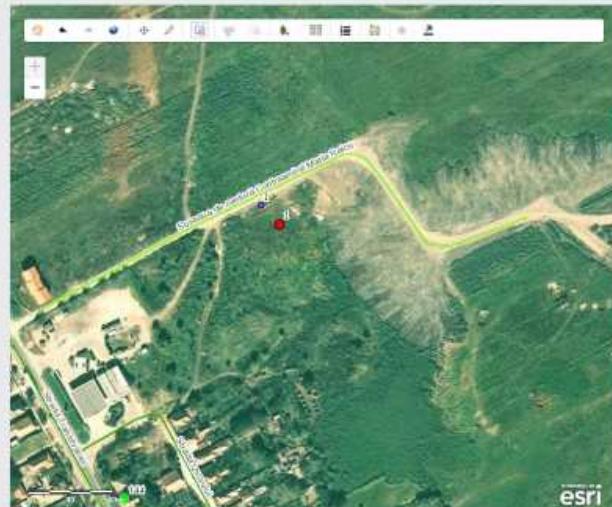
Marchează adicădămintă pe hartă:

Marchează adresa Marchează intrare Cod Postal:

Produse...

Salveaza Merge Renunță Trimite

Copyright © 2016 RENNS



RENNS 2.0.1.0(Espionatul)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Propuneri Geoportal

referent siud REFERENT

Proces adăugare adrese administrative

E bj Număr apartament Data:

E bj Apartamente Detalii Actuari

+

+

+ Adăugați adresa

Încărcați documente

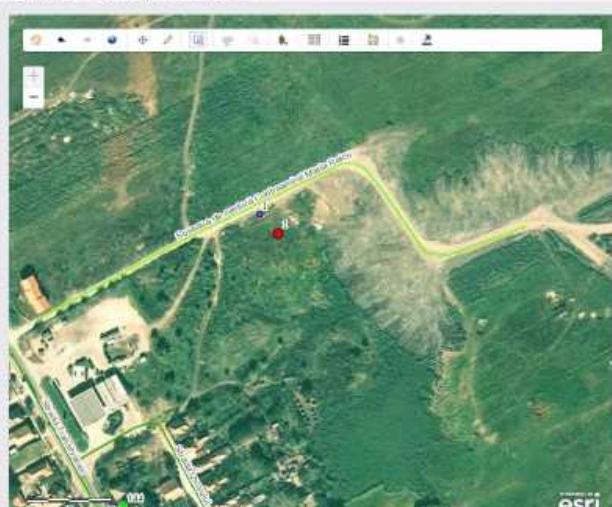
Renunță document

Name Mărfuri Progres Status

Total

Salveaza Merge Renunță Trimite

Copyright © 2016 RENNS



2.3.1.2 Editare dosar de adaugare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizați editarea informațiilor aferente dosarelor de adaugare adrese administrative existente. Utilizatorii nu pot modifica decat dosarele de adaugare adresa din UAT-ul din care

Manual de Utilizare

fac parte conform autentificarii prealabile. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Pentru editare unei noi adrese administrative sunt necesare:

- Completarea campului „Cod dosar” si „Din data de” – campuri obligatorii completate de catre utilizator.
- Selectarea unui drum existent sau a unei zone existente (nu sunt disponibile pentru adaugare adrese drumuri sau zone aflate in alta stare decat starea Adoptat)- camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator drumuri/zone aprobat;
- Completarea urmatoarelor informatii:
 - Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
 - Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
 - Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Cordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
 - Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
 - Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
 - Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
 - Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

In cazul in care utilizatorul doreste sa adauge o noua zona va efectua urmatoarele operatiuni:

- Cautare zona;
- Selecteaza casuta "Zona noua" din ecran;
- Completeaza denumirea zonei;
- Acceseaza butonul "Adauga zona".

Informatiile privind Tip cladire si/sau Tip scara vor fi salvate numai daca exista date complete la Indicativ bloc, respectiv Indicativ scara.

Sistemul permite adaugarea de adrese administrative, in cadrul aceluiasi proces, pentru mai multe drumuri, zone sau localitati.

Sistemul nu permite adaugarea a doua combinatii identice de numar administrativ + bloc + scara pe acelasi drum / localitate / zona.

Nu vor putea fi adaugate adrese administrative care contin detalii privind scara si/sau blocul daca nu exista deja in sistem o adresa administrativa care contine **numai** numarul (fara sa aiba completeate detaliiile privind blocul si/sau scara).

Manual de Utilizare

*Marcarea geometriei va urmari regulile de validare descrise in sectiunea: Reguli validare **geometrie**

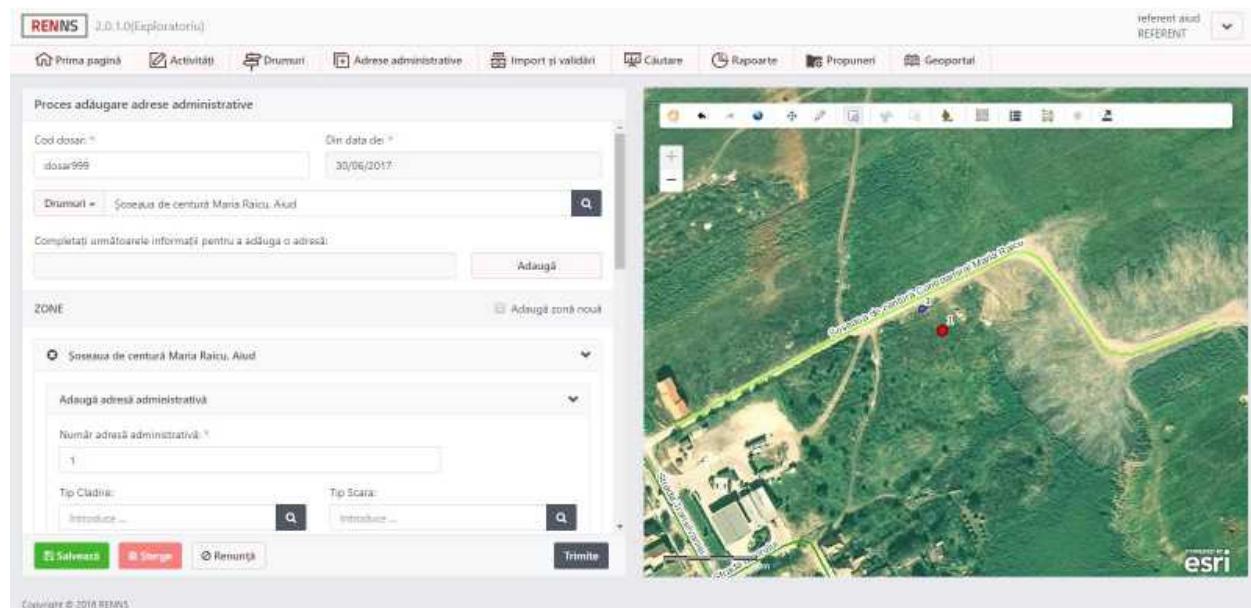
Dupa completarea campurilor aferente adresei, utilizatorul actioneaza butonul „Adauga adresa”, adresa fiind disponibila in ecran. Dupa adaugarea adreselor, utilizatorul salveaza dosarul prin accesarea butonului „Salveaza”.

Sistemul permite adaugarea de adrese administrative, in cadrul aceluiasi proces, pentru mai multe drumuri.

Sistemul nu permite adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Manual de Utilizare

RENNIS 2.0.1.0(Espionatul)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Propuneri Geoportal referent șiud REFERENT

Proces adăugare adresa administrativă

ZONE

Sonora de cimitir Mata Racoș, Alad.

Adăugă zonă nouă

Adăugă adresă administrativă

Numele adresei administrativă: 1

Tip clădire: Introducere... Tip scară: Introducere... Indică scară

Indicație clădire:

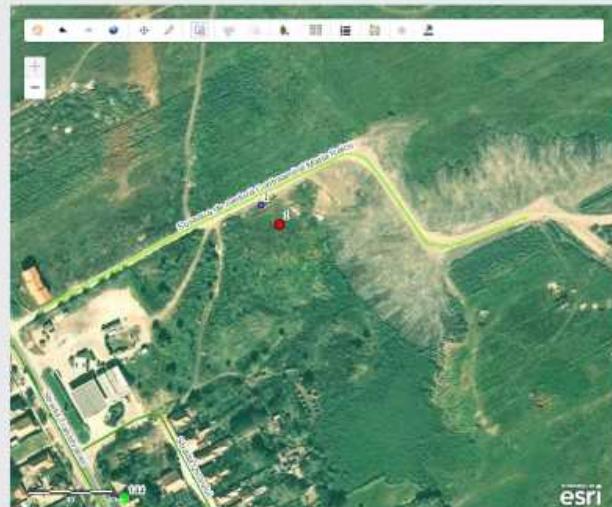
Coordonata X: 401538.0050142465 Coordonata Y: 536788.1694425006

Marchează adreacă/întra în hartă: Marchează adresa Marchează intrare Cod Postal: Introducere... Trimite

Salveaza Merge Renunță

Copyright © 2016 RENNIS

esri



RENNIS 2.0.1.0(Espionatul)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Propuneri Geoportal referent șiud REFERENT

Proces adăugare adresa administrativă

Eaj Număr apartamentă Data:

Eaj Apartamente Detalii Actuari

+

+

+ Adăugă adresă

Încarcă documente

Încarcă documente

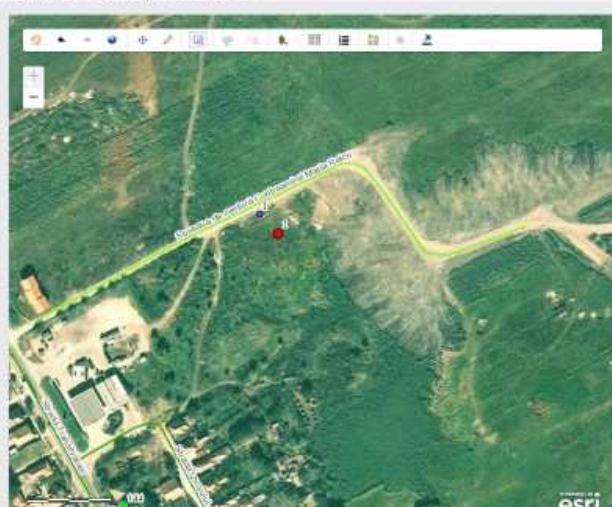
Name Mărfuri Progres Status

Total

Salveaza Merge Renunță Trimite

Copyright © 2016 RENNIS

esri



2.3.1.3 Transmitere dosar de adaugare adresa administrativa

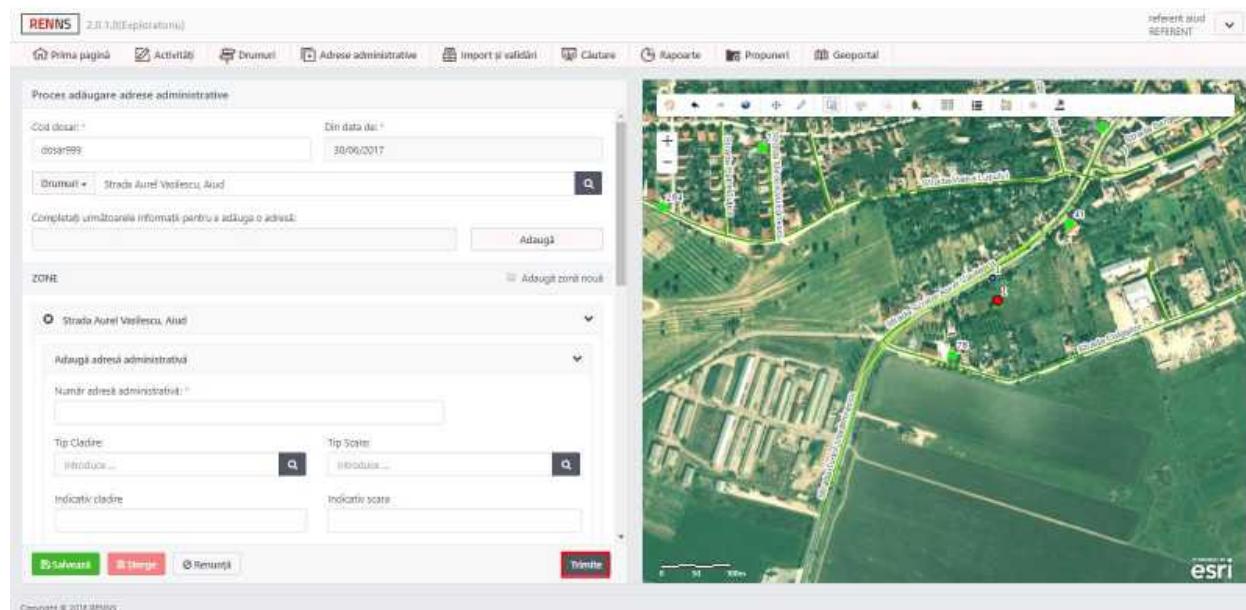
Referentul transmite dosarul de adaugare adresa administrativa catre Secretar Consiliul local pentru aprobatie/respingere.

Manual de Utilizare

Pentru ca un dosar de adaugare adresa administrativa sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribuite sa nu fie returnata nici o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



The screenshot shows the 'RENS' software interface for adding administrative addresses. On the left, there's a form titled 'Proces adăugare adrese administrative'. It includes fields for 'Cod dosar' (0058799), 'Din data dă' (30/06/2017), 'Strada' (Strada Aurel Vlaicescu, Arad), and a search button. Below this, there's a section for 'ZONI' with a dropdown menu showing 'Strada Aurel Vlaicescu, Arad'. There are also fields for 'Adăugă adresa administrativă', 'Număr adresa administrativă', 'Tip clădire', 'Indicație clădire', and 'Indicație scara'. At the bottom are buttons for 'Salveaza', 'Merge', 'Renunță', and 'Trimite'. On the right, there's a satellite map of the area around Strada Aurel Vlaicescu in Arad, with several green and red markers indicating specific locations.

Fig. 2-1 Transmitere dosar de adaugare adresa administrativa

2.3.1.4 Stergere dosar de adaugare adresa administrativa

Sistemul permite stergerea dosarelor de adaugare adrese administrative daca acestea nu au fost procesate pe fluxul de verificare (starea acestora este "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.1.5 Aprobare dosar de adaugare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe dosarele de adaugare

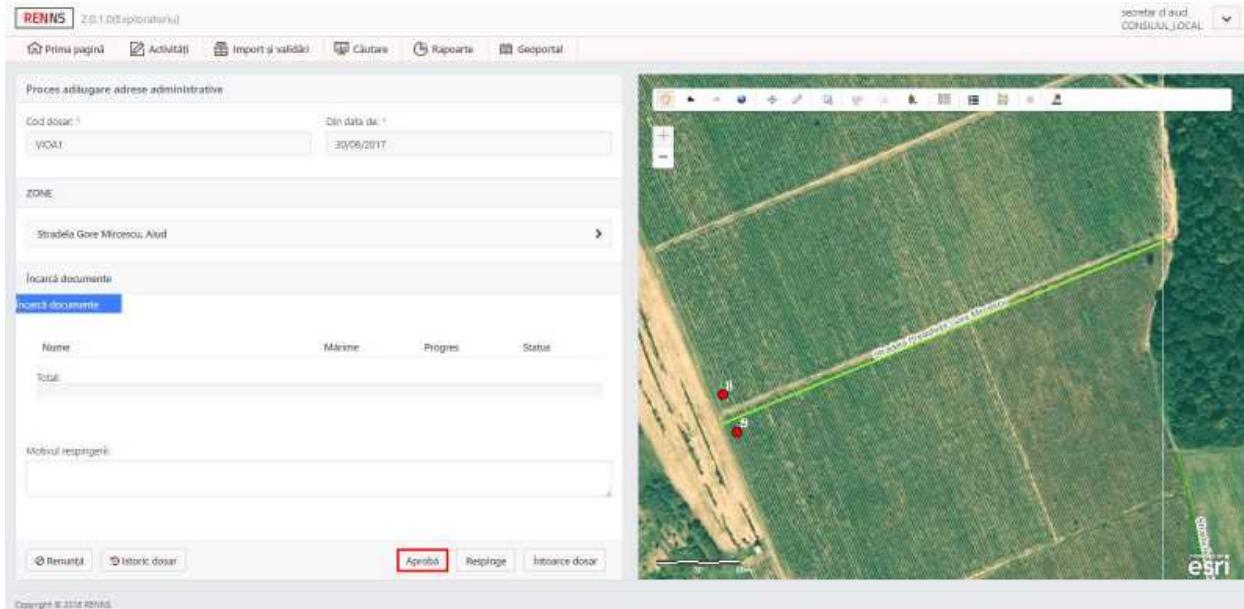
Manual de Utilizare

adresa administrativa.

La aprobatere unui dosar de adaugare adresa administrativa, sistemul va genera automat un cod unic de atribuire al adresei, prin intermediul caruia se vor putea identifica UAT-ul de apartenență a adresei, tipului de drum și denumirii de drum asociate.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.3.1.6 Respingere dosar de adaugare adresa administrativa

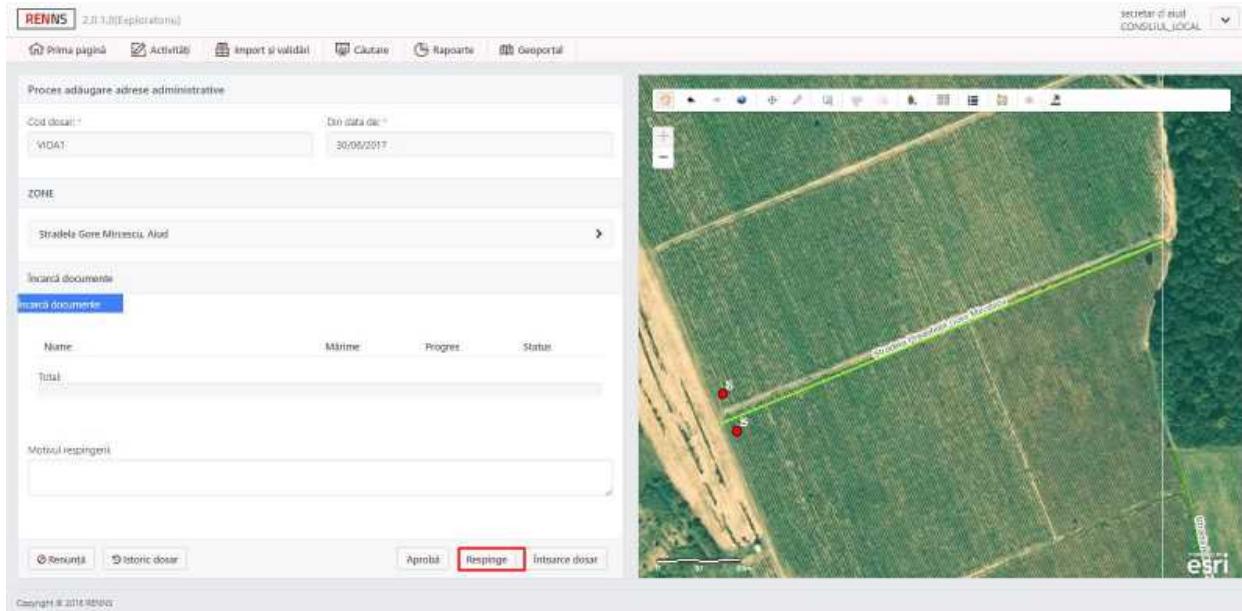
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de adaugare adrese administrative.

La momentul procesării utilizatorul autorizat (din cadrul consiliilor publice locale) completează motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.1.7 Intoarcere dosar de adaugare adresa administrativa

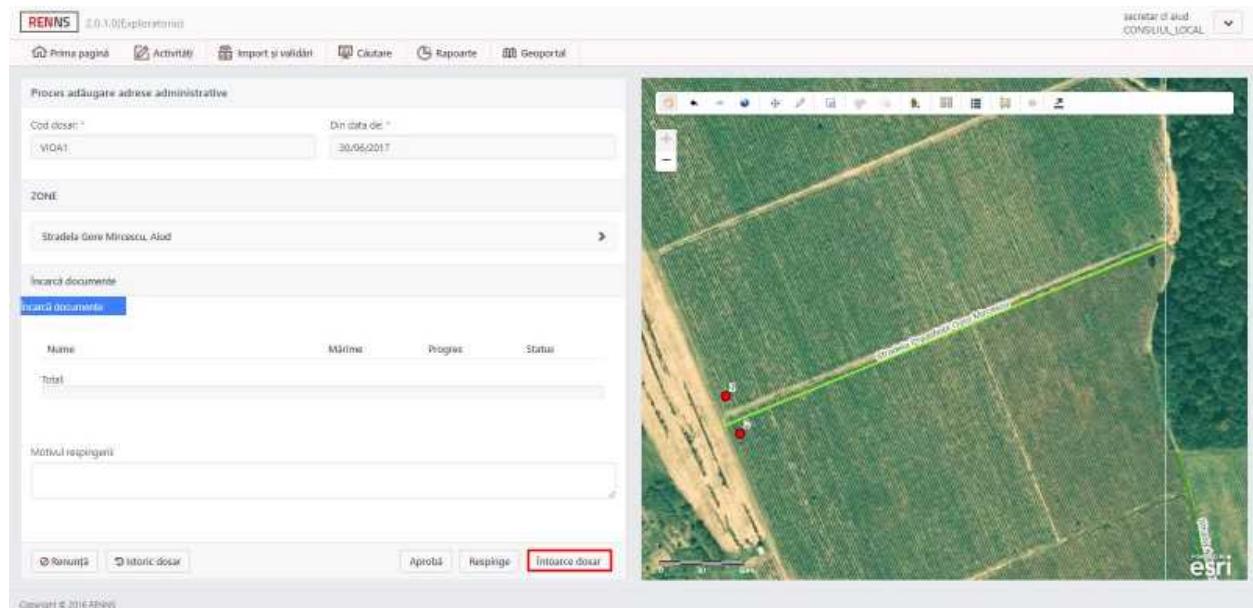
Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa intoarca dosarele de adaugare adrese administrative.

Pentru aceasta, utilizatorul actioneaza butonul „Intoarce dosar” din pagina. Dosarul este retransmis catre referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.1.8 Corectare dosar de adaugare adresa administrativa

Dupa intoarcerea dosarului, referentul primariei il vede in activitatile disponibile. Utilizatorul isi aloca dosarul si poate efectua procesul de Editare, dupa care-l retransmite pentru Aprobare catre Consiliul local.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.2 Proces de modificare adresa administrativa

In cadrul procesului de modificare adresa administrativa sunt descrisi pasii prin care trece un dosar pana cand acesta este adoptat.

2.3.2.1 Elaborare dosar de modificare adresa administrativa

Pentru existenta unui nomenclator cat mai actualizat cu informatii din intreaga tara, utilizatorii autorizati vor avea posibilitatea de a crea dosare de modificare pentru adresele administrative (pentru adresele administrative disponibile in UAT-ul din care utilizatorul face parte).

Pentru modificarea unei adrese administrative sunt necesare:

Manual de Utilizare

- Completarea campului „Cod dosar” si „Din data de” – campuri obligatorii completate de catre utilizator.
- Selectarea unei adrese existente pe un drum sau pe o zona (nu sunt disponibile pentru modificare adrese aflate in alta stare decat starea Adoptat)- camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator adrese aprobate;
- Completarea urmatoarelor informatii:
 - Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
 - Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
 - Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
 - Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Cordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
 - Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
 - Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
 - Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
 - Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
 - Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
 - Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Sistemul nu permite adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Proiecturi Geoportal referent sau REFERENT

Proces de modificare adresa administrativă

Cod clădire*: Dim data de:*

desp5000 03/07/2017

Filtru Caută... 

Reclanțu Nr. 35A, Alai

Harta căută... 

Modifică

Drum, zonă sau localitate Reclanțu

Numar adresa administrativă*: 35A

Tip Cladire Introduce... Tip Scara Introduce... 

Indicativ codire Indicativ scara 

 Salvează  Sterge  Renunță  Istric dosar Trimite

Copyright © 2016 RENNIS

Aerial view map showing a residential area with building 35A highlighted by a red dot.

RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Clădiri Rapoarte Proiecturi Geoportal referent sau REFERENT

Proces de modificare adresa administrativă

Indicativ codire Indicativ scara

Coordonata X*: Coordonata Y*: 400600,2758999992 534306,4101000018

Marchează adresa/intăre pe harta:  

Marchează adresa: Marchează intrare Cod Postal: Introduce... 

Etagă Număr apartamente Detaliu  Adaugă

Baj Apartamente Detaliu Actualiză

Zoporturi:

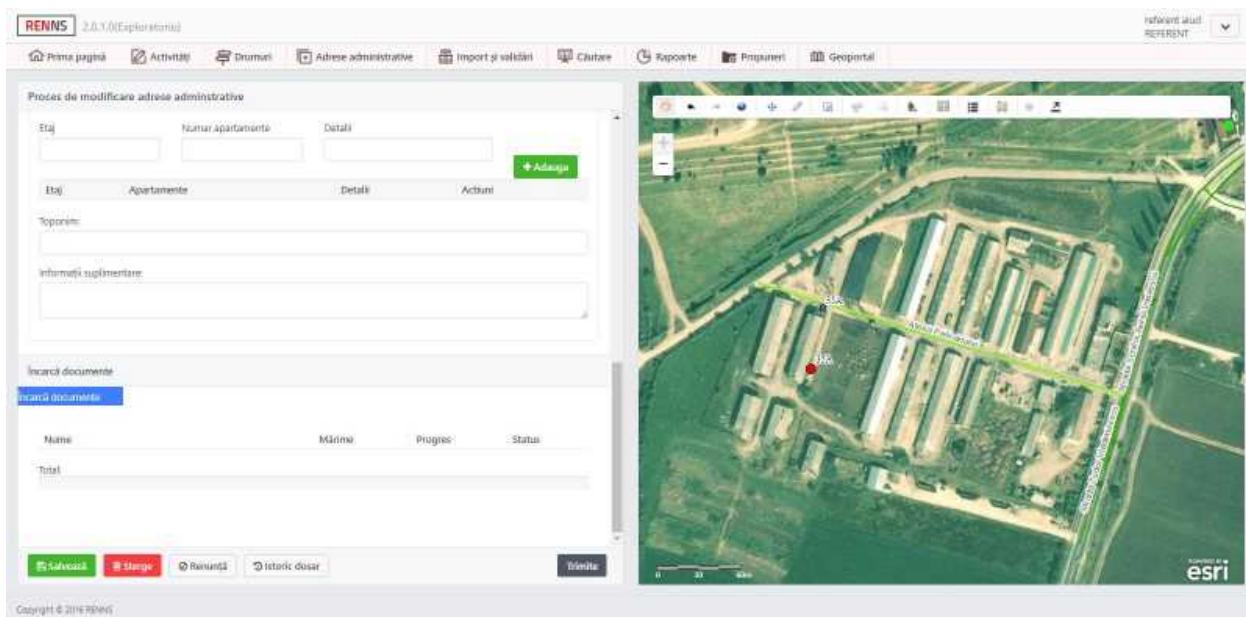
Informații suplimentare:

 Salvează  Sterge  Renunță  Istric dosar Trimite

Copyright © 2016 RENNIS

Aerial view map showing a residential area with building 35A highlighted by a red dot.

Manual de Utilizare



2.3.2.2 Transmitere dosar de modificare adresa administrativa

Referentul transmite dosarul de modificare adresa administrativa catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru ca un dosar de modificare adresa administrativa sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribuite sa nu fie returnata nici o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

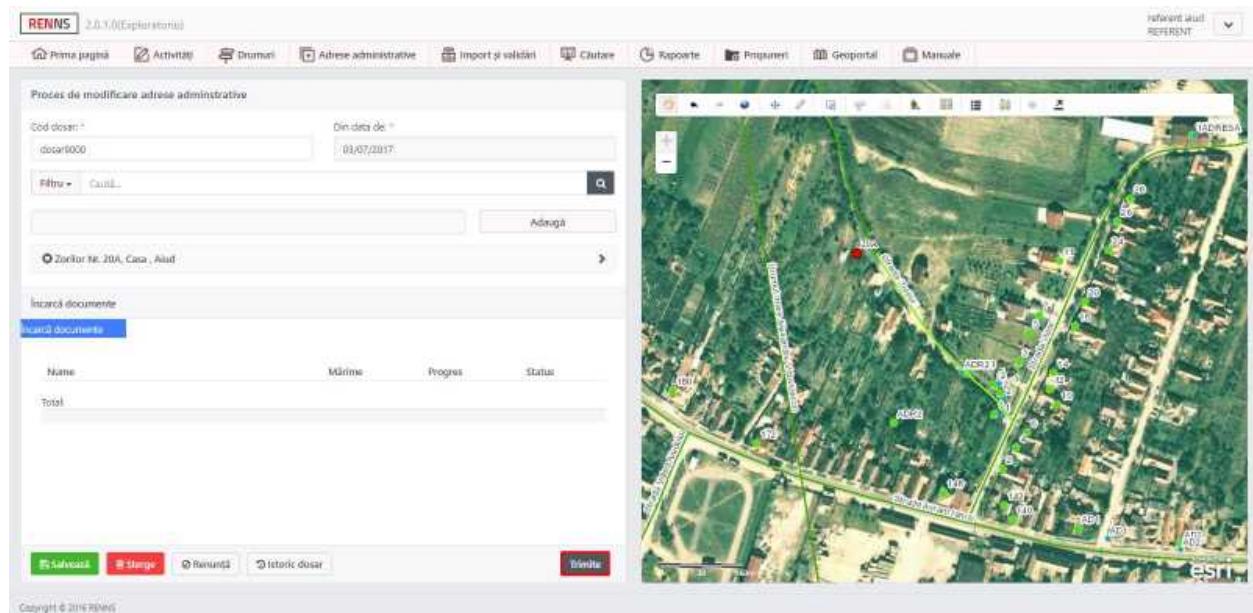


Fig. 2-2 Transmitere dosar de modificare adresa administrativa

2.3.2.3 Editare dosar de modificare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizati editarea informatiilor dosarelor de modificare adrese administrative existente. Utilizatorii nu pot modifica decat dosarele de adaugare adresa din UAT-ul din care fac parte conform autentificarii prealabile. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Pot fi modificate urmatoarele informatii:

- Cod dosar – camp obligatoriu completat de catre utilizator;
- Din data de - camp obligatoriu de tip data, selectat din calendar;
- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Drumul sau zona din care face parte adresa administrativa- camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de drumuri/zone introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea

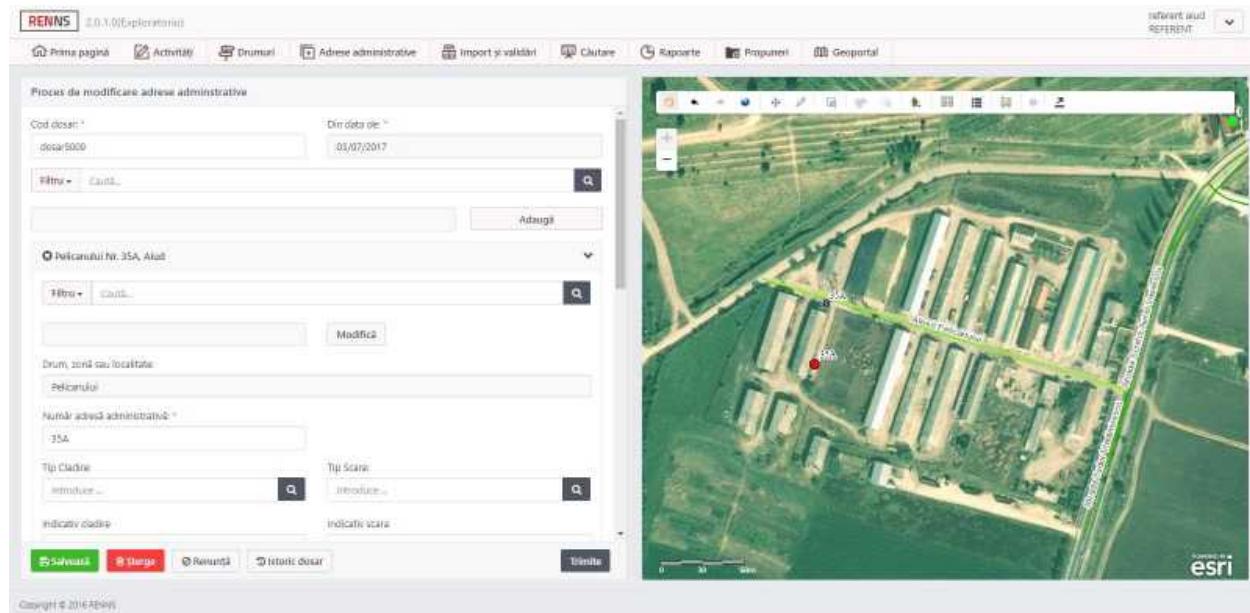
Manual de Utilizare

- punctul pe harta;
- Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Sistemul nu permite adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Manual de Utilizare

RENNIS 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Proiecturi Geoportal referent aud REFERINȚĂ

Proces de modificare adresa administrativă

Indicativ codire Indicativ scara

Cordonația X: 400000.2750999992 Cordonația Y: 534306.4101000016

Menținez adresa/Intrare pe harta:

Menținătărea pe harta: Menținătărea intrării

Cod Postal: Introduce...

Etaj Număr apartamente Detaliu

Etaj Apartamente Detaliu Actuuri

Toponim:

Informații suplimentare:

Copyright © 2016 RENNIS

Menținătărea pe harta: Menținătărea intrării

esri



RENNIS 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Proiecturi Geoportal referent aud REFERINȚĂ

Proces de modificare adresa administrativă

Etaj Număr apartamente Detaliu

Etaj Apartamente Detaliu Actuuri

Toponim:

Informații suplimentare:

Încărca documente: Încărca documente

Nume	Mărime	Progres	Status
Final			

Copyright © 2016 RENNIS

Menținătărea pe harta: Menținătărea intrării

esri



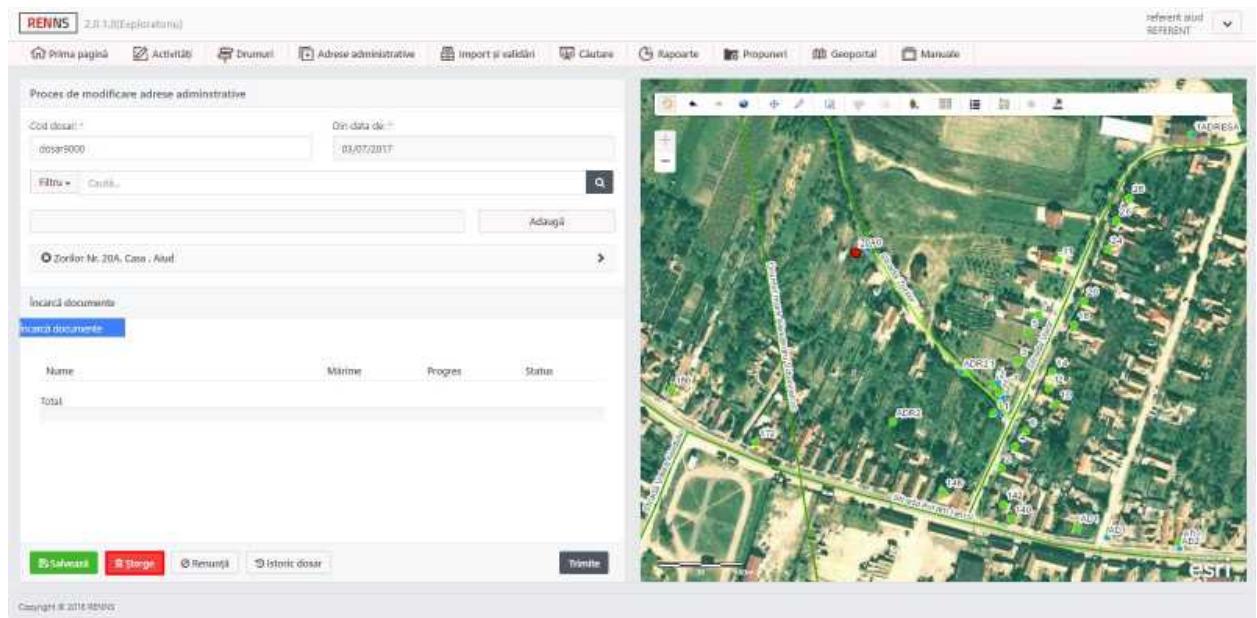
2.3.2.4 Stergere dosar de modificare adresa administrativa

Sistemul permite stergerea dosarelor de modificare adrese administrative daca acestea nu au fost procesate pe fluxul de verificare (starea acestora este "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie



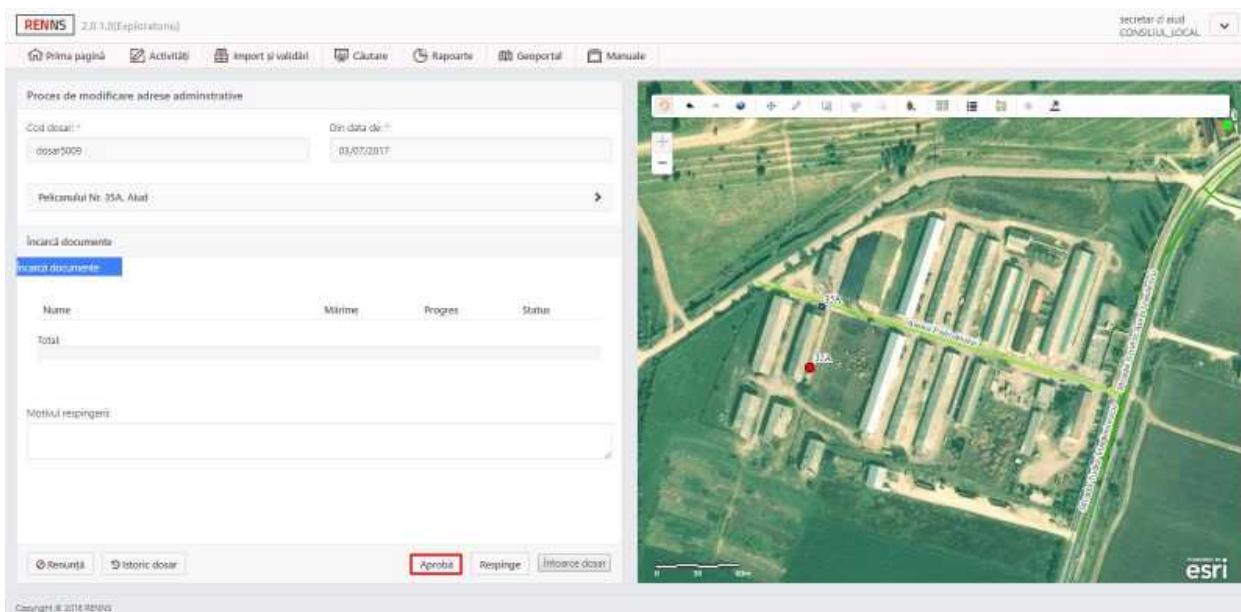
2.3.2.5 Adoptare dosar de modificare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe dosarele de modificare adresa administrativa.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.2.6 Respingere dosar de modificare adresa administrativa

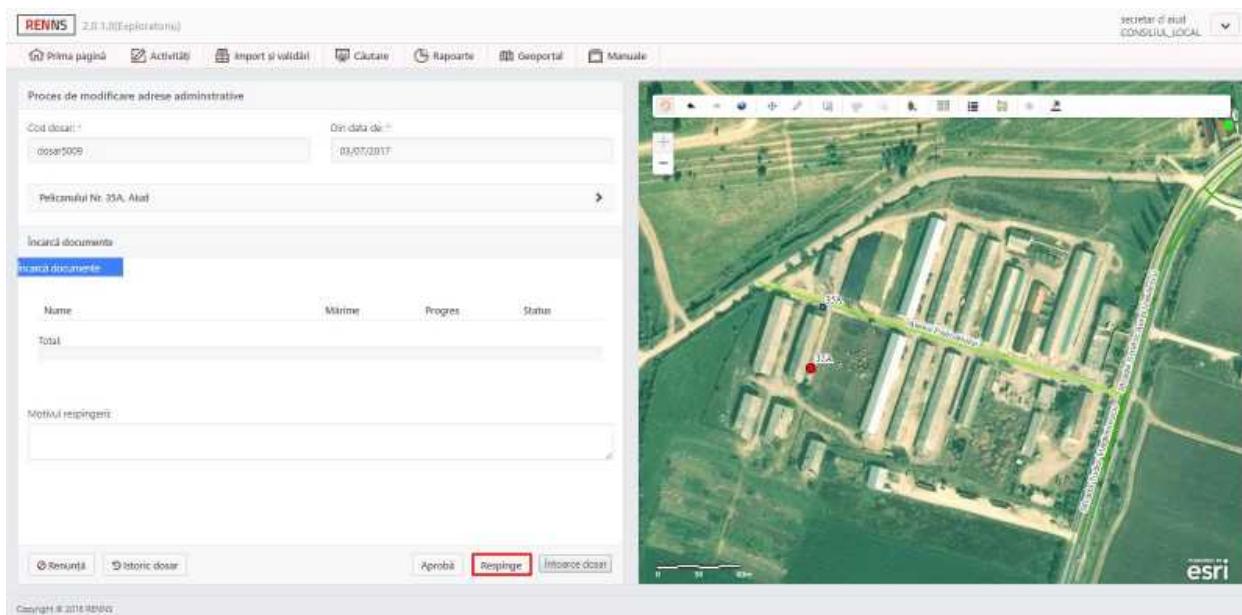
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de modificare adrese administrative.

La momentul procesării utilizatorul autorizat (din cadrul consiliilor publice locale) completează motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.2.7 Intoarcere dosar de modificare adresa administrativa

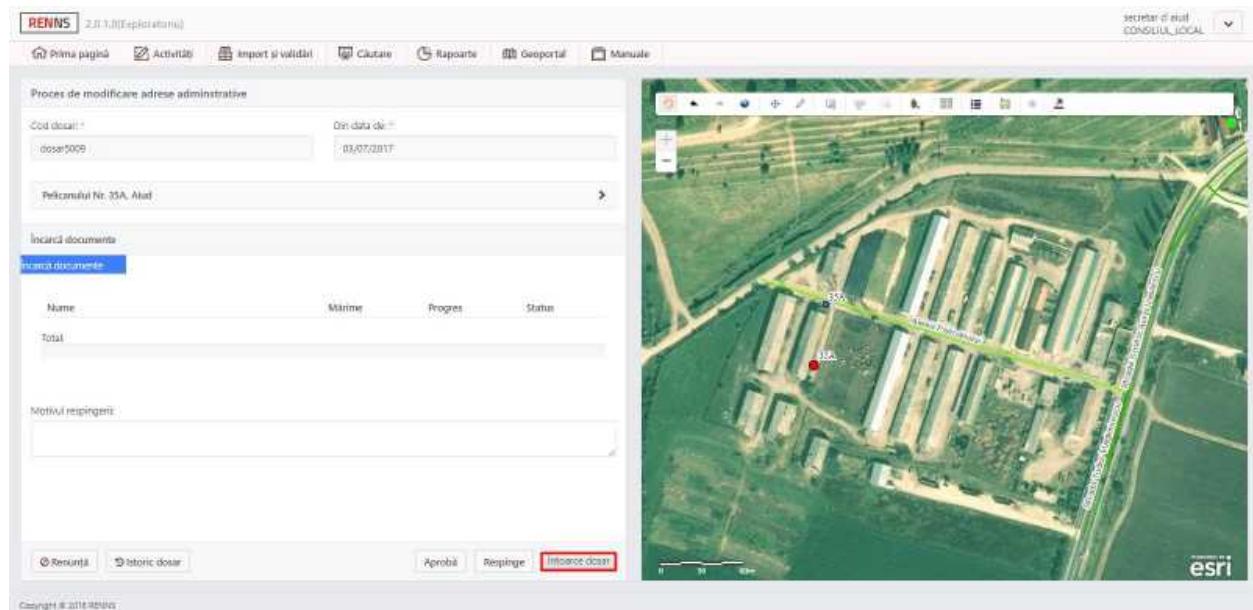
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să întoarcă dosarele de modificare adrese administrative.

Pentru aceasta, utilizatorul activează butonul „Întoarce dosar” din pagina. Dosarul este retransmis către referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.2.8 Corectare dosar de modificare adresa administrativa

Dupa intoarcerea dosarului, referentul primariei il vede in activitatile disponibile. Utilizatorul isi aloca dosarul si poate efectua procesul de Editare, dupa care-l retransmite pentru Aprobare catre Consiliul local.

Pot fi modificate urmatoarele informatii:

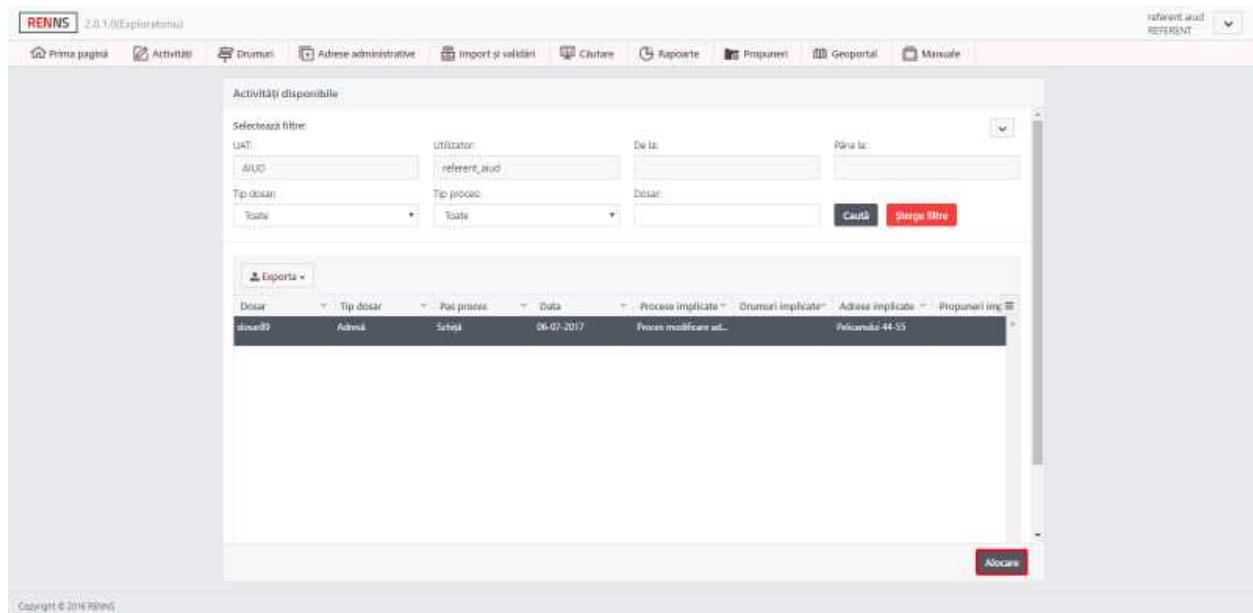
- Cod dosar – camp obligatoriu completat de catre utilizator;
- Din data de - camp obligatoriu de tip data, selectat din calendar;
- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Drumul sau zona din care face parte adresa administrativa- camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de drumuri/zone introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Coordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente UAT din care face parte;

Manual de Utilizare

- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.3 Proces de desfiintare adresa administrativa

In cadrul procesului de desfiintare adresa administrativa sunt descrisi pasii prin care trece un dosar pana cand acesta este adoptat.

2.3.3.1 Elaborare dosar de desfiintare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizati crearea unui dosar de desfiintare adresa administrativa.

Utilizatorul va completa urmatoarele informatii:

- Cod dosar – camp obligatoriu completat de catre utilizator;

Manual de Utilizare

- Din data de - camp obligatoriu de tip data, selectat din calendar;

Pentru a desfiinta o adresa, utilizatorul va introduce in caseta de cautare numele aferent zonei/localitatii/drumului pe care se gaseste adresa, va selecta adresa respectiva si va actiona butonul Adauga;

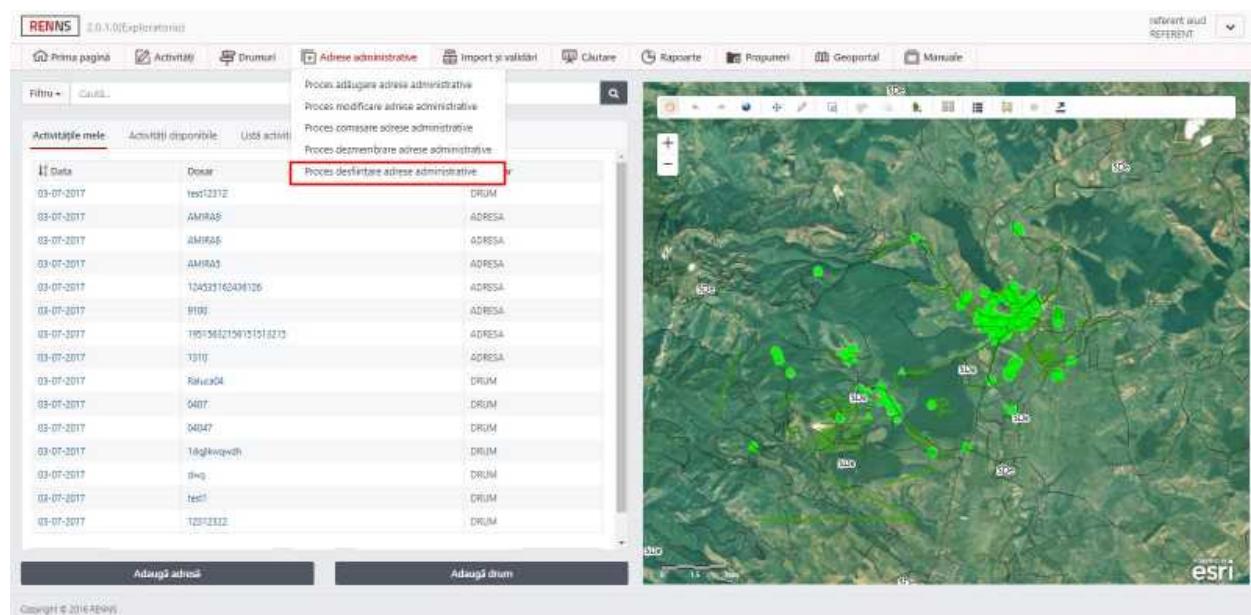
La momentul crearii dosarului de desfiintare adresa administrativa, sistemul permite utilizatorului completarea urmatoarelor campuri:

- data desfiintarii adresei administrative - camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- motivul desfiintarii adresei - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;
- adaugare de atasamente - document de tip RTF, Word, JPG.

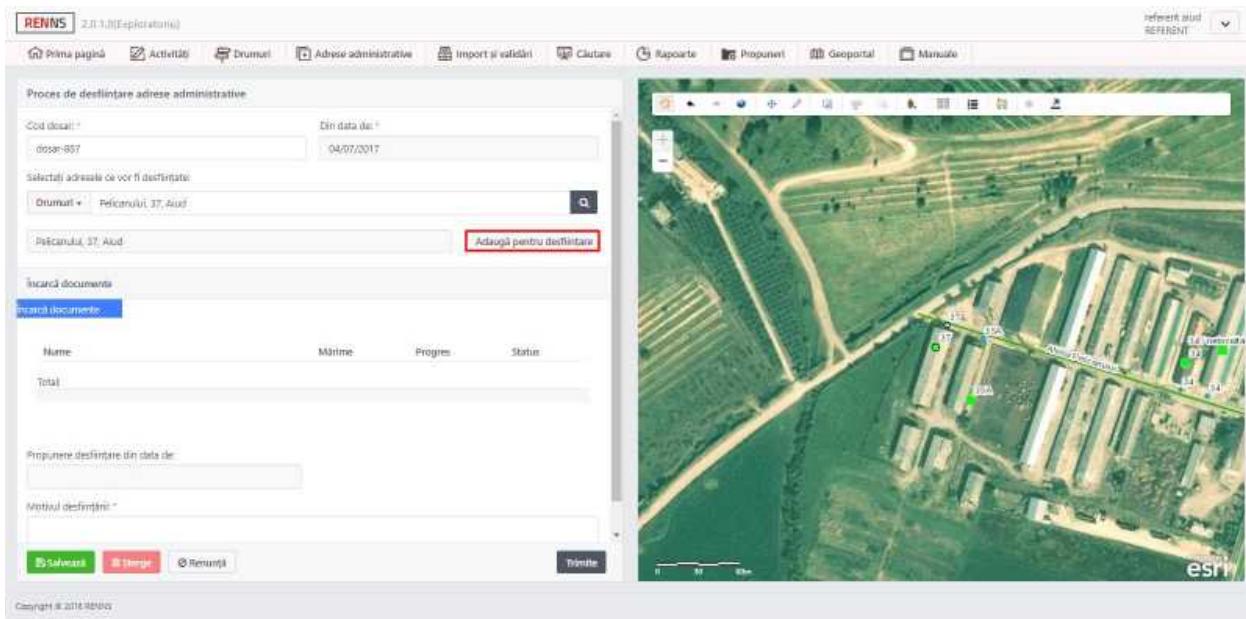
In urma salvării, starea dosarului devine „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Manual de Utilizare



RENNIS 2.0 1.0 (Exploratorul)

Prima pagină Activități Drumuri Adresă administrative Import și validare Căutare Raporte Propuneri Geoportal Manual

Referent șiud REFERINTE

Proces de desfășurare adrese administrative

Cod druză: DESEN-857 Din data de: 04/07/2017

Selectați adresa ce vor fi desfășurate:

Drumuri: Păicanul, 37, Alud

Păicanul, 37, Alud Alegeți pentru desfășurare

Încărca documente

Încărca documente

Nume Marime Progres Status

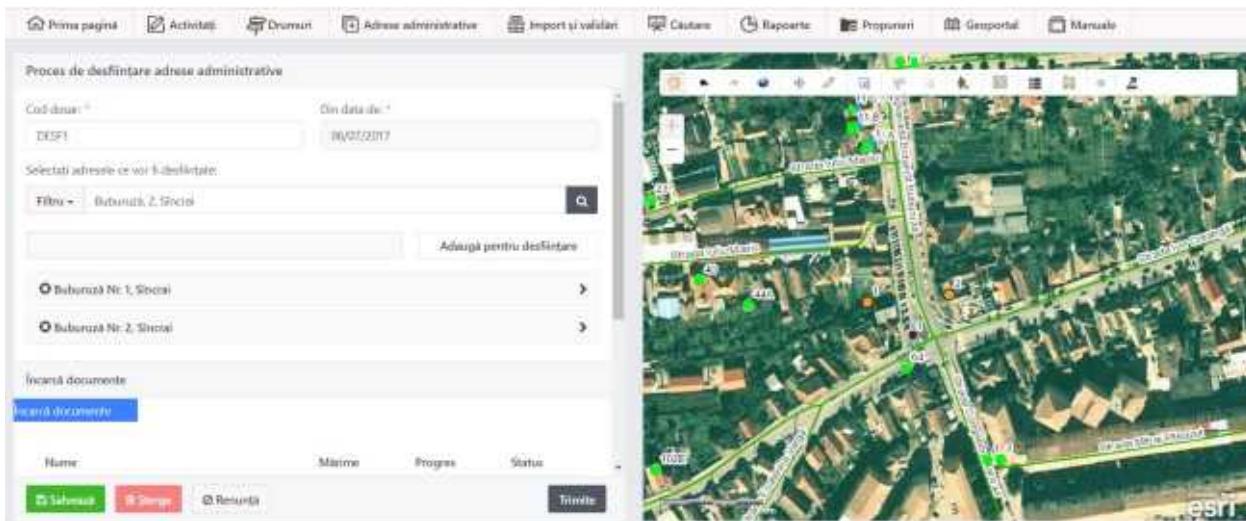
Total

Propunere desfășurare din data de:

Motivul desfășurării:

Salvează Sterge Renunță Trimite

Copyright © 2016 RENNS



RENNIS 2.0 1.0 (Exploratorul)

Prima pagină Activități Drumuri Adresă administrative Import și validare Căutare Raporte Propuneri Geoportal Manual

Proces de desfășurare adrese administrative

Cod druză: DESE1 Din data de: 04/07/2017

Selectați adresa ce vor fi desfășurate:

Filtru: Buhurești, 2, Slocoi

Buhurești Nr. 1, Slocoi Alegeți pentru desfășurare

Buhurești Nr. 2, Slocoi Alegeți pentru desfășurare

Încărca documente

Încărca documente

Nume Marime Progres Status

Salvează Sterge Renunță Trimite

esri

Manual de Utilizare

RENS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal Manuale

Proces de desființare adrese administrative

Drumuri - Peșcaniul, 17, Aluđ

Încărca documente

Încărca documente

Name	Mărime	Progres	Status
Total:			

Propunere desființare din data de:

4 Iulie 2017

Lu	Mi	Do	Joi	Vî	Sâ
25	26	27	28	29	30
26	27	28	29	30	31
27	28	29	30	31	01
28	29	30	31	01	02
29	30	31	01	02	03
30	31	01	02	03	04

Salvează Înșirge Revenire Trimitere

Copyright © 2016 RENS



RENS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Rapoarte Propuneri Geoportal Manuale

Proces de desființare adrese administrative

Drumuri - Peșcaniul, 17, Aluđ

Încărca documente

Încărca documente

Name	Mărime	Progres	Status
Total:			

Propunere desființare din data de:

15/07/2017

Metodul desființării:

Metodul desființării este desființare.

Salvează Înșirge Revenire Trimitere

Copyright © 2016 RENS



2.3.3.2 Transmitere dosar de desființare adresa administrativa

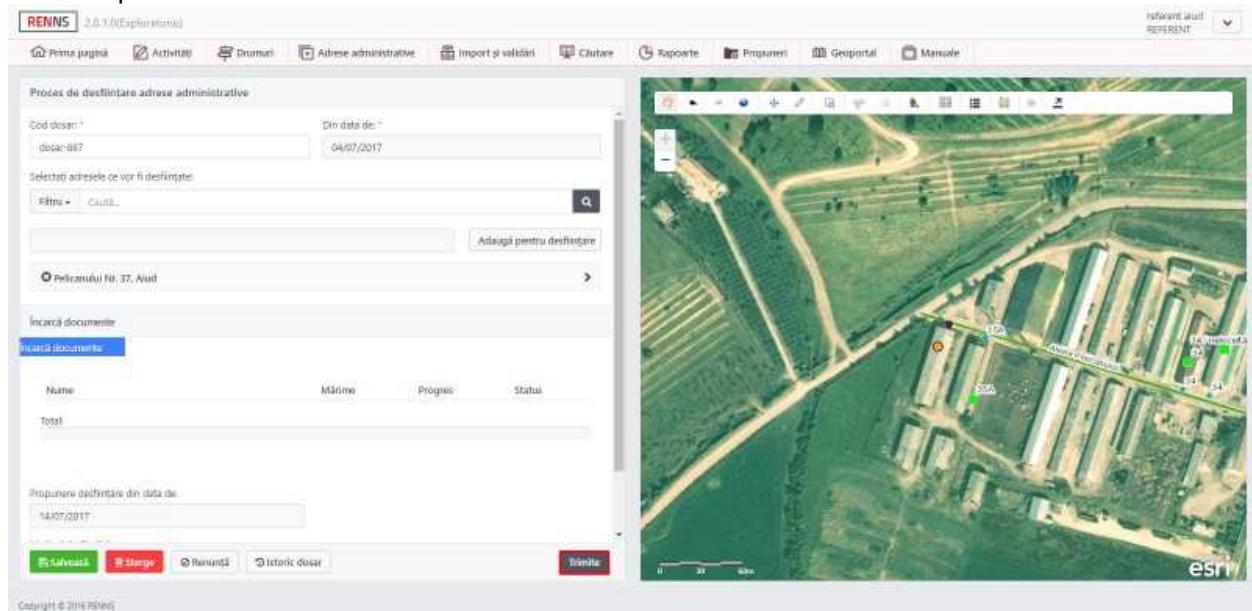
Manual de Utilizare

Referentul transmite dosarul de desfiintare adresa administrativa catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru ca un dosar de desfiintare adresa administrativa sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.3.3 Editare dosar de desfiintare adresa administrativa

Sistemul permite modificarea informatiilor aferente unui dosar de desfiintare adrese administrative ce nu a fost inclus pe procesul de verificare (este in continuare in starea "Schita"). Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Pentru a desfiinta o adresa, utilizatorul va introduce in caseta de cautare numele aferent zonei/localitatii/drumului pe care se gaseste adresa, va selecta adresa respectiva si va actiona butonul Adauga;

La momentul editarii dosarului de desfiintare adresa administrativa, sistemul permite utilizatorului completarea urmatoarelor campuri:

Manual de Utilizare

- data desfiintarii adresei administrative - camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- motivul desfiintarii adresei - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;
- adaugare de atasamente - document de tip PDF, Word, JPG.

In urma salvării, starea dosarului devine „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

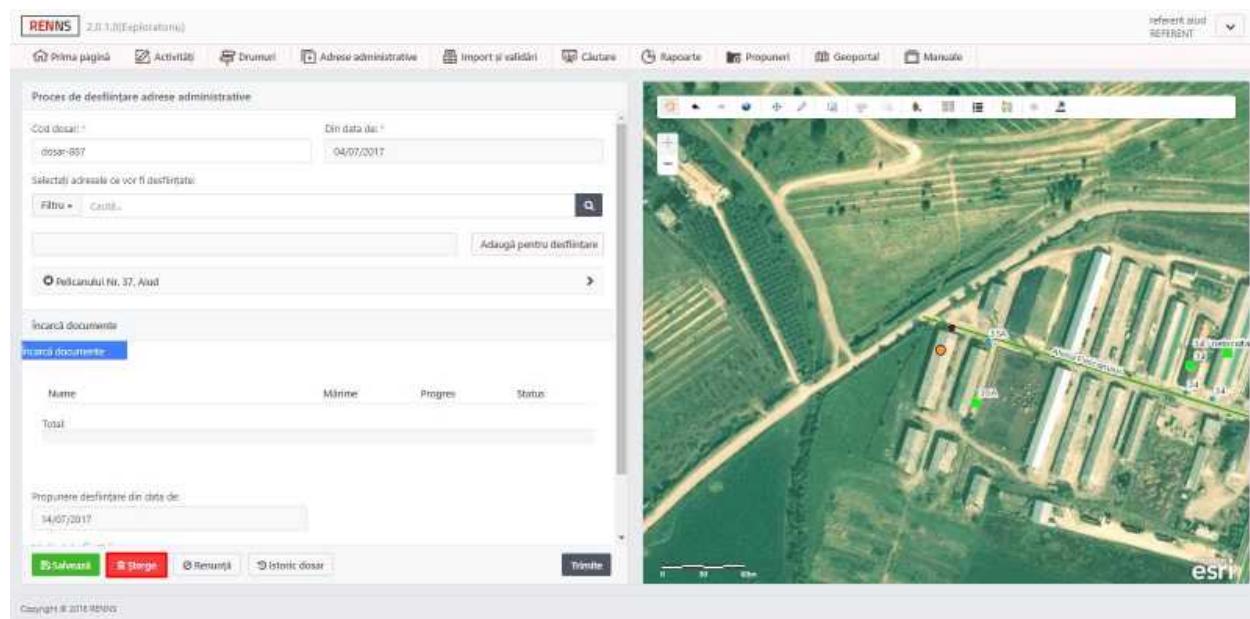
- Referent primarie

2.3.3.4 Stergere dosar de desfiintare adresa administrativa

Sistemul permite stergerea dosarelor de desfiintare adrese administrative daca acestea nu au fost procesate pe fluxul de verificare (starea acestora este "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.3.5 Aprobare dosar de desfiintare adresa administrativa

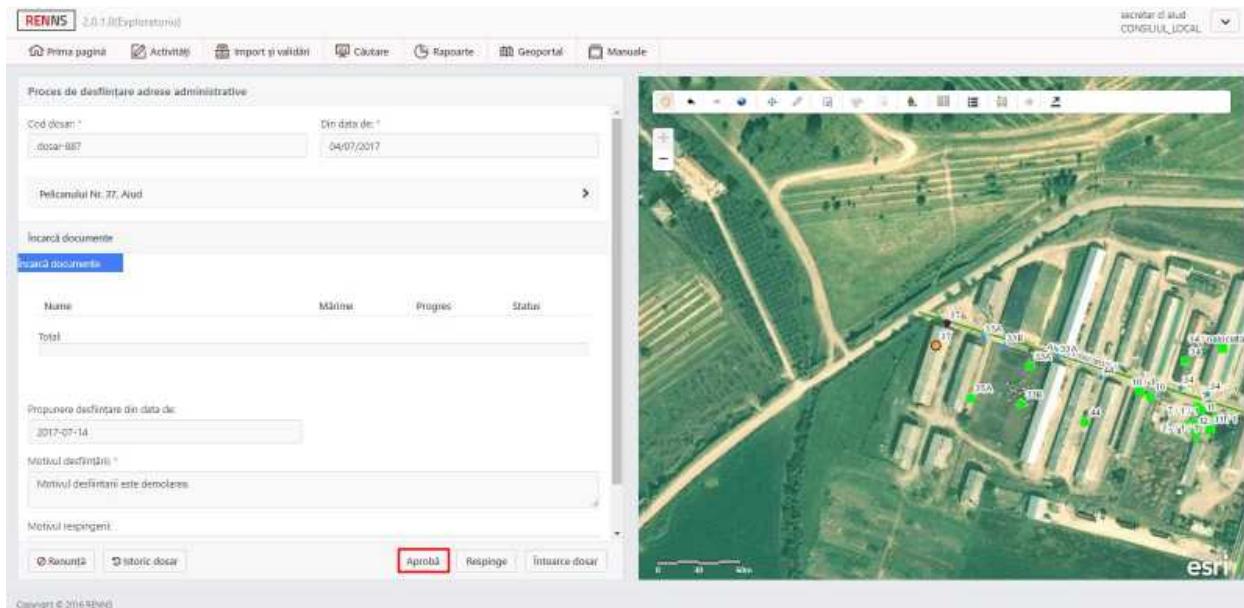
Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe dosarele de desfiintare

Manual de Utilizare

adresa administrativa.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.3.3.6 Respingere dosar de desfiintare adresa administrativa

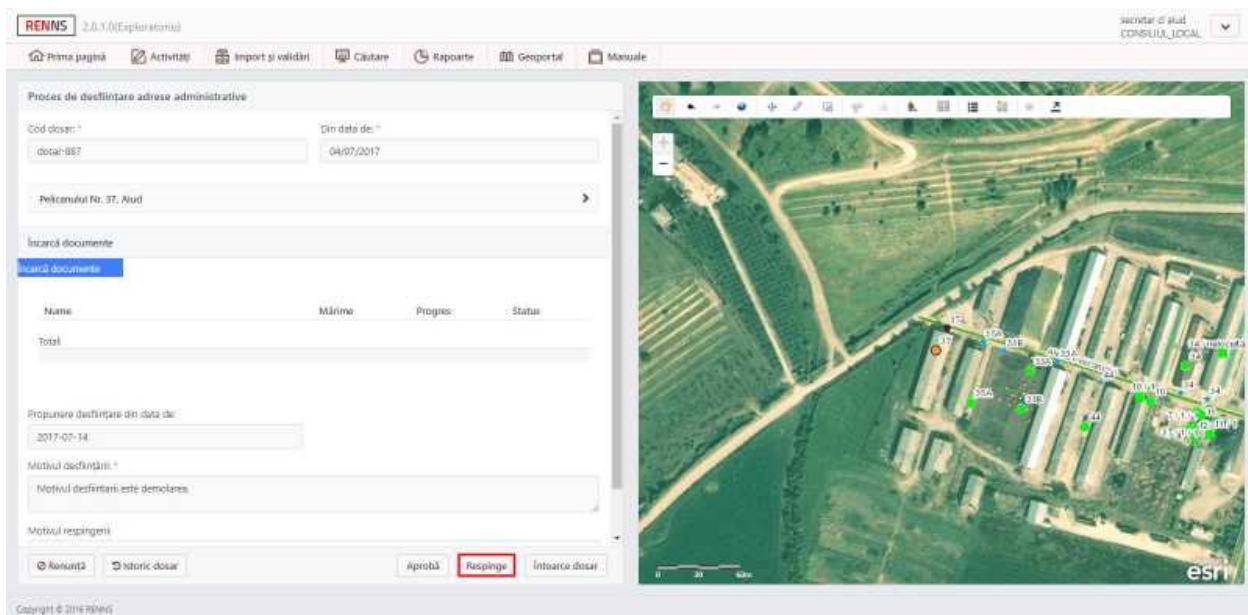
Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga dosarele de desfiintare adrese administrative.

La momentul procesarii dosarului de desfiintare adresa administrativa utilizatorul autorizat Completeaza motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

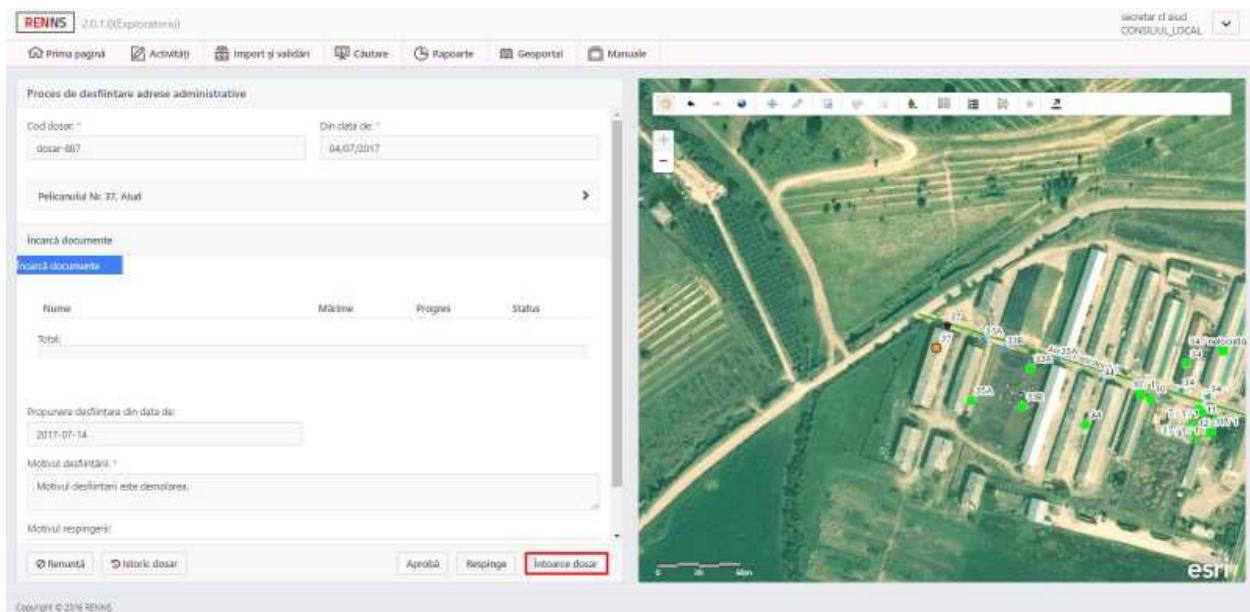
Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



Manual de Utilizare



2.3.3.8 Corectare dosar de desființare adresa administrativa

Dupa intoarcerea dosarului, referentul primariei il vede in activitatile disponibile. Utilizatorul isi aloca dosarul si poate efectua procesul de Editare, dupa care-l retransmite pentru Aprobare catre Consiliul local.

La momentul corectarii dosarului de desființare adresa administrativa, sistemul permite utilizatorului completarea urmatoarelor campuri:

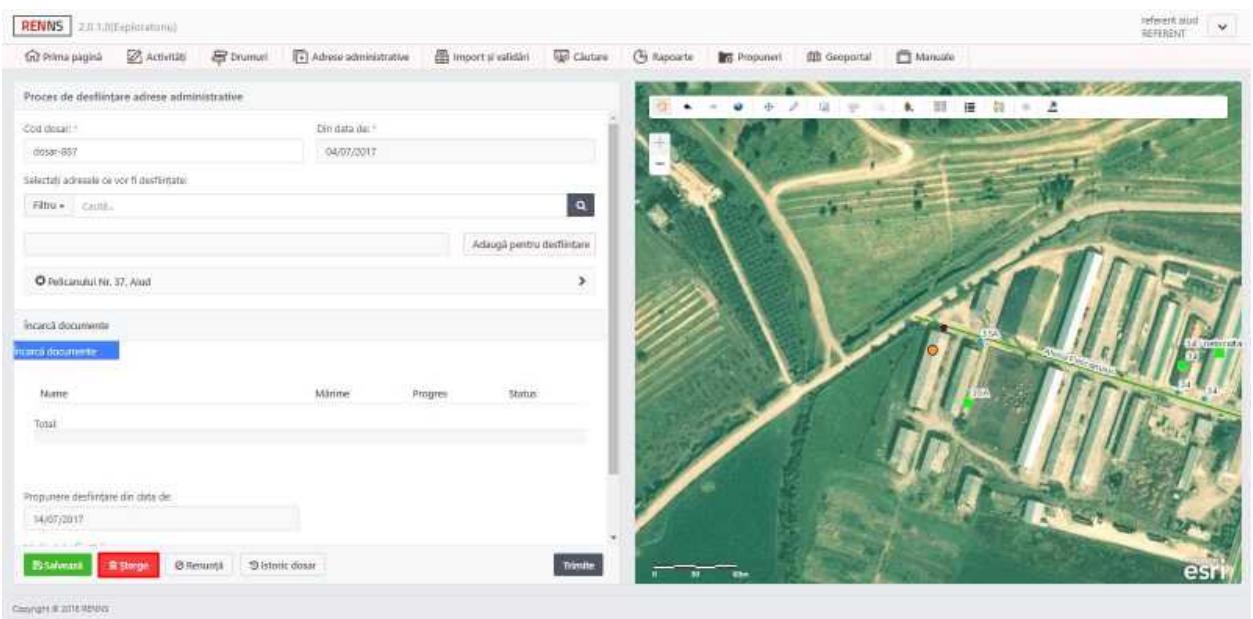
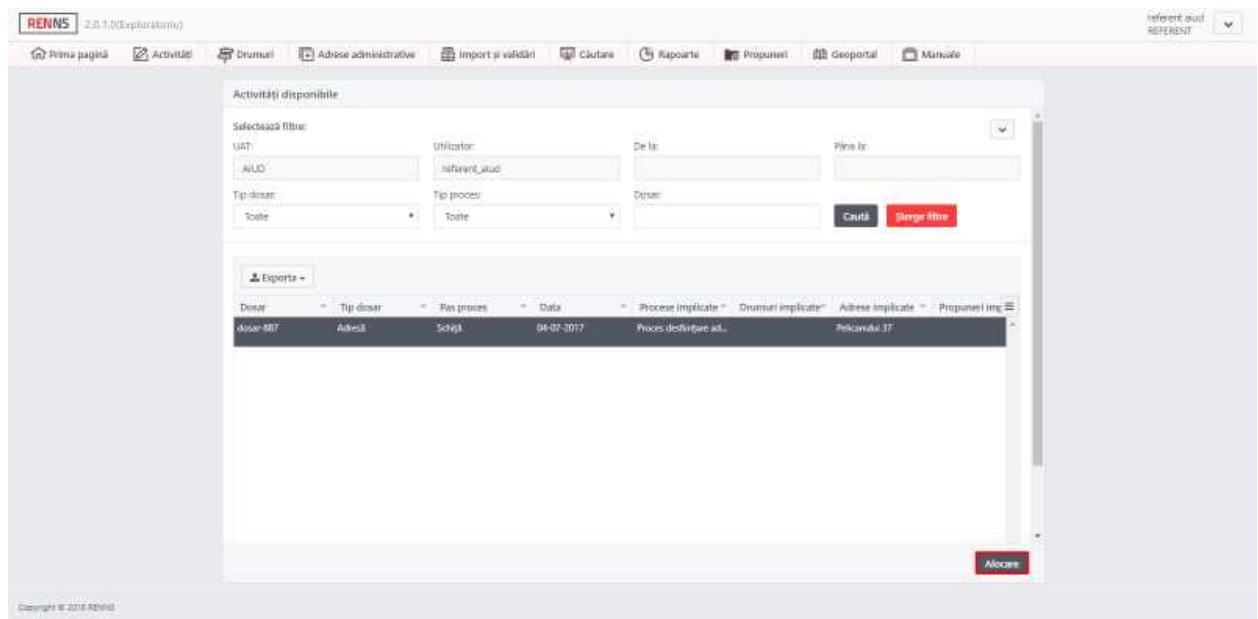
- data desființării adresei administrative - camp obligatoriu de tip data, completat de utilizator;
- motivul desființării adresei - camp obligatoriu de tip text, completat de utilizator;
- adaugare de atasamente - document de tip RTF, Word, JPG.

In urma salvării modificărilor efectuate, starea dosarului devine „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.3.4 Proces de comasare adrese administrative

Sistemul permite comasarea adreselor administrative de catre utilizatorii autorizati. Aceasta actiune este marcata in sistem corespunzator.

2.3.4.1 Elaborare dosar de comasare adrese administrative

Manual de Utilizare

Sistemul permite comasarea a doua sau mai multe adrese (numere) administrative aferente aceluiasi drum.

Utilizatorul va completa urmatoarele informatii:

- Cod dosar – camp obligatoriu completat de catre utilizator;
- Din data de - camp obligatoriu de tip data, selectat din calendar;

Pentru crearea unui dosar comasare a numerelor administrative aferente aceluiasi drum, utilizatorii autorizati selecteaza numerele administrative pe care doresc sa le alipeasca (in urma comasarii acestora rezultand o singura adresa administrativa) - numerele selectate sunt afisate distinct pe harta. Numerele pot fi de pe acelasi drum sau de pe drumuri diferite. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza „Detalii comasare”. in cazul in care adresele selectate sunt de pe drumuri diferite, utilizatorul va selecta drumul pe care va fi marcata adresa rezultata in urma comasarii. De asemenea, utilizatorul ca completa urmatoarele campuri:

- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Cordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Sistemul nu permite:

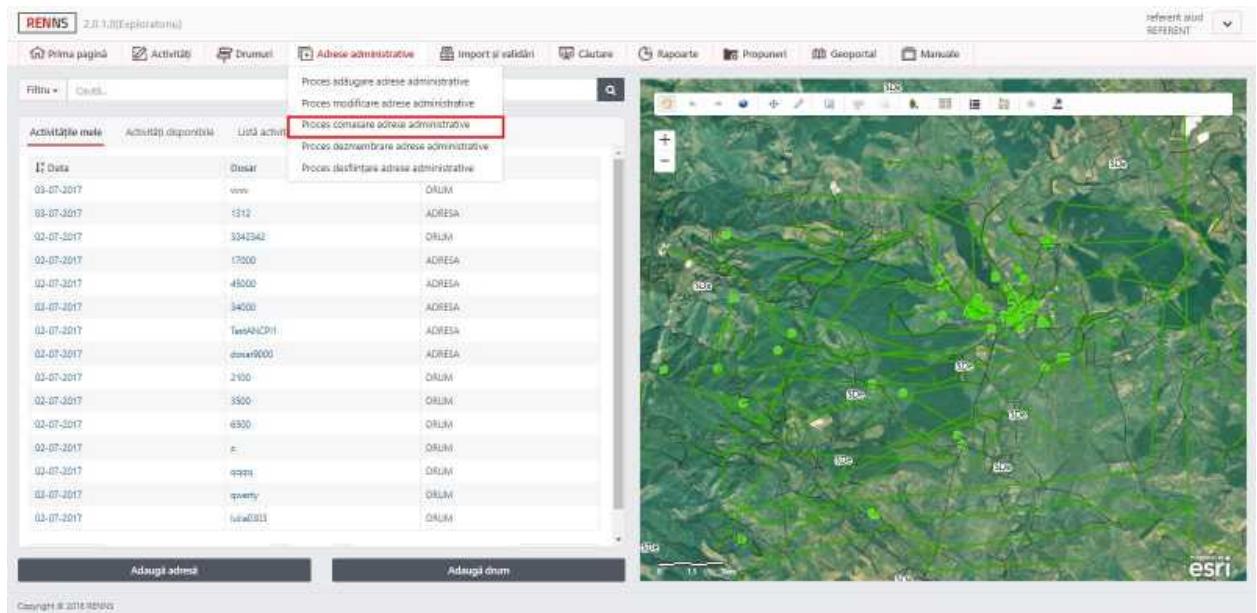
- adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum - sistemul nu permite ca noua valoare (introdusa de utilizator) a numarului administrativ sa existe deja pe acelasi drum;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

RENNIS 2.0.1.0 [Exploratoriu]



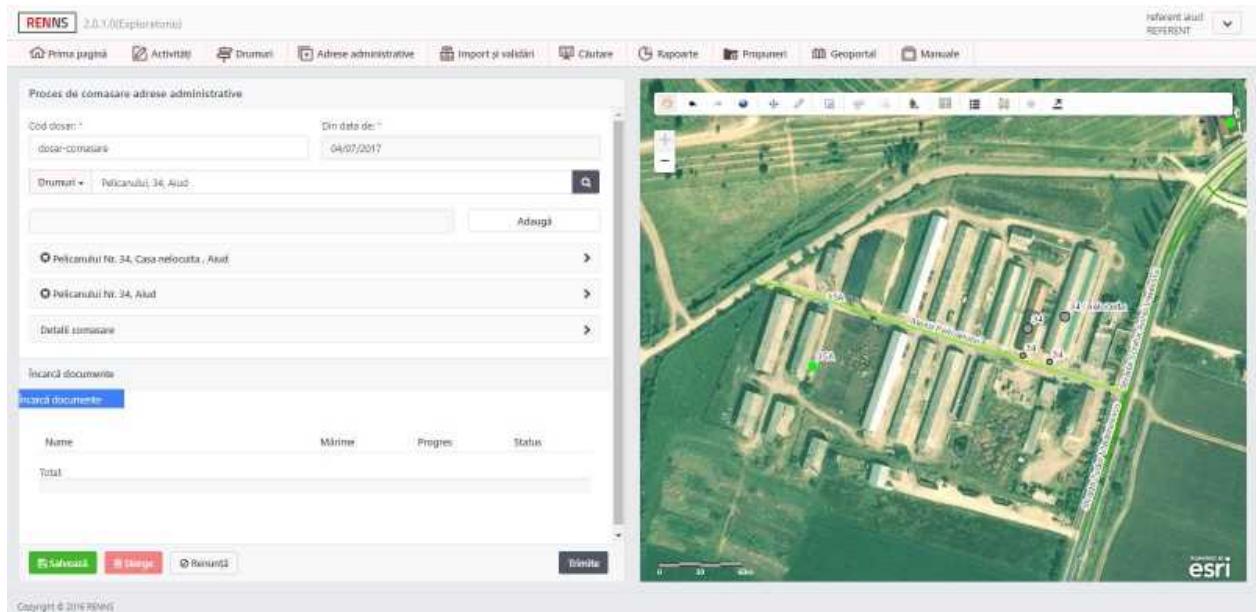
The screenshot shows the RENNIS application interface. On the left, there is a table titled "Activități ale mele" (My Activities) listing various address changes. The columns include Date, Denumire (Name), and Adresa (Address). One row is highlighted with a red border. On the right, there is a map view showing a satellite image of a rural area with green lines and dots indicating address locations.

Date	Denumire	Adresa
03-07-2017	vov	ORUM
03-07-2017	1312	ADRESA
02-07-2017	3342342	ORUM
02-07-2017	17000	ADRESA
02-07-2017	48000	ADRESA
02-07-2017	34000	ADRESA
02-07-2017	TestANCPI	ADRESA
02-07-2017	dsxx9000	ADRESA
02-07-2017	2100	ORUM
02-07-2017	3500	ORUM
02-07-2017	6300	ORUM
02-07-2017	e-	ORUM
02-07-2017	9999	ORUM
02-07-2017	sperry	ORUM
02-07-2017	ival0311	ORUM

Adaugă adresă Adaugă drum

Copyright © 2016 RENNIS

RENNIS 2.0.1.0 [Exploratoriu]



The screenshot shows the RENNIS application interface. On the left, there is a form titled "Proces de căutare adrese administrative" (Address search process). It includes fields for "Cod doar:" (Only code) and "Din data de:" (From date). Below these are dropdown menus for "Drumuri" and "Pelicanului, 34, Alud". A list of search results is shown, with the first two items being "Pelicanului Nr. 34, Casa nefuncțională, Alud" and "Pelicanului Nr. 24, Alud". There are also sections for "Detalii comisare" (Commission details) and "Incarca documente" (Upload documents). On the right, there is a map view showing a satellite image of a residential area with green lines and dots indicating address locations.

Proces de căutare adrese administrative

Cod doar: * Dim data de: *

doar-comasare 04/07/2017

Drumuri ▾ Pelicanului, 34, Alud

Pelicanului Nr. 34, Casa nefuncțională, Alud

Pelicanului Nr. 24, Alud

Detalii comisare

Incarca documente

incarca documente

Nume	Mărime	Progres	Status
Total			

Salveaza Închide Rezultat Trimite

Copyright © 2016 RENNIS

Manual de Utilizare

Fig. 2-3(b) Elaborare dosar de comasare adrese administrative

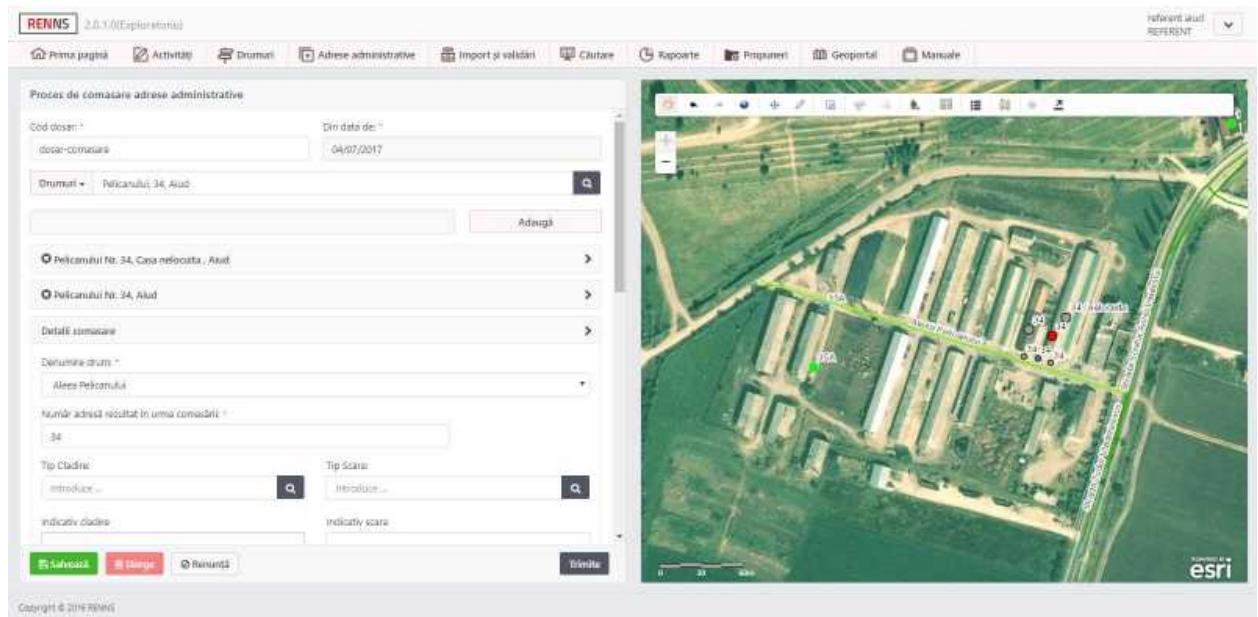


Fig. 2-4(c) Elaborare dosar de comasare adrese administrative

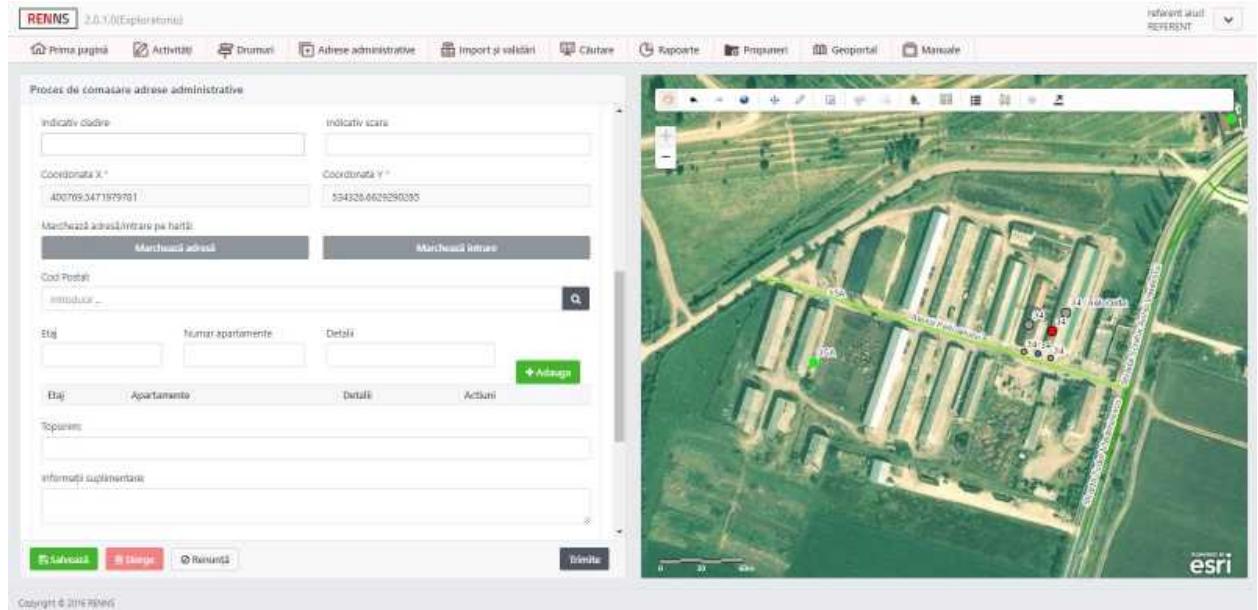


Fig. 2-5(d) Elaborare dosar de comasare adrese administrative

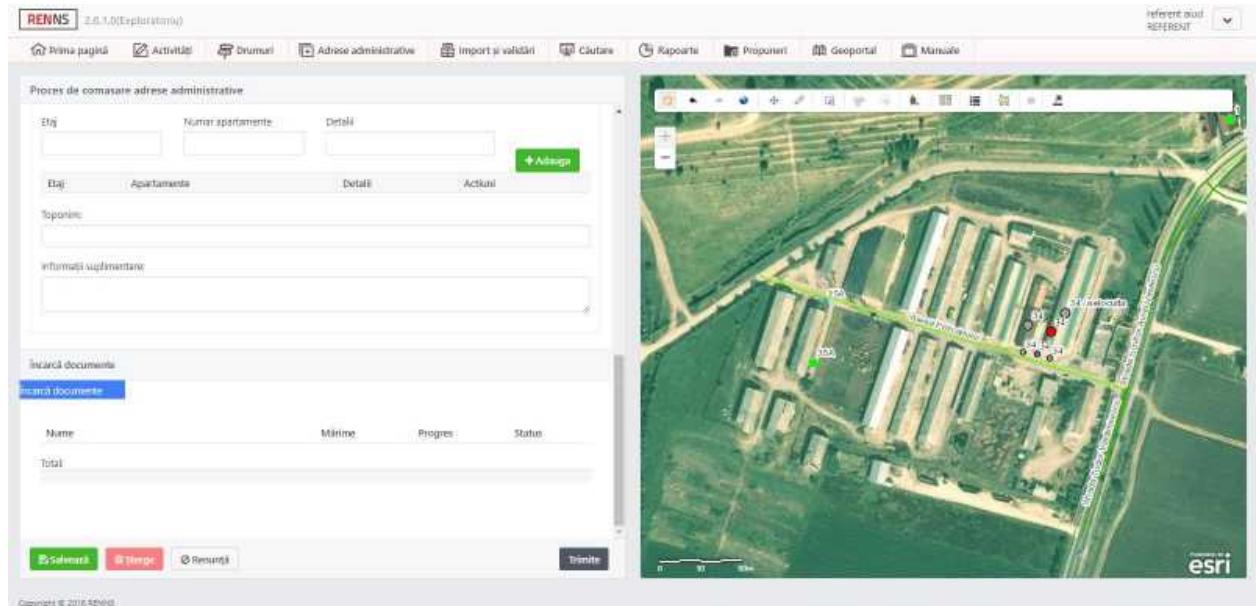


Fig. 2-6(e) Elaborare dosar de comasare adrese administrative

2.3.4.2 Editare dosar de comasare adrese administrative

Sistemul permite modificarea informatiilor aferente unui dosar de comasare adrese administrative ce nu a fost inclus pe procesul de verificare (este in continuare in starea "Schita"). Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Utilizatorii autorizati pot modifica urmatoarele informatii:

- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Coordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;

Manual de Utilizare

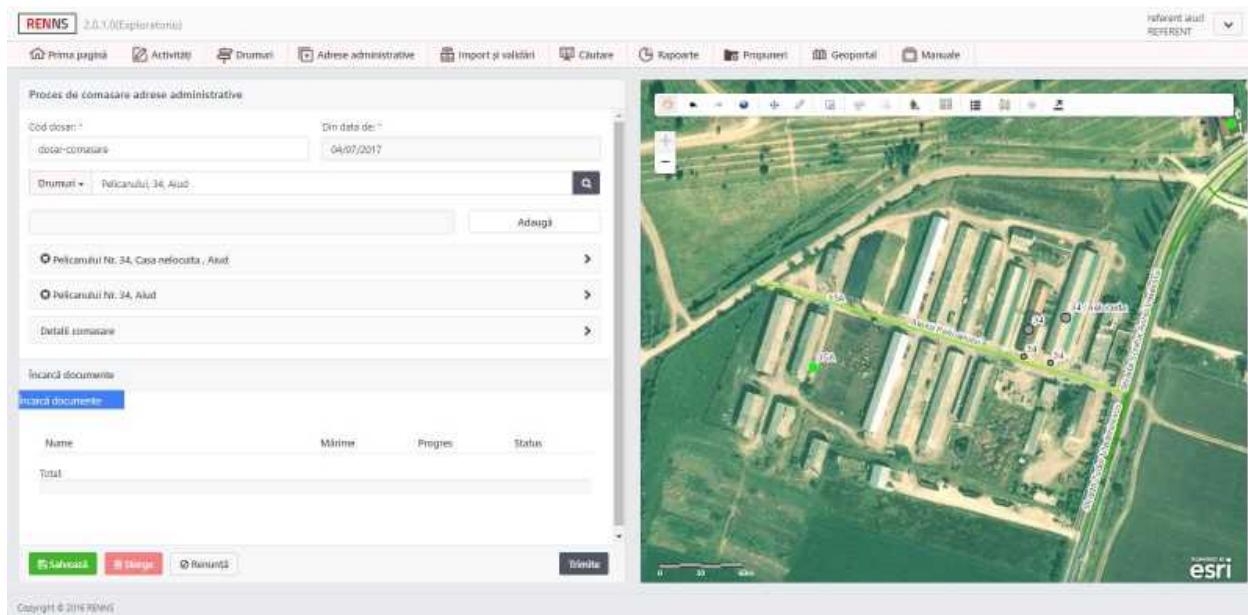
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Sistemul nu permite:

- Adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum - sistemul nu permite ca noua valoare (introdusa de utilizator) a numarului administrativ sa existe deja pe acelasi drum;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.4.3 Transmitere dosar de comasare adrese administrative

Referentul transmite dosarul de comasare adrese administrative catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

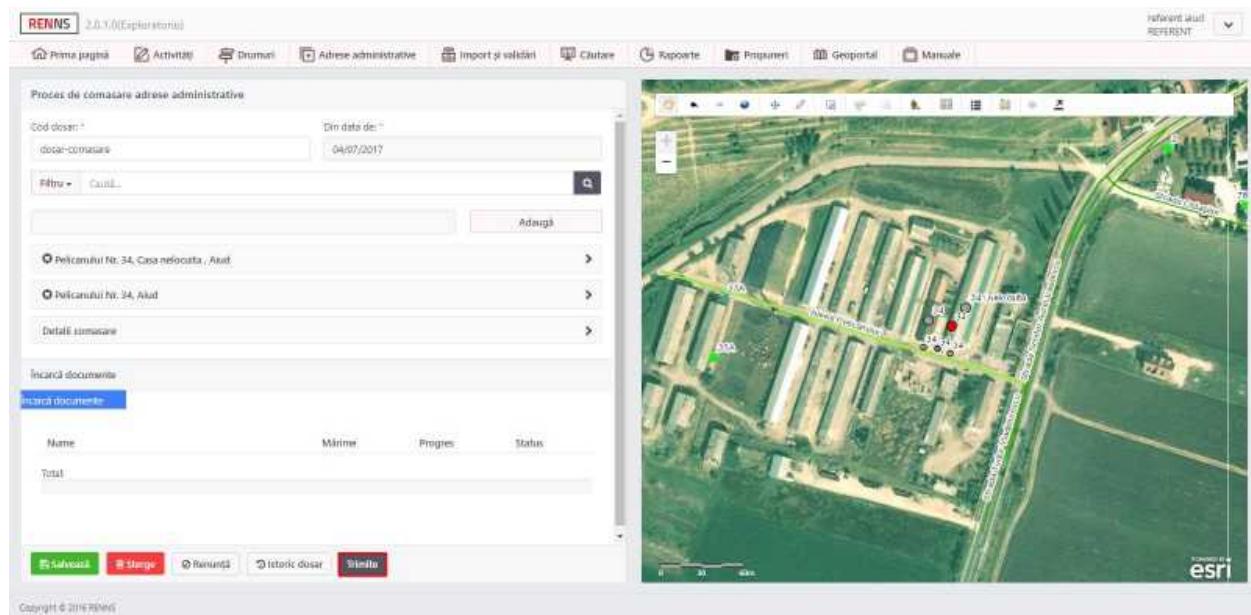
Pentru ca un dosar de comasare adrese administrative sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribuite sa nu fie returnata nici

Manual de Utilizare

o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



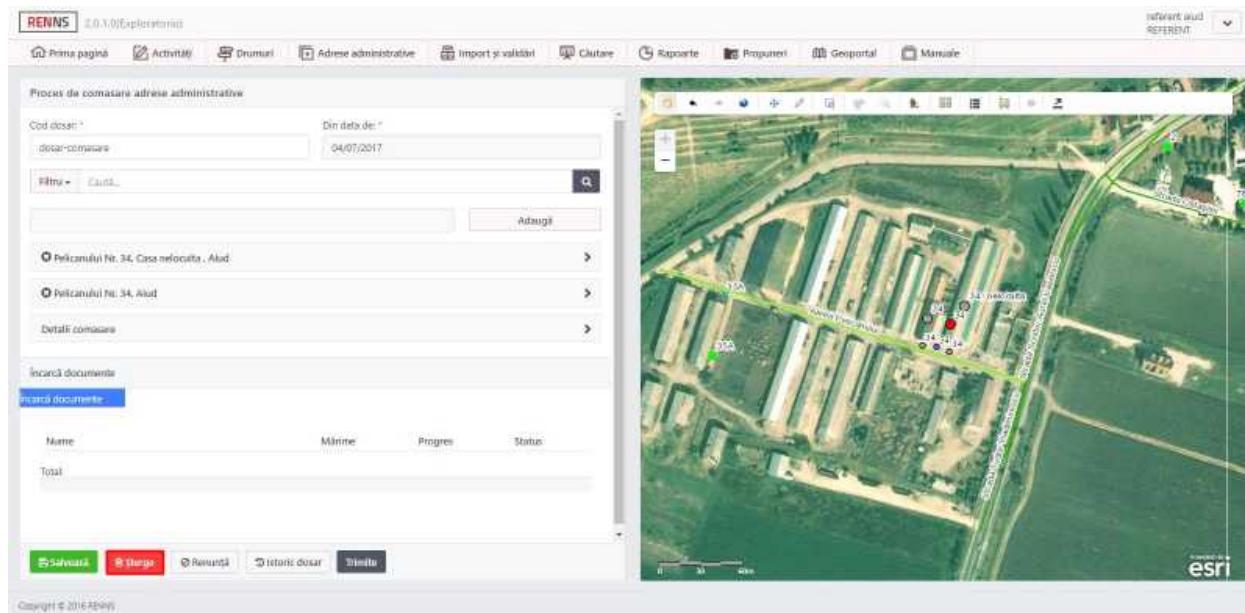
2.3.4.4 Stergere dosar de comasare adrese administrative

Sistemul permite stergerea dosarelor de comasare adrese administrative ce nu au fost incluse in procesul de verificare de verificare (sunt in starea "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.3.4.5 Adoptare dosar de comasare adrese administrative

Utilizatorii autorizați pot aproba dosarele de comasare adrese administrative (în starea de Schita) initiate de referenți.

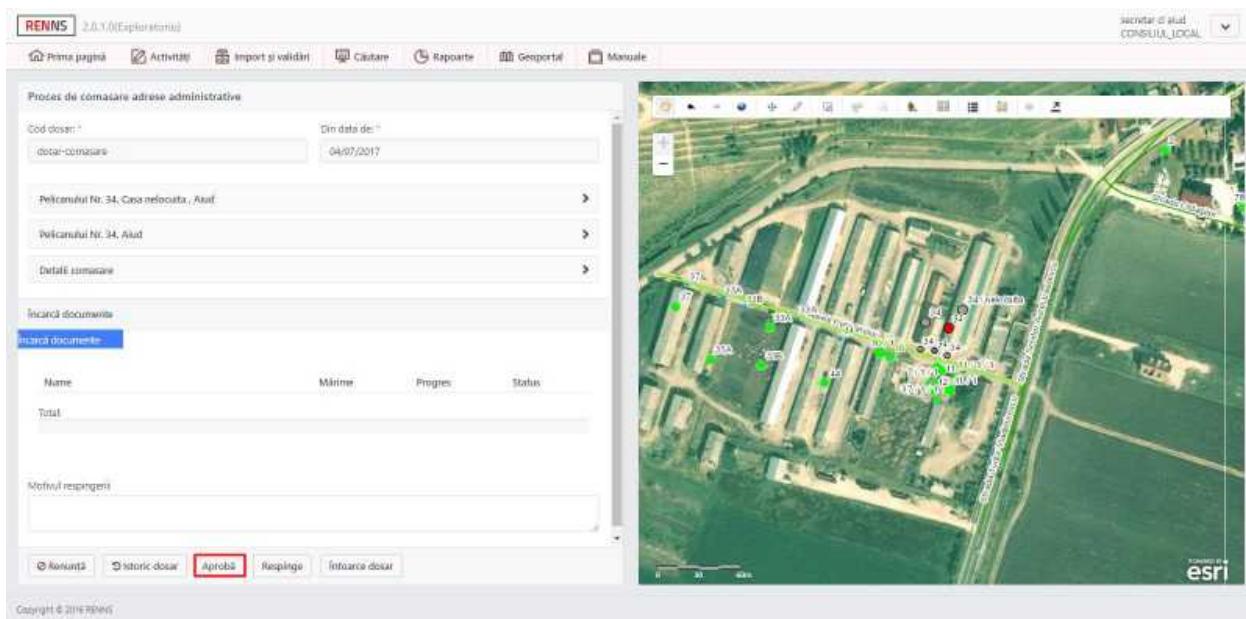
În urma aprobării, informațiile nu sunt suprascrisse. Acestea sunt păstrate în stări distințe și sunt disponibile ca informații istorice:

- Adretele administrative incluse în procesul de comasare își schimbă starea în "Inchisă";
- Adresa administrativă rezultată în urma procesului de comasare va avea starea "Adoptat".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.4.6 Respingere dosar de comasare adrese administrative

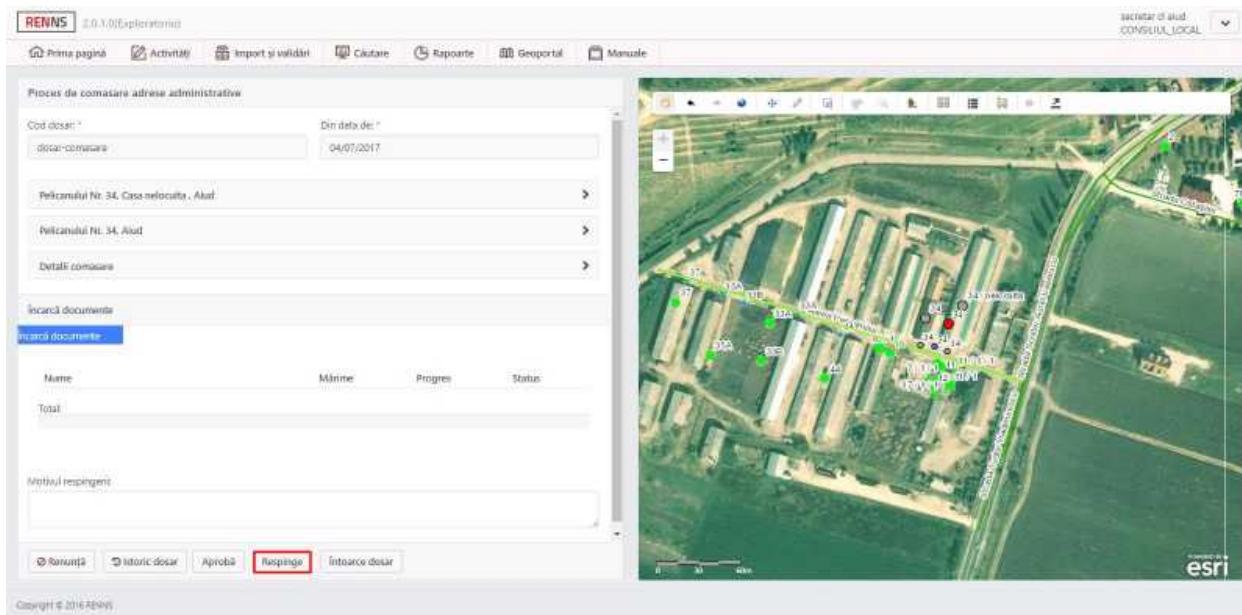
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de comasare adrese administrative.

La momentul procesării respingerii dosarului de comasare adrese administrative utilizatorul autorizat completează motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.4.7 Elaborare dosar de comasare adrese administrative (drumuri diferite)

Sistemul permite comasarea a doua sau mai multe adrese (numere) administrative aferente unor drumuri diferite.

Pentru crearea unui dosar comasare a numerelor administrative aferente unor drumuri diferite, utilizatorii autorizați efectuează urmatoarele operații:

- selectează drumurile aferente adreselor administrative pe care dorește să le comaseze;
- selectează numerele administrative pe care doresc să le alipeasca (în urma comasării acestora rezultând o singură adresă administrativă) - numerele selectate sunt afisate distinct pe harta;
- selectează drum de care va apartine noul număr administrativ;

De asemenea, utilizatorul va completa detalii cu privire la noua adresă:

- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea

Manual de Utilizare

- punctul pe harta;
- Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Sistemul nu permite

- adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum - sistemul nu permite ca noua valoare (introdusa de utilizator) a numarului administrativ sa existe deja pe acelasi drum;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.4.8 Editare dosar de comasare adrese administrative (drumuri diferite)

Sistemul permite modificarea informatiilor aferente unui dosar de comasare adrese administrative ce nu a fost procesat pe fluxul de verificare (este in continuare in starea "Schita"). Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Utilizatorii autorizati pot modifica urmatoarele informatii:

- selectia drumurilor aferente adreselor administrative pe care doreste sa le comaseze;
- selectia numerelor administrative pe care doreste sa le alipeasca (in urma comasarii acestora rezultand o singura adresa administrativa) - numerele selectate sunt afisate distinct pe harta;
- selectia drumului de care va apartine noul numar administrativ;
- editeaza numarul administrativ (final) - text obligatoriu: sistemul sugereaza ca numar al adresei

Manual de Utilizare

valoarea cea mai mica a numarului administrativ aferent drumului careia va fi asociat noul numar;

- modifica geometria adresei administrative obtinute in urma comasarii;
- modifica atasament: document de tip RTF, Word, JPG.

Sistemul nu permite

- adaugarea a doua numere administrative identice pe acelasi drum - sistemul nu permite ca noua valoare (introdusa de utilizator) a numarului administrativ sa existe deja pe acelasi drum;

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.4.9 Stergere dosar de comasare adrese administrative (drumuri diferite)

Sistemul permite stergerea dosarelor de comasare adrese administrative ce nu au fost procesate pe fluxul de verificare (sunt in starea "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.4.10 Adoptare dosar de comasare adrese administrative (drumuri diferite)

Utilizatorii autorizati pot aproba dosarele de comasare adrese administrative (in starea de Schita) initiate de referenti.

In urma aprobarii, informatiile nu sunt suprascrise. Acestea sunt pastrate in stari distincte si sunt disponibile ca informatii istorice:

- Adresele administrative incluse in procesul de comasare isi schimba starea in "Inchisa";
- Adresa administrativa rezultata in urma procesului de comasare va avea starea "Adoptat" preluand atributele drumului selectate in procesul de elaborare al dosarului de comasare adrese administrative de pe doua drumuri diferite.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare

2.3.4.11 Respingere dosar de comasare adrese administrative (drumuri diferite)

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de comasare adrese administrative.

La momentul procesării respingerii dosarului de comasare adrese administrative utilizatorul autorizat completează motivul respingerii dosarului - camp text obligatoriu completat de utilizator.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

2.3.4.12 Întoarcere dosar de comasare adresa administrativă

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să întoarcă dosarele de comasare adrese administrative.

Pentru aceasta, utilizatorul activează butonul „Întoarce dosar” din pagina. Dosarul este retransmis către referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

2.3.4.13 Corectare dosar de comasare adresa administrativă

După întoarcerea dosarului, referentul primariei îl vede în activitățile disponibile. Utilizatorul își aloca dosarul și poate efectua procesul de Editare, după care-l retransmite pentru Aprobare către Consiliul local.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.3.5 Proces de dezmembrare adresa administrativă

În cadrul procesului de dezmembrare a unei adrese administrative sunt descrise pași prin care trece un dosar până cand acesta este adoptat.

Manual de Utilizare

2.3.5.1 Elaborare dosar de dezmembrare adresa administrativa

Sistemul permite dezmembrarea adreselor administrative (in doua sau mai multe adrese) prin crearea unor dosare de dezmembrare si transmiterea lor pe fluxul de validare.

Utilizatorul va completa urmatoarele informatii:

- Cod dosar – camp obligatoriu completat de catre utilizator;
- Din data de - camp obligatoriu de tip data, selectat din calendar;

Pentru elaborarea procesului de dezmembrare adresa administrativa, utilizatorul introduce in cасeta de cautare denumirea drumului/adresei/zонei aferente adresei. Sistemul returneaza toate adresele disponibile, iar utilizatorul selecteaza adresa cautata si actioneaza butonul „Adauga”. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza adresa selectata, completeaza compartimentul „Dezmembrare adresa administrativa” cu urmatoarele date:

- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Cordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

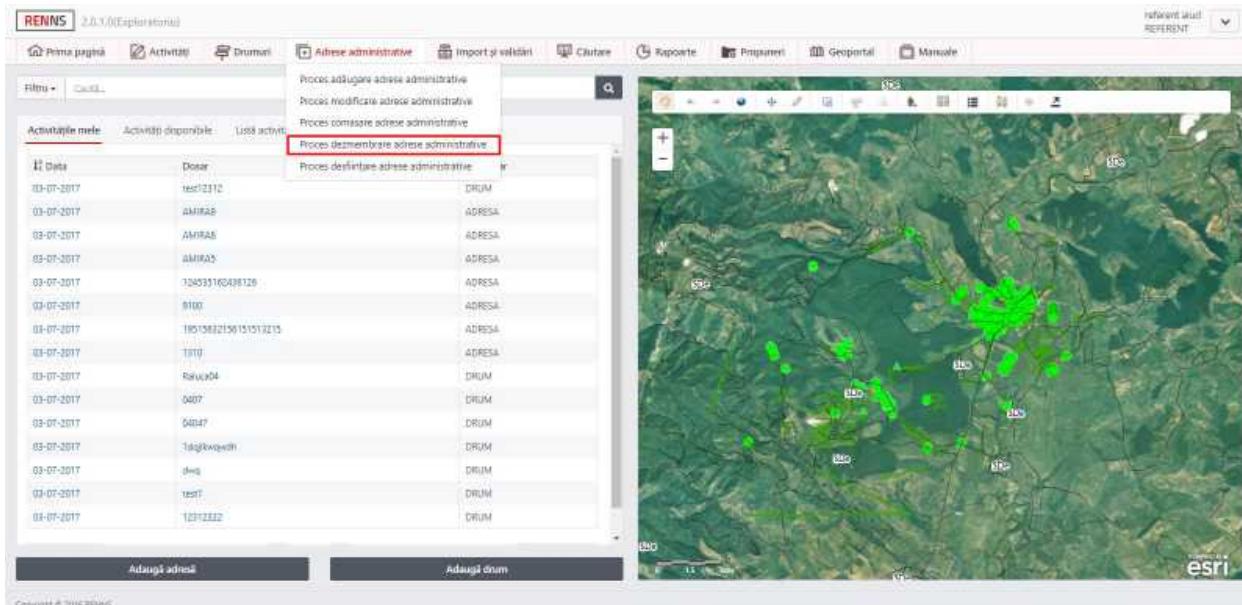
Ulterior completarii datelor noii adrese dorite, utilizatorul actioneaza butonul „Dezmembreaza adresa”, adresa fiind disponibila in pagina.

Utilizatorul trebuie sa introduca cel putin 2 adrese in compartimentul „Dezmembrare adresa administrativa” pentru a putea salva si transmite dosarul.

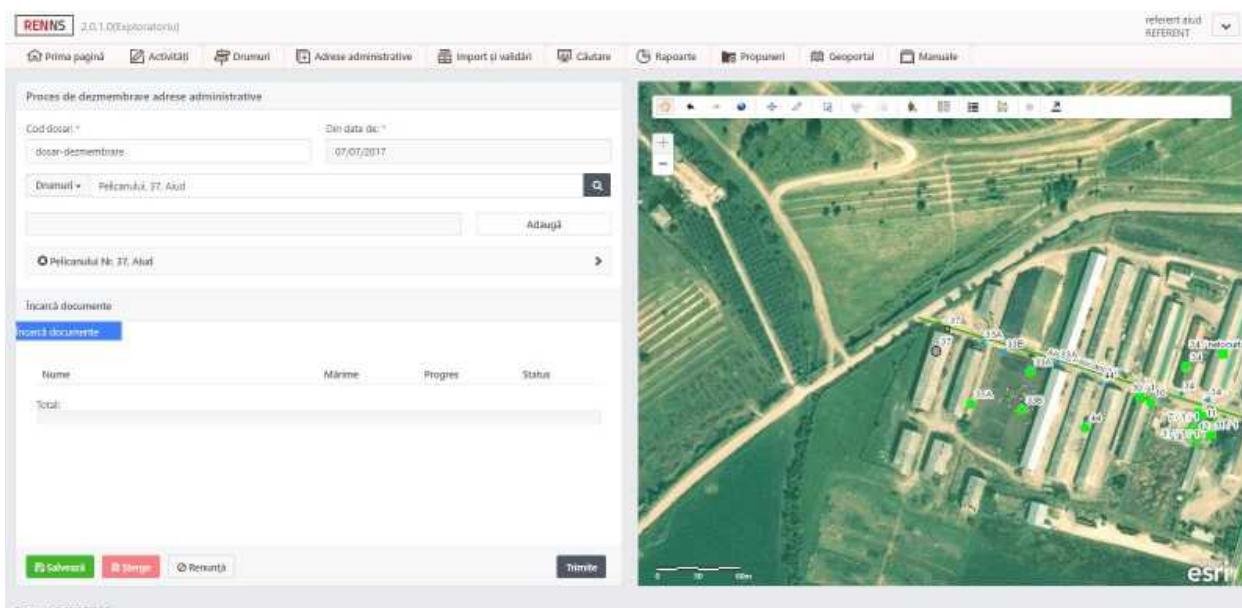
Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie



The screenshot shows the RENNIS software interface. On the left, there is a table titled "Activități mele" listing various activities with columns for ID, Data, Dosear, and Tip. On the right, a map displays green polygonal areas representing administrative units. A context menu is open over one of these areas, with the option "Proces dezmembrare adrese administrative" highlighted.



The screenshot shows the "Proces de dezmembrare adrese administrative" (Address Disassembly Process) form. It includes fields for "Cod dosar" (Case number) and "Din data de" (From date), both set to "07/07/2017". A dropdown menu "Denumire" is set to "Pelancau, J7, Ajud". Below this, a map shows a specific area with green highlights. A table at the bottom lists documents with columns for Name, Mărime (Size), Progres (Progress), and Status. There are buttons for "Salveaza" (Save), "Sterge" (Delete), and "Remanda" (Resend).

Manual de Utilizare

REINS 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Raporte Proiecturi Geoportal Manuale referent aud REFERENT

Proces de dezmembrare adrese administrative

Dezmembrare adresa administrativă

Numele adresă rezultat în urma dezmembrării: 27A

Tip Cladire: introduc... Tip Scara: introduc... Indicativ clădire: introduc... Indicativ scara:

Coordonata X: 400723.5421195 MBS Coordonata Y: 534245.4021185009

Marșează adresa/Unitate pe harta: Marșează adresa Marșează intrare Cod Postal: introduc... Etaj: Numar apartamente: Detali: Adauga Trimite

Salveaza Sterge Renunta Copyright © 2016 RENIS



REINS 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Raporte Proiecturi Geoportal Manuale referent aud REFERENT

Proces de dezmembrare adrese administrative

Cod Postal: introduc... Etaj: Numar apartamente: Detali: Adauga Etaj Apartamente Detali Actuuri Toponim: informații suplimentare: Dezmembrează adresa

Incărca documente Incărca documente: Salveaza Sterge Renunta Copyright © 2016 RENIS



Manual de Utilizare

RENNs 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Raporturi Propuneri Geoportal Mănuște Referent șef REFERENT

Proces de dezmembrare adrese administrative

Pădurea Nr. 37A, Aiud

Dezmembrare adresa administrativă

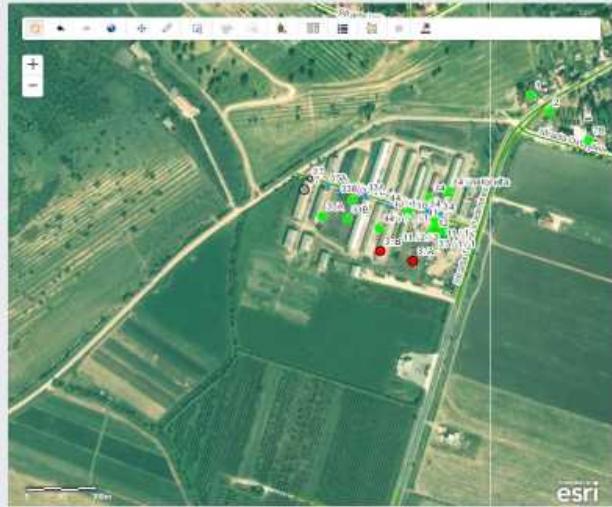
Numele adresă rezultat în urma dezmembrării: 37B

Tip clădire: Introdu... Tip scară: Introdu... Indicativ clădire: Indicativ scară:

Coordonata X: 409963.59627730487 Coordonata Y: 554256.9036339044

Marchezzi adresa/intrare pe harta: Marchezzi adresa Marchezzi intrare Cod Postal: Introdu... Dizaj: Numar apartamente: Detaliu: Salveaza Renunte Trimite

Copyright © 2016 SIVECO



RENNs 2.0.1.0(Explorator)

Prima pagină Activități Drumuri Adrese administrative Import și validare Căutare Raporturi Propuneri Geoportal Mănuște Referent șef REFERENT

Proces de dezmembrare adrese administrative

Dizaj: Numar apartamente: Detaliu: + Adauga

Dați: Apartamente: Detaliu: Actioni:

Toposim:

Informații suplimentare:

Dezmembrare adresa

Reclanuș Nr. 37A.

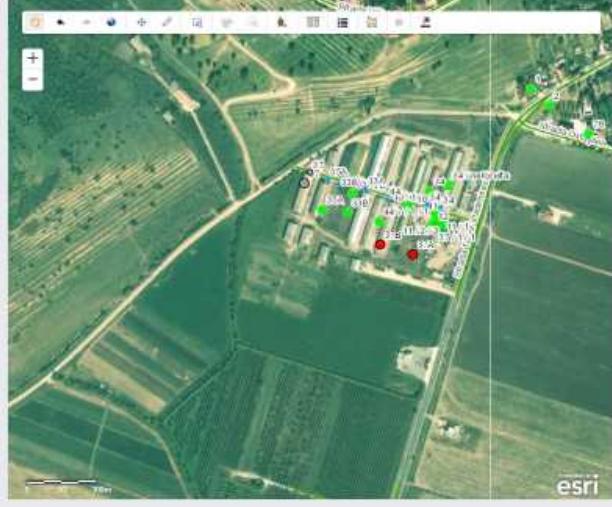
Locuri documente

Renunte documente

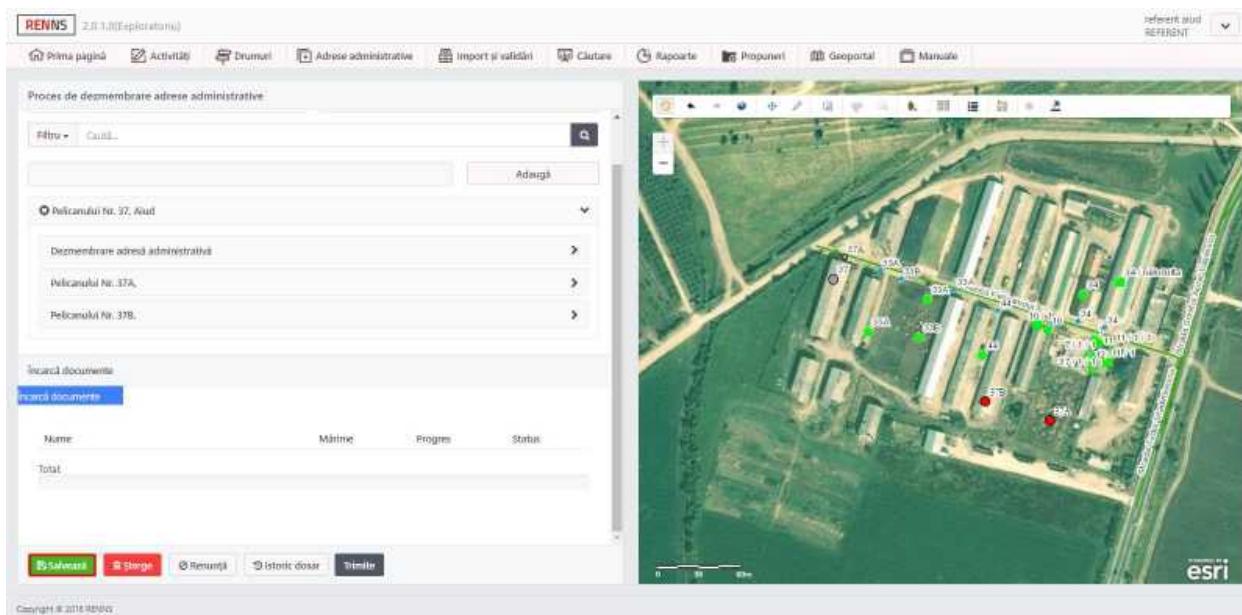
Name	Mărime	Progres	Status

Salveaza Renunte Trimite

Copyright © 2016 SIVECO



Manual de Utilizare



2.3.5.2 Transmitere dosar de dezmembrare adresa administrativa

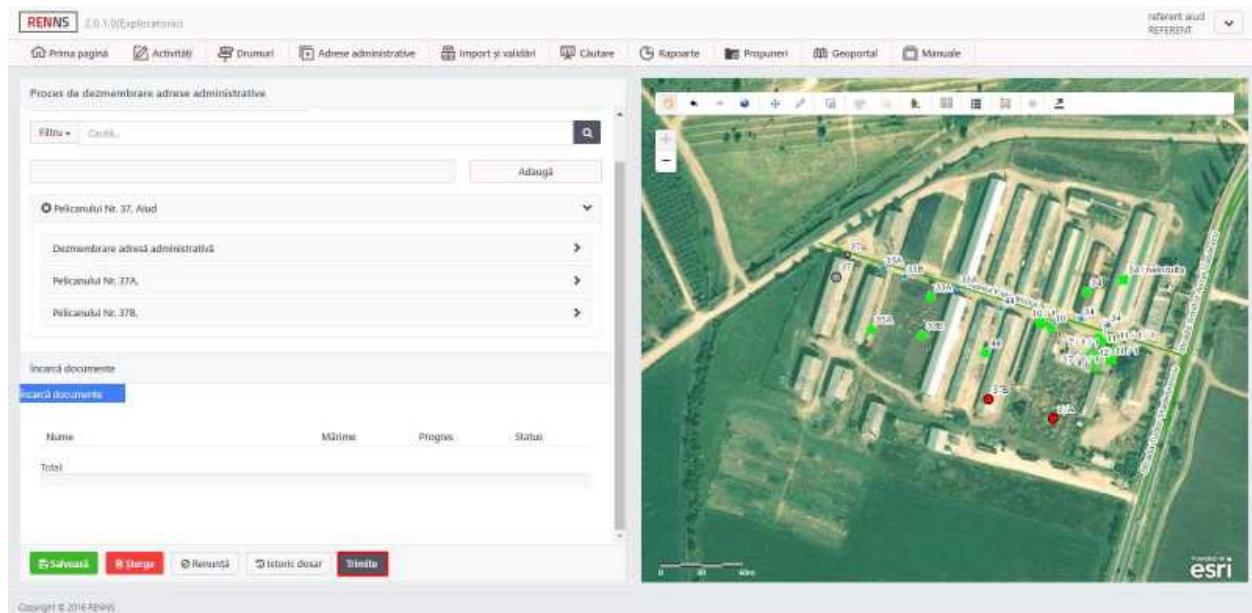
Referentul transmite dosarul de dezmembrare adresa administrativa catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru ca un dosar de dezmembrare adresa administrativa sa poata fi transmis catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii campurilor de atribuite sa nu fie returnata nici o eroare blocanta si sa fie in starea „Schita”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.3.5.3 Editare dosar de dezmembrare adresa administrativa

Sistemul permite modificarea informatiilor aferente unui dosar de dezmembrare adrese administrative ce nu a fost inclus in procesul de verificare (este in continuare in starea "Schita"). Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Pentru editarea procesului de dezmembrare adresa administrativa, utilizatorul introduce in cасeta de cautare denumirea drumului/adresei/zonei aferente adresei. Sistemul returneaza toate adresele disponibile, iar utilizatorul selecteaza adresa cautata si actioneaza butonul „Adauga”. Dupa aceasta, utilizatorul acceseaza adresa selectata, completeaza compartimentul „Dezmembrare adresa administrativa” cu urmatoarele date:

- Numar adresa administrativa: camp obligatoriu de tip text, introdus de utilizator;
- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;

Manual de Utilizare

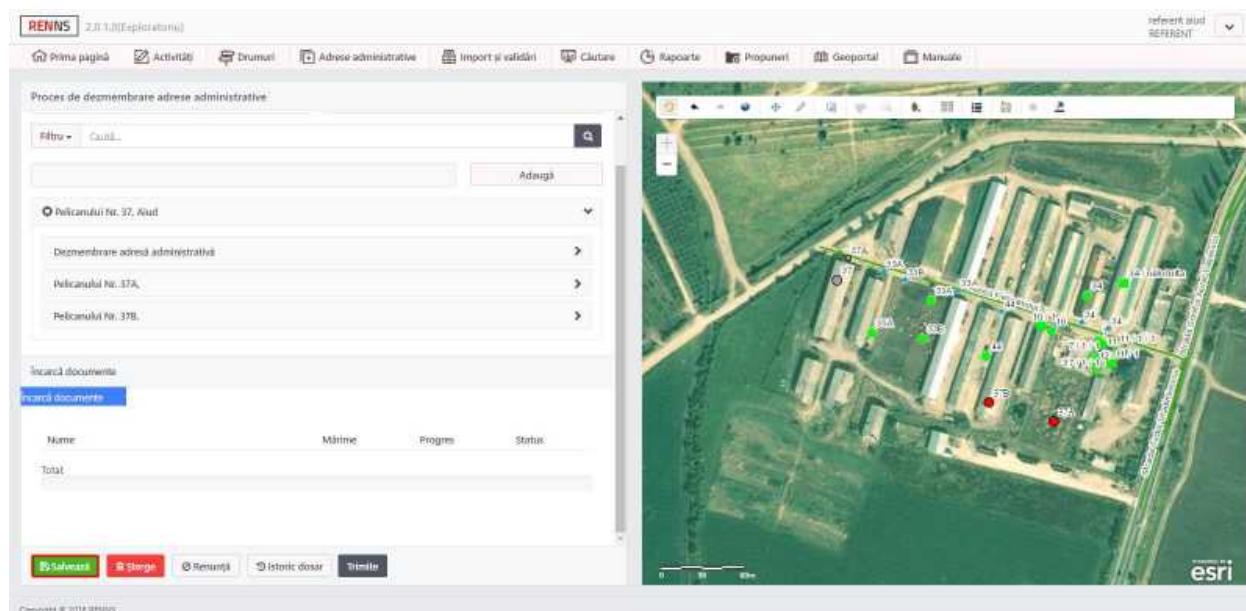
- Coordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente **UAT** din care face parte;
- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;

Ulterior completarii datelor noii adrese dorite, utilizatorul actioneaza butonul „Dezmembreaza adresa”, adresa fiind disponibila in pagina.

Utilizatorul trebuie sa introduca cel putin 2 adrese in compartimentul „Dezmembrare adresa administrativa” pentru a putea salva si transmite dosarul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



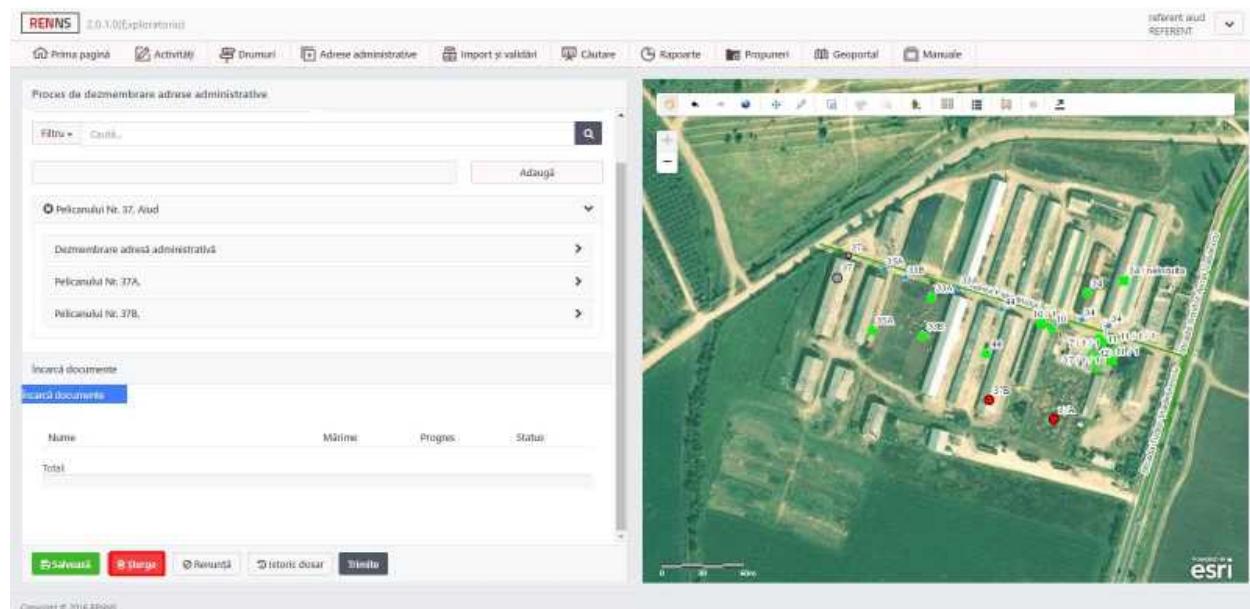
2.3.5.4 Stergere dosar de dezmembrare adresa administrativa

Manual de Utilizare

Sistemul permite stergerea dosarelor de comasare adrese administrative ce nu au fost procesate pe fluxul de verificare (sunt în starea "Schita").

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.5.5 Adoptare dosar de dezmembrare adresa administrativa

Utilizatorii autorizați pot adopta dosarele de dezmembrare adrese administrative (în starea de Schita) initiate de referenți.

În urma aprobarii:

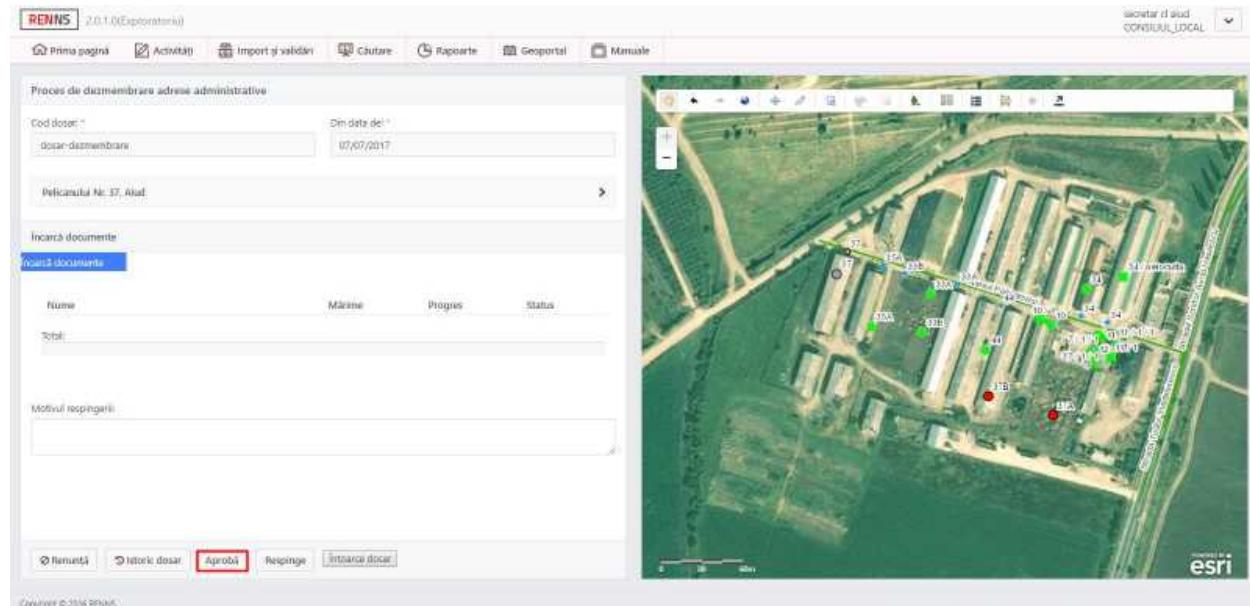
- Adresa administrativa initială va avea starea „Desființat” și nu va mai fi afișată pe harta;
- Adresele administrative adăugate / rezultate prin dezmembrare:
 - au starea „Aprobat”
 - preiau atributele drumului adresei initiale;

Manual de Utilizare

- dispun de geometrii marcate prin puncte distincte pe harta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.3.5.6 Respingere dosar de dezmembrare adresa administrativa

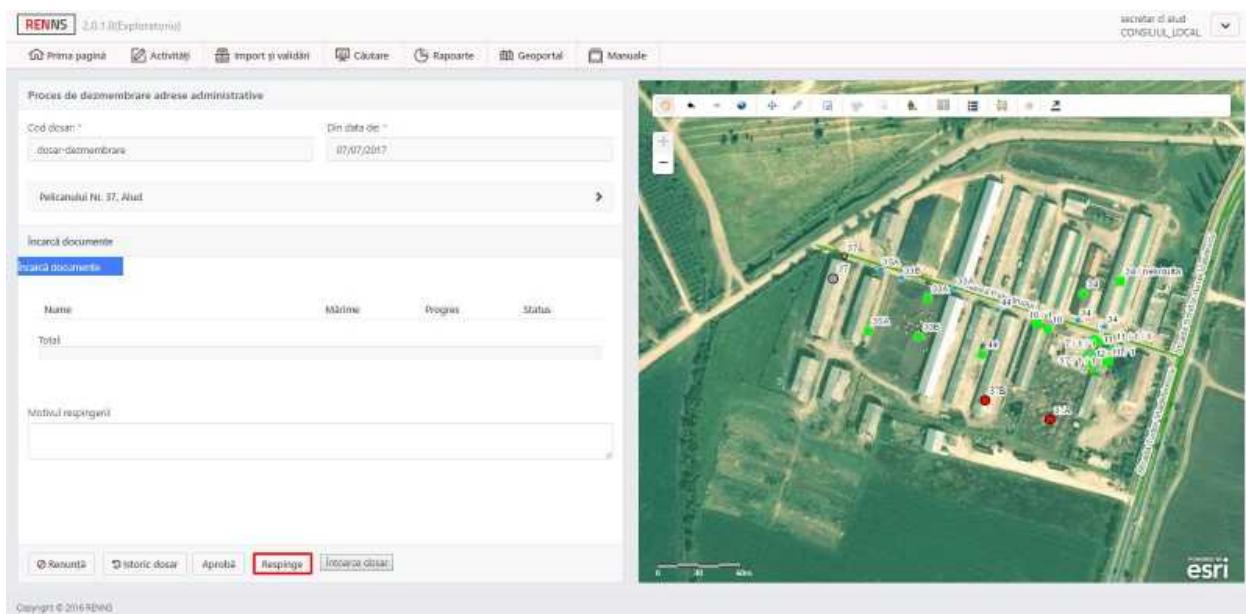
Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să respingă dosarele de dezmembrare adrese administrative.

La momentul procesării respingerii dosarului de dezmembrare adrese administrative utilizatorul autorizat completează motivul respingerii - camp text obligatoriu completat de utilizator.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.5.7 Întoarcere dosar de dezmembrare adresa administrativa

Sistemul permite utilizatorilor autorizați din cadrul consiliilor publice locale să întoarcă dosarele de dezmembrare adrese administrative.

Pentru aceasta, utilizatorul actionează butonul „Întoarce dosar” din pagina. Dosarul este retransmis către referent pentru corectare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare

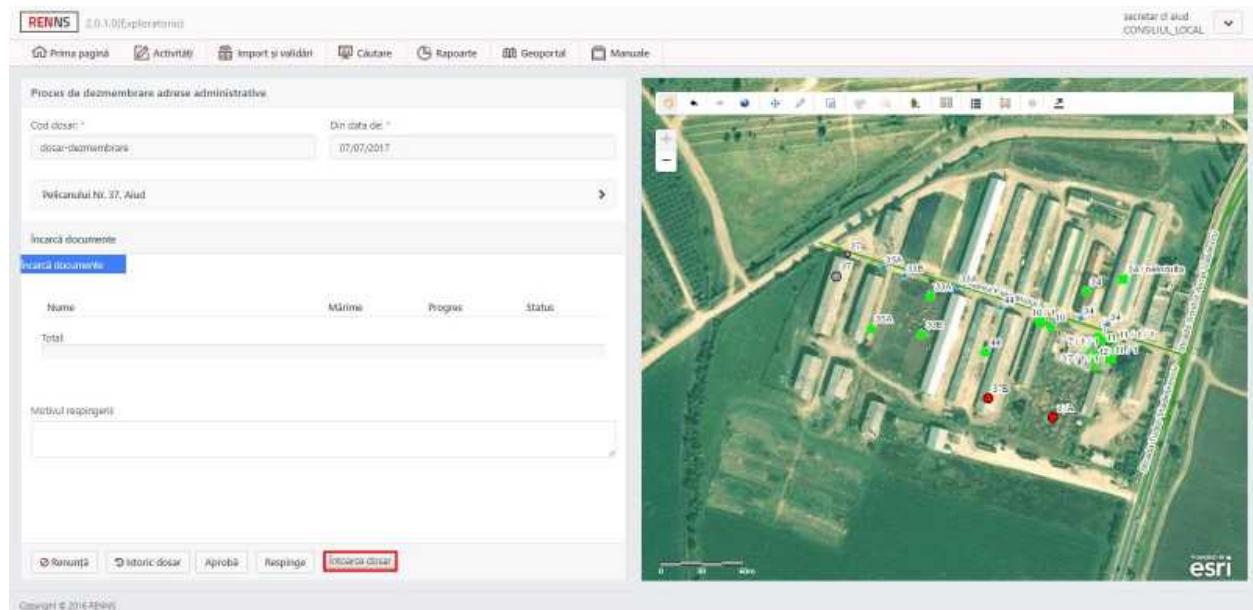


Fig. 2-7 *Respingere dosar de dezmembrare adresa administrativă*

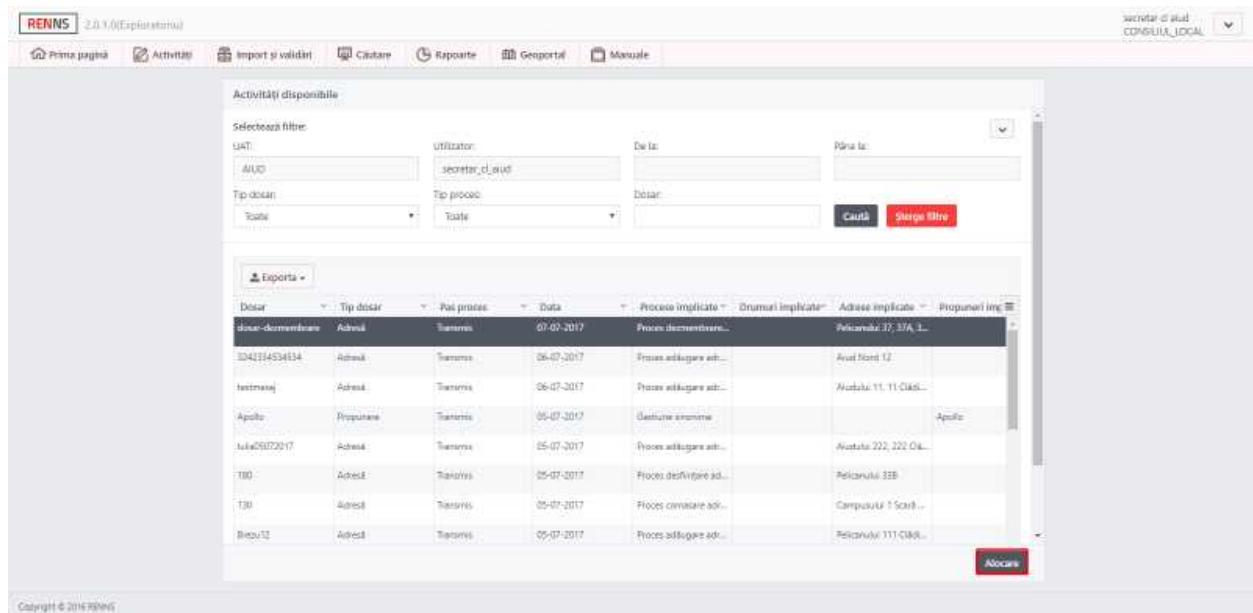
2.3.5.8 Corectare dosar de dezmembrare adresa administrativă

Dupa intoarcerea dosarului, referentul primariei il vede in activitatile disponibile. Utilizatorul isi aloca dosarul si poate efectua procesul de Editare, dupa care-l retransmite pentru Aprobare catre Consiliul local.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

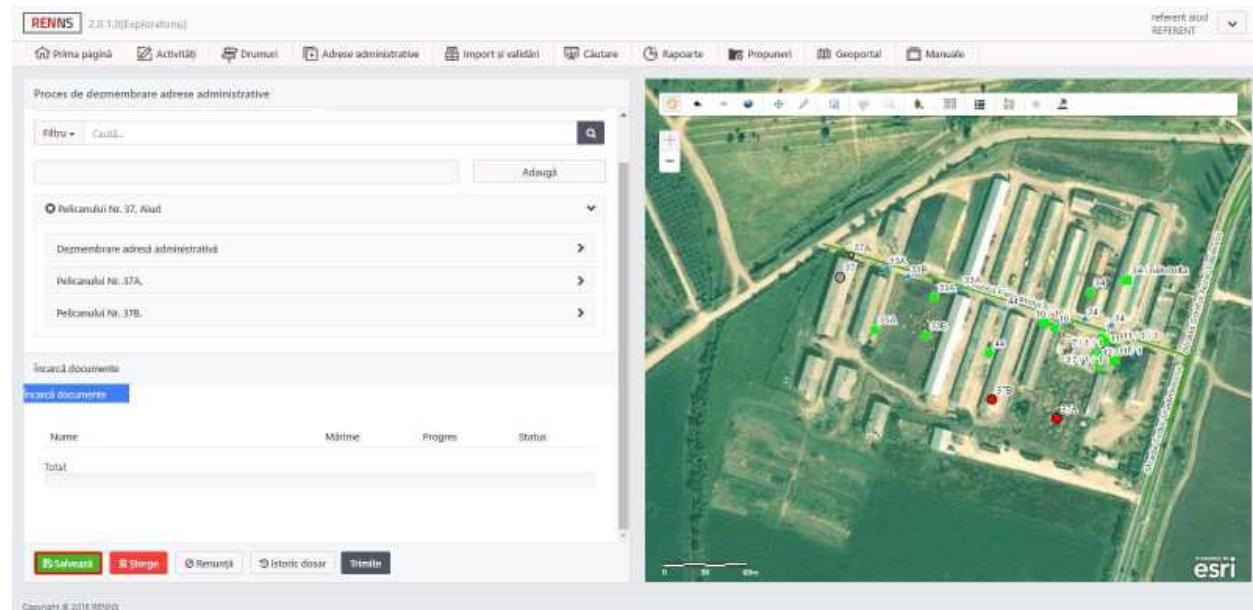
- Referent primarie

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENIS software interface with the title bar "RENIS 2.0.1.0(Exploratoriu)". The main area displays a table of administrative address disassembly cases. The columns include: Dosar (Case Number), Adresă (Address), Tip proces (Process Type), Păd. proces (Process Location), Data (Date), Proces implicat (Involved Process), Drumuri implicate (Involved Roads), Adresa implicată (Involved Address), and Propuneri Inv. (Proposed Inv.). The table lists several entries, such as case number 1342114534134, address Pelicanului 37, 37A, 38, process type Transfer, date 06-07-2017, involved process Proces adâncare adresa, involved road Aleea Hotel 12, and involved address Hotelul 11, 11 Okt... The bottom right corner of the table has a red button labeled "Alocare".

Fig. 2-8 (a) Corectare dosar de dezmembrare adresa administrativă



The screenshot shows the RENIS software interface with the title bar "RENIS 2.0.1.0(Exploratoriu)". The left panel displays the "Proces de dezmembrare adrese administrative" (Administrative address disassembly process). It shows a list of steps: "Dismembarea adresei administrative" (Pelicanului Nr. 37, Alud), "Pelicanul Nr. 37A", and "Pelicanul Nr. 37B". Below this is a "Documente" (Documents) section with a "nouă documente" (new documents) button. The right panel is a map view showing a green area with various roads and buildings, with specific points highlighted in red and green. The bottom right corner of the map has the "esri" logo.

Fig. 2-9 (a) Corectare dosar de dezmembrare adresa administrativă

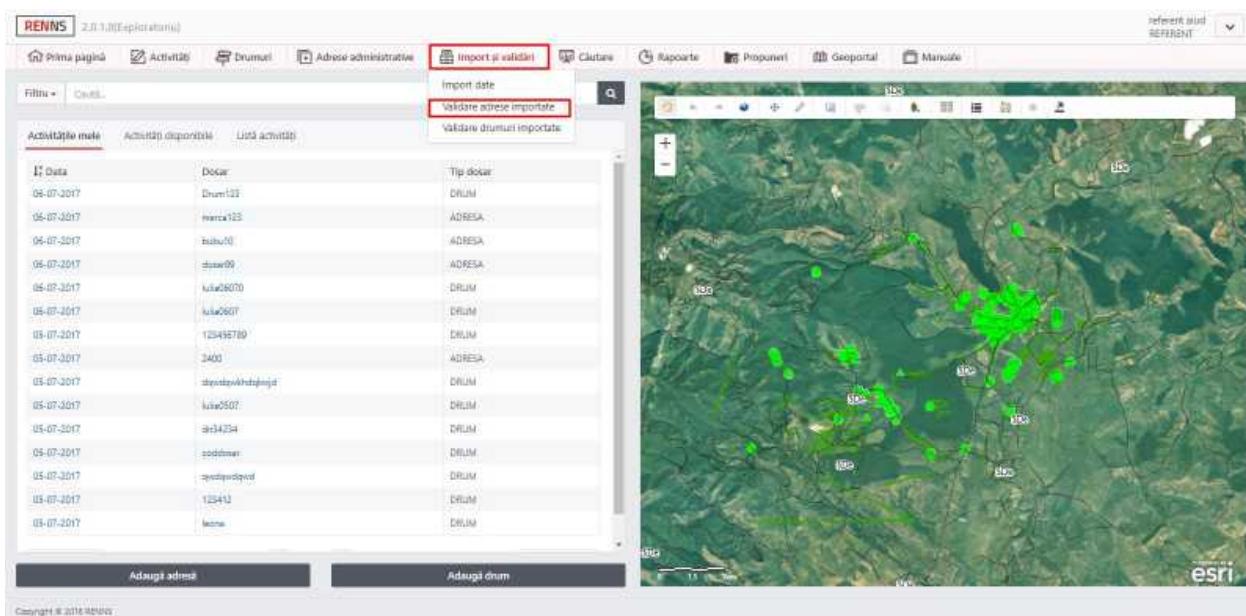
Manual de Utilizare

2.3.6 Proces de administrare adrese administrative importate

In urma importului datelor initiale de nomenclatura stradala, referentul are posibilitatea de a vizualiza si trimite spre validare adresele administrative importate in sistem.

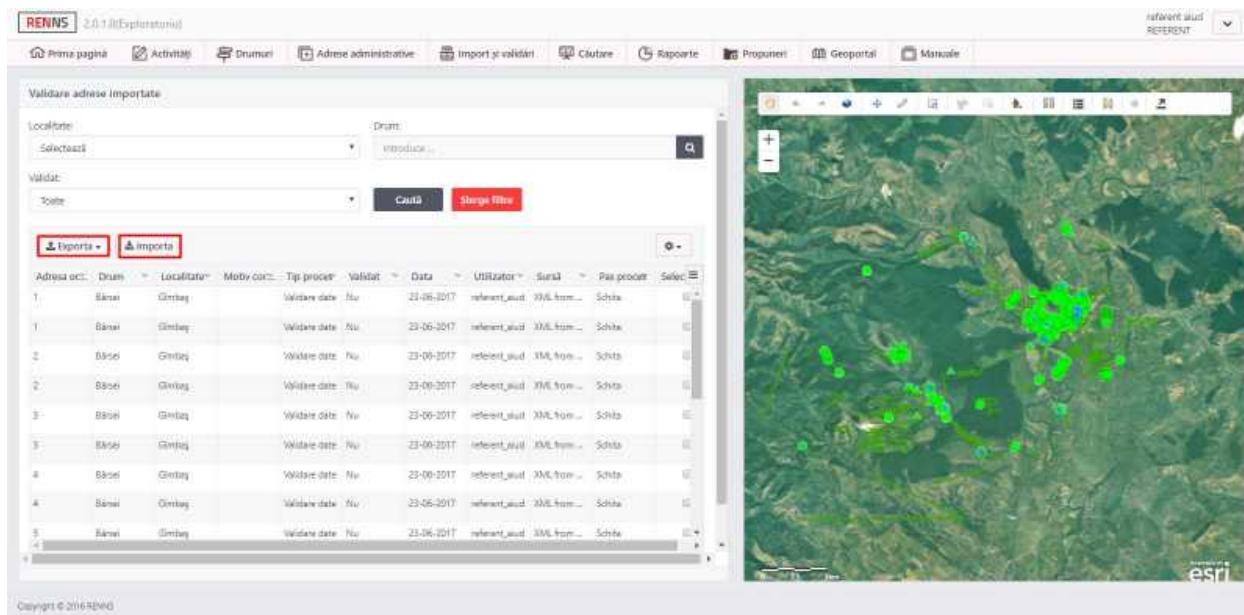
2.3.6.1 Vizualizare adresa administrativa importata

Validarea adreselor administrative importate sa va face accesand meniul „Import si validari” si apoi submeniul „Validare adrese importate”.



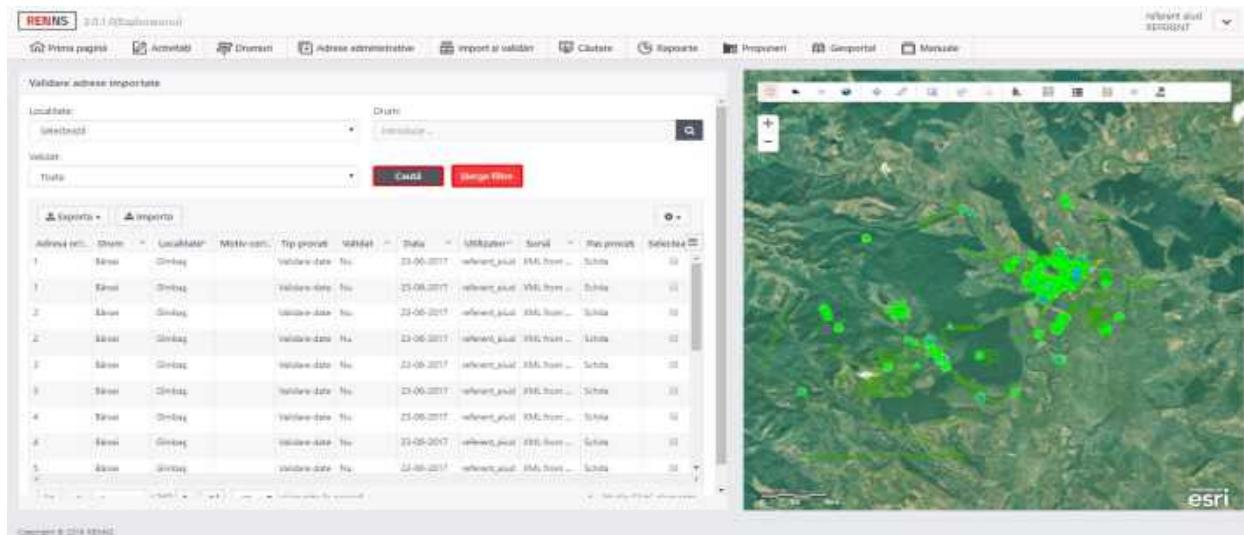
The screenshot shows the RENNS software interface. At the top, there is a menu bar with options like Prima pagină, Activități, Drumuri, Adrese administrative, Import și validare, Clădiri, Rapoarte, Propuneri, Geoportal, and Manualul. The 'Import și validare' button is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar and a table titled 'Activități înregistrate' with columns for ID, Data, Denumire, and Tip. The table lists various entries, mostly labeled as 'DRUM'. To the right of the table is a map view showing green dots representing imported addresses across a geographical area. A legend in the bottom right corner of the map indicates distances from 0 to 10 km. The bottom of the screen features two buttons: 'Adaugă adresă' and 'Adaugă drum'.

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS software interface. On the left, there is a search bar for 'Localitate' and 'Drum' with dropdown menus for 'Selecteaza' and 'Introducă'. Below the search bar are buttons for 'Caută' (Search) and 'Sterge filtre' (Delete filters). A table lists imported addresses with columns: Adresa oct., Drum, Localitate, Motiv com., Tip proces, Validat, Data, Utilizator, Sursă, și Proces. The table contains 8 rows of data. On the right, there is a map view showing green highlighted areas and points corresponding to the imported addresses.

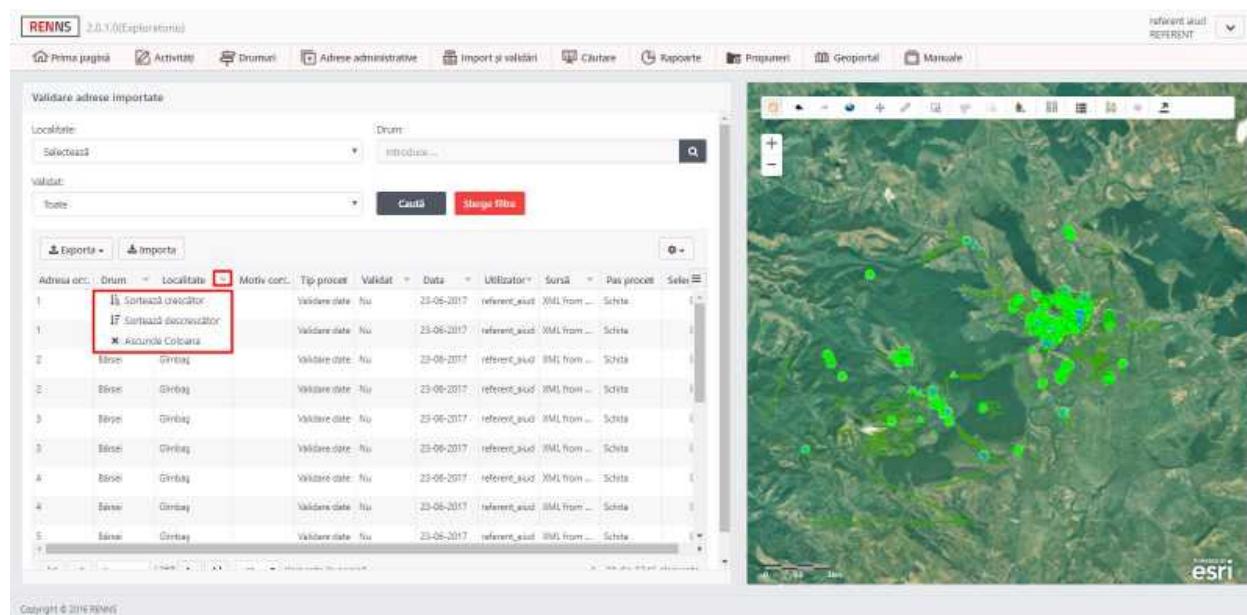
De asemenea, utilizatorul poate cauta adresele importate dupa Localitate si Drum, indicand criteriile de cautare si actionand butonul „Caută”. Pentru a sterge criteriile de cautare indicate, utilizatorul va actiona butonul „Sterge filtră”.



This screenshot is identical to the one above, showing the RENNS software interface. It displays the same search fields, table of imported addresses, and map view with green highlights.

Manual de Utilizare

Gridul cu drumuri importate permite sortarea crescatoare/descrescatoare a drumurilor dupa un camp selectat, cat si ascunderea coloanelor. Pentru aceasta, se accesaza filtrul aferent fiecarei coloane si se actioneaza optiunea dorita.

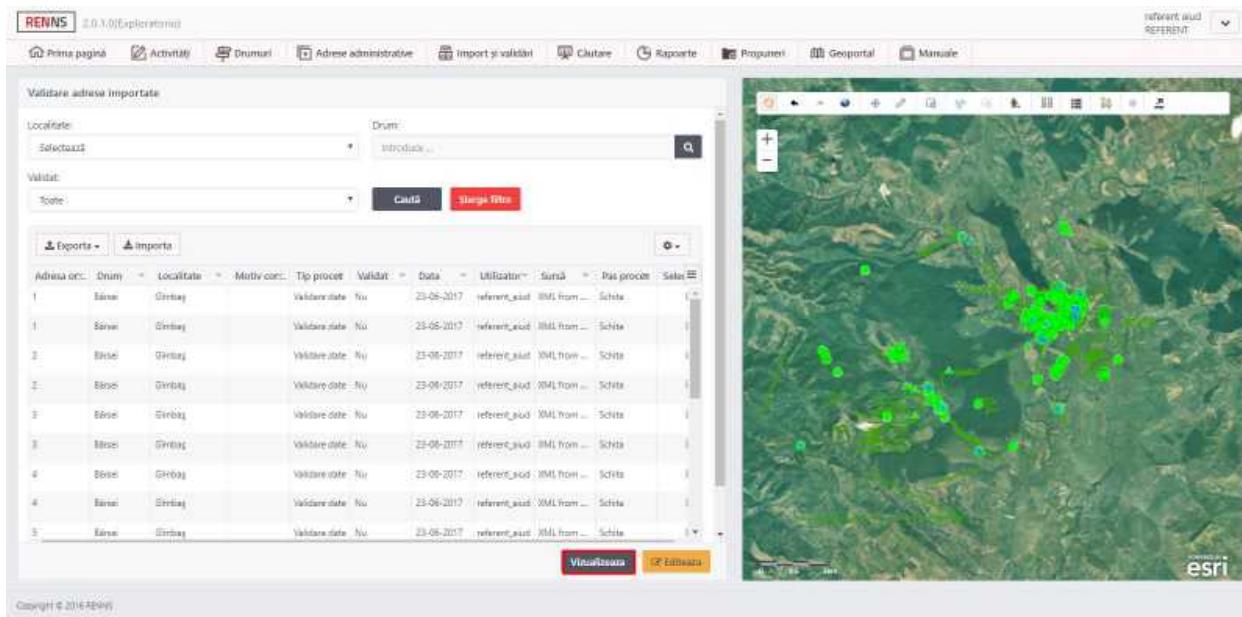


In cazul in care au fost ascunse una sau mai multe coloane, utilizatorul are posibilitatea de a le vizualiza din nou, actionand butonul „Arata toate coloanele”.

Referentul are posibilitatea de a Edita , Sterge sau Trimite spre validare adresele importate. Adresa este transmisa catre Consiliul Local, care poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul aferent adresei importate. Optiunea „Selecteaza tot” din meniu „Arata toate coloanele” permite selectarea tuturor adreselor in vederea transmiterii catre Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru a vizualiza detaliile adresei, utilizatorul selecteaza o inregistrare si actioneaza optiunea Vizualizeaza.

Manual de Utilizare



Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local
- Referent primarie

2.3.6.2 Stergere adresa administrativa importata

Sistemul permite utilizatorilor autorizati stergerea adreselor importate, aflate in starea de "Schita". Nu este permisa stergerea unei inregistrari aflata intr-o alta stare decat starea de "Schita".

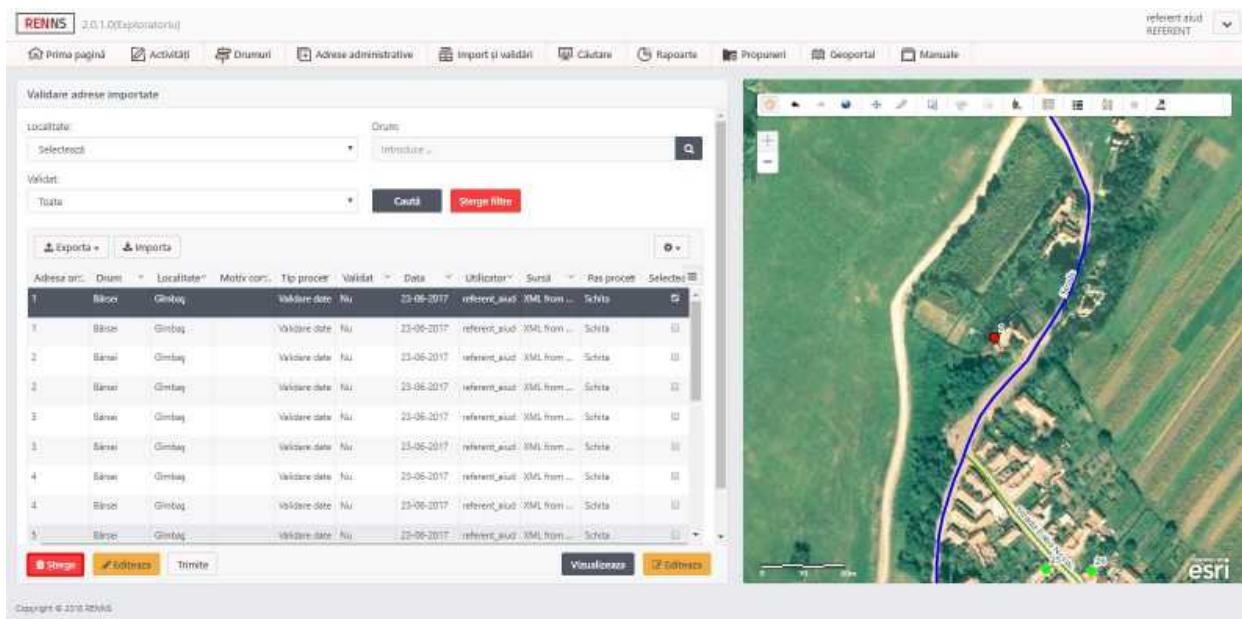
Pentru a sterge o adresa importata, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu adrese importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;
- acceseaza butonul „Sterge”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.3.6.3 Editare adresa administrativa importata

Sistemul permite utilizatorilor autorizati editarea informatiilor aferente adreselor importate care se afla in starea "Schita". Pentru aceasta utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

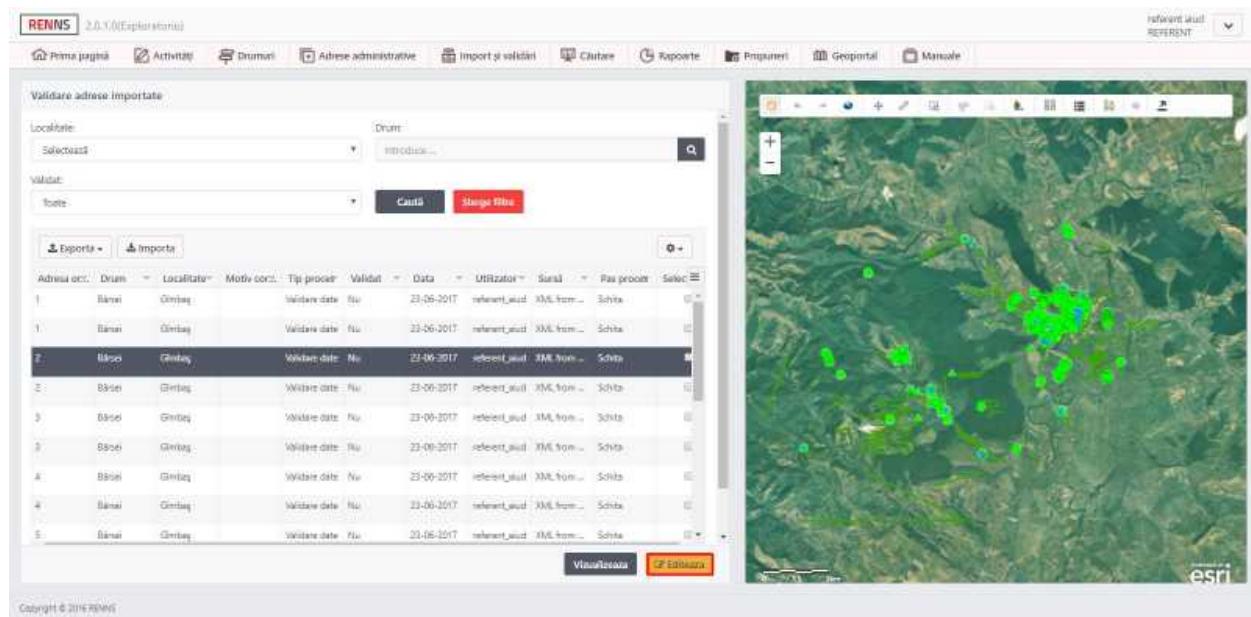
- acceseaza submeniul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;
- acceseaza butonul „Editeaza”.

Utilizatorul poate actualiza urmatoarele informatii:

- Tip cladire: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de cladire, precompletat cu valoarea Bloc;
- Indicativ cladire: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Tip scara: camp optional de tip lista de valori din nomenclatorul de tipuri de intrare, precompletat cu valoarea Scara;
- Indicativ scara: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Coordonata X: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Coordonata Y: camp obligatoriu de tip numeric, completat automat de sistem prin pozitionarea punctului pe harta;
- Cod postal: camp optional de tip text introdus de utilizator, cu sugestie din lista de coduri postale aferente UAT din care face parte;

Manual de Utilizare

- Etaje si apartamente: inregistrari multiple in tabelul specific;
- Toponim: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Informatii suplimentare: camp optional de tip text introdus de utilizator;
- Marcare punct de adresa pe harta - valoare geospatiala obligatorie;
- Marcare punct de intrare pe harta - valoare geospatiala optionala.
- Incarcare documente de tip PDF, Word, JPG - camp optional selectat de utilizator;



2.3.6.4 Transmitere adresa administrativa importata

Referentul transmite adresa importata catre Secretar Consiliul local pentru aprobare/respingere.

Pentru ca o schita de adresa sa poata fi transmisa catre secretar consiliu local pentru aprobare/respingere este necesar ca in urma validarii geometriei si campurilor de atribute sa nu fie returnata nici o eroare blocanta.

Pentru transmite o adresa importata, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

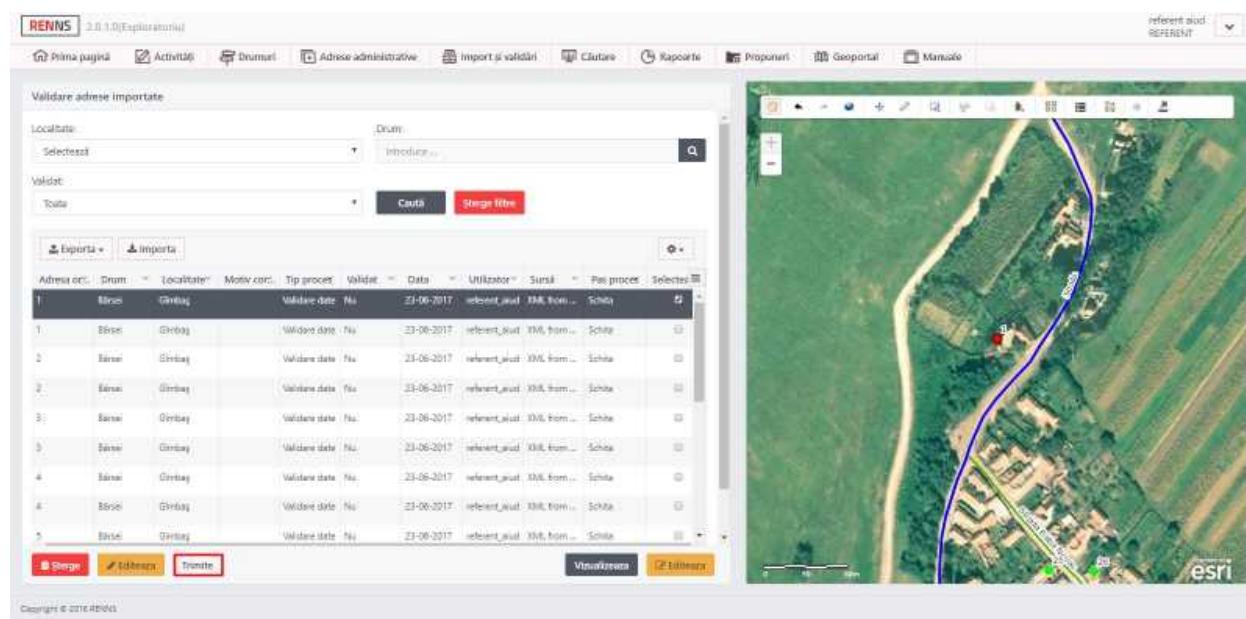
- acceseaza submeniul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Schita”;

Manual de Utilizare

- acceseaza butonul „Trimite”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.3.6.5 Aprobare adresa administrativa importata

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa aprobe adrese importate. O adresa importata poate fi aprobată doar daca se află în starea „Transmis”.

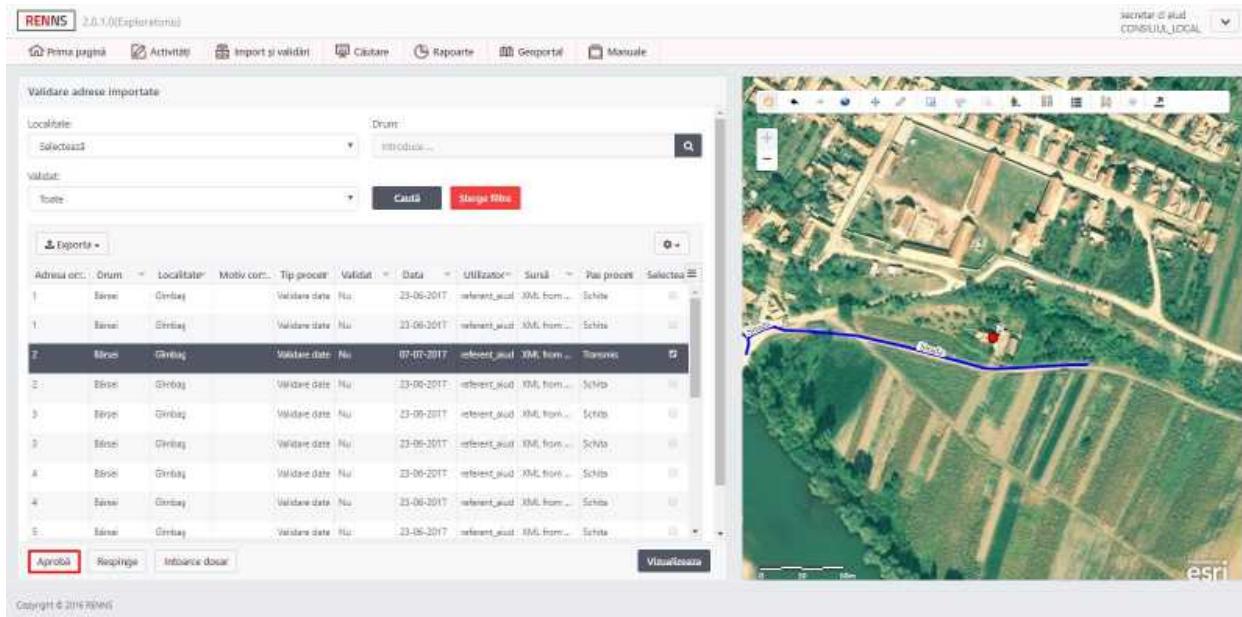
Pentru a aproba o adresa importata, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se află în starea „Transmis”;
- acceseaza butonul „Aproba”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Secretar Consiliul local



The screenshot shows the RENIS software interface. On the left, there is a grid titled "Validare adrese importate" (Address Validation Import) with columns for "Adresa etc.", "Drum", "Localitate", "Motiv corr.", "Tip proces", "Validat", "Data", "Utilizator", "Surse", and "Pai proces". A specific row is highlighted in blue, indicating it has been validated ("Validat: Da"). On the right, there is a map view showing a satellite image of a rural area with a blue line and a red dot marking a specific location.

Adresa etc.	Drum	Localitate	Motiv corr.	Tip proces	Validat	Data	Utilizator	Surse	Pai proces	Selected
1. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			
1. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			
2. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			
3. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			
4. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			
5. Biserici	Gimbăz		Validare date: Nu	23-06-2017	referent_șef	XML form...	Schita			

Aproba **Respinge** **Înșeala dosar** **Visualizaza**

Copyright © 2016 RENIS

2.3.6.6 Respingere adresa administrativa importata

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa respinga adrese importate. O adresa importata poate fi respinsa doar daca se afla in starea „Transmis”.

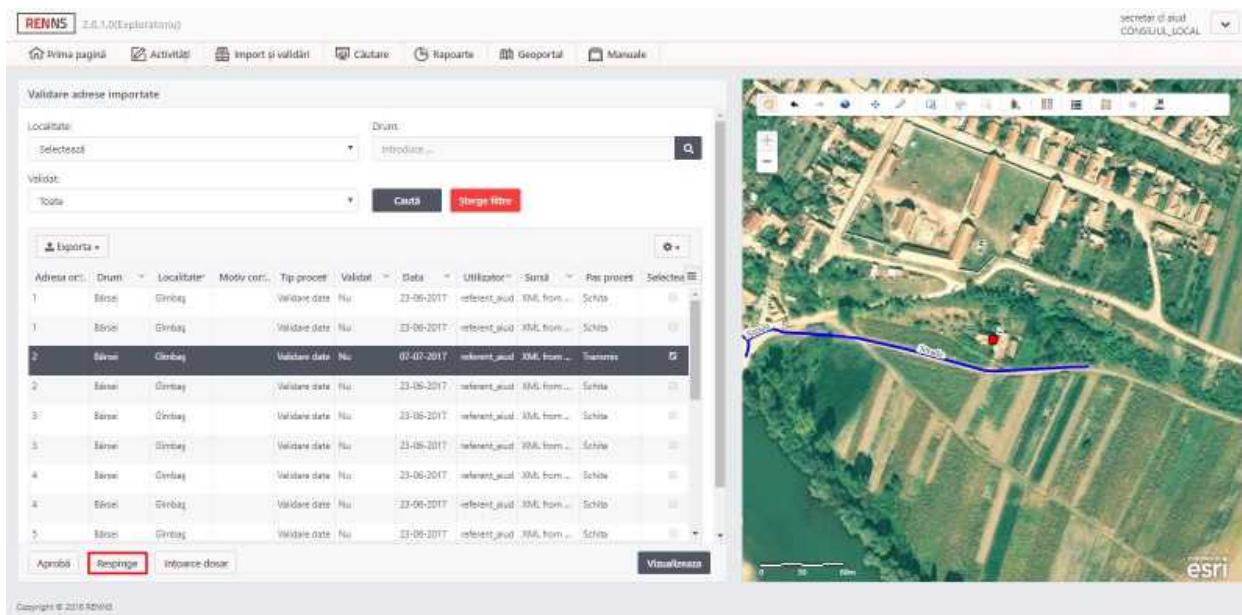
Pentru a respinge o adresa importata, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submenuul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Transmis”;
- acceseaza butonul „Respinge”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS software interface. On the left, there is a grid titled "Validare adrese importate" (Address Validation) with columns for Adresa orc., Drum, Localitate, Modificare, Tip proces, Validat, Data, Utilizator, and Selected. The grid contains several rows of data, with the second row highlighted in blue. On the right, there is a map view showing a road network and some buildings, with a blue line and a red dot indicating a specific location.

Adresa orc.	Drum	Localitate	Modificare	Tip proces	Validat	Data	Utilizator	Selected
1	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita
2	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	02-07-2017	referent_șud - XML from ...	Transmis
3	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita
4	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita
5	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita
6	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita
7	Bârsei	Gherla		Validare date	Nu	23-06-2017	referent_șud - XML from ...	Schita

2.3.6.7 Intoarcere adresa administrativa importata

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul consiliilor publice locale sa intoarca adrese importate. O adresa importata poate fi intoarsa doar daca se afla in starea „Transmis”.

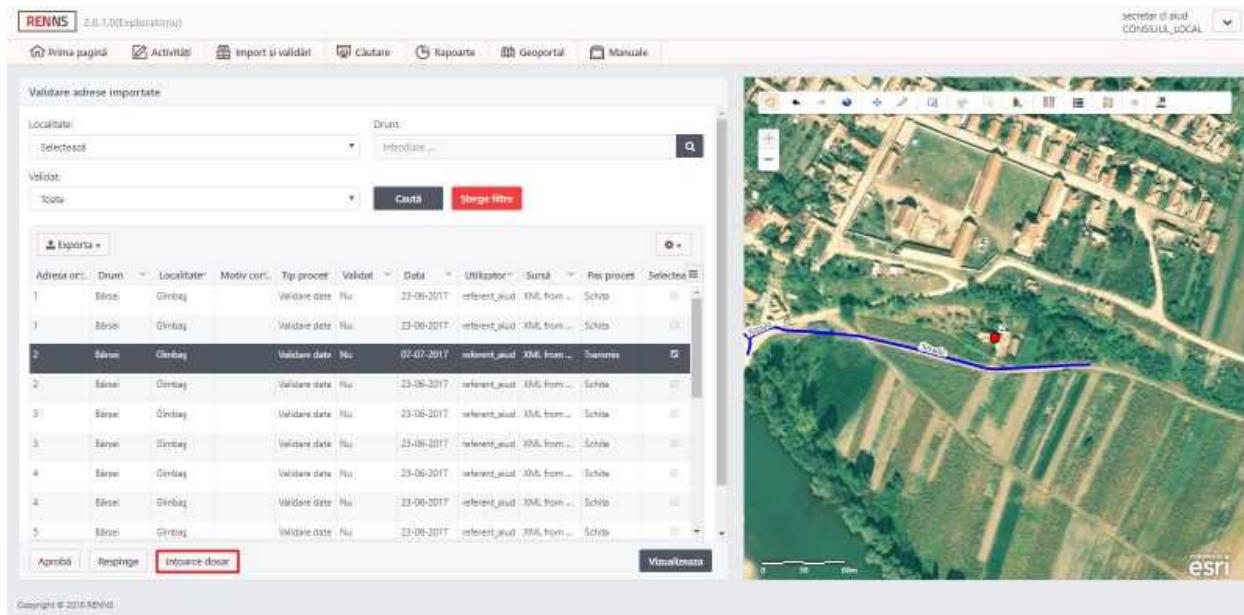
Pentru a intoarce o adresa importata, utilizatorul efectueaza urmatoarele actiuni:

- acceseaza submeniul „Validare adrese importate” din meniul „Import si validari”;
- acceseaza butonul „Arata toate coloanele”;
- bifeaza in coloana „Valideaza”, din gridul cu drumuri importate, o inregistrare care se afla in starea „Transmis”;
- acceseaza butonul „Intoarce dosar”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



2.3.7 Marcare geometrie punct de adresa administrativa

Utilizatorii autorizați pot marca geometria punctului de adresa direct pe harta.

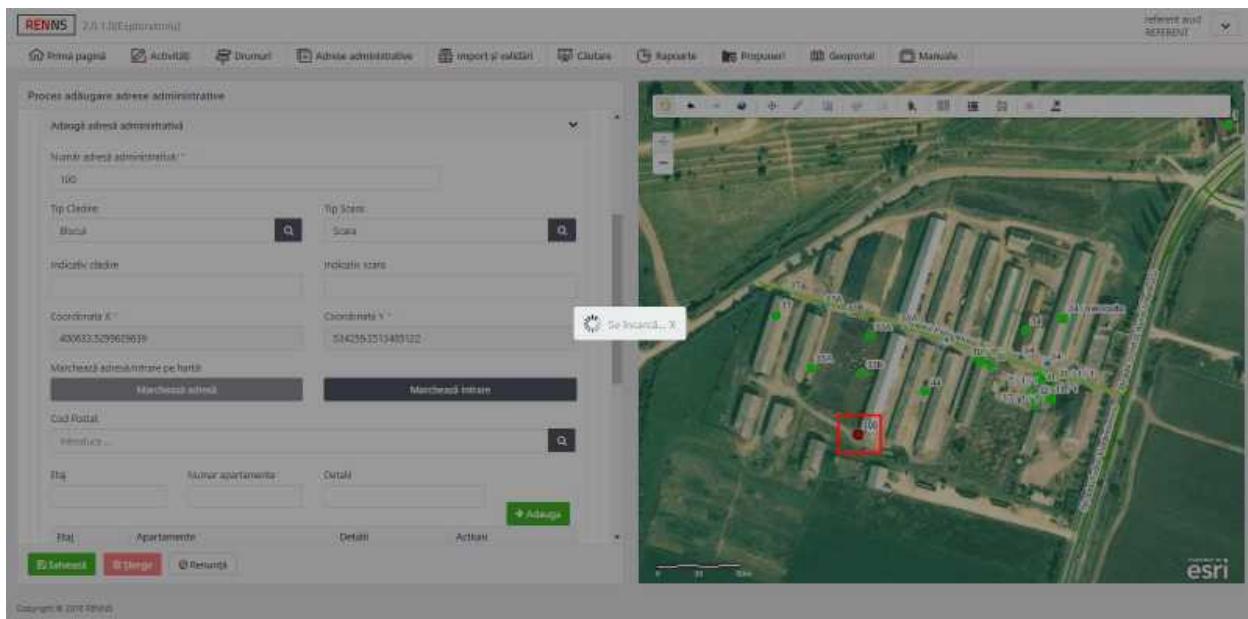
2.3.7.1 Desenare punct de adresa administrativa

In cadrul proceselor de gestiune a adreselor administrative, referentul poate marca geometria adresei administrative prin desenarea unui punct pe harta. Marcarea punctului este posibila doar daca a fost introdus numarul adresei. Nu este permisa suprapunerea a doua puncte. Desenarea punctului se face dupa actionarea butonului „Marcheaza adresa”, inclus in pagina de gestiune a adresei.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.3.7.2 Repozitionare punct de adresa administrativa

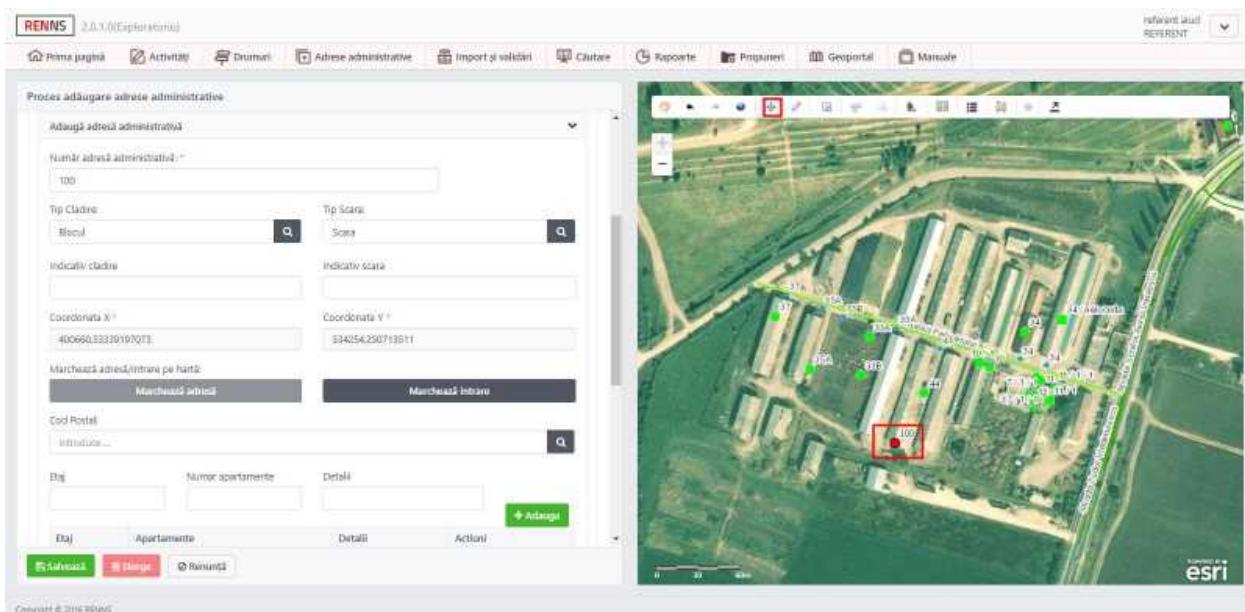
Utilizatorii autorizați pot edita punctul de adresa administrativa.

Modificarea presupune repozitionarea acestuia pe harta (drag and drop). Pentru a sterge un punct de adresa administrativa, utilizatorul actioneaza instrumentul „Selectare geometrii” din bara de instrumente si selecteaza punctul de pe harta. Ulterior, actioneaza instrumentul „Repozitionare geometrie” din bara de instrumente, iar punctul este poate fi deplasat pe harta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



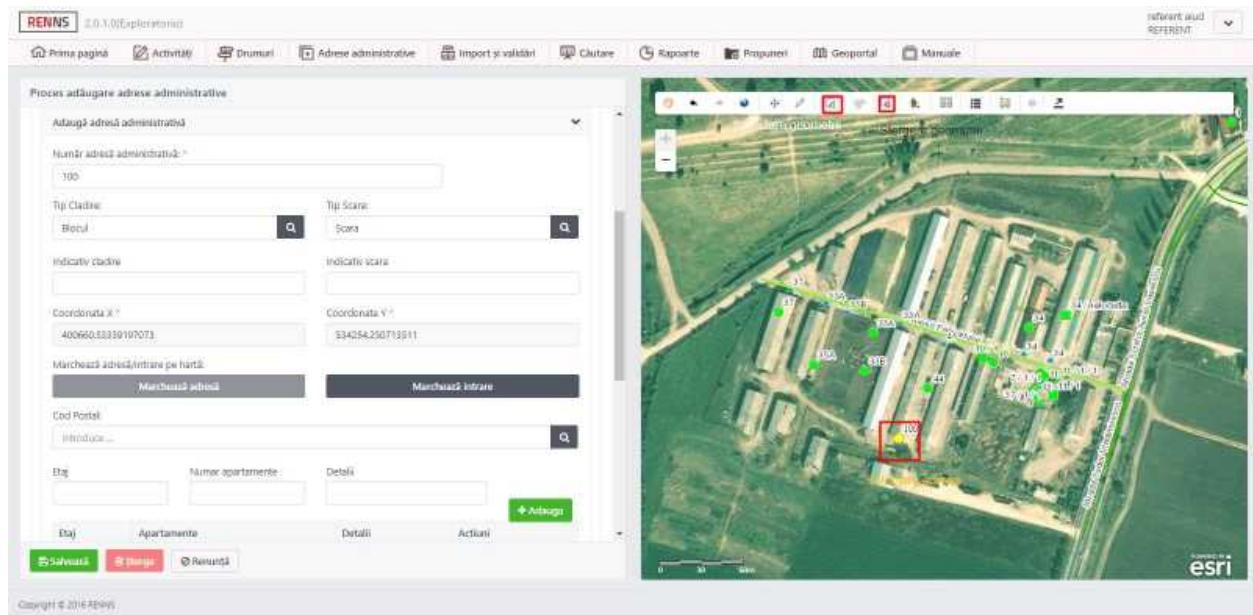
2.3.7.3 Stergere punct de adresa administrativa

Utilizatorii autorizati pot sterge punctul de adresa administrativa de pe harta. Pentru a sterge un punct de adresa administrativa, utilizatorul actioneaza instrumentul „Selectare geometrii” din bara de instrumente si selecteaza punctul de pe harta. Ulterior, actioneaza instrumentul „Stergere geometrii selectate” din bara de instrumente, iar punctul este sters de pe harta. De asemenea stergera punctului este efectuata automat la stergera adresei prin actionarea butonului „Sterge adresa” aferent sectiunii cu detaliiile adresei administrative.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.4 Gestiune tip drum

In cadrul modulului de gestiune a nomenclaturii stradale exista o zona de administrare a nomenclatoarelor din aplicatie.

2.4.1 Propunere adaugare tip drum

Utilizatorii din administratiile publice locale propun adaugarea unui nou tip de drum, completand campurile:

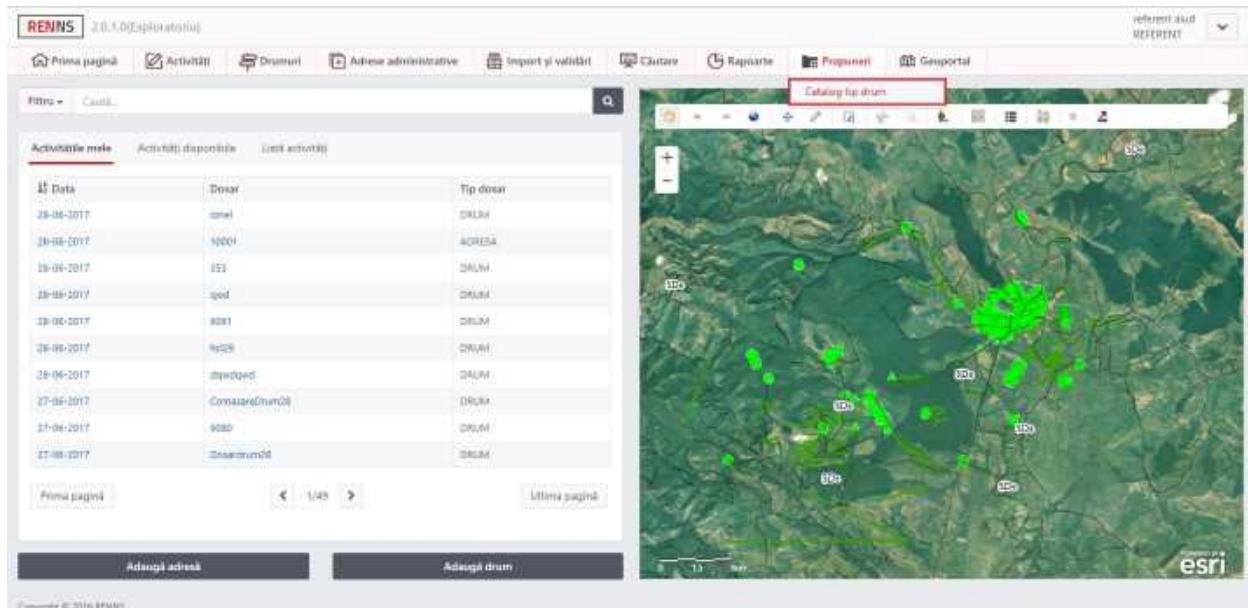
- Denumire tip nou de drum: camp obligatoriu de tip text introdus de utilizator;
- Motiv adaugare tip drum nou: camp obligatoriu de tip text introdus de utilizator;
- Data intrarii in vigoare: camp obligatoriu de tip data selectat de catre utilizator din calendar;
- Atasamente: document de tip PDF, Word, JPG;
- Observatii: camp text optional;

In cazul in care tipul de drum propus pentru adaugare a fost respins intr-un proces de validare anterior, sistemul avertizeaza utilizatorul printr-un mesaj.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

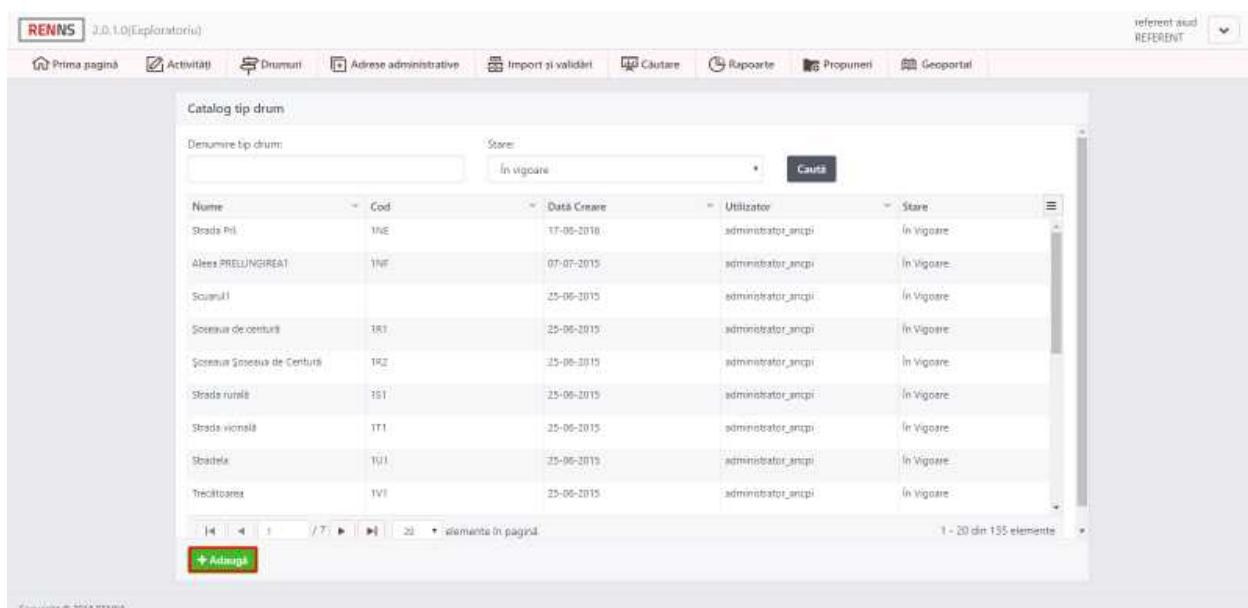
- Referent primarie



The screenshot shows the RENNS software interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and tabs. Below the navigation bar, there is a search bar and a table titled "Activități mele". The table contains a list of activities with columns for ID, Data, Dosez, and Tip doze. To the right of the table is a map view showing a satellite image of a rural area with several green polygons representing different road types. A red box highlights the "Catalog tip drum" button.

ID	Data	Dosez	Tip doze
1	28-06-2017	oneal	DRUM
2	28-06-2017	10001	ADRESĂ
3	16-06-2017	151	DRUM
4	28-06-2017	sped	DRUM
5	28-06-2017	8081	DRUM
6	28-06-2017	sp29	DRUM
7	28-06-2017	sped29	DRUM
8	27-06-2017	ComunăDrumuri	DRUM
9	21-06-2017	9080	DRUM
10	27-06-2017	ComunăDrumuri	DRUM

Copyright © 2016 RENNS

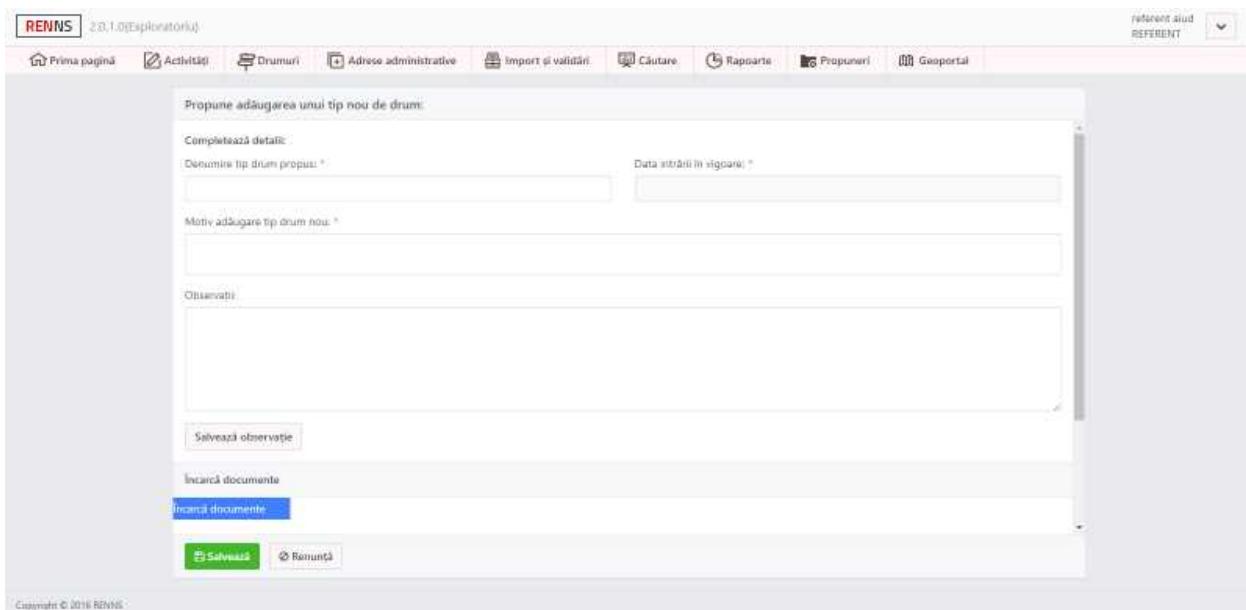


The screenshot shows the RENNS software interface with a catalog of road types. The title bar says "RENNS J.D. 1.0[Exploratoriu]". The main area is titled "Catalog tip drum" and contains a table with columns: Nume, Cod, Data Creare, Utilizator, and Stare. The table lists various road types such as Strada Prl, Aleea PRELUNGIREAT, Scuarul, Soseaua de centurii, Soseaua Soseaua de Centurii, Strada rutieră, Strada vienă, Străzile, and Trecătoare. All entries are marked as "In Vigoare". At the bottom of the catalog window, there is a red "Adaugă" button.

Nume	Cod	Data Creare	Utilizator	Stare
Strada Prl	1NE	17-05-2016	administrator_ancpi	In Vigoare
Aleea PRELUNGIREAT	1NF	07-07-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Scuarul		25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Soseaua de centurii	181	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Soseaua Soseaua de Centurii	182	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Strada rutieră	181	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Strada vienă	1T1	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Străzile	1U1	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare
Trecătoare	1V1	25-06-2015	administrator_ancpi	In Vigoare

Copyright © 2016 RENNS

Manual de Utilizare



The screenshot shows a software interface for managing road types. At the top, there's a navigation bar with links like 'Prima pagină', 'Activități', 'Drumuri', 'Adrese administrative', 'Import și validare', 'Căutare', 'Raporte', 'Propuneri', and 'Geoportal'. A dropdown menu 'REFERENT' is open. Below the navigation, a modal window is displayed with the title 'Propune adăugarea unui tip nou de drum'. It contains several input fields: 'Denumire tip drum propus.' (Required), 'Motiv adăugare tip drum nou.' (Required), and 'Observații' (Optional). There are also buttons for 'Salvează observație', 'Încarcă documente' (with a blue 'Încarcă documente' button highlighted), and 'Salvează' (with a green 'Salvează' button highlighted). At the bottom right of the modal is a 'Renunță' (Cancel) button.

2.4.2 Editare propunere adaugare tip drum

Sistemul permite editarea propunerilor de adaugare tip drum daca acestea nu au fost deja incluse in procesul de validare de catre ANCPI. Pentru aceasta, utilizatorul acceseaza submeniul Activitatile mele din meniul Activitati, selecteaza procesul dorit si actioneaza butonul Vizualizeaza.

Utilizatorul actualizeaza urmatoarele campuri:

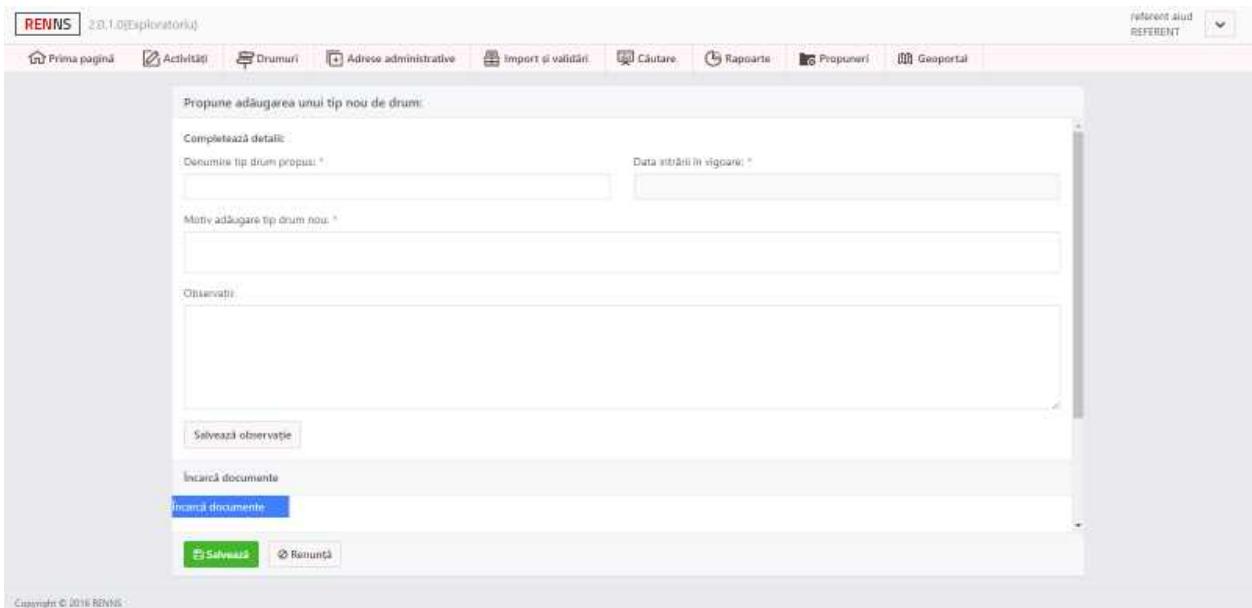
- Denumire tip nou de drum: camp obligatoriu de tip text introdus de utilizator;
- Motivul adaugarii prefixului: camp obligatoriu de tip text introdus de utilizator;
- Atasamente: document de tip RTF, Word, JPG;
- Alte observatii: camp text optional;

In cazul in care tipul de drum propus pentru adaugare a fost respins intr-un proces de validare anterior, sistemul avertizeaza utilizatorul printr-un mesaj.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.4.3 Stergere propunere adaugare tip drum

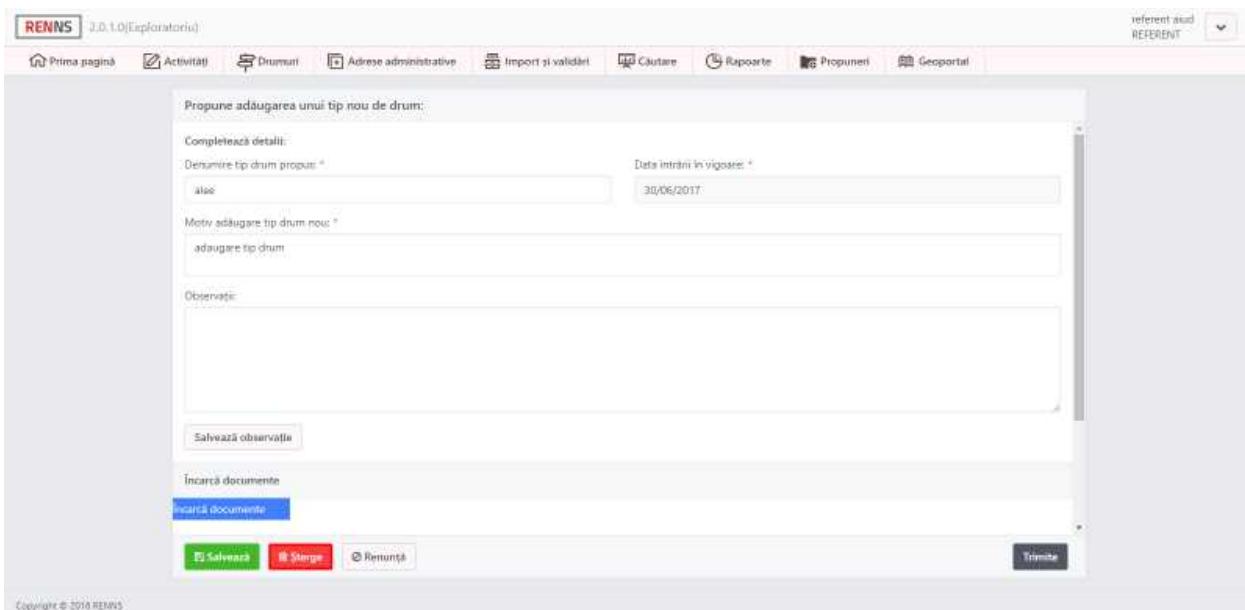
Sistemul permite stergerea propunerilor de adaugare tip drum, daca acestea nu au fost deja incluse in procesul de validare de catre ANCPI.

Utilizatorul acceseaza lista propunerii adaugare tip artera, selectand inregistrarea care urmeaza a fi stearsa. Actionand optiunea stergere, utilizatorul are posibilitatea sa confirme sau sa anuleze stergerea. Daca utilizatorul confirma stergerea, inregistrarea este stearsa. in caz contrar, utilizatorul are posibilitatea de a selecta o alta inregistrare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



The screenshot shows a software interface for managing roads. A central modal window is open, titled "Propune adăugarea unui tip nou de drum". It contains several input fields:

- "Denumire tip drum propus": "aloe"
- "Data intrării în vigoare": "30/06/2017"
- "Motiv adăugare tip drum nou": "adaugare tip drum"
- "Observație": (empty text area)

Below the modal, there are buttons for saving observations ("Salvează observație"), uploading documents ("Încărca documente"), and other actions. At the bottom of the screen, there are global navigation links like "Prima pagină", "Activități", "Drumuri", etc., and a footer copyright notice.

2.4.4 Vizualizare lista tip drumuri

Sistemul permite utilizatorilor autorizați căutarea și vizualizarea în format tabelar a tipurilor de drumuri.

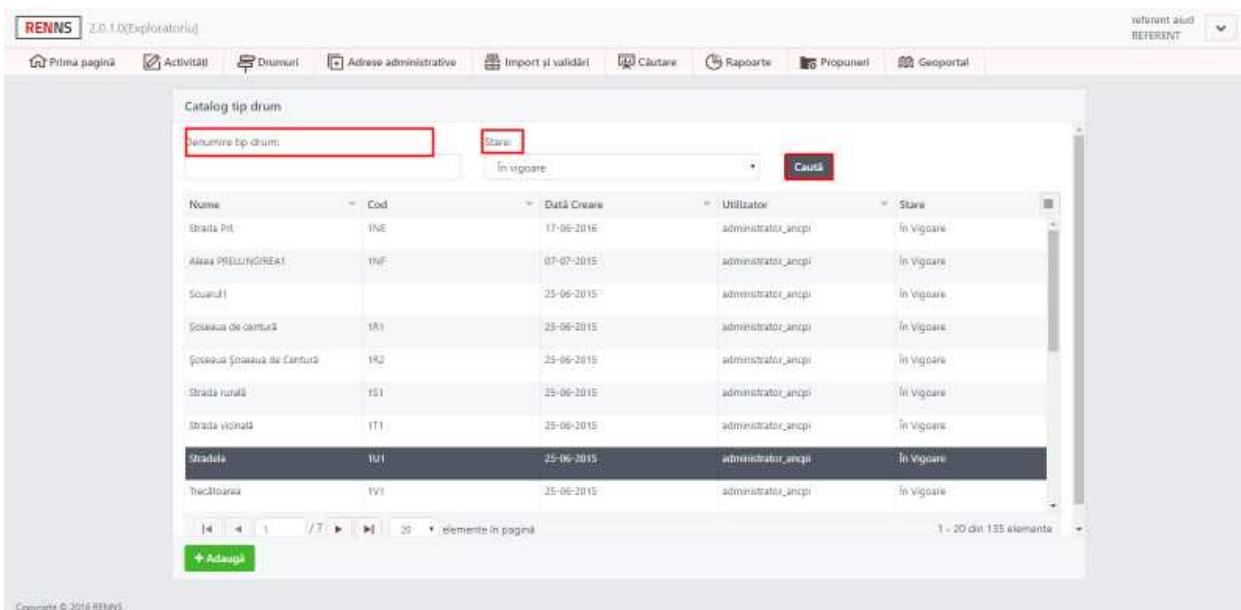
Căutarea se poate face folosind următoarele filtre:

- Denumire tip drum: camp text completat de utilizator;
- Stare: selectie din lista predefinita.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



Denumire tip drum:

Stare: În vigoare

Caută

Nume	Cod	Data Creare	Utilizator	Stare
Strada Pr.	IV-E	17-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Allee PRELLINGREATH	IV-F	07-07-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Sosanul	IV-I	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Soseaua de centură	IV-J	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Soseaua Soseaua de Centură	IV-K	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Strada rurală	IV-L	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Strada vicinală	IV-M	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Strada	IV-N	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare
Trădătorie	IV-V	25-06-2015	administrator_ancpi	În Vigoare

+ Adaugă

Copyright © 2016 RENNS

2.4.5 Vizualizare tipuri de drum arhiveate

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul primariilor sa vizualizeze tipurile de drum care au fost arhiveate.

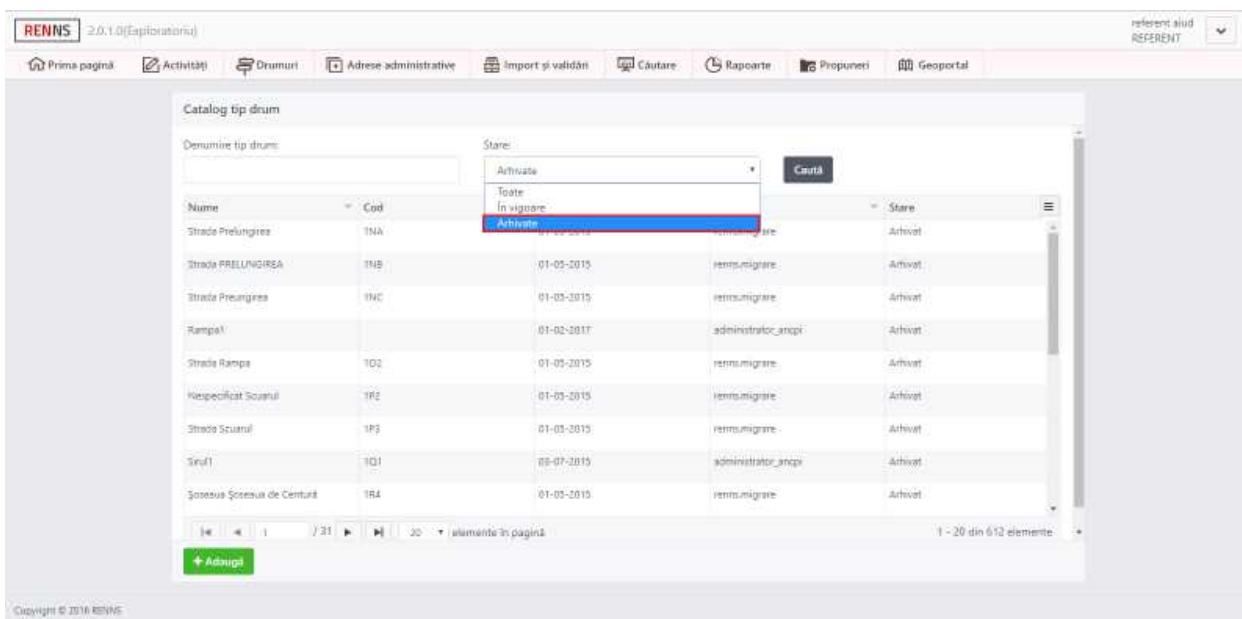
Utilizatorul are posibilitatea sa filtreze rezultatele dupa Denumire drum si Stare. In urma cautarii, sunt afisate urmatoarele rezultate:

- Nume: denumire tipului de drum
- Cod
- Data creare
- Utilizator
- Stare(in vigoare/arhivat)

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Referent primarie
- Secretar Administratie Publica Locala
- Primar
- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



Denumire tip drum	Stare	Număr	Cod	Strada Prelungirea	În vigoare	Stare	Arhivat
Strada Prelungirea	Activată	TNA		Strada PRELUNGIREA	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat
Strada Prelungirea	Toate	TNC		Strada Prelungirea	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat
Rampa!	In vigoare	TOD		Rampa!	01-02-2017	administrator_ancpi	Arhivat
Strada Rampa	Activată	TOE		Strada Rampa	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat
Kiespecificat Scenariu	In vigoare	TPZ		Kiespecificat Scenariu	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat
Strada Scenariu	Activată	TPR		Strada Scenariu	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat
Scenariu	In vigoare	TRI		Scenariu	05-07-2015	administrator_ancpi	Arhivat
Soseaua Soseaua de Centură	Activată	TR4		Soseaua Soseaua de Centură	01-03-2015	renns.migrare	Arhivat

2.5 Interactiuni cu harta

Zona de tip harta cuprinde urmatoarele functionalitati:

- control al continutului de harta;
- desenare pe harta;
- modificari geometrie puncte;
- definire si amplasare de texte si etichete;
- navigare pe harta;
- tiparirea zonei de interes.

2.5.1 Interactiuni continut harta

Zona de continut harta se refera la straturile si temele disponibile in aplicatie. Aceasta zona permite selectia de straturi si teme ce sunt afisate ca harta de fundal. In aceasta zona, utilizatorii vor putea:

- sa vizualizeze lista de teme si straturi;
- sa selecteze din lista de teme si straturi;

Manual de Utilizare

- sa stabileasca ordinea de afisare a straturilor si a temelor.

2.5.1.1 Vizualizare lista de teme

Utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza temele din sistem sub forma de lista, accesand zona cu teme existente. Temele existente pot fi accesate actionand butonul Fundal harta din bara de instrumente.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

2.5.1.2 Selectare tema dorita

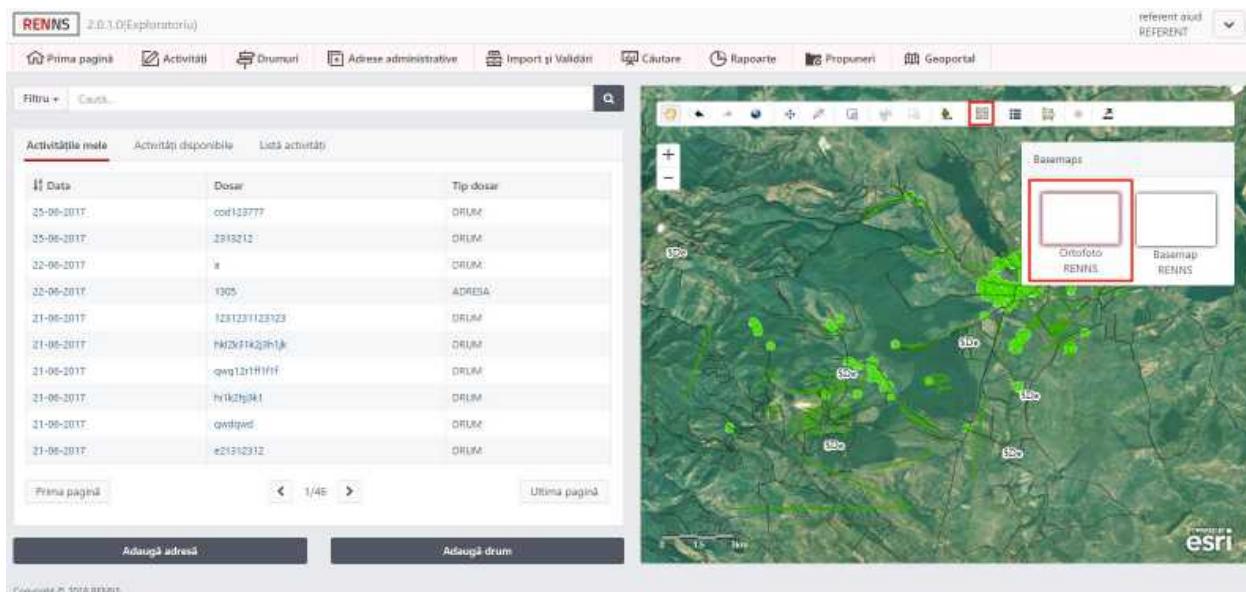
Din lista temelor existente in sistem, utilizatorii pot selecta tema de care sunt interesati. Tema selectata se va suprapune peste harta de fundal si va putea fi vizualizata de utilizator. De asemenea, utilizatorii pot deselecta temele care nu prezinta interes. Temele existente pot fi accesate actionand butonul Fundal harta din bara de instrumente.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire

Manual de Utilizare

- Utilizator consumator institutional



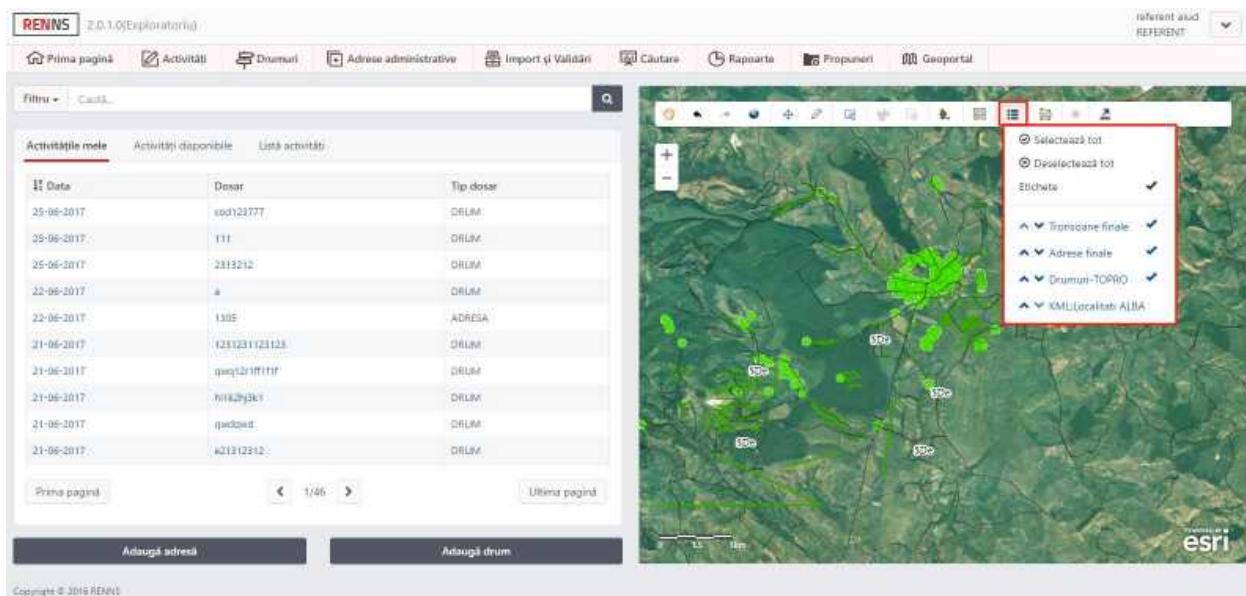
2.5.1.3 Vizualizare lista straturi existente

Aplicatia pune la dispozitia utilizatorului mai multe straturi care vor putea fi suprapuse peste harta de fundal. Utilizatorul va putea vizualiza straturile existente sub forma de lista. Lista va cuprinde denumirile de straturi si o casuta in care utilizatorul va putea selecta / deselecta stratul. Butonul de selectare a straturilor poate fi gasit in bara de instrumente a hartii.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



2.5.1.4 Selectare straturi

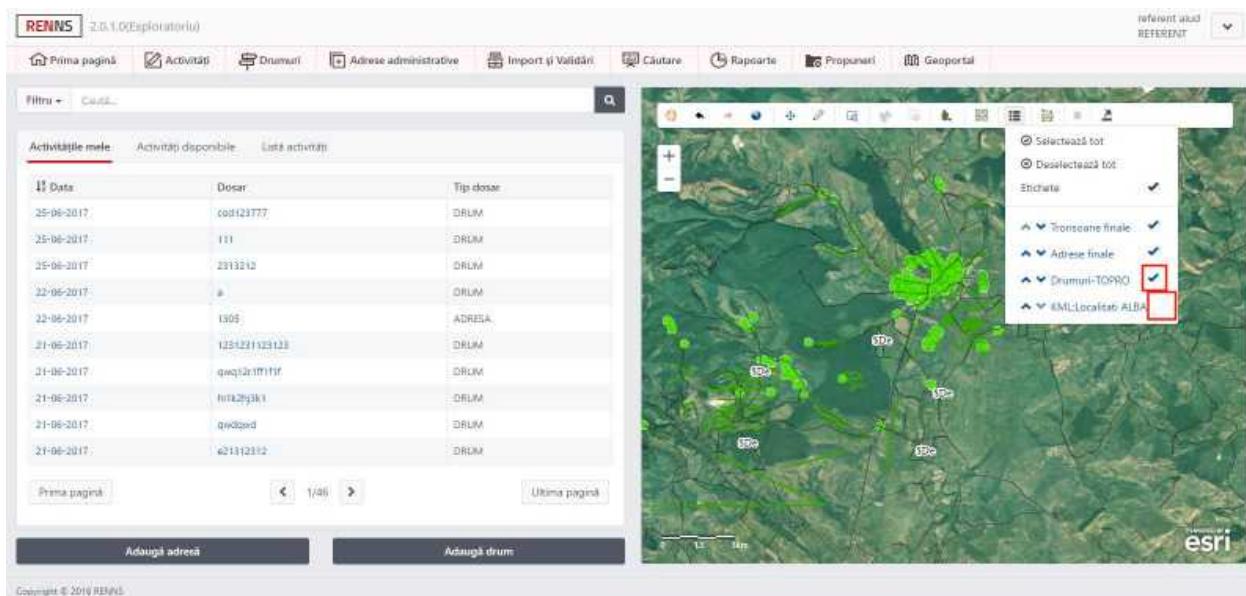
Suportul de harta oferit de aplicatie va fi alcătuit dintr-o harta de fundal care este alcătuită mai multe straturi operationale ce vor putea fi selectate de către utilizator. Utilizatorul va afisa / ascunde aceste straturi prin bifarea unei casute. Butonul de selectare a straturilor poate fi gasit in bara de instrumente a hartii.

Temele definite in aplicatie contin mai multe straturi. La selectarea unei teme, utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza in harta toate straturile din tema respectiva sau doar straturile care il intereseaza.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS software interface. On the left, there is a table titled "Activitățile mele" (My Activities) listing various entries with columns for Date, Dosar, and Tip clasa. On the right, there is a map view showing green polygonal areas representing different geographical features or activity zones. A legend on the right side of the map indicates several categories: Troncane finale (checkmark), Adresă finale (checkmark), Drumuri-TOPRO (checkmark), and XML-Locatăr ALBA (checkbox). The checkbox for XML-Locatăr ALBA is highlighted with a red border.

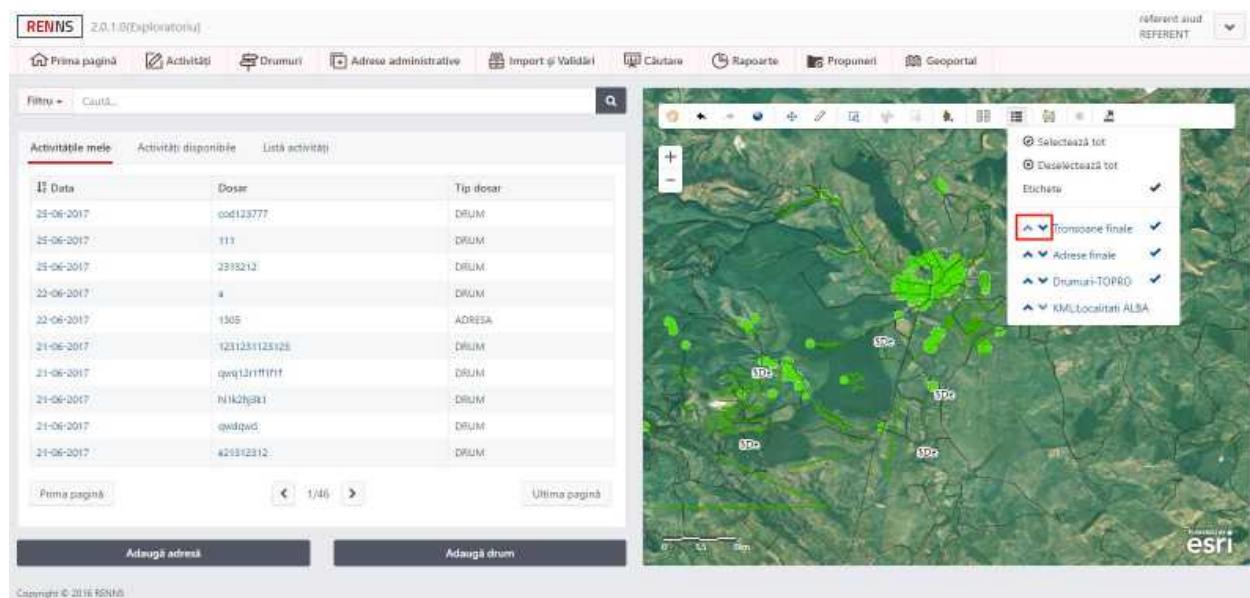
2.5.1.5 Selectare ordine de afisare straturi si teme

Accesand functionalitatea selectare straturi, utilizatorului i se ofera posibilitatea de a selecta ordinea de afisare a straturilor si temelor. Aceasta functionalitate va fi disponibila dupa selectarea temelor / straturilor care se vor utiliza. Butonul de selectare a straturilor poate fi gasit in bara de instrumente a hartii.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



2.5.2 Navigare pe harta

Aplicatia va pune la dispozitia utilizatorilor o componenta de navigare in modul de vizualizare date geografice, permitand acestora sa interactioneze cu harta folosind o serie de actiuni specifice.

2.5.2.1 Accesare functionalitate de marire / micsorare harta

Utilizatorul are posibilitatea de a modifica nivelul de marire / micsorare prin mai multe metode, precum:

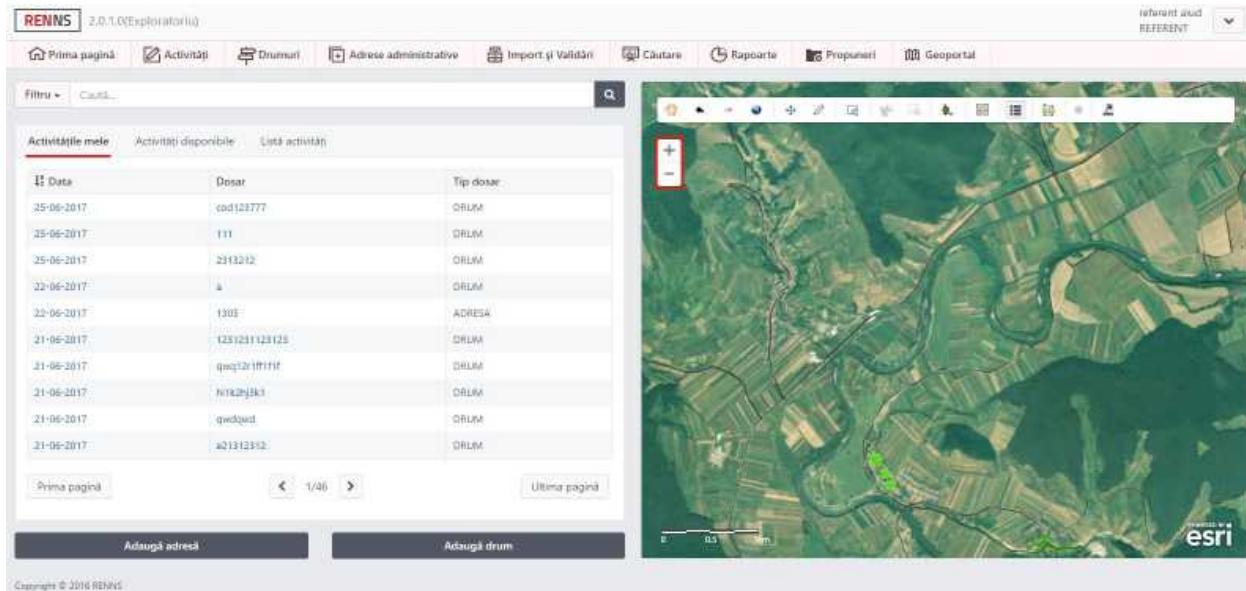
- Cu ajutorul rotitei de la mouse si prin actionarea butoanelor afisate pe ecran.
- Selectarea zonei ce se doreste a fi afisata pe intreg ecranul in timp ce este apasat butonul de focalizare. In acest fel se va mari harta astfel incat zona selectata sa fie afisata pe intreg ecranul.
- Actiunea de marire se poate face si prin dublu click pe zona dorita.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI

Manual de Utilizare

- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



2.5.2.2 Accesare functionalitate de deplasare cadrul harta

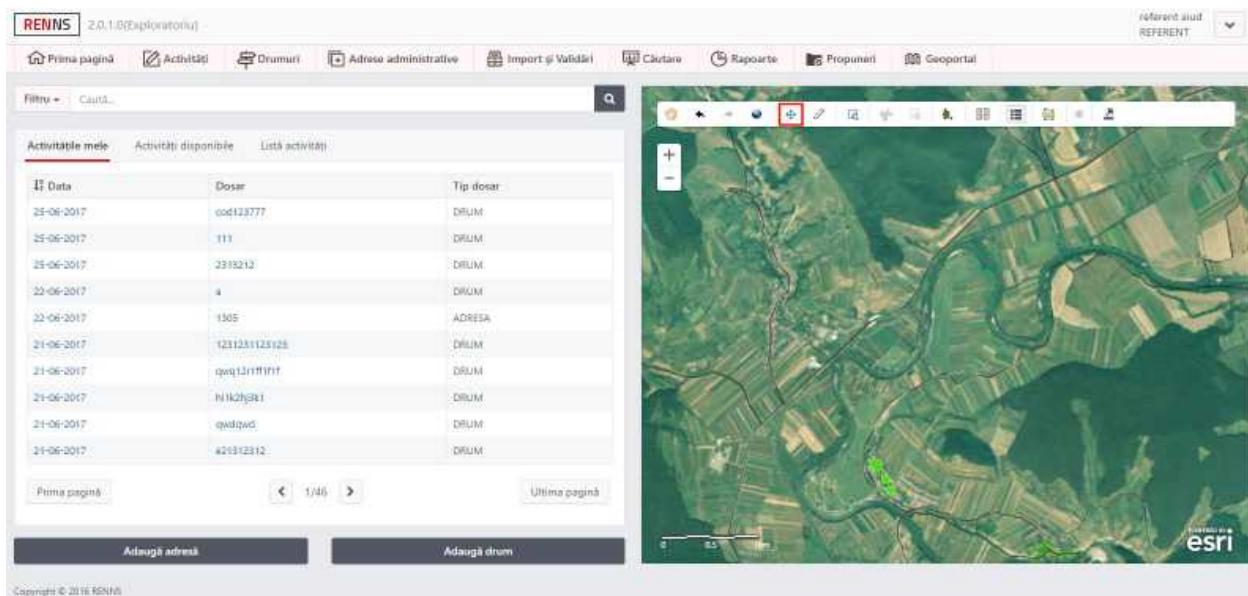
Utilizatorul are posibilitatea de deplasarea pe harta a cadrului vizualizat (functionalitate de plan). Deplasarea se face cu ajutorul mouse-ului in directia dorita.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare

- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



The screenshot shows the RENNS software interface. On the left, there is a table titled "Activitățile mele" listing various activities with columns for Date, Dosar, and Tip dosar. On the right, there is a map view showing a satellite image of a rural area with roads and fields. A green dot marks a specific location on the map.

Data	Dosar	Tip dosar
23-06-2017	cod123777	DRUM
23-06-2017	111	DRUM
23-06-2017	2319212	DRUM
22-06-2017	4	DRUM
22-06-2017	1305	ADRESA
21-06-2017	1231231123123	DRUM
21-06-2017	qqqq123fffff	DRUM
21-06-2017	hh123j8t	DRUM
21-06-2017	qwdqwd	DRUM
21-06-2017	421912312	DRUM

2.5.2.3 Accesare functionalitate de navigare pe harta

Utilizatorul poate naviga facil pe harta, disponand de urmatoarele functionalitati:

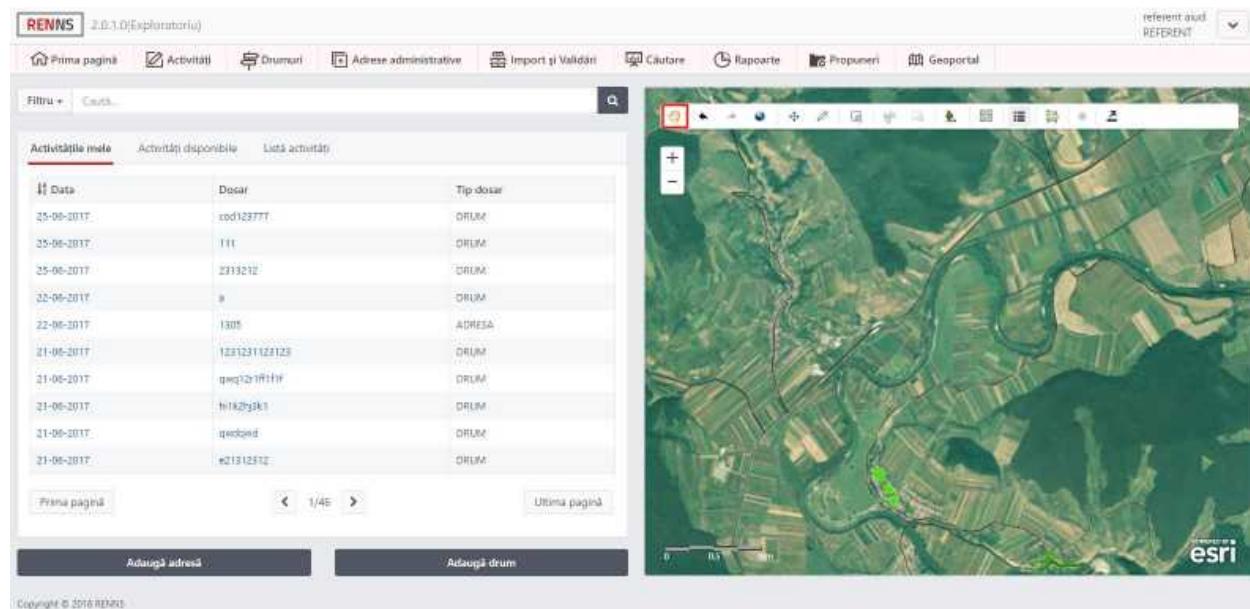
- deplasare harta in directii predefinite
- deplasarea zonei afisate in mod interactiv
- deplasarea inainte-inapoi intre diversele zone vizitate de utilizator (navigare cadre harta)
- micsorarea / marirea scarii de afisare
- afisarea intregii harti pe ecran.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI

Manual de Utilizare

- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



The screenshot shows the RENNS 2.0.1.0 application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Prima pagina', 'Activități', 'Drumuri', 'Adrese administrative', 'Import și Validare', 'Căutare', 'Rapoarte', 'Propuneri', and 'Geoportal'. A dropdown menu 'referent aux' is open, showing 'REFERENT'. Below the navigation bar is a search bar and a filter section labeled 'Filtru + Caută...'. The main area has three tabs: 'Activitățile mele' (selected), 'Activități disponibile', and 'Listă activități'. The 'Activitățile mele' tab displays a table with columns: Data, Descriere, and Tip dosar. The table contains 10 rows of data. At the bottom of this section are buttons for 'Printă pagina', '1/46', and 'Ultima pagină'. To the right of the table is a large satellite map of a rural area with green fields and roads. The map includes a scale bar from 0 to 10 km and a north arrow. The 'esri' logo is visible in the bottom right corner of the map.

2.5.2.4 Accesare functionalitate de deplasare inainte/inapoi

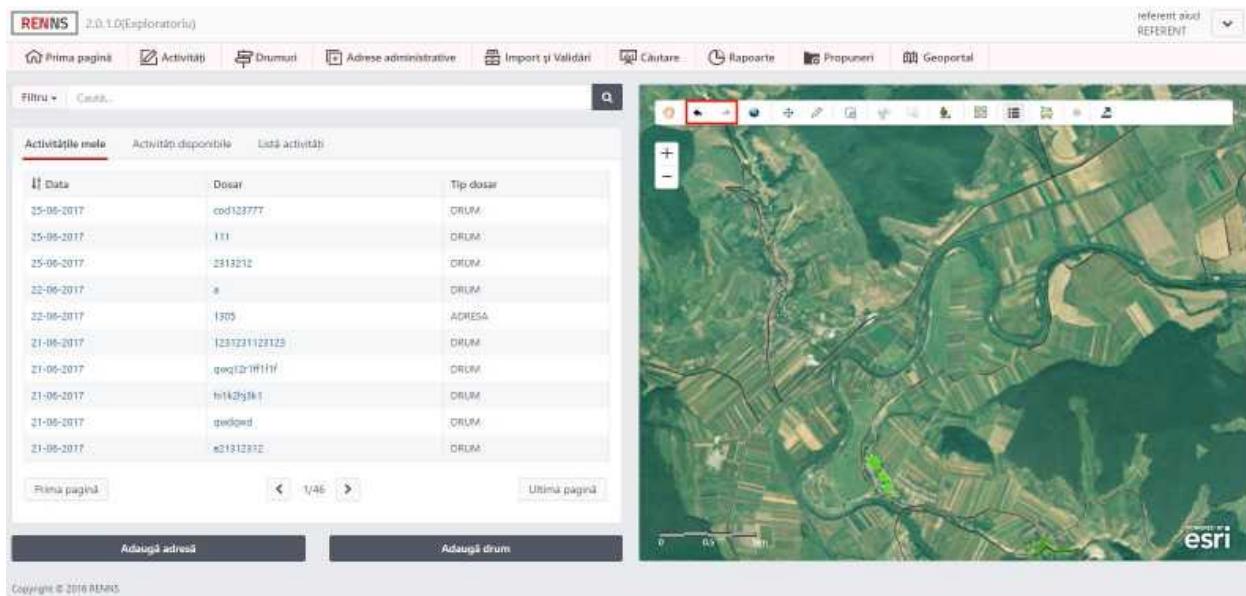
Prin actionarea sagetilor inainte/inapoi existente in ecran, utilizatorul se poate deplasa inainte si inapoi intre zonele vizitate.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie

Manual de Utilizare

- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



The screenshot shows the RENNIS software interface. At the top, there is a menu bar with items like Prima pagină, Activități, Drumuri, Adrese administrative, Import și Validare, Căutare, Rapoarte, Propuneri, and Geoportal. Below the menu, there is a search bar and a toolbar with various icons. The main area is divided into two sections: a list of activities on the left and a map on the right.

List of Activities:

Data	Dosar	Tip dosar
25-06-2017	cod123777	DRUM
25-06-2017	111	DRUM
25-06-2017	2313212	DRUM
22-06-2017	8	DRUM
22-06-2017	1305	ADRESA
21-06-2017	1233231123123	DRUM
21-06-2017	qqq123456789	DRUM
21-06-2017	hh1423gfk1	DRUM
21-06-2017	qqqqqq	DRUM
21-06-2017	e21312332	DRUM

Map View:

The map shows a satellite view of a rural area with fields and roads. A green polygon is drawn on the map, likely representing a specific area of interest. The map includes a scale bar from 0 to 0.5 km and a north arrow.

2.5.2.5 Accesare funcționalitate de deplasare înainte/inapoi

În zona de bare de unelte, aplicația pune la dispozitia utilizatorilor uneltele necesare pentru:

- Vectorizare;
- Masurare;
- Afisare coordonate;
- Modificare geometrii;
- Salvare;
- Vizualizare etichete;
- Cautare.

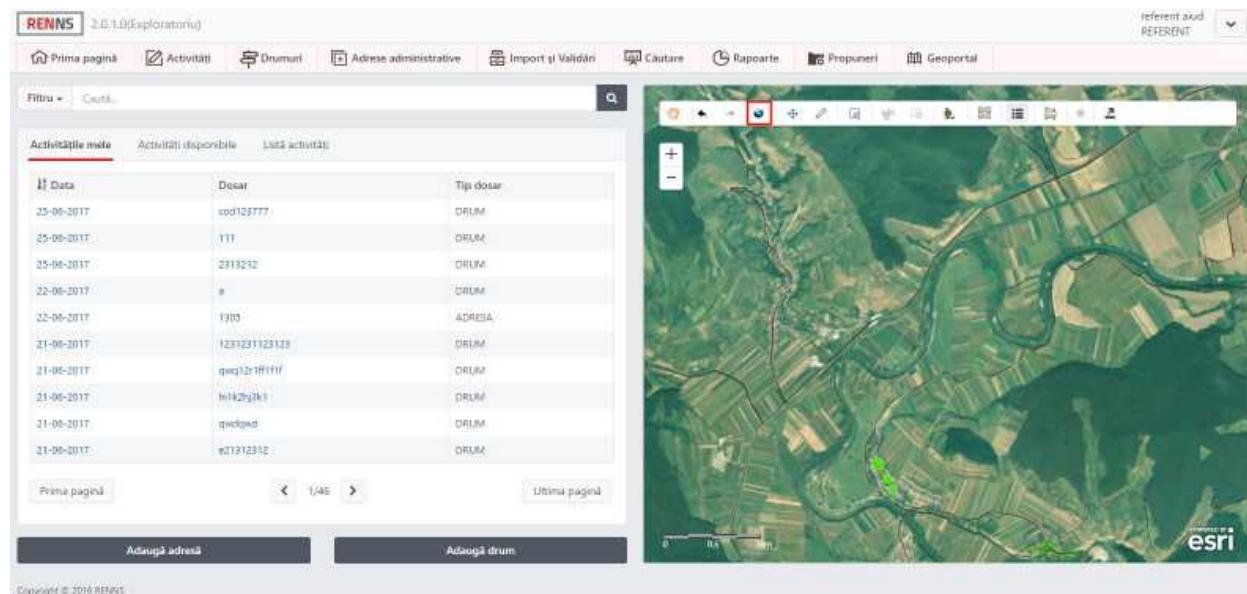
2.5.2.6 Accesare funcționalitate de afisare harta întreaga

Manual de Utilizare

Sistemul ofera utilizatorului posibilitatea de afisare harta intreaga. Aceasta optiune este accesata din bara de unelte. Dupa selectarea optiunii, harta este centrata si nivelul de focus este setat automat de sistem astfel incat intreaga harta sa fie vizibila pe ecran.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



The screenshot shows the RENNS software interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Prima pagină', 'Activități', 'Drumuri', 'Adrese administrative', 'Import și Validare', 'Căutare', 'Rapoarte', 'Propuneri', and 'Geoportal'. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter dropdown labeled 'referent jud. REFERENT'. The main area is divided into two sections: a table on the left and a map on the right. The table is titled 'Activitățile mele' and contains the following data:

Data	Dosar	Tip dosar
25-06-2017	scd133777	DRUM
25-06-2017	TTT	DRUM
25-06-2017	2313212	DRUM
22-06-2017	B	DRUM
22-06-2017	1310	ADRESA
21-06-2017	1231231123123	DRUM
21-06-2017	qqqq12r1ff1ff	DRUM
21-06-2017	h1142934k1	DRUM
21-06-2017	qqqqqqd	DRUM
21-06-2017	n21312332	DRUM

Below the table are buttons for 'Prima pagină', '1/46', and 'Ultima pagină'. At the bottom of the table section are buttons for 'Adaugă adresă' and 'Adaugă drum'. To the right of the table is a map showing a satellite view of a rural area with fields and a river. A green polygon is drawn on the map, and a red rectangle highlights a specific point on the map's toolbar.

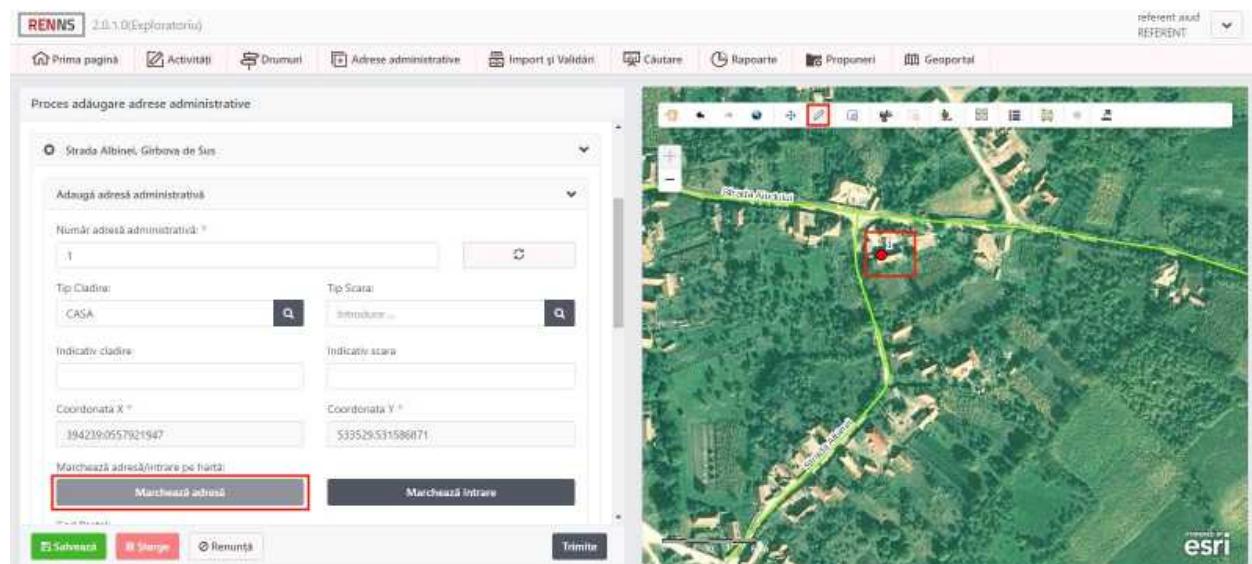
2.5.2.7 Accesare functionalitate punct

Manual de Utilizare

Sistemul permite utilizatorului vectorizarea punctelor pe harta. Aceste puncte sunt utilizate în special pentru evidențierea adreselor administrative. Funcționalitatea este cuprinsă în bara de unele.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



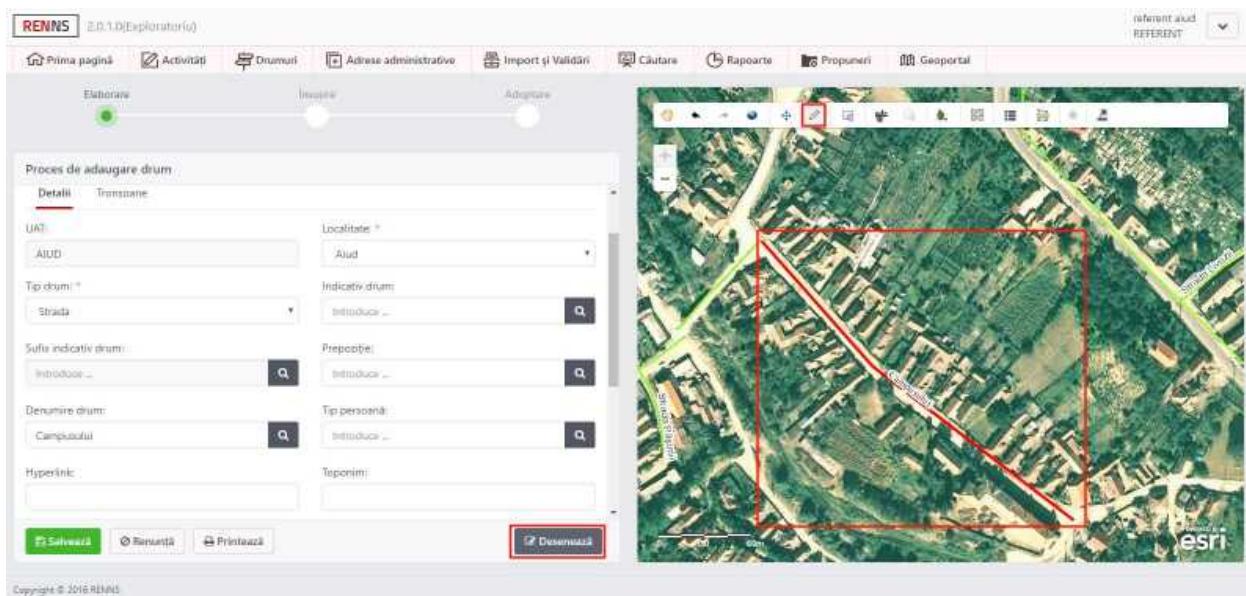
2.5.2.8 Accesare funcționalitate polilinie

Utilizatorul are posibilitatea de vectorizare a poliliniilor pe harta. Aceste polilini sunt utilizate în special pentru evidențierea drumurilor. Funcționalitatea este cuprinsă în bara de unele.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



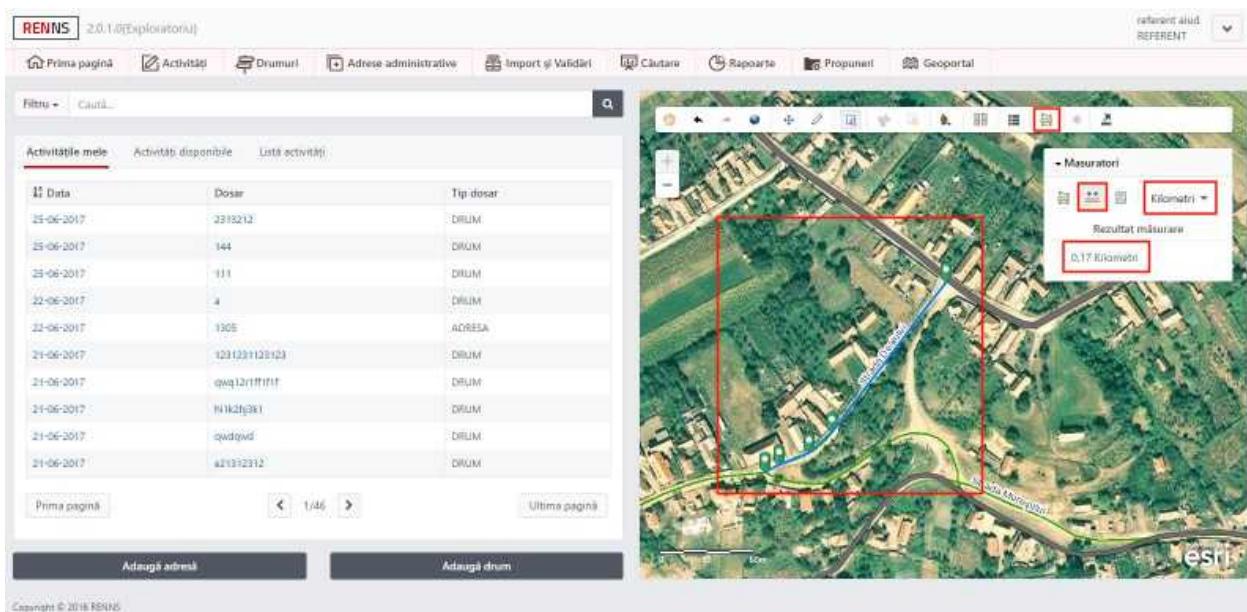
2.5.2.9 Accesare functionalitate de masurare distanta

Utilizatorul are posibilitatea de masurare a distantei dintre punctele existente pe harta. Aceasta functionalitate poate fi accesata prin selectarea din meniul de instrumente a optiunii de masurare. Masurarea se face intre doua sau mai multe puncte si se afiseaza lungimea direct pe harta urmata de unitatea de masura pe care a ales-o utilizatorul inainte de a selecta optiunea de masurare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



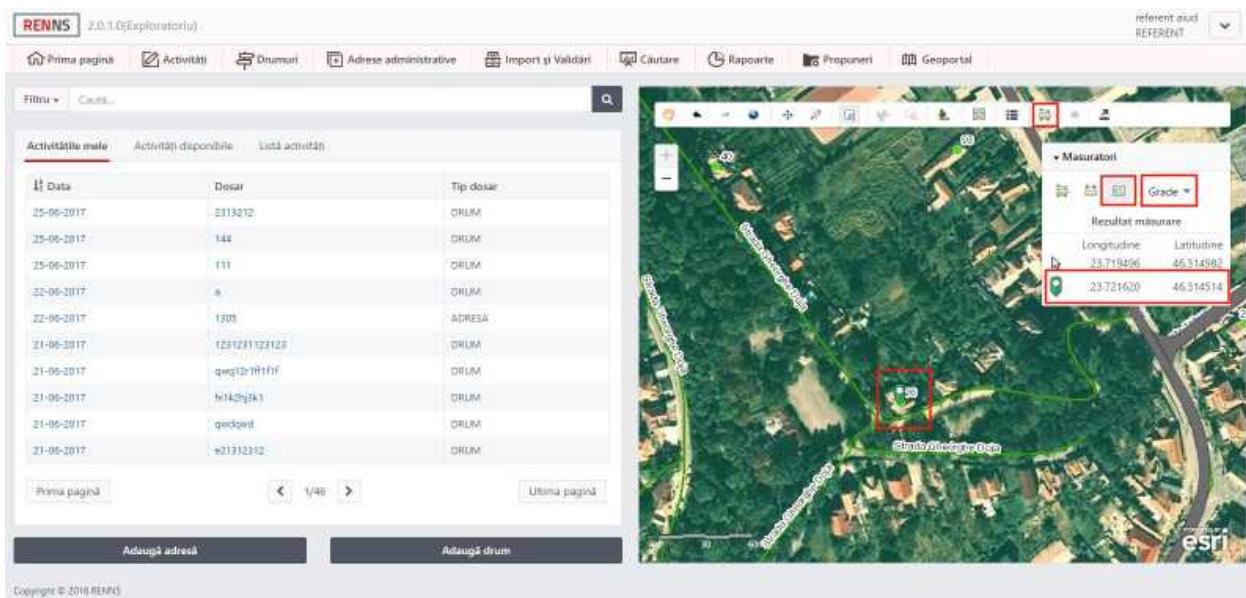
2.5.2.10 Accesare functionalitate afisare coordonate punct

Sistemul ofera posibilitatea utilizatorului de vizualizare de coordonate pentru punctele definite. Aceasta functionalitate utilizatorul o acceseaza prin selectarea punctului pentru care doreste vizualizarea de coordonate dupa accesarea functionalitatii din bara de unelte.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare

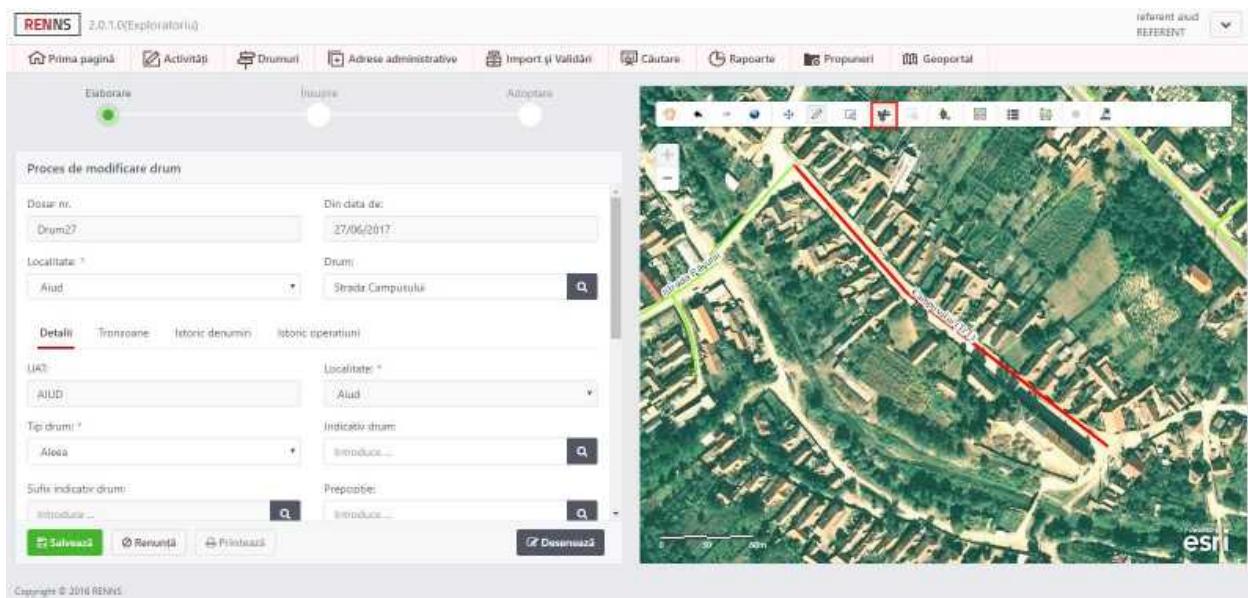


2.5.2.11 Accesare funcționalitate de divizare

Aplicatia permite utilizatorului folosirea functionalitatii de divizare polilinii (functionalitate de split). Aceasta functionalitate permite Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



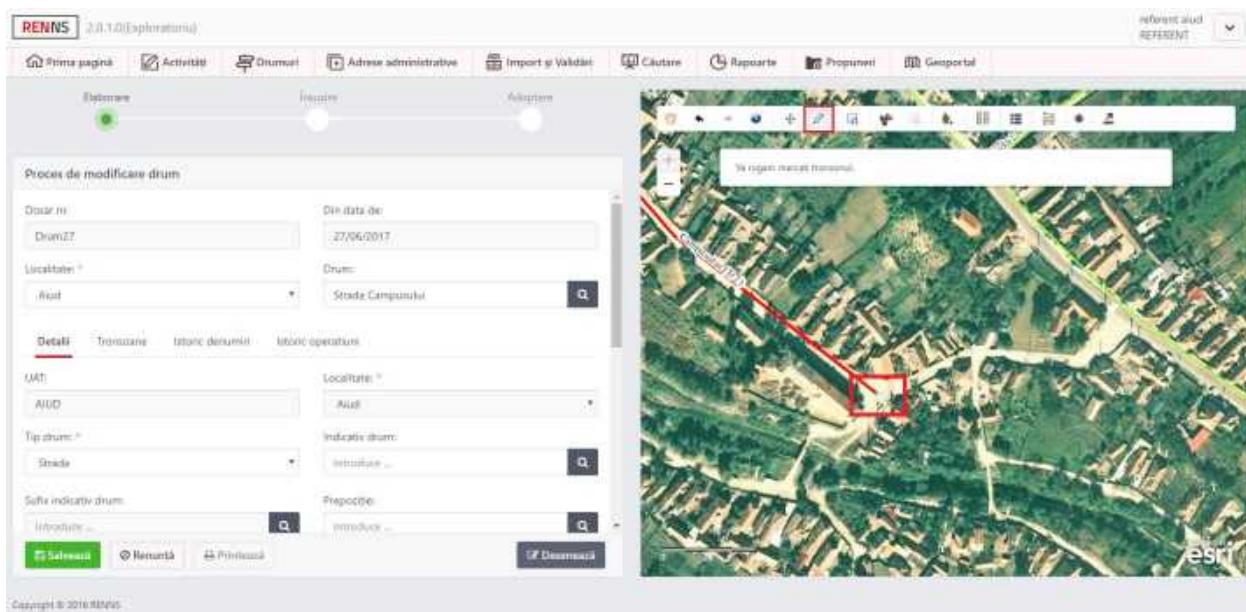
2.5.2.12 Accesare funcționalitate de snap

Utilizatorul poate continua capatul altui tronson prin funcționalitatea de snap. Aceasta funcționalitate este automat definită în sistem. Funcționalitatea este accesată prin accesarea funcționalității de vectorizare polilinie, iar apoi poziționarea punctului de început în continuarea tronsonului deja existent.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



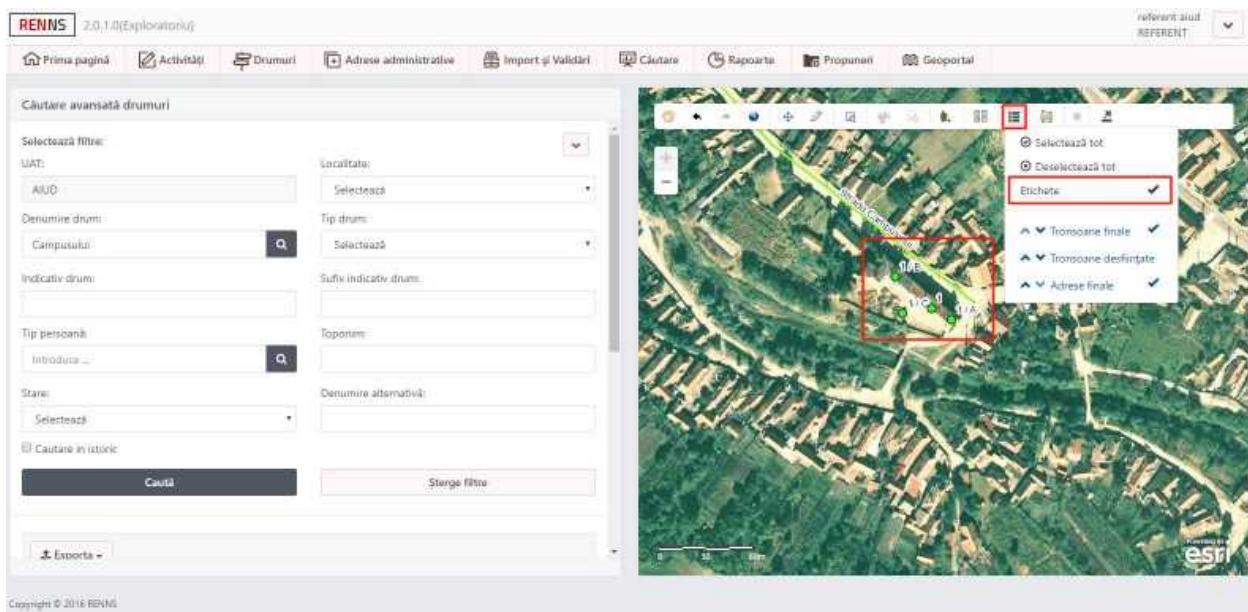
2.5.2.13 Vizualizare/ascundere etichete

Aplicatia permite utilizatorului vizualizarea si ascunderea etichetelor asociate elementelor in functie de preferintele acestuia. Pentru a accesa aceasta functionalitate, utilizatorul poate bifa / debifa optiunea de afisare etichete.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



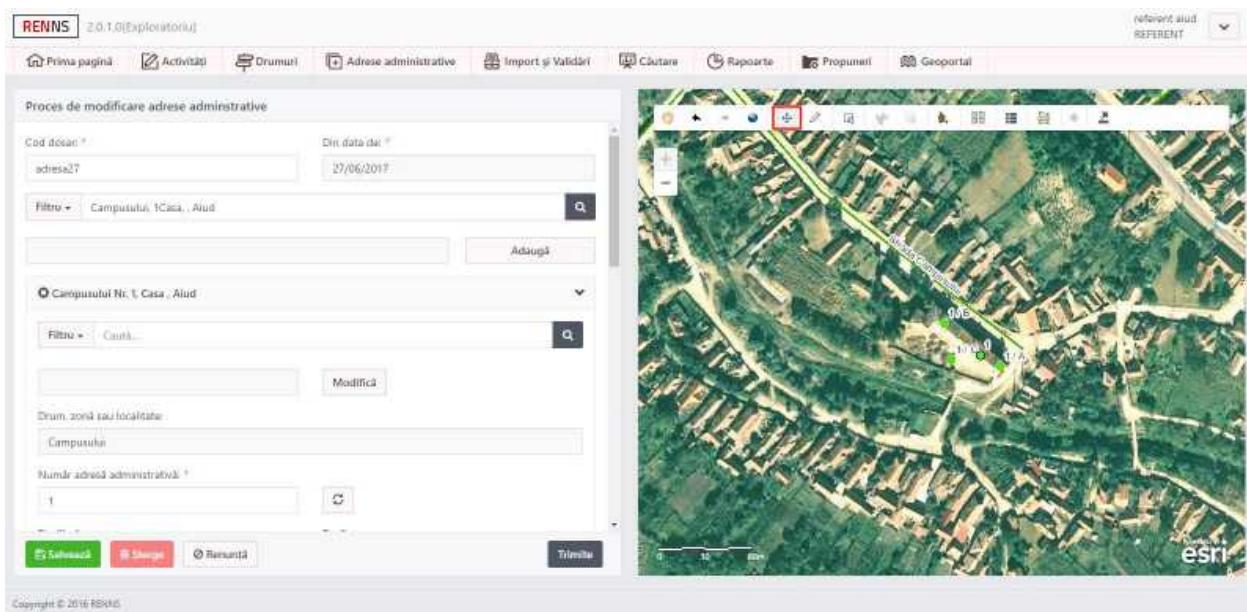
2.5.2.14 Accesare funcționalitate de mutare puncte

Utilizatorul are posibilitatea să mute punctele existente. Aceasta funcționalitate este disponibilă în zona de bara de unele și permite utilizatorului mutarea punctelor pe harta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



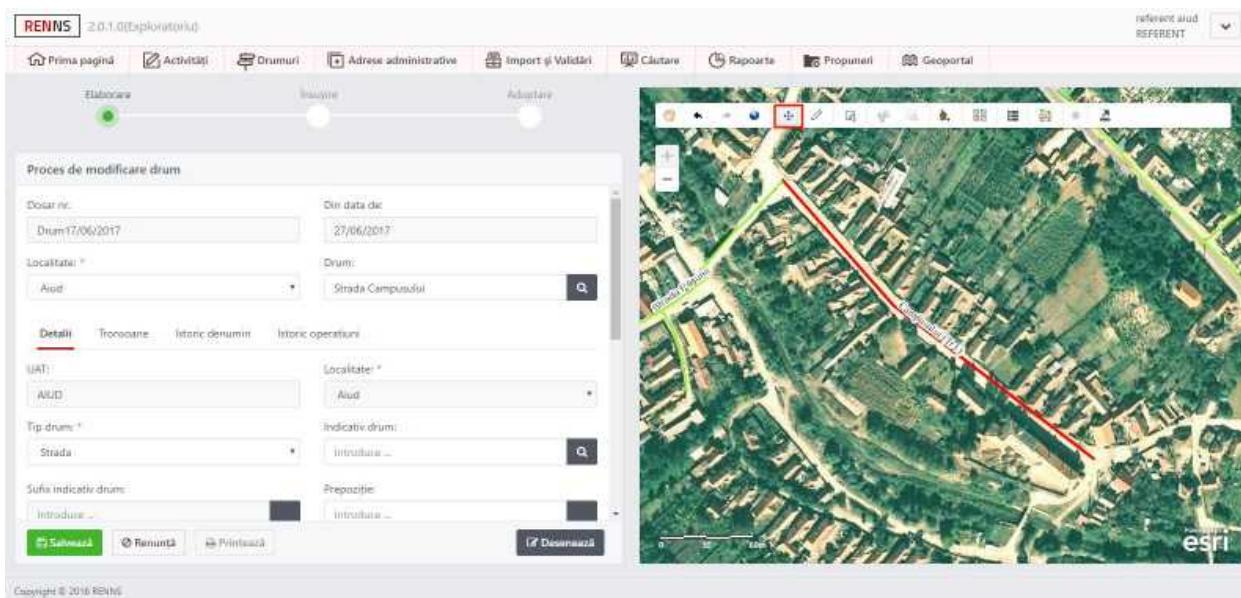
2.5.2.15 Accesare funcționalitate mutare linie

Utilizatorul are posibilitatea de mutare a tronsoanelor existente. Aceasta funcționalitate poate fi accesată din zona de bare de unelte și permite utilizatorului mutarea liniilor pe harta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



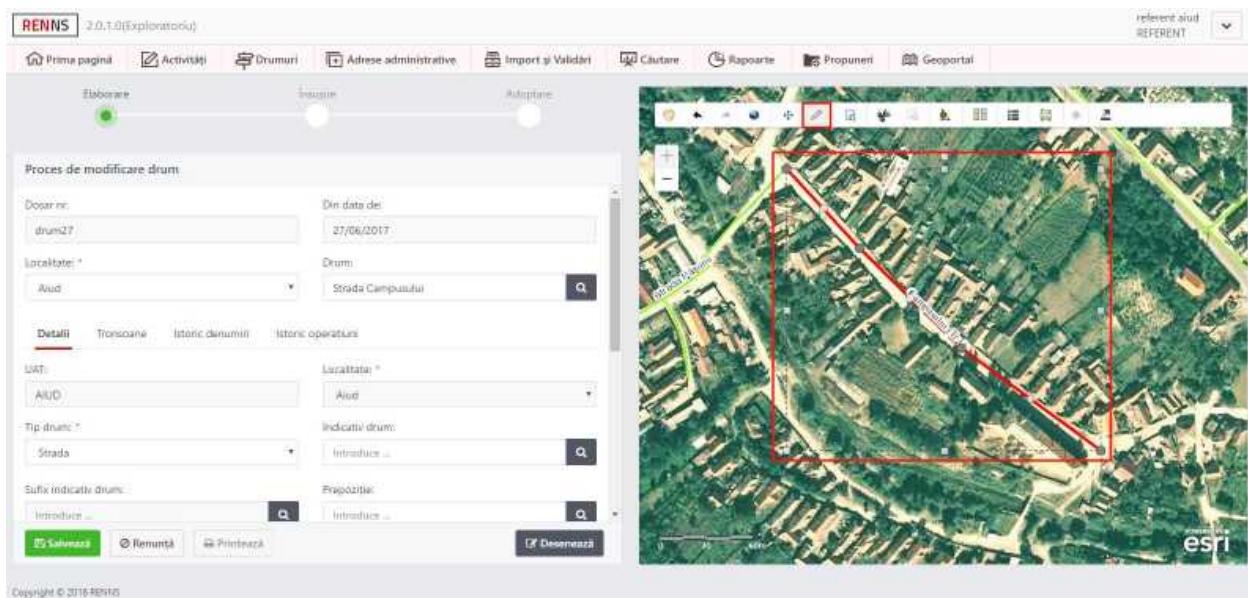
2.5.2.16 Accesare functionalitate editare geometrie linie

Utilizatorul are posibilitatea de editare geometriei liniei. Pentru accesarea acestei functionalitati, utilizatorul trebuie sa selecteze prin dublu click linia pentru care doreste editarea. Dupa aceasta operatiune, linia selectata este definita de vertex pe care utilizatorul poate sa-i mute cu ajutorul mouse-ului.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



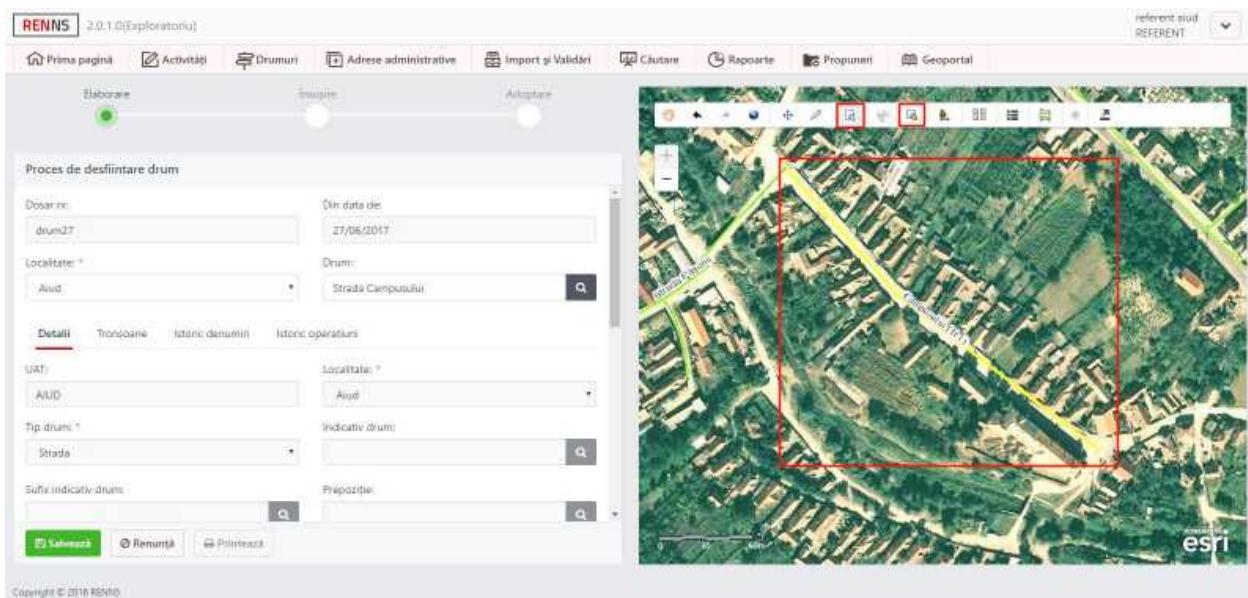
2.5.2.17 Accesare funcționalitate de stergere elemente

Utilizatorul are posibilitatea de a sterge elementele existente după accesarea hărții și selectarea acestora.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.6 Interactiuni cu zona de meniuri

Aplicatia dispune de un meniu ce ofera functii de grupare si afisare a actiunilor asociate.

2.6.1 Accesare functionalitate desenare elemente

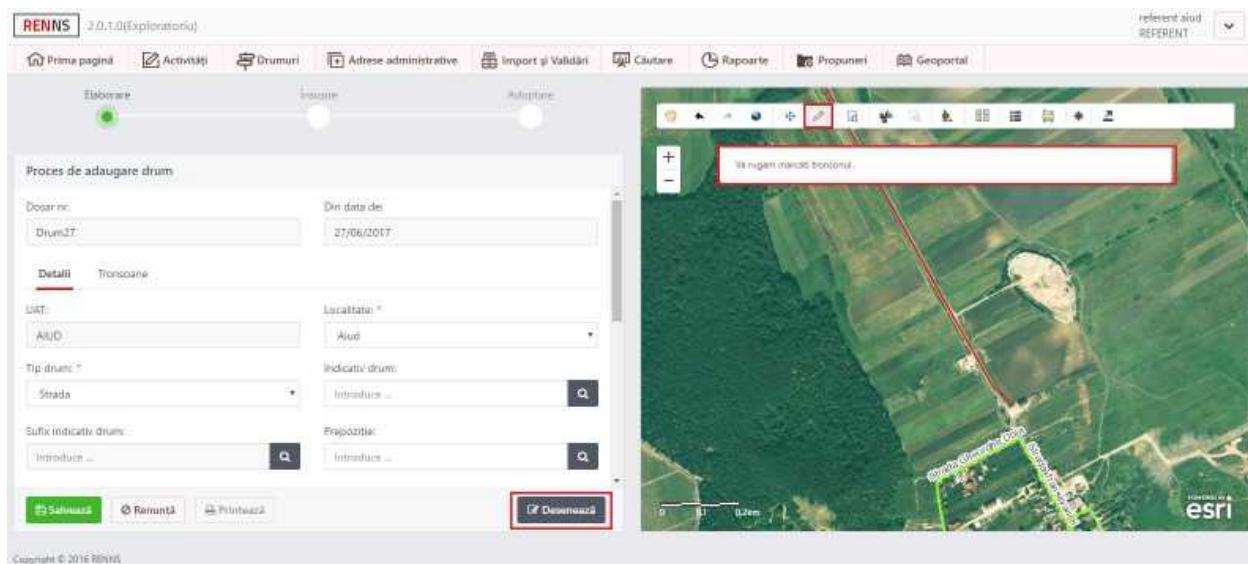
Utilizatorul are posibilitatea de a desena elemente de tip puncte si polilinii.

Utilizatorul poate accesa meniul de desenare de elemente din Bare de Urele si poate alege de acolo functionalitatea dorita.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

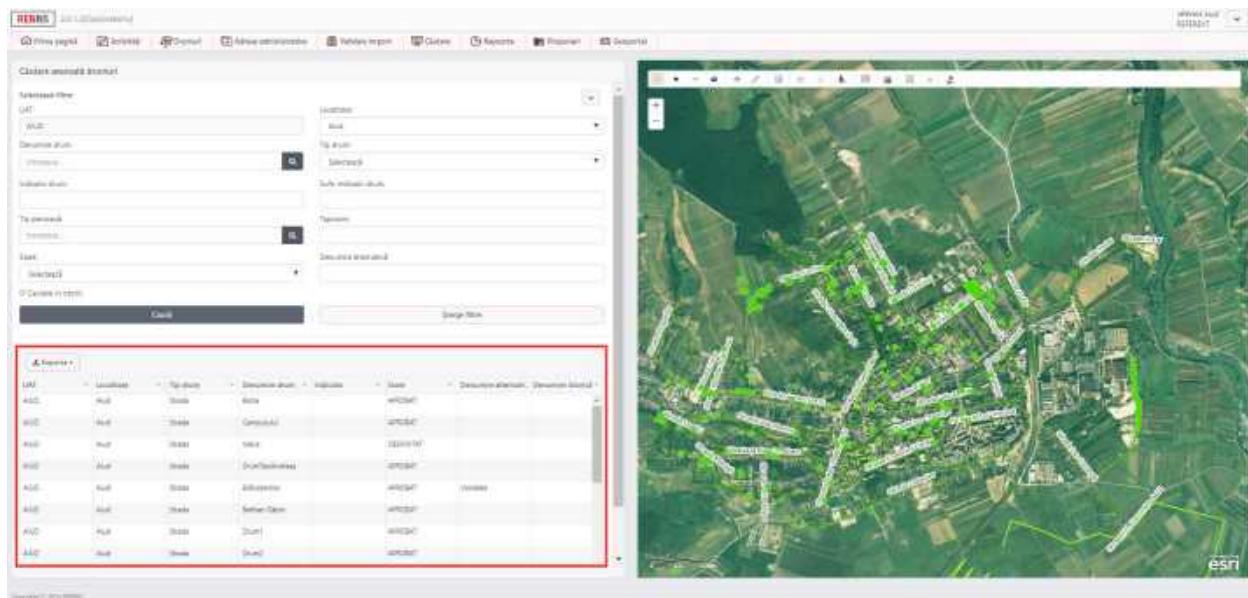


2.6.2 Accesare functionalitate de afisare atribute tip lista

Utilizatorul are posibilitatea de a afisa atributele (de tip text) intr-o lista de atribute. Aceste informatii sunt afisate intr-o fereastra de tip lista. Aceasta functionalitate este disponibila prin actionarea functionalitatii de afisare atribute tip lista.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Presedintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administratie Publica Locala
- Referent primarie
- Presedintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator institutional



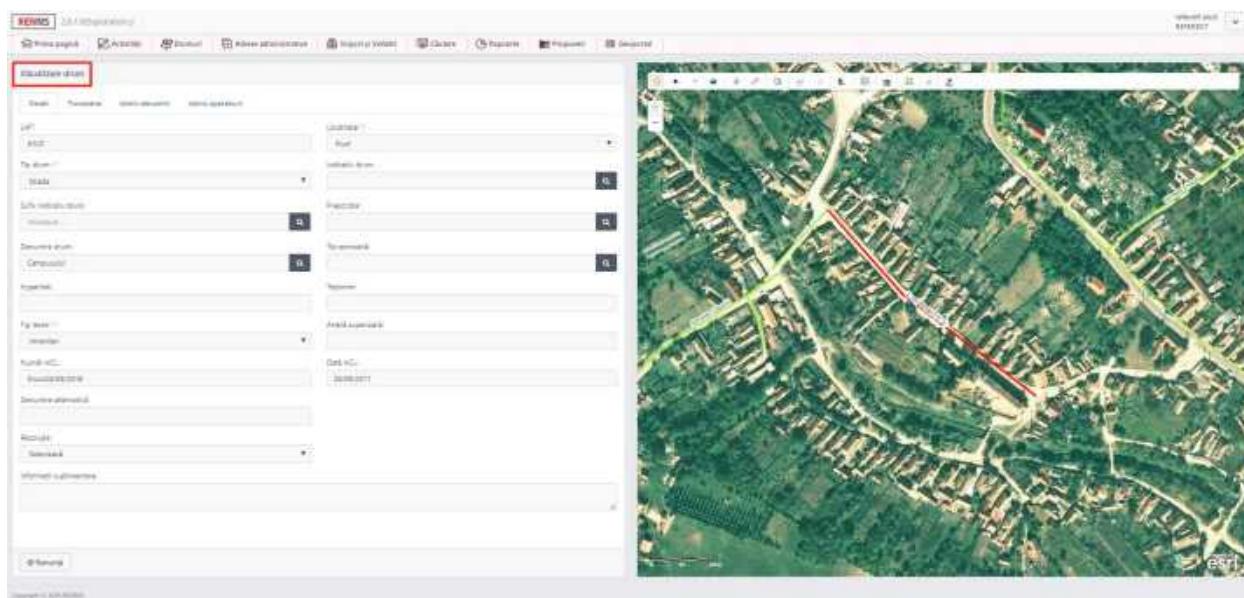
2.6.3 Accesare functionalitate de afisare atribute tip fisier

Utilizatorului i se ofera posibilitatea afisarii atributelor de tip text prin functie fereastra de tip fisa. Aceasta functionalitate este disponibila prin actionarea functionalitatii de afisare atribute tip fisa.

Utilizatorii autorizati pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
 - Administrator judetean RENNS
 - Secretar Consiliul local
 - Presedintele ANCPI
 - Primar
 - Secretar Administratie Publica Locala
 - Referent primarie
 - Presedintele Comisiei de atribuire
 - Utilizator consumator institutional

Manual de Utilizare



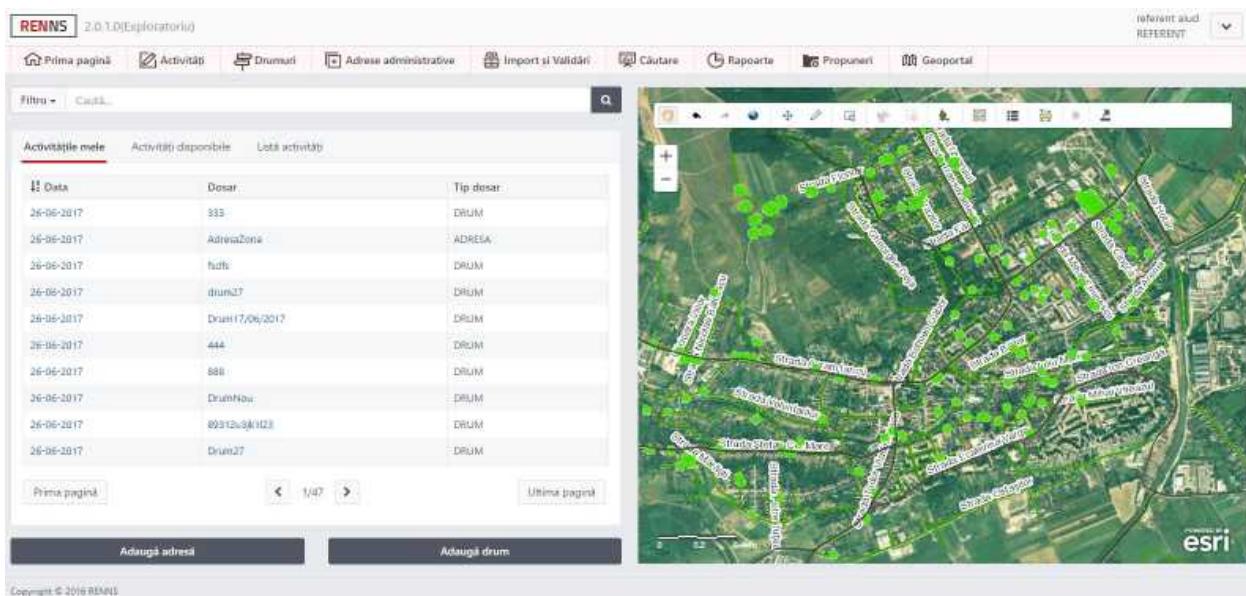
2.6.4 Localizare interfete in limba romana

Interfața grafică a sistemului este localizată în limba română și folosește o terminologie adaptată mediului și vocabularului profesional al utilizatorului.

Utilizatorii autorizați pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator județean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Președintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administrație Publică Locală
- Referent primarie
- Președintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator instituțional

Manual de Utilizare



The screenshot shows the RENNS 2.0.1.0 application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Prima pagină, Activități, Drumuri, Adrese administrative, Import și Validări, Căutare, Rapoarte, Propuneri, and Geoportal. A dropdown menu labeled "referent jud." and "REFERENT" is open. Below the navigation bar, there's a search bar and a filter dropdown set to "Cale". The main area has three tabs: "Activitățile mele" (selected), "Activități disponibile", and "Listă activități". The "Activitățile mele" tab displays a table with 11 rows of data:

	Data	Dosar	Tip dosar
26-06-2017	333	DRUM	
26-06-2017	AdresaZone	ADRESA	
26-06-2017	hdfb	DRUM	
26-06-2017	drum27	DRUM	
26-06-2017	Drum17/06/2017	DRUM	
26-06-2017	444	DRUM	
26-06-2017	888	DRUM	
26-06-2017	DrumNou	DRUM	
26-06-2017	89312c38(102)	DRUM	
26-06-2017	Drum27	DRUM	

Below the table are buttons for "Prima pagina", "Ultima pagina", and "Adaugă adresă" / "Adaugă drum". To the right of the table is a large satellite map of a residential area with numerous green circular markers indicating specific locations. The map includes street names like "Strada 1 Mai", "Strada 1 Decembrie 1918", and "Strada 1 Decembrie 1918". The esri logo is visible in the bottom right corner of the map.

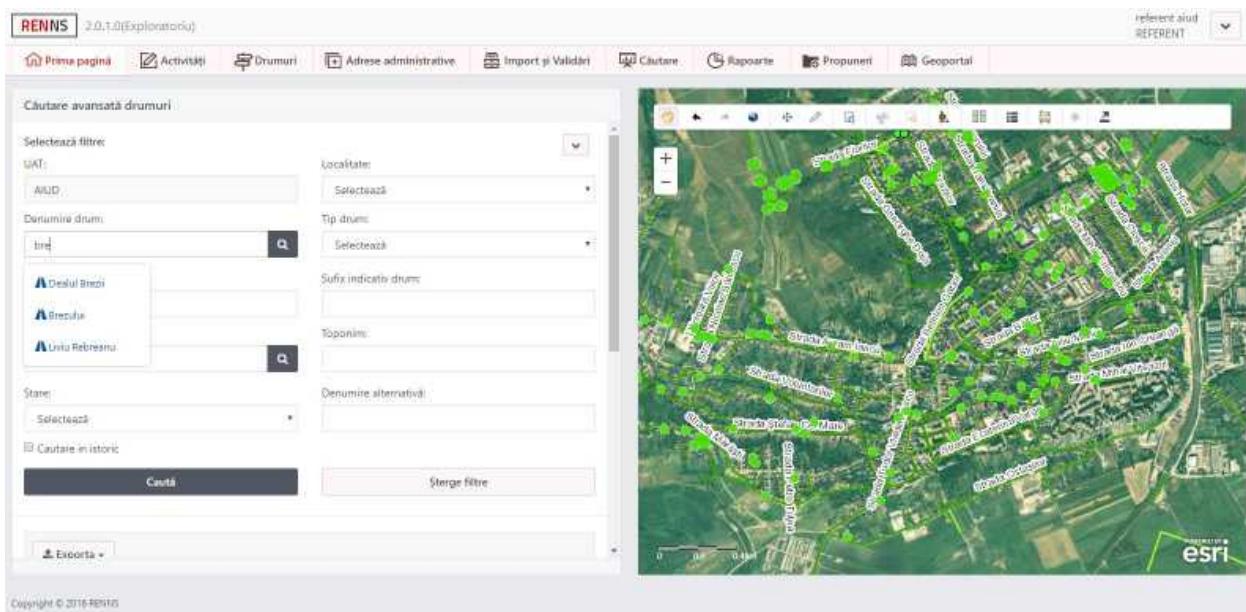
2.6.5 Accesare funcționalitate de vizualizare nomenclator stradal

Sistemul permite utilizatorului accesarea zonei de nomenclator stradal din meniul principal. Nomenclatorul este afisat sub forma unei liste cu detalii aferente existand si posibilitatea editarii informatiilor din acest ecran.

Utilizatorii autorizați pentru modulul de gestiune sunt:

- Administrator ANCPI
- Administrator judetean RENNS
- Secretar Consiliul local
- Președintele ANCPI
- Primar
- Secretar Administiratie Publica Locala
- Referent primarie
- Președintele Comisiei de atribuire
- Utilizator consumator instituțional

Manual de Utilizare



2.7 Validare atribute drumuri si adrese

Modulul de gestiune cuprinde o zona in care sunt descrise regulile de validare atat pentru geometria drumurilor si adreselor administrative, cat si pentru validarea campurilor din cadrul ecranelor de introducere al datelor.

2.7.1 Reguli de validare geometrie

Sistemul cuprinde o zona in care sunt detaliate regulile de validare ale geometriei drumurilor si adreselor administrative.

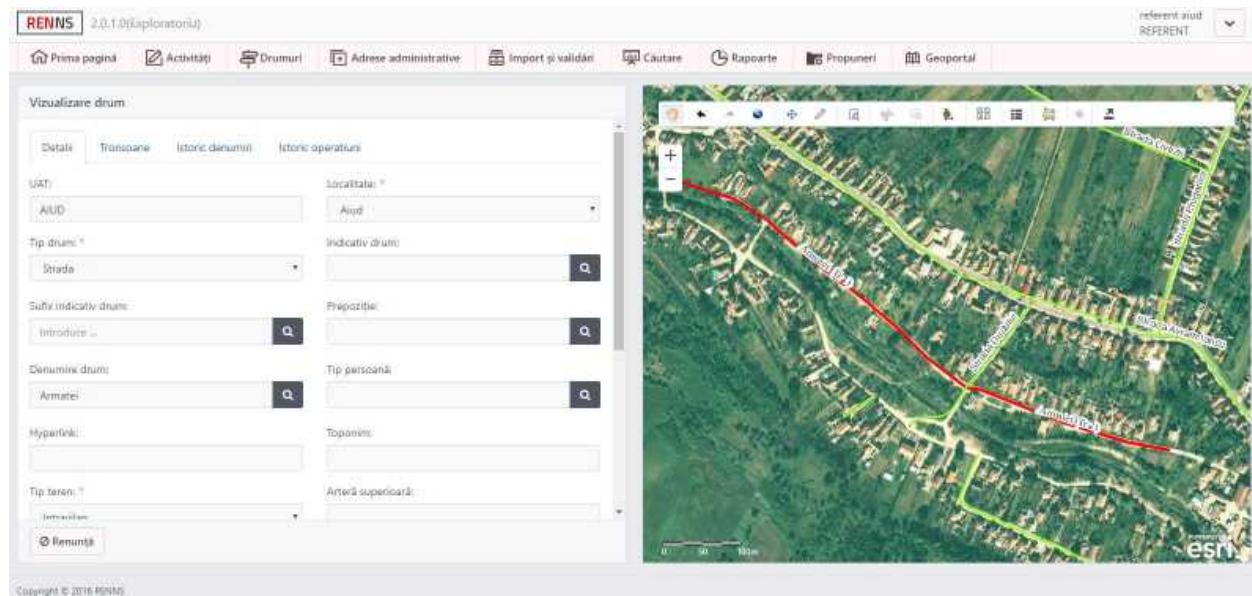
2.7.2 Unire tronsoane

Un tronson incepe sau continua capatul altui tronson din UAT-ul in care utilizatorul are drepturi de editare. Aceasta functionalitate este facuta automat de sistem, dupa selectarea optiunii de editare, in momentul in care se incepe vectorizarea, cursorul este automat pozitionat in capatul tronsonului anterior. In caz contrar, tronsonul nou creat nu poate fi salvat si utilizatorul este anuntat printr-un mesaj de avertizare ca noul tronson nu a fost vectorizat in continuarea celuilalt. Utilizatorul trebuie sa editeze sau sa stearga si sa vectorizeze din nou tronsonul.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



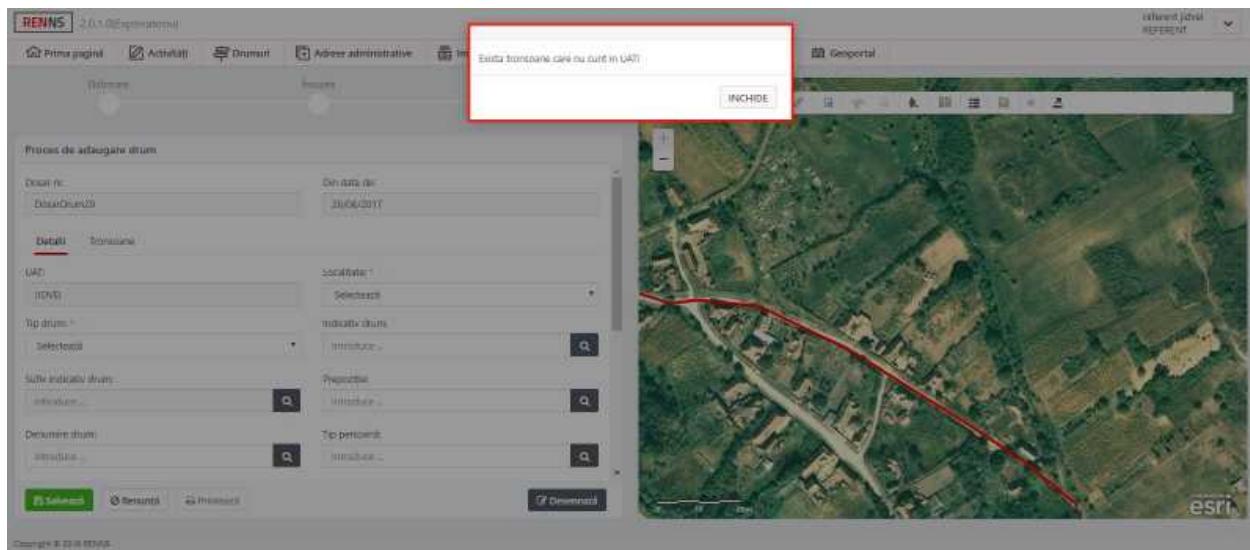
2.7.3 Continuare tronson in afara UAT-ului

Aceasta regula de validare permite utilizatorului autorizat sa continue vectorizarea tronsoanelor si in afara UAT-ului din care apartine. In momentul in care utilizatorul trece cu tronsonul de limita UAT-ului este atentionat printr-un mesaj ca a depasit limita.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



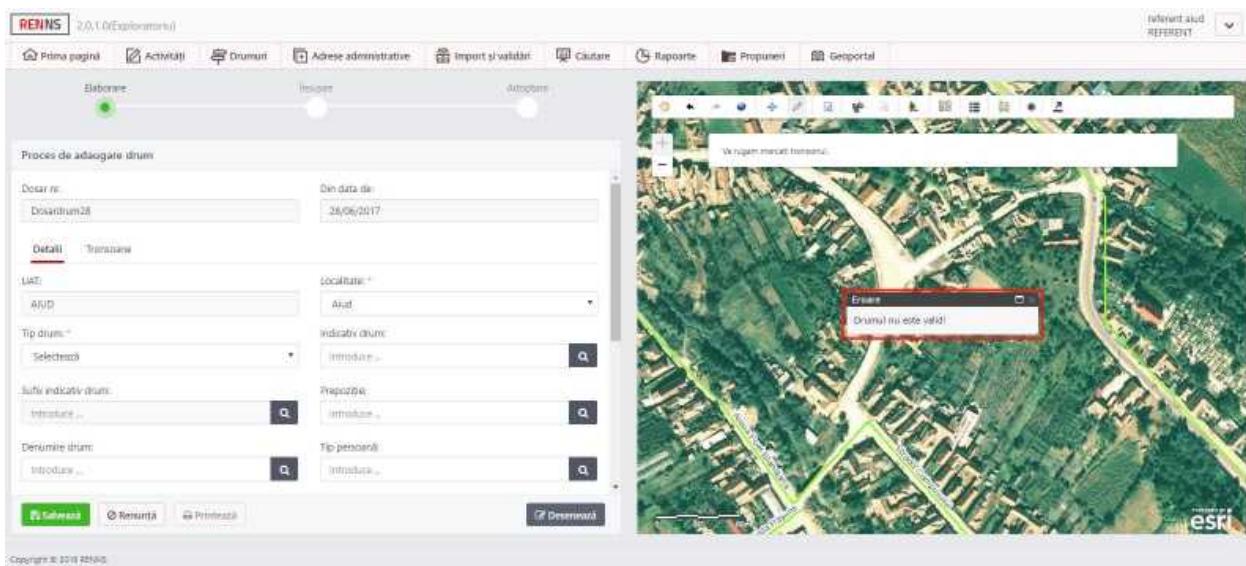
2.7.4 Intersectare tronsoane drum

Tronsoanele unui drum nu se intersecteaza cu ele insele. In cazul in care, utilizatorul intersecteaza tronsonul pe care il vectorizeaza, sistemul nu ii permite salvarea. Acesta este avertizat printr-un mesaj si trebuie sa stearga sau sa editeze tronsonul creat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



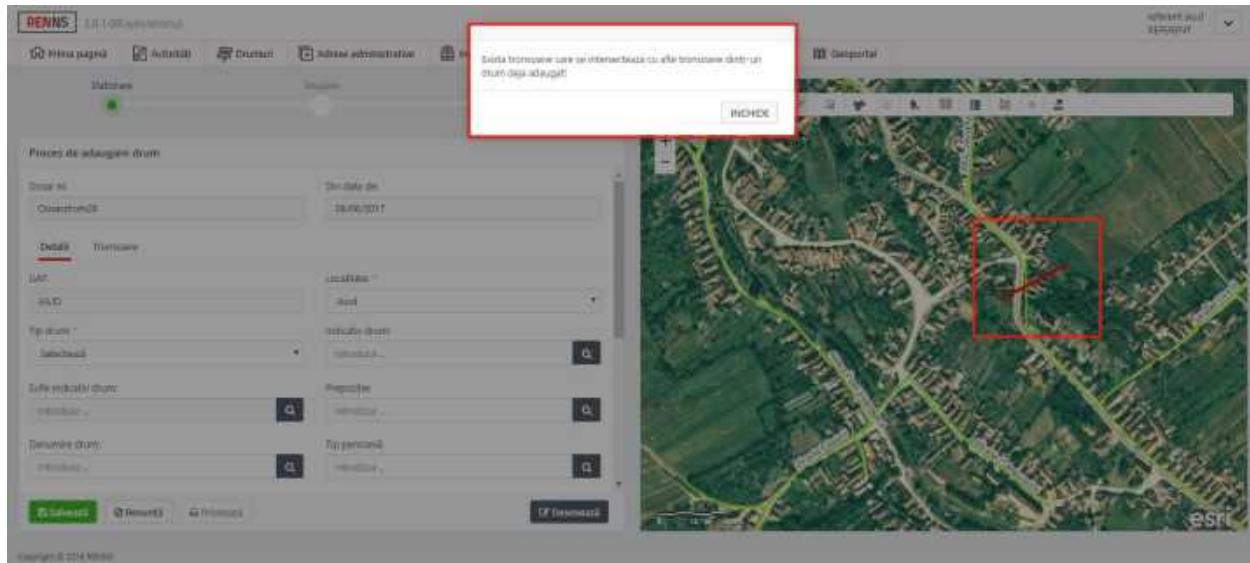
2.7.5 Suprapunere tronson cu alt drum

Tronsoanele nou create sau cele editate nu se suprapun peste tronsoanele din drumuri diferite. în momentul salvării, utilizatorul este atentionat printr-un mesaj ca tronsonul se suprapune peste un tronson diferit. Aceasta eroare nu este una blocanta, utilizatorul poate salva tronsonul creat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



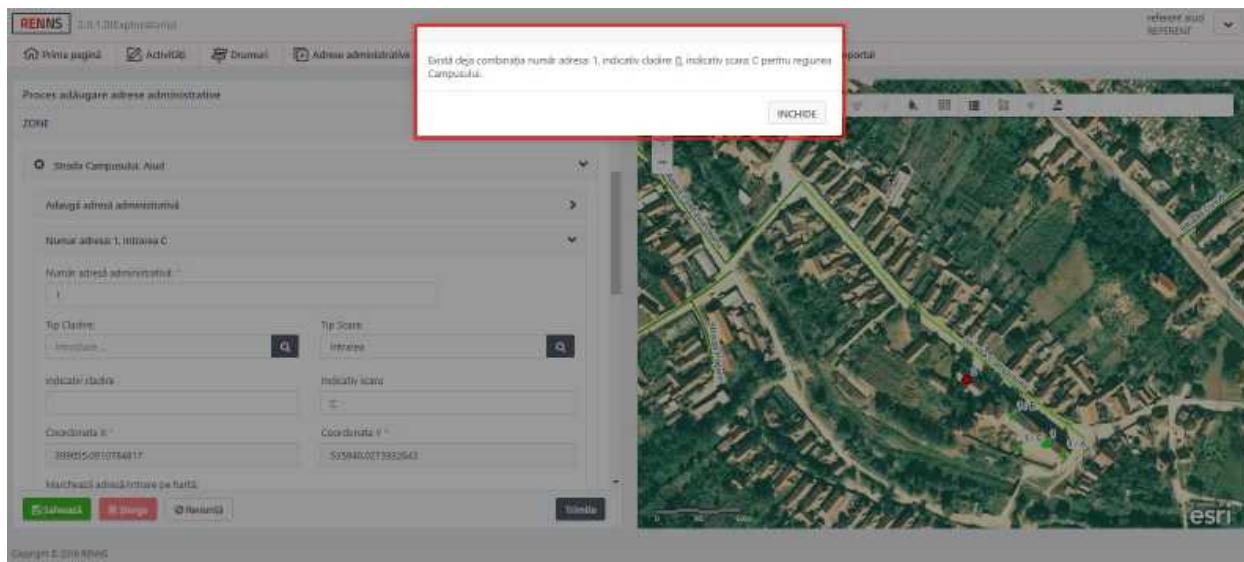
2.7.6 Numar unic pe drum

La nivel textual, adaugarea numerelor administrative respectă regula de unicitate (numar administrativ/numar administrativ+bloc/numar administrativ+bloc+scara). În cazul în care utilizatorul adaugă un numar existent deja pe drum, sistemul emite un mesaj de avertizare și nu permite salvarea.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.7.7 Suprapunere adrese administrative

In momentul adaugarii punctului de adresa, utilizatorul nu i se permite suprapunerea adreselor administrative ce au aceleasi coordonate (de tipul ex: 23,719496; 46,314982). In acest caz, sistemul nu permite salvarea punctului de adresa introdus.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.8 Reguli de validare ecran gestionare

Sistemul cuprinde o zona in care sunt detaliate regulile de validare pentru campurile completeate de utilizator.

2.8.1 Completare camp Localitate

Utilizatorul are posibilitatea de a selecta din nomenclator doar localitatatile din UAT-ul caruia apartine.

Campul Localitate este obligatoriu. La necompletarea acestuia, butonul „Salveaza” este inactiv, iar utilizatorul nu poate salva procesul.

La editarea dosarului, campul „Localitate” devine needitabil.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.8.2 Completare Indicativ drum

Utilizatorul are posibilitatea de a completa campul "Indicativ drum".

Campul "Indicativ drum":

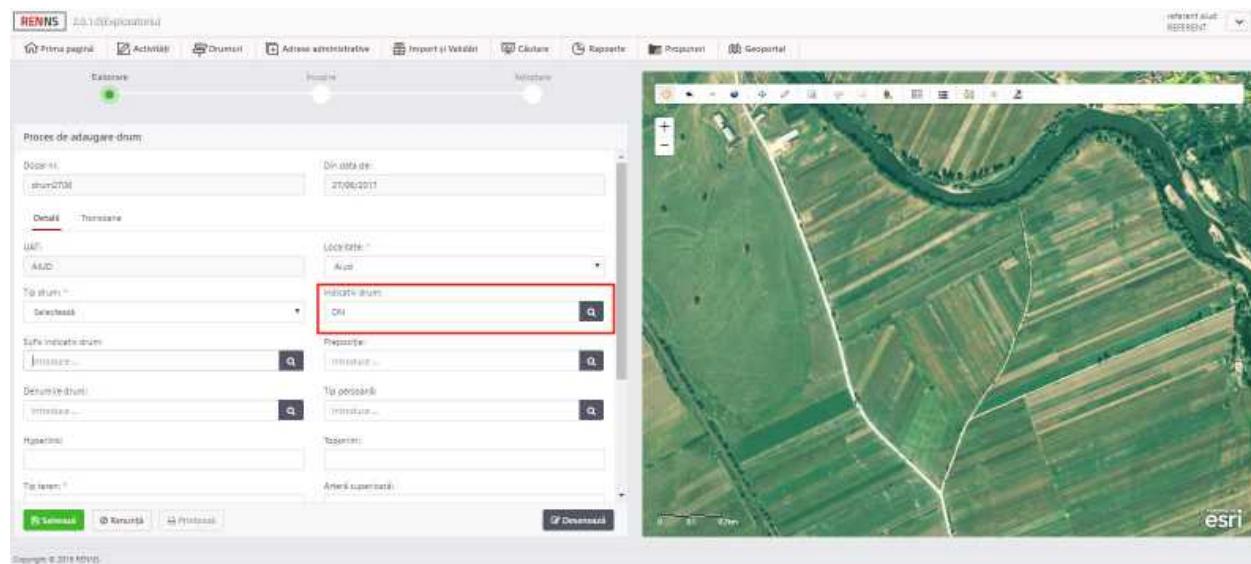
- este de tip alfanumeric;
- poate ramane necompletat (caz in care va fi obligatorie completarea campului "Denumire drum").

In cazul in care acest camp contine caractere de alt tip decat afanumerice:

- campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



Manual de Utilizare

2.8.3 Completare Sufix indicativ drum

Sistemul permite utilizatorului completarea campului "Sufix indicativ drum".

Campul "Sufix indicativ drum":

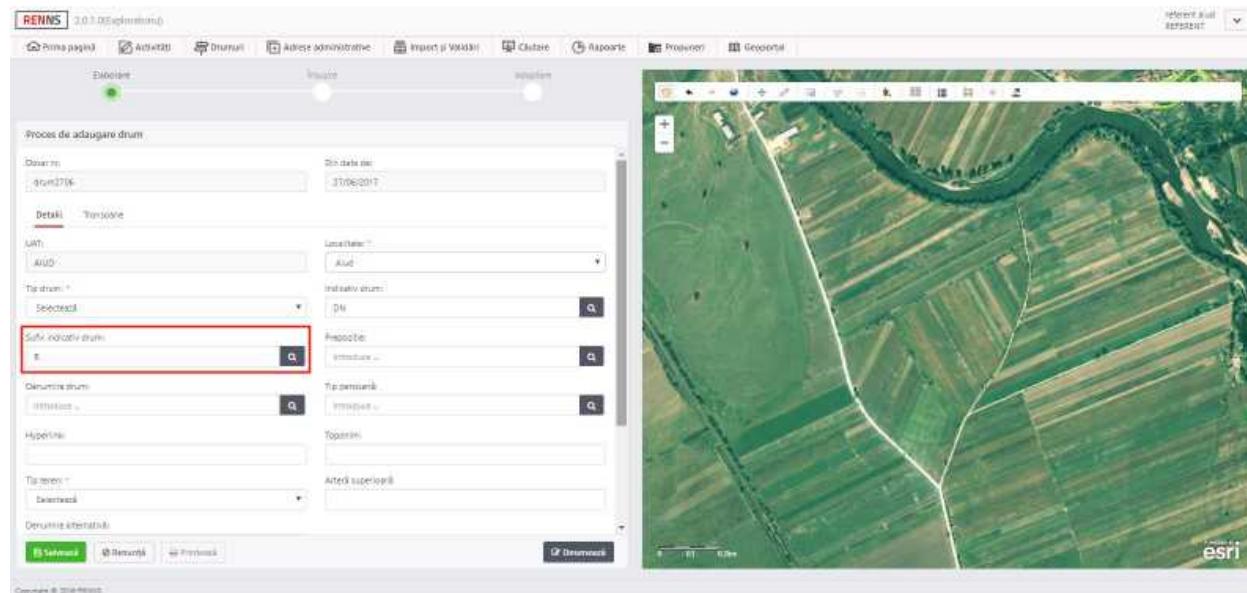
- este de tip alfanumeric;
- poate ramane necompletat
- devine activ pentru completare doar daca este completat campul "Indicativ drum"

In cazul in care acest camp contine caractere de alt tip decat afanumerice:

- campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.4 Completare Denumire drum

Sistemul permite utilizatorilor completarea campului "Denumire drum".

Manual de Utilizare

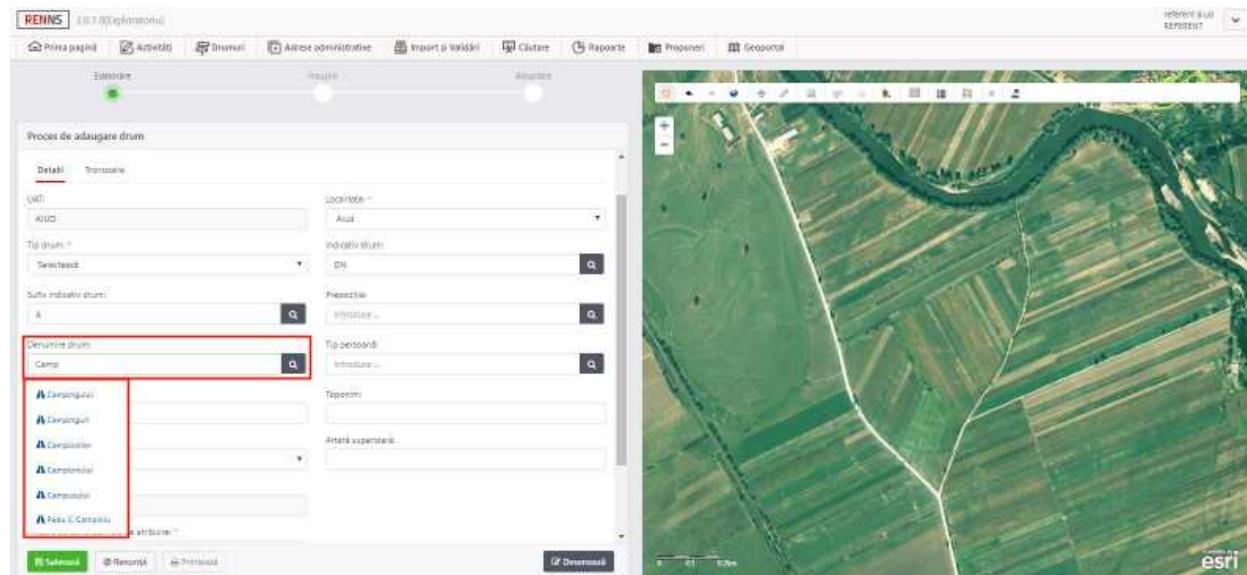
Campul "Denumire drum":

- este de tip alfanumeric;
- poate ramane necompletat (doar in cazul in care este deja completat campul "Indicativ drum")
- dispune de sugestie de propuneri de denumiri, sinonime si formatorile acestora acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

In cazul in care acest camp contine caractere de alt tip decat afanumerice, campul este evideniat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.5 Completare Tip persoana

Utilizatorul are posibilitatea de a completa campul "Tip persoana".

Campul "Tip persoana":

- este de tip text;

Manual de Utilizare

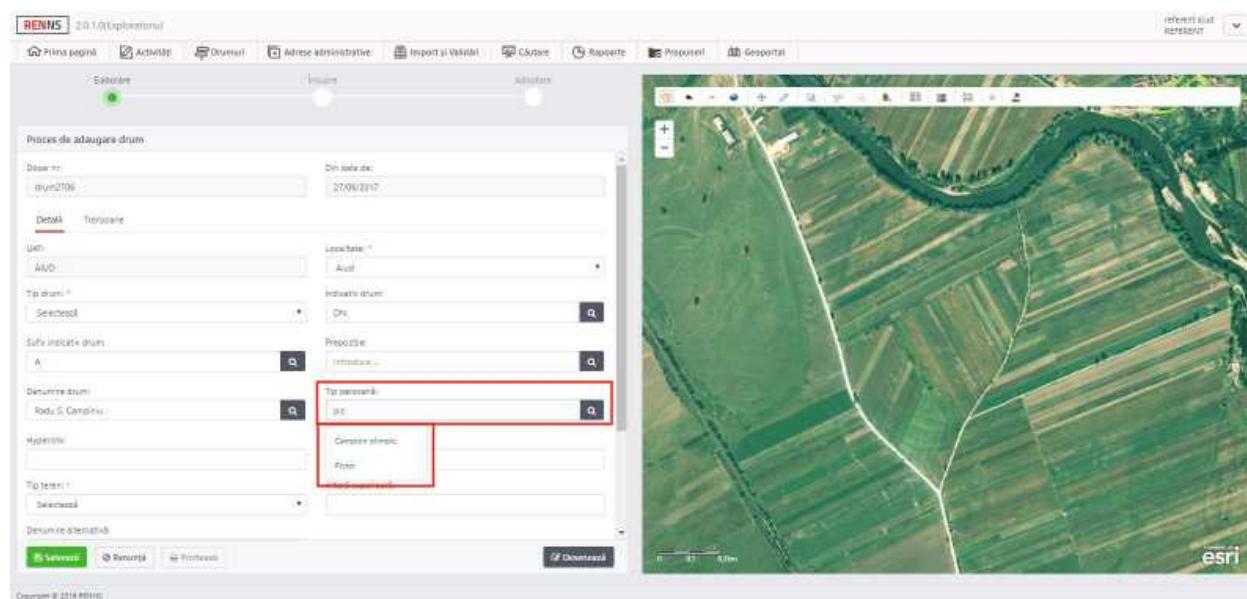
- poate ramane necompletat;
- dispune de sugestie de propuneri de denumiri tip persoana, sinonime si formatarile acestora acceptate la nivel national, conform textului completat de utilizator;

In cazul in care acest camp contine:

- caractere de alt tip decat text, campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.6 Completare Hyperlink

Utilizatorul poate completa campul "Referinta".

Campul "Referinta":

- este de tip hyperlink;
- poate ramane necompletat.

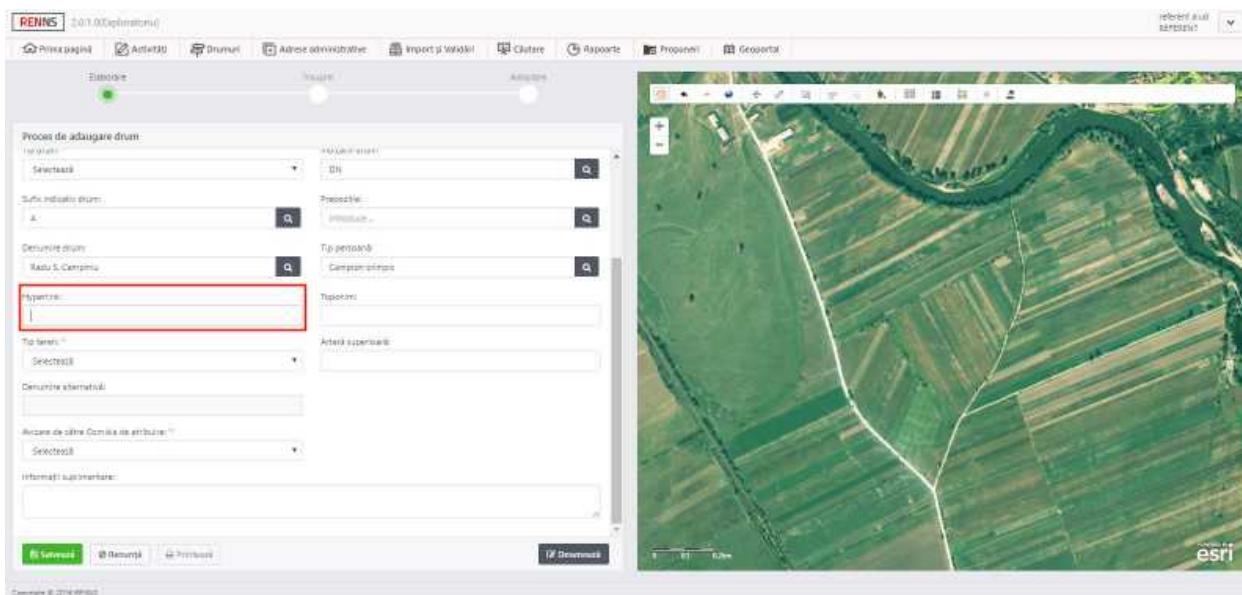
In cazul in care acest camp contine alte valori decat hyperlink, campul este evidențiat, iar in pagina este

Manual de Utilizare

afisat mesajul "Nu este un hyperlink valid".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.7 Completare Toponim

Utilizatorului i se permite completarea campului "Toponim".

Campul "Toponim":

- este de tip alfanumeric;
- poate ramane necompletat.

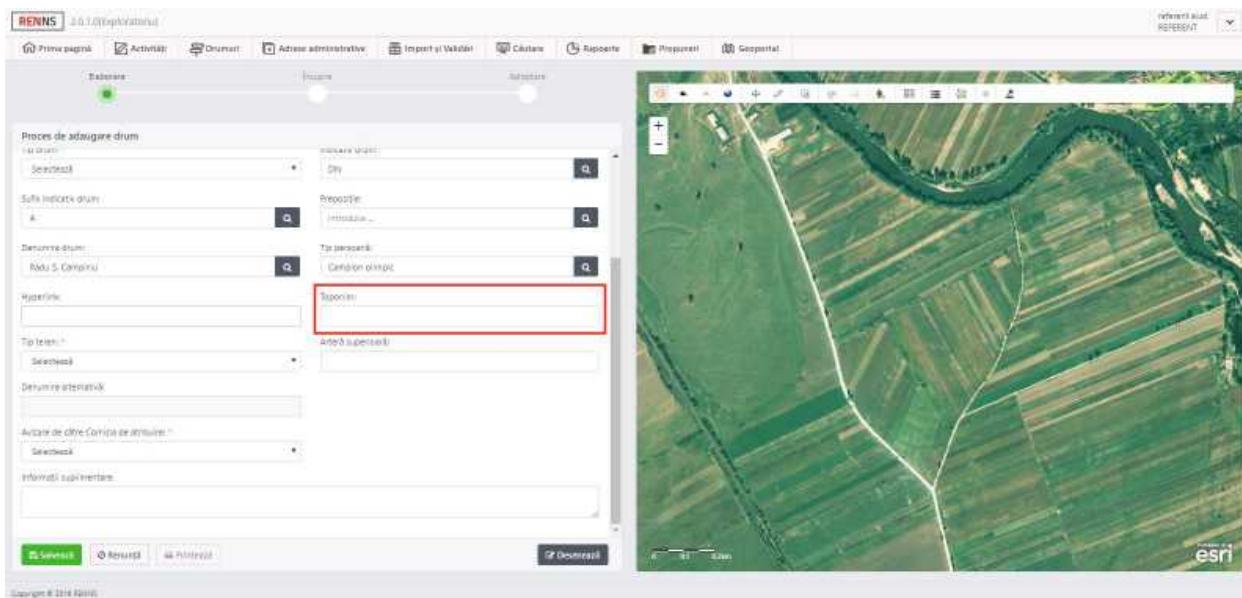
In cazul in care acest camp contine caractere de alt tip decat alfanumerice,

- campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.8.8 Completare Prepozitie

Utilizatorului i se permite completarea campului "Prepozitie".

Campul "Prepozitie":

- este de tip text;
- poate ramane necompletat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.8.9 Completare Artera superioara

Utilizatorului i se permite completarea campului "Artera superioara".

Campul "Artera superioara":

- este de tip text;
- poate ramane necompletat.

Campul contine denumirea Arterei superioare a drumului care se dorește a fi adăugat.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.8.10 Completare Informatii suplimentare

Sistemul permite utilizatorilor completarea campului " Informatii suplimentare ".

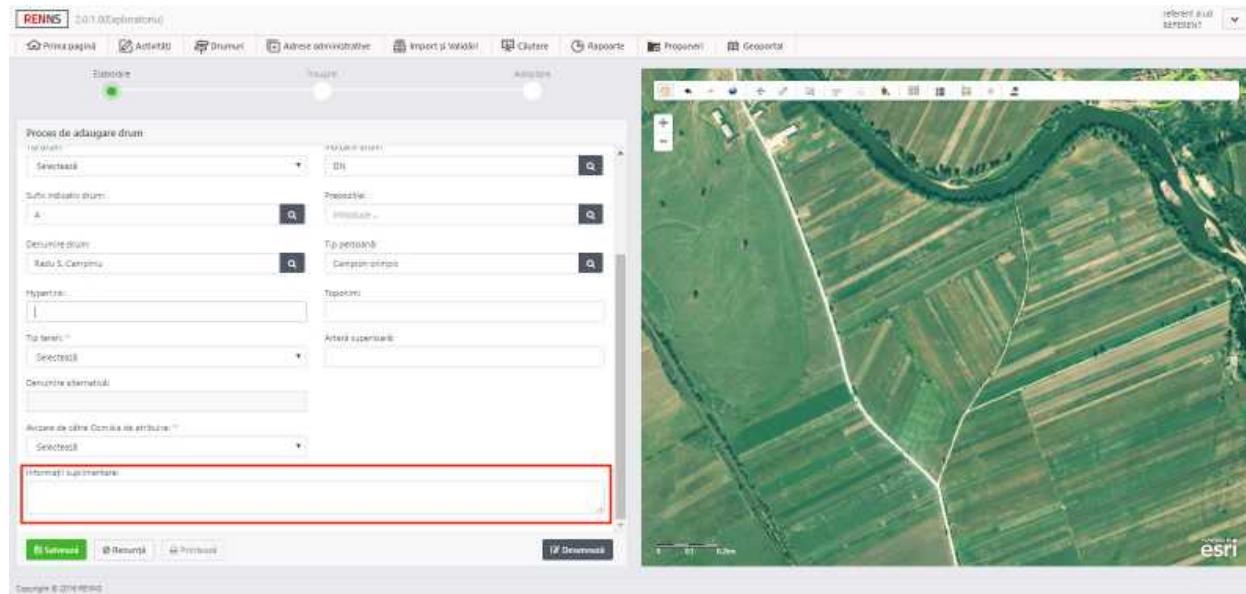
Campul "Informatii suplimentare":

- este de tip text;
- poate ramane necompletat.

Campul contine informatii sugestive despre denumirea drumului care se doreste a fi adaugat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.11 Completare Tip teren

Utilizatorului i se permite sa selecteze tipul de teren aferent drumului dintr-o lista definita in sistem.

Manual de Utilizare

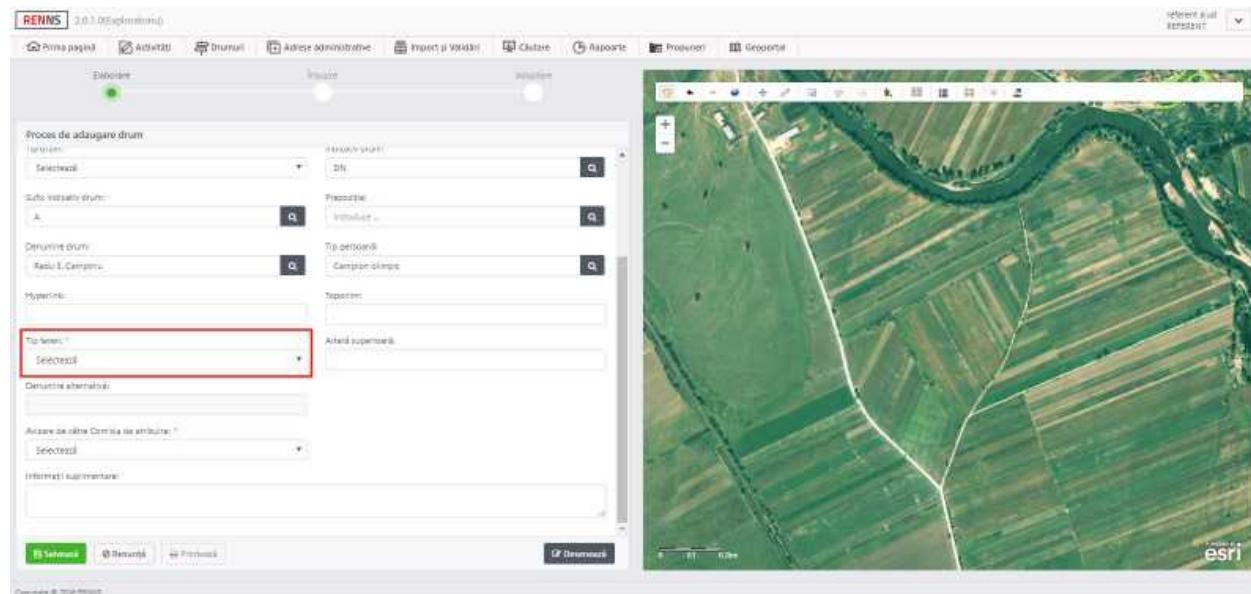
Lista contine urmatoarele valori:

- Intravilan;
- Extravilan.

Campul este obligatoriu - selectarea unei valori (din lista), ca atribut pentru un drum, este obligatorie.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.12 Completare Avizare de catre Comisia de atribuire

Utilizatorului i se permite sa selecteze una dintre valorile campului „Avizare de catre Comisia de atribuire”.

Valorile disponibile sunt:

- Da-Dosarul va fi transmis la Comisia de atribuire dupa insusirea de catre Primar.
- Nu-Dosarul va fi transmis direct la Consiliul local pentru adoptare, dupa ce va fi insusit de catre Primar.

Manual de Utilizare

In cazul in care campul „Avizare de catre Comisia de atribuire” nu este completat, la accesarea butonul „Salveaza” sistemul notifica utilizatorul despre obligativitatea selectarii uneia dintre valorile disponibile din lista (Da/Nu).

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

2.8.13 Completare Rezolutie

La momentul verificarii, specialistul din cadrul comisiei de atribuire selecteaza tipul de avizare dintr-o lista de valori disponibila in sistem.

Lista contine urmatoarele valori:

- favorabil;
- nefavorabil;
- favorabil cu obiectiuni.

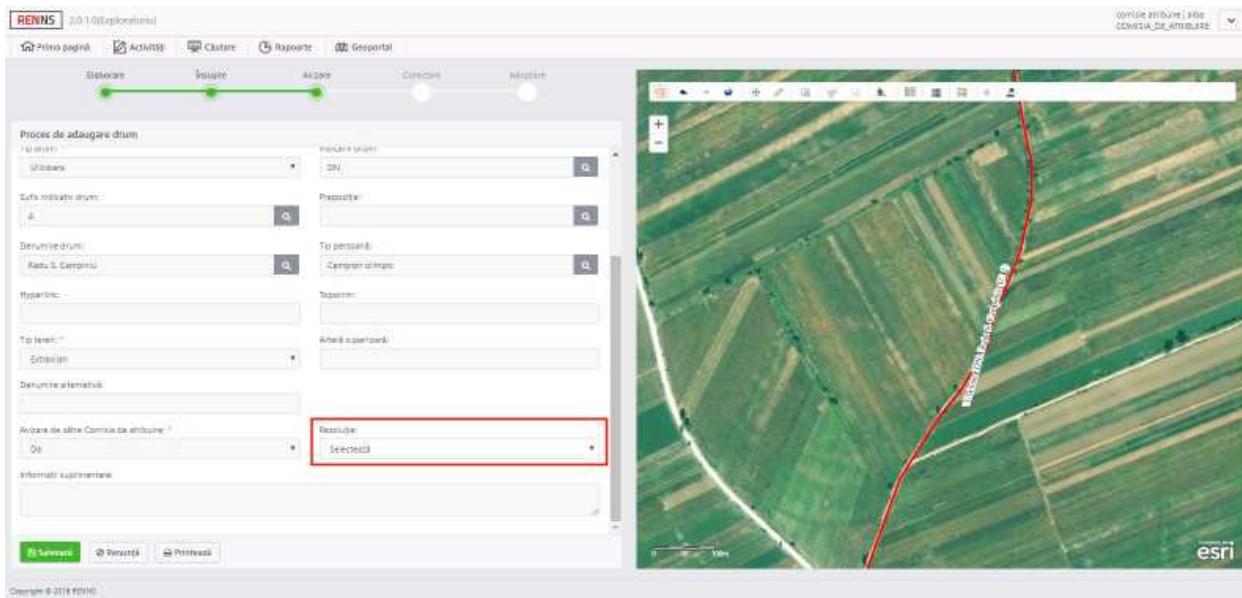
Campul este obligatoriu - selectarea unei valori (din lista), ca atribut pentru un drum, este obligatorie (in ecranele in care sistemul permite editarea acestuia).

In cazul in care campul „Rezolutie” nu este completat, sistemul returneaza o eroare blocanta cu textul „Nu are rezolutie”.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Presedintele Comisiei de atribuire

Manual de Utilizare



2.8.14 Completare Motivul Respingerii

In cazul in care Secretarul Consiliului local vrea sa respinga un dosar, acesta trebuie sa completeze campul „Motivul respingerii”. Campul este obligatoriu. in cazul in care campul nu este completat, apare un mesaj de eroare blocant cu textul „Completati motivul respingerii”.

2.8.15 Completare numar adresa administrativa

Utilizatorului i se permite completarea campului "Numar adresa administrativa".

Campul "Numar adresa administrativa":

- este de tip alfanumeric;
- este obligatoriu;

In cazul in care campul numar adresa administrativa:

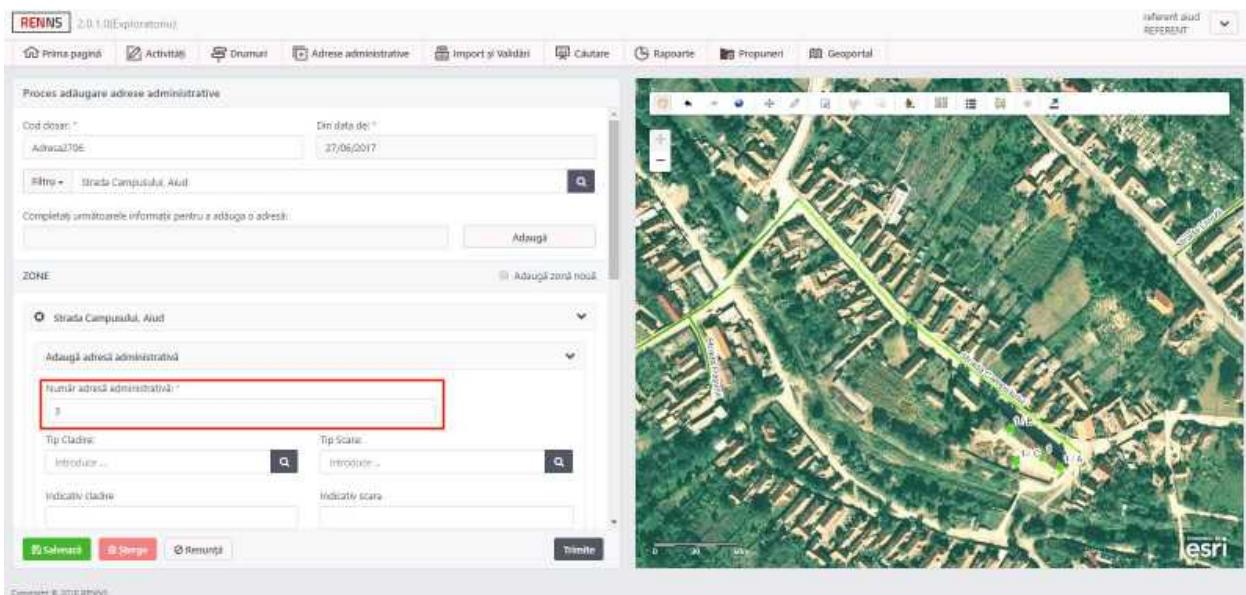
- contine caractere de alt tip decat alfanumerice, campul este evidențiat iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".
- nu este completat la momentul salvarii informatiilor, campul este evidențiat, iar in pagina este afisat

Manual de Utilizare

mesajul "Trebuie sa completati acest camp".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.16 Completare Numar adresa rezultat in urma dezmembrarii

La momentul dezmembrării unei adrese administrative, utilizatorului i se permite completarea campului "Numar adresa rezultat in urma dezmembrarii".

Campul "Numar adresa rezultat in urma dezmembrarii":

- este de tip alfanumeric;
- este obligatoriu;
- Are valoare implicită (editabilă de utilizator) formată astfel:
 - dacă ultimul caracter al numărului administrativ care se dezmembrează este o cifră, atunci numărul administrativ este format din numărul administrativ initial la care se adaugă prima literă disponibilă;
 - dacă ultimul caracter al numărului administrativ care se dezmembrează este o literă, atunci numărul administrativ este format din numărul administrativ initial la care se adaugă prima cifră

Manual de Utilizare

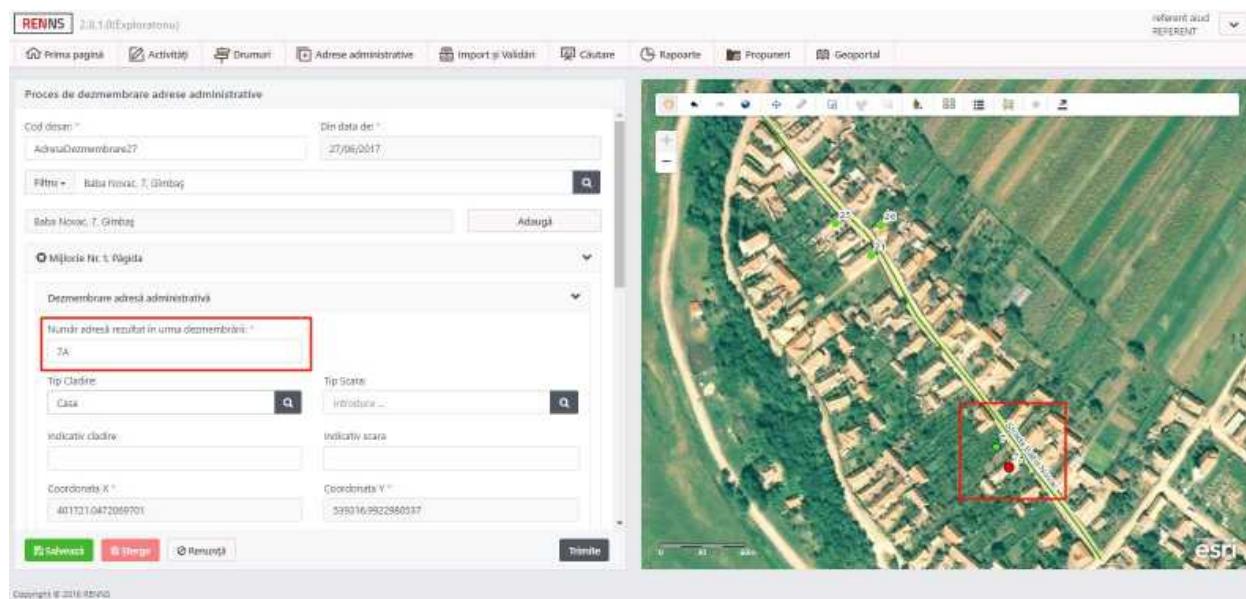
disponibila;

In cazul in care campul numar administrativ:

- contine caractere de alt tip decat afanumerice, campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Camp alfanumeric".
- nu este completat la momentul salvării informațiilor, campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Trebuie sa completati acest camp".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.17 Completare Toponim adresa

La adaugarea unei adrese administrative, utilizatorului i se permite completarea campului "Toponim".

Campul "Toponim":

- este de tip alfanumeric;
- poate rămâne necompletat.

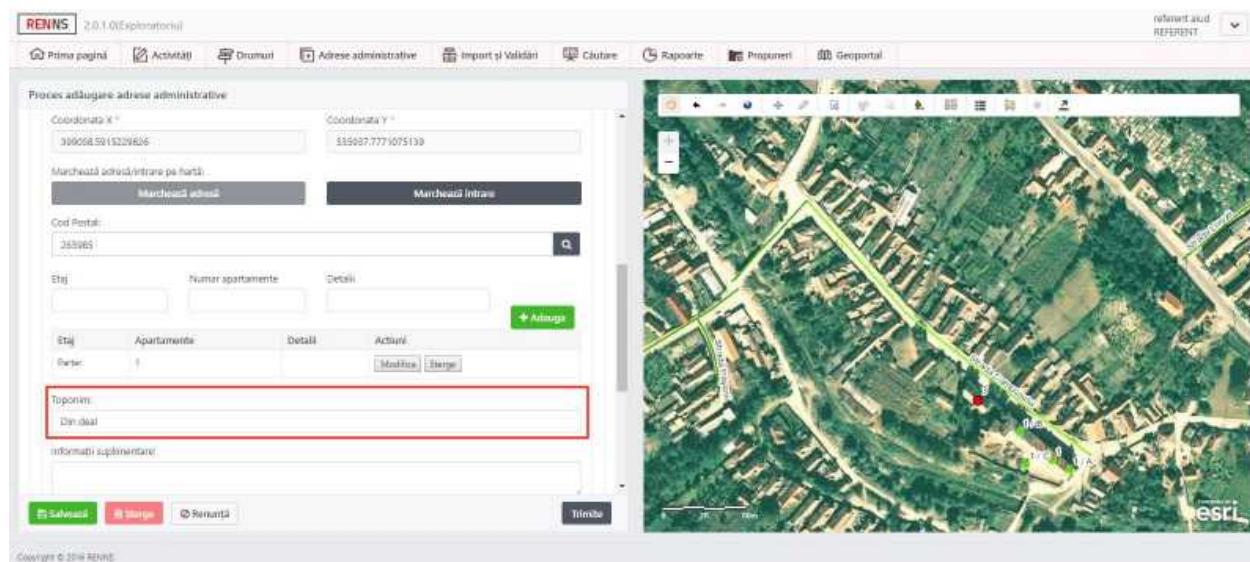
In cazul in care acest camp contine caractere de alt tip decat alfanumerice, campul este evidențiat, iar in

Manual de Utilizare

pagina este afisat mesajul "Campul contine caractere nepermise".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.18 Completare camp Din Data de

Utilizatorului i se permite completarea/editarea campului "Din data de" prin selectarea unei valori dintr-un widget de tip calendar.

Campul "Din data de":

- este de tip data zz/ll/aaaa; (zz = zi, ll = luna, aaaa = an)
- este obligatoriu;

In cazul in care utilizatorul introduce un numar administrativ care:

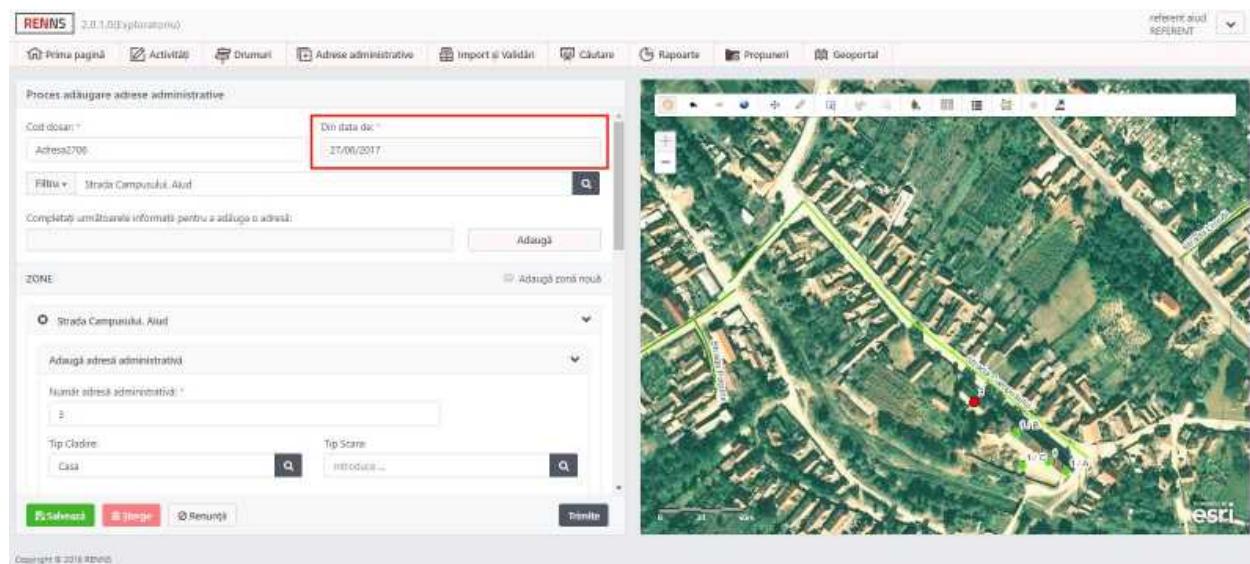
- are alt format decat zz/ll/aaaa, campul este evidențiat, iar in pagina este afisat mesajul "Campul are un format nepermis".
- nu este completat la momentul salvării informațiilor, campul este evidențiat iar in pagina este afisat

Manual de Utilizare

mesajul "Camp obligatoriu".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.19 Completare camp Motivul desfiintarii

Utilizatorului i se permite completarea campului „Motivul desfiintarii”. Campul e de tip text si este obligatoriu. La necompletarea acestuia, apare mesajul de avertizare „Camp obligatoriu”.

2.8.20 Completare camp Propunere de desfiintare Din data de

Utilizatorul are posibilitatea de a completa/edita campul "Propunere desfiintare din data de" prin selectarea unei valori dintr-un widget de tip calendar.

Campul "Propunere desfiintare din data de":

- este de tip data (zz/ll/aaaa; (zz = zi, ll = luna, aaaa = an)
- este obligatoriu;

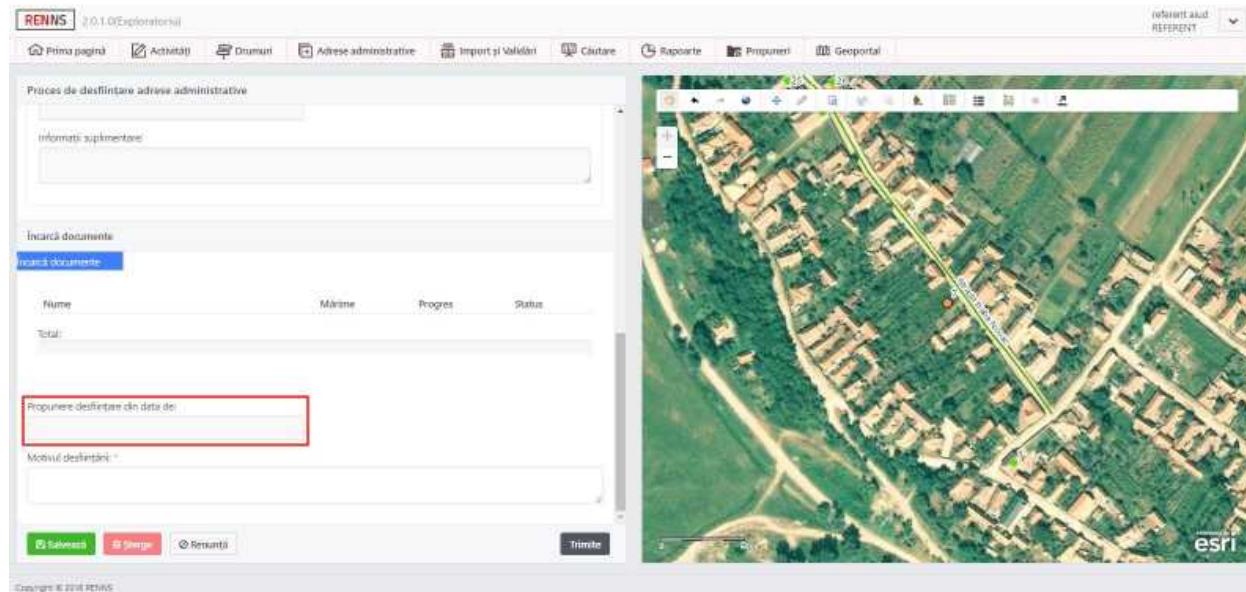
In cazul in care campul Propunere desfiintare din data de:

Manual de Utilizare

- are alt format decat zz/l/l/aaaa, campul este evidențiat iar în pagina este afisat mesajul "Campul are un format nepermis".
- nu este completat la momentul salvării informațiilor, campul este evidențiat iar în pagina este afisat mesajul "Camp obligatoriu".

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



2.8.21 Completare camp Motivul respingerii (procese adrese administrative)

În cazul în care Secretarul Consiliului local vrea să respingă un dosar, acesta trebuie să completeze campul „Motivul respingerii”. Campul este obligatoriu. În cazul în care campul nu este completat, apare un mesaj de eroare blocant cu textul „Completati motivul respingerii”.

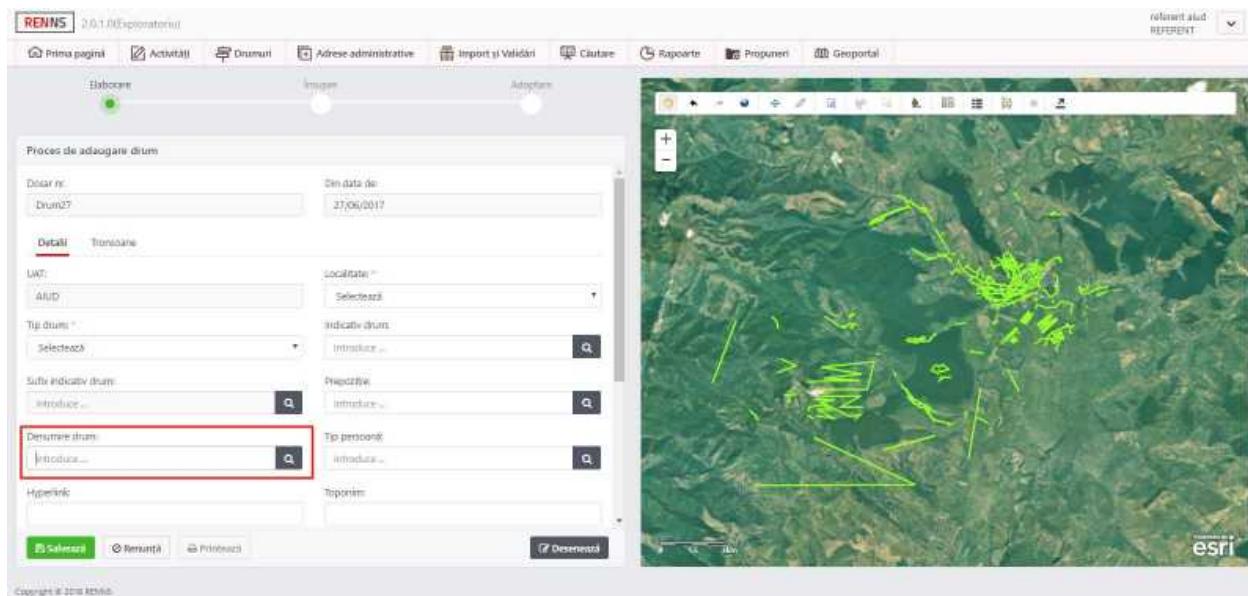
2.8.22 Corectare date prin intermediul algoritmilor de validare denumire drum

În urma introducerii primelor caractere din denumirea drumului sistemul afisează lista de sugestii conform caracterelor introduse. Utilizatorul are posibilitatea alegerea unei denumiri din lista de sugestii.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie

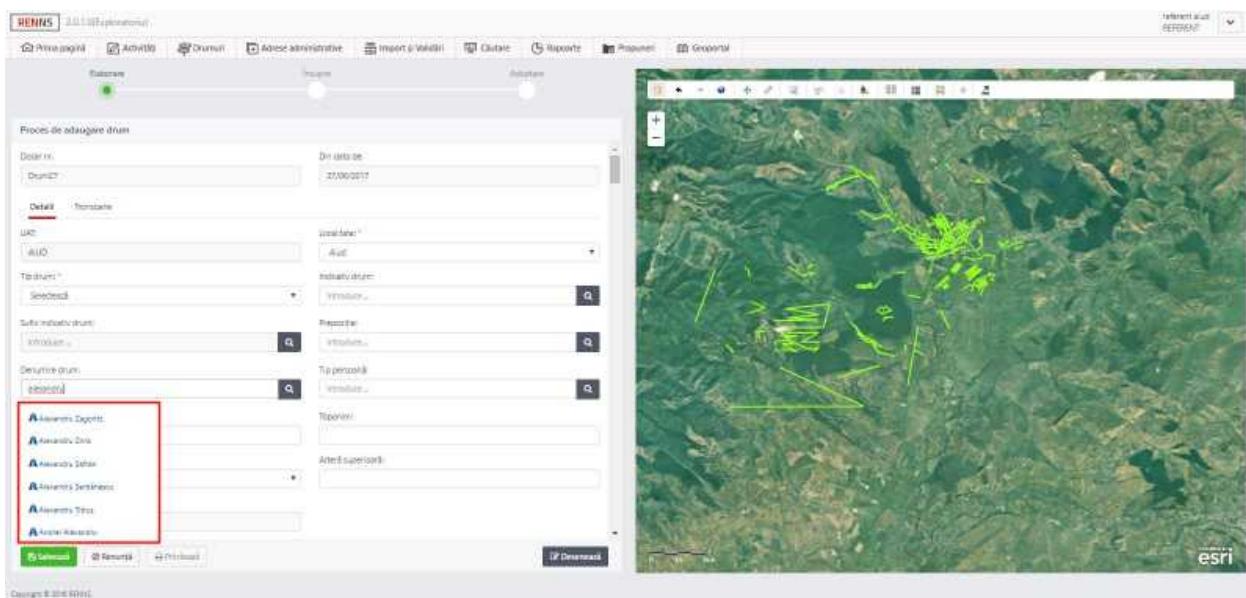


2.8.23 Sugerare denumiri apropriate

Sistemul asista utilizatorul prin sugerarea de propuneri de sinonime sau formatari acceptate la nivel national (utilizarea majusculelor pentru prima litera, eliminarea spatiilor multiple sau a semnelor de punctuatie), conform textului completat de utilizator.

Ordonarea sugestiilor returnate se face in functie de numarul de utilizari al unei denumiri.

Manual de Utilizare



2.9 Proces vizualizare drumuri si adrese

Utilizatorii din cadrul modulului de gestiune au posibilitatea de a vizualiza sau de a cauta informatii cu referire la drumurile si adresele administrative din Unitatea Administrativ Teritoriala de care aparțin.

2.9.1 Proces vizualizare adrese administrative

Utilizatorului i permite cautarea si vizualizarea adreselor administrative. Pot fi vizualizate atat referintele spatiale cat si atributele adresei (in format tabelar).

De asemenea sunt disponibile:

- vizualizarea istoricului unei adrese;
- vizualizarea neconformitatilor unei adrese (identificate in urma procesului de verificare).

2.9.1.1 Cautare adresa administrativa

Utilizatorul poate cauta si regasi adresele administrative pe baza atributelor acestora. Pentru a cauta adrese administrative, utilizatorul va accesa meniul „Cautare” si submeniul „Adrese”.

Manual de Utilizare

La momentul cautarii utilizatorii autorizati pot completa pentru filtrare urmatoarele campuri:

- Unitate administrativ teritoriala: este completat automat de catre sistem cu UAT-ul aferent utilizatorului autentificat din primarie;
- Localitate: utilizatorul selecteaza localitatea din nomenclator;
- Denumire drum: camp text completat de utilizator la momentul cautarii (poate fi lasat necompletat);
- Toponim: camp text completat de utilizator (poate fi lasat necompletat);
- Tip drum: selectie din lista Tip drum (poate fi lasat necompletat);
- Zona: selectie din lista de Zona (poate fi lasat necompletat);
- Indicativ drum: selectie din lista Indicativ drum (poate fi lasat necompletat);
- Artera superioara: camp text completat de catre utilizator la momentul cautarii (poate fi lasat necompletat).
- Adresa administrativa: camp text completat de utilizator (poate fi lasat necompletat);
- Stare adresa administrativa: utilizatorul poate selecta una dintre optiunile „Aprobat”, „Desfiintat” sau „Inchis”.

Stare adresa administrativa:

- Selectie din lista derulanta - contine valorile definite ale starilor drumurilor;
- Dispune de valoare implicita (Aprobat);
- Coordonate X: camp numeric completat de utilizator (poate fi lasat necompletat);
- Coordonate Y: camp numeric completat de utilizator (poate fi lasat necompletat);
- CUA: camp text completat de catre utilizator la momentul cautarii (poate fi lasat necompletat).

In cazul in care utilizatorul doreste sa caute doar adresele duplicate din sistem, acesta poate bifa optiunea data din ecran.

Rezultatele returnate sunt afisate in coloane separate:

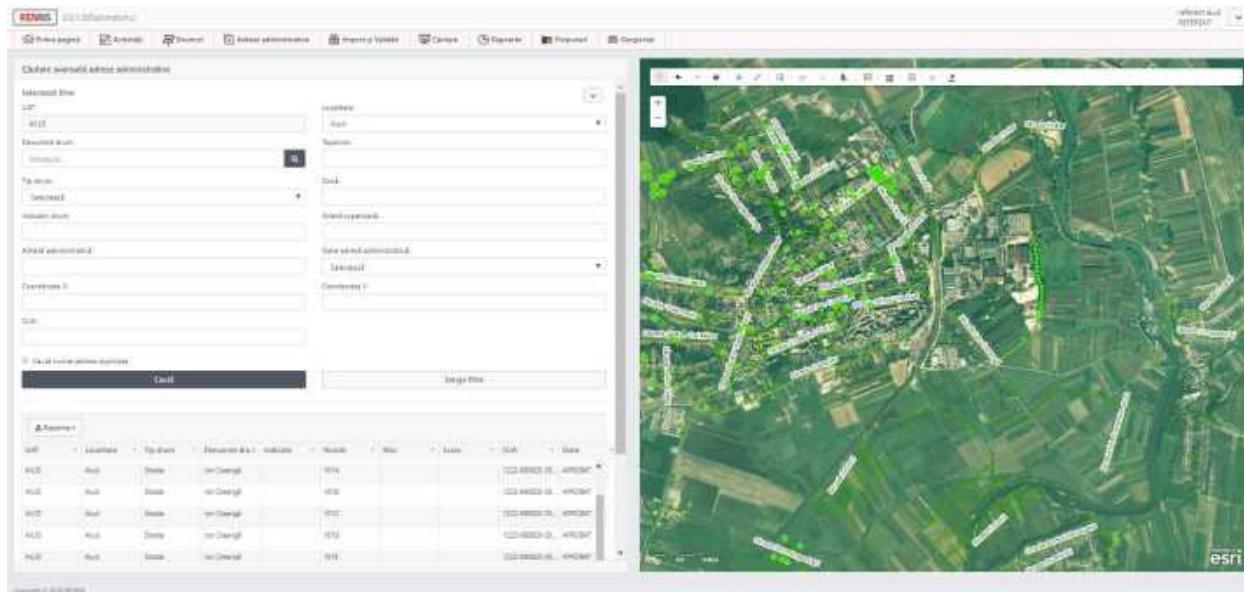
- UAT;
- Localitate;

Manual de Utilizare

- Tip drum;
- Denumire drum;
- Indicativ;
- Numar;
- Bloc;
- Scara;
- CUA;
- Stare.

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



2.9.1.2 Vizualizare adrese administrative in format tabelar

Manual de Utilizare

In urma unei cautari efectuate de catre utilizator, sistemul va afisa lista rezultatelor in format tabelar sincronizate, prin selectarea unei inregistrari din lista de rezultate, cu referintele spatiale pe harta interactiva.

Atat vizualizarea in format tabelar, cat si cea pe harta se va realiza in aceeasi interfata, fara a necesita deschiderea de ferestre suplimentare.

Rezultatele returnate sunt afisate in coloane separate:

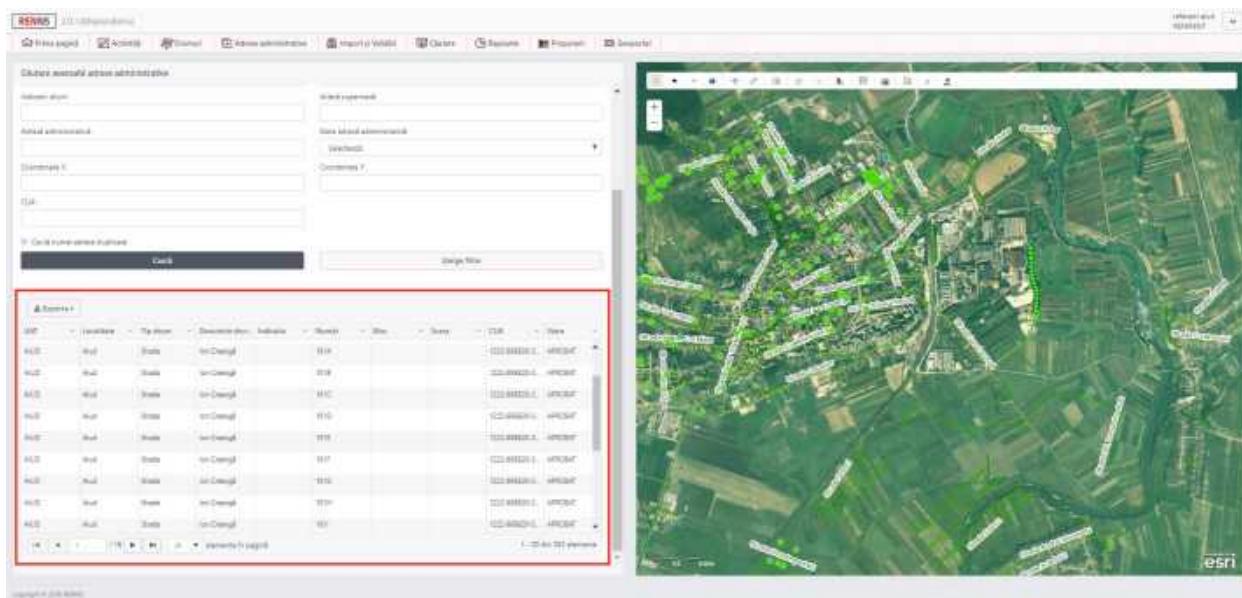
- UAT;
- Localitate;
- Tip drum;
- Denumire drum;
- Indicativ;
- Numar;
- Bloc;
- Scara;
- CUA;
- Stare.

In momentul selectarii de catre utilizator a unei adrese din formatul tabelar, harta va fi centrata in zona aferenta adresei, iar adresa va fi marcata distinct pe harta.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



2.9.1.3 Vizualizare detalii adresa administrativa

Utilizatorului i se permite vizualizarea atributelor adreselor administrative, disponibile la momentul cautarii.

Pentru a vizualiza detaliile unei adrese administrative, utilizatorul selecteaza adresa returnata in urma cautarii si actioneaza butonul „Vizualizeaza”.

Atributele disponibile sunt:

- Unitate Administrativ Teritoriala;
- Localitate de apartenenta;
- CUA;
- Denumire drum;
- Data intrarii in vigoare;
- Nr. dosar prin care a fost aprobată;
- Numar adresa administrativa;
- Bloc;
- Scara;

Manual de Utilizare

- Etaj;
- Apartamente;
- Detalii;
- Coordonata X;
- Coordonata Y;
- Toponim (adresa);
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc);

Vizualizare reprezentare grafica:

- Reprezentarea grafica a drumului de apartenenta;
- Reprezentarea grafica a adresei administrative.

Atat vizualizarea detaliilor, cat si reprezentarea grafica pe harta se va realiza in aceeasi interfata.

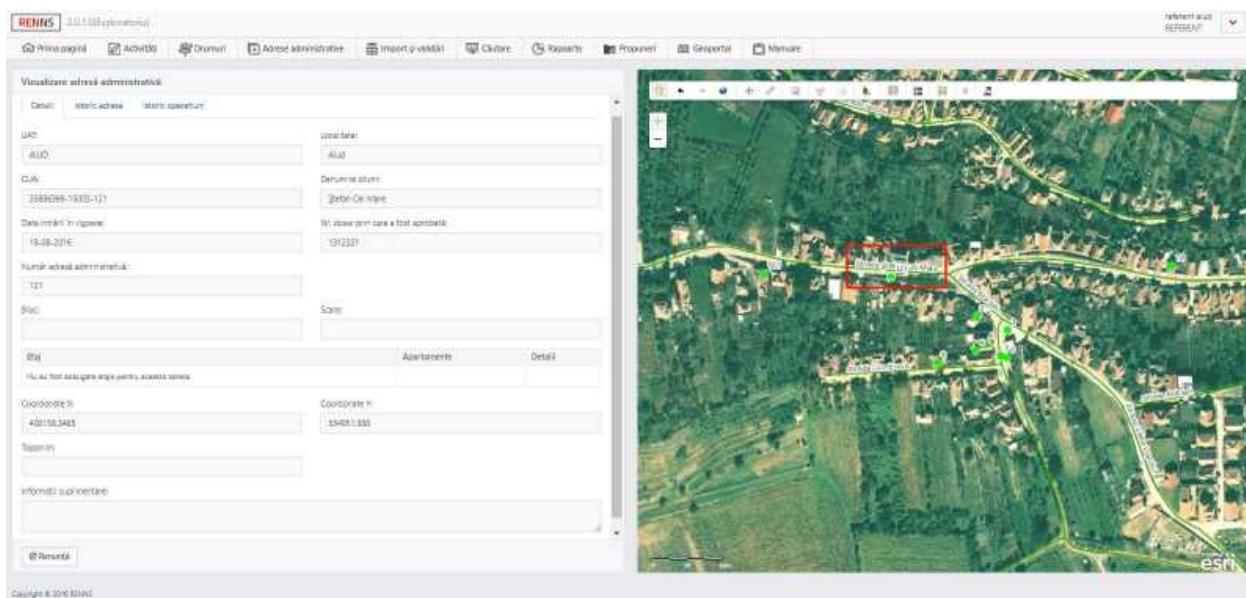
La momentul accesarii de catre utilizator a ferestrei de detalii, harta este centrata in zona aferenta adresei administrative, iar drumul si adresa administrativa sunt marcate distinct.

La un anumit nivel de marire a hartii se pot vizualiza tronsoanele din care este formata artera.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



2.9.1.4 Vizualizare istoric adresa administrativa

Utilizatorului i se permite vizualizarea informatiilor istorice ale unei adrese administrative.

Utilizatorul poate vizualiza urmatoarele informatii istorice:

- Tip drum;
- Denumirea;
- Data inceput;
- Data sfarsit;
- Numar adresa
- Operatiunea efectuata:
 - Atribuire denumire drum (infiintare);
 - Modificare denumire;
 - Corectare denumire;
 - Dezmembrare drum;
 - Comasare drumuri;

- Desfiintare drum.
 - Dosar

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
 - Primar
 - Secretar Consiliul local
 - Secretar Administratie Publica Locala

RENNS		2.0.1.0(Exploratoriu)				
Prima pagină	Activități	Drumuri	Adrese administrative	Import și Validări	Căutare	
Vizualizare adresă administrativă						
Detalii	Istoric adresa	Istoric operațiuni				
Tip drum	Denumire	Dată început	Data sfârșit	Număr adresă	Operațiune	DOSAR
Strada	Ștefan Cel Mare	18.08.2016	18.08.2016	121	ADAUGARE	1312321

2.9.1.5 Vizualizare detaliu operatiuni istorice adrese administrative

Utilizatorului i se permite vizualizarea operatiunilor istorice efectuate asupra unei adrese administrative.

Sunt afisate toate detaliile operatiunilor efectuate in procesul selectat.

Detaliile aferente operatiunilor selectate - afisate in format tabelar:

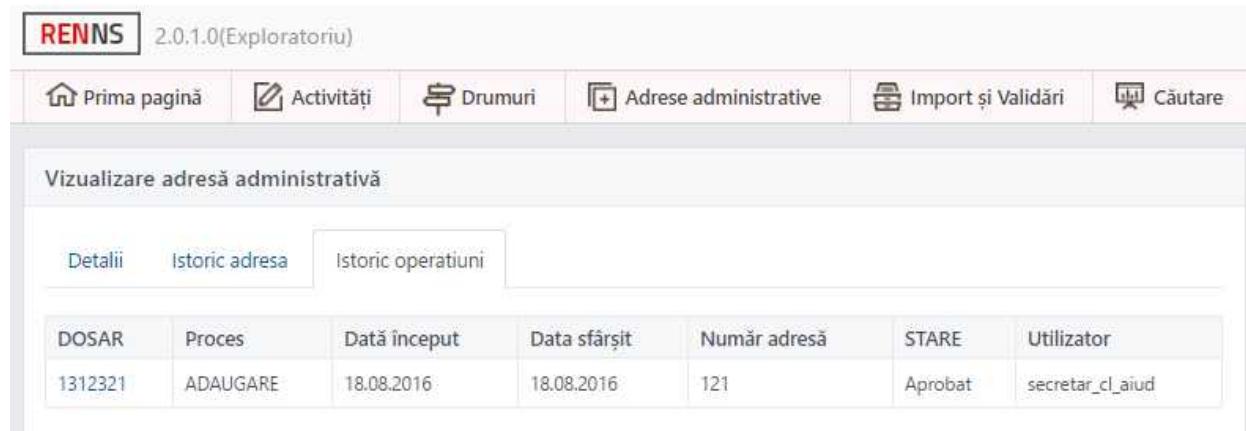
- Dosar-denumirea dosarului aferent procesului;
 - Proces-procesul prin care a trecut adresa(Adaugare, Modificare, Desfiintare, Comasare, Dezmembrare);
 - Data inceput-data de inceput a procesului;
 - Data sfarsit-data la care a luat sfarsit procesul;
 - Numar adresa;

Manual de Utilizare

- Stare;
- Utilizator;

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



Vizualizare adresă administrativă									
Detalii	Istoric adresa	Istoric operațiuni	DOSAR	Proces	Data început	Data sfârșit	Număr adresă	STARE	Utilizator
			1312321	ADAUGARE	18.08.2016	18.08.2016	121	Aprobat	secretar_cl_aiud

2.9.1.6 Cautare zona de interes

Utilizatorul are posibilitatea de cautaare a unei zone de interes dupa denumirea acesteia. Pentru a cauta Zone de interes, utilizatorul va accesa meniul „Cautare” si submeniul „Zone interese”. Rezultatele cautarii sunt afisate tabelar cat si pe harta.

La afisarea rezultatului pe harta:

- sistemul marcheaza zona distinct in conformitate cu rezultatul selectat, afisand informatii de diferite tipuri:
 - vectoriale de tip punct, linie, poligon, colectie de geometrii;
 - raster;
 - text.
- Harta este centrata pe zona de interes selectata.

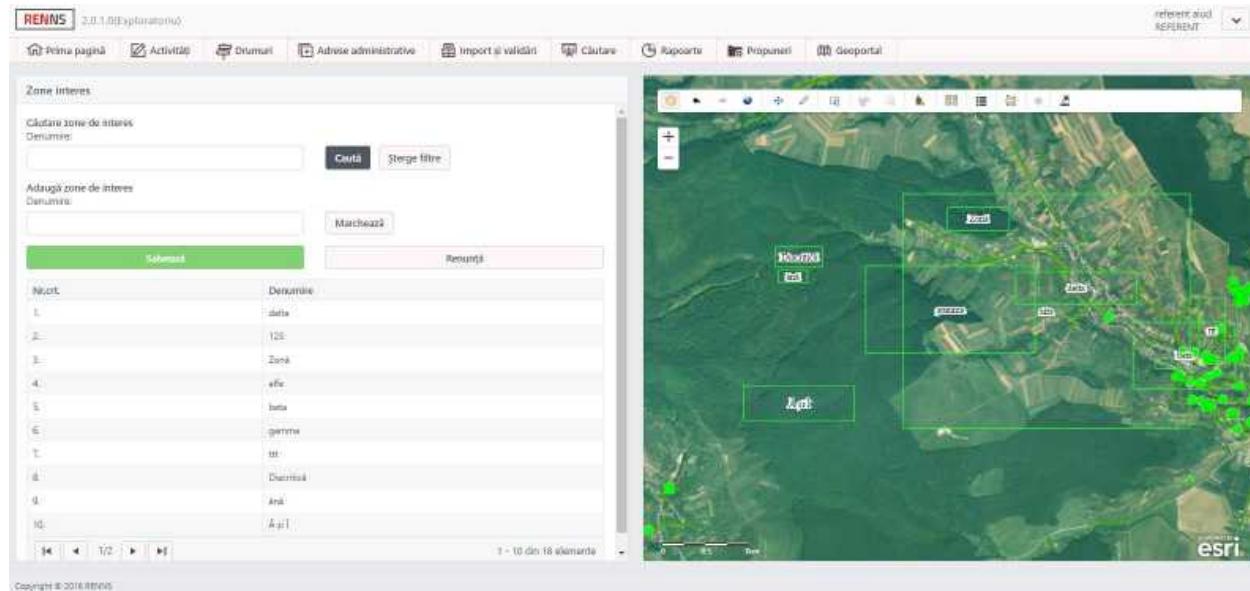
Manual de Utilizare

- Scara hartii este dimensionata distinct, in functie de tipul zonei de interes selectate (Ex: Drum, Adresa administrativa, Localitate, UAT).

De asemenea, utilizatorul poate marca zona sa de interes. Pentru aceasta, utilizatorul Completeaza campul „Denumire” din sectiunea „Adauga zone de interes” a paginii de cautare, actioneaza butonul „Marcheaza” si marcheaza zona de interes pe harta. Pentru a salva zona de interes, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza”.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



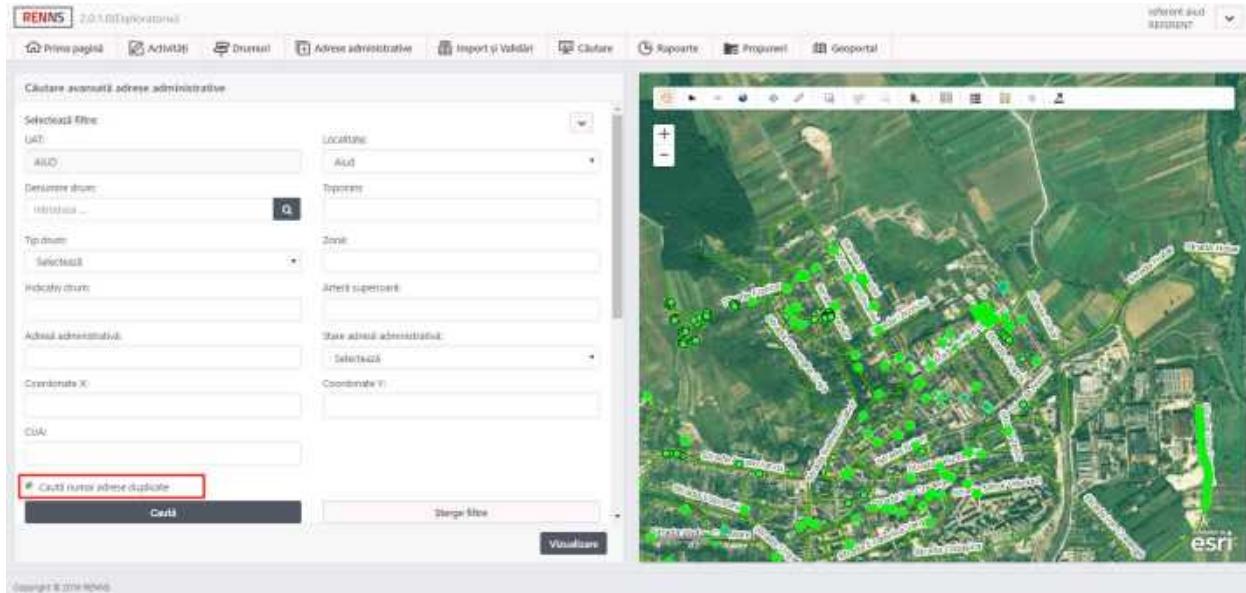
2.9.1.7 Vizualizare adrese cu marcare dubla pe harta

Sistemul permite utilizatorilor autorizati din cadrul ANCPI afisarea adreselor ce au o marcare dubla pe harta.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

Manual de Utilizare

- Referent primarie



2.9.1.8 Vizualizare adrese cu marcare dubla in format tabelar

Sistemul permite utilizatorului vizualizarea in format tabelar a adreselor administrative ce au marcare dubla pe harta.

Pentru rezultatele returnate sunt afisate in coloane separate urmatoarele informatii:

- UAT;
- Localitate;
- Tip drum;
- Denumire drum;
- Indicativ;
- Numar;
- Bloc;

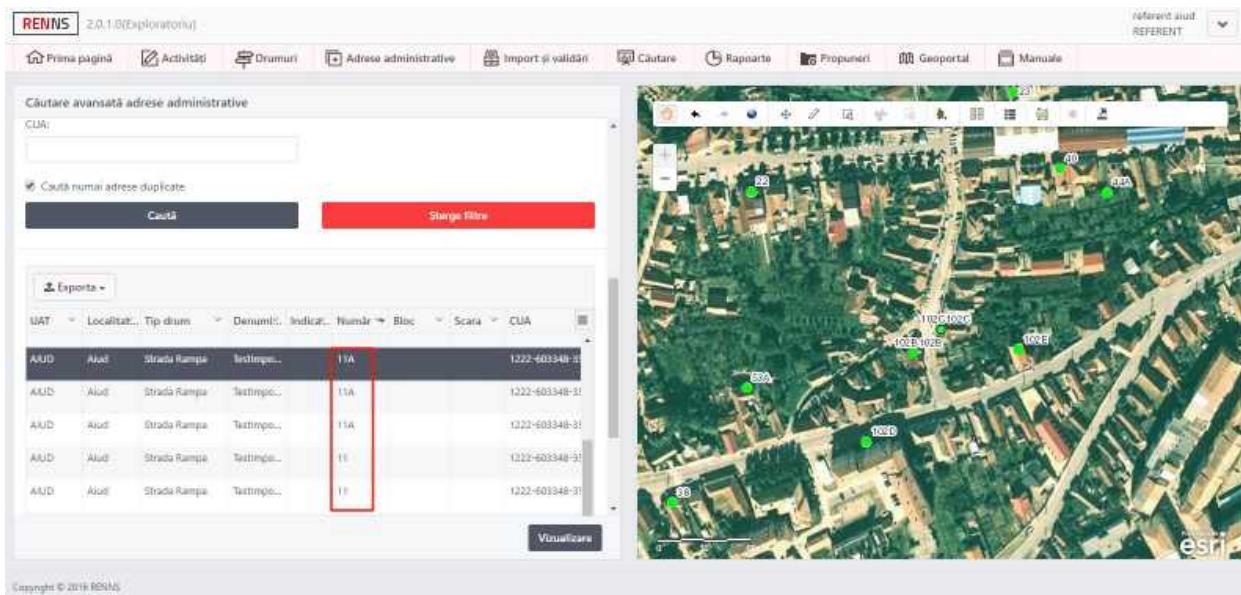
Manual de Utilizare

- Scara;
- CUA;
- Stare.

In momentul selectarii de catre utilizator a unei adrese din formatul tabelar, harta va fi centrata in zona respective, iar marcarea dubla a adresei va fi afisata distinct.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie



The screenshot shows the RENNS 2.0.1.0 (Exploratoriu) application. On the left, there is a search interface for "Căutare avansată adrese administrative" (Advanced address search). It includes fields for "CUA" and a checkbox for "Caută numai adrese dupicate" (Search only for duplicate addresses). Below this is a table with columns: UAT, Adresă, Strada/Rampă, Testimpo..., Indicato..., Număr, Bloc, Scara, and CUA. A row in the table is highlighted with a red border, specifically the "Scara" column which contains "11A". To the right of the table is a satellite map showing a residential area with several green markers indicating address locations. Some markers have labels like "102A", "102B", "102C", and "102D". The map has a legend at the top and various tools for zooming and navigating.

2.9.1.9 Vizualizare lista procese adrese administrative

Utilizatorului i se permite vizualizarea listei tuturor proceselor privind gestiunea adreselor administrative (finalizate sau in curs de desfasurare) aferente UAT-ului din care utilizatorul face parte conform autentificarii.

Utilizatorul poate filtra rezultatele dupa urmatoarele campuri:

- UAT;

Manual de Utilizare

- Utilizator;
- De la: camp de tip data, care marcheaza data de inceput a intervalului pentru care se efectueaza cautarea.
- Pana la: camp de tip data, care marcheaza data de sfarsit a intervalului pentru care se efectueaza cautarea;
- Tip dosar: tipul dosarului(drum, adresa, propunere);
- Tip proces: procesul aferent dosarului;
- Dosar: o secventa din denumirea dosarului sau denumirea completa a acestuia;

Utilizatorii autorizati pot accesa lista proceselor din primarii. In aceasta lista pot fi vizualizate urmatoarele informatii referitoare la ultima actiune efectuata de un utilizator:

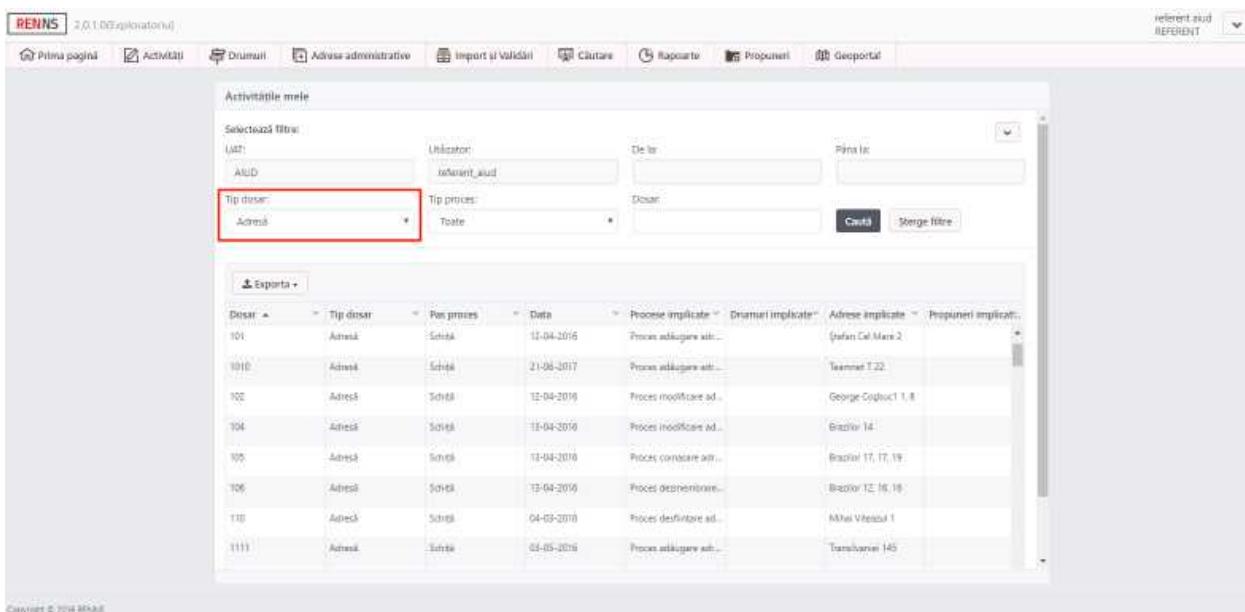
- Dosar: denumirea dosarului;
- Tip dosar: tipul dosarului(drum, adresa, propunere);
- Pas proces: pasul in care se afla la moment procesul;
- Data: data crearii dosarului;
- Procese implicate;
- Drumuri implicate;
- Adrese implicate;
- Propunerii implicate;

Utilizatorii pot filtra informatiile din acest ecran, aplicand filtre pentru toate coloanele mentionate mai sus.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



Dosar	Tip dosar	Tip proces	Data	Proces implicat	Denumire implicata	Adresa implicata	Propuneri implicante
101	Adresă	Scrieră	12-04-2016	Proces adaugare ad...		(strada Cal. Mare, 2)	
1010	Adresă	Scrieră	21-08-2017	Proces adaugare ad...		Teamnet T.22	
102	Adresă	Scrieră	12-04-2016	Proces modificare ad...		George Cojocari 1, 8	
104	Adresă	Scrieră	18-04-2016	Proces inovificare ad...		Braziu 14	
105	Adresă	Scrieră	18-04-2016	Proces comisare ad...		Braziu 17, 17, 19	
106	Adresă	Scrieră	13-04-2016	Proces desemnare mem...		Braziu 12, 16, 18	
110	Adresă	Scrieră	04-03-2016	Proces dezvoltare ad...		Mihai Viteazul 1	
1111	Adresă	Scrieră	04-05-2016	Proces adaugare ad...		Transilvania 145	

2.9.1.10 Vizualizare lista detalii procese adrese administrative

Utilizatorul poate vizualiza lista proceselor aferente tuturor dosarelor de gestiune adrese administrative.

Pentru a vizualiza informatiile despre procese de gestiune adrese, utilizatorul acceseaza fereastra de lista procese din meniul de adrese. Informatiile sunt afisate in format tabelar in urmatoarele coloane si sunt needitabile:

- Cod dosar – denumirea dosarului;
- Din data de - format zz.ll.aaaa (zz = zi, ll = luna, aaaa = an)
- Stare dosar;
- Procesul inclus in dosar si campurile aferente procesului
- Documente(in cazul in care au fost incarcate).

Utilizatorului i permite vizualizarea detaliilor aferente unui proces selectat prin actionarea optiunii de vizualizare detalii proces. Aceasta optiune este disponibila in dreptul fiecarei inregistrari existente in lista de procese.

La accesarea optiunii de vizualizare detalii este accesata pagina aferenta procesului (pagina este similara

Manual de Utilizare

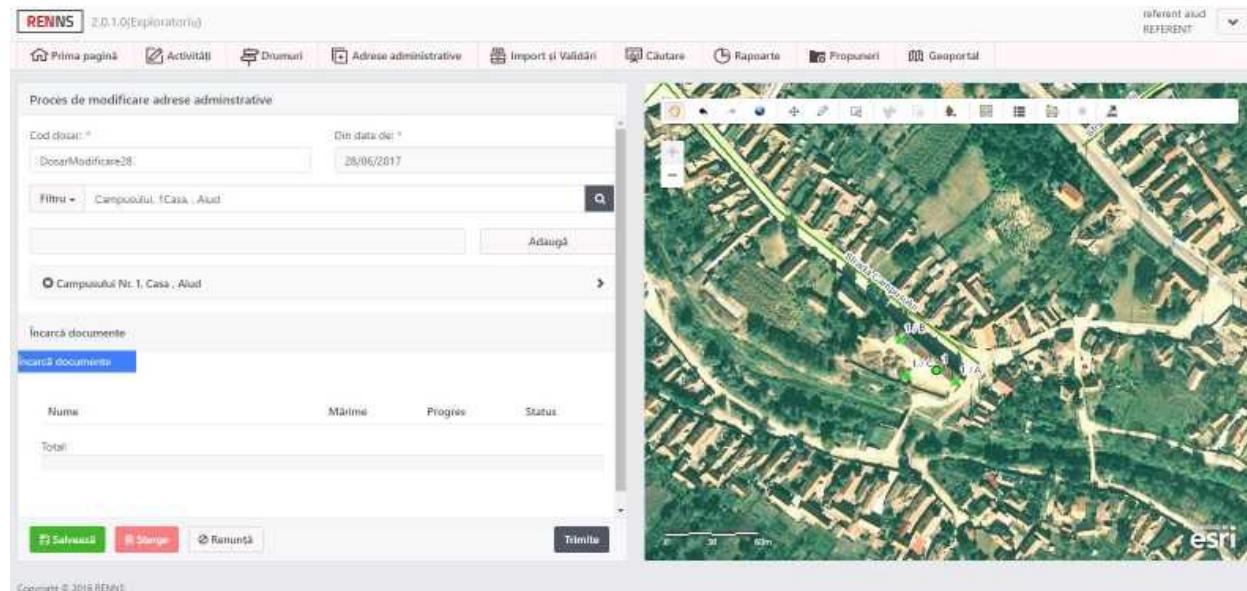
cu pagina de elaborare proces) iar informatiile disponibile in aceasta sunt needitabile.

Utilizatorul poate filtra rezultatele dupa urmatoarele campuri:

- UAT;
- De la: camp de tip data, care marcheaza data de inceput a intervalului pentru care se efectueaza cautarea;
- Tip dosar: tipul dosarului(drum, adresa, propunere);
- Tip proces: procesul aferent dosarului;
- Pana la: camp de tip data, care marcheaza data de sfarsit a intervalului pentru care se efectueaza cautarea;
- Dosar: o secventa din denumirea dosarului sau denumirea completa a acestuia;

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Administrator ANCPI



Manual de Utilizare

2.9.2 Proces de vizualizare drumuri

Sistemul permite utilizatorului cautaarea si vizualizarea informatiilor existente in sistemul informatic de nomenclatura stradala.

2.9.2.1 Cautare drum

Utilizatorului i se permite cautaarea si regasirea drumurilor pe baza atributelor acestora.

Pentru a cauta drumuri in sistem, utilizatorul va accesa meniul „Cautare” si submeniul „Drumuri”.

La momentul cautarii, utilizatorul poate completa pentru filtrare urmatoarele campuri:

- Unitate administrativ teritoriala: selectie din lista de UAT-uri definite in sistem;
- Localitate de apartenenta: selectie din lista de localitati definite in sistem;
- Denumire drum: camp text completat de utilizator la momentul cautarii;
- Tip drum: selectie din lista de Tipuri de drum (poate fi lasat necompletat);
- Indicativ drum: camp text completat de utilizator la momentul cautarii;
- Sufix indicativ drum: camp text completat de utilizator la momentul cautarii;
- Tip persoana: camp de tip text, completat de utilizator la momentul cautarii;
- Toponim: camp text completat de utilizator;
- Stare;
- Denumire alternativa;
- Cauta in istoric: camp de tip bifa

Rezultatele sunt afisate in coloane separate:

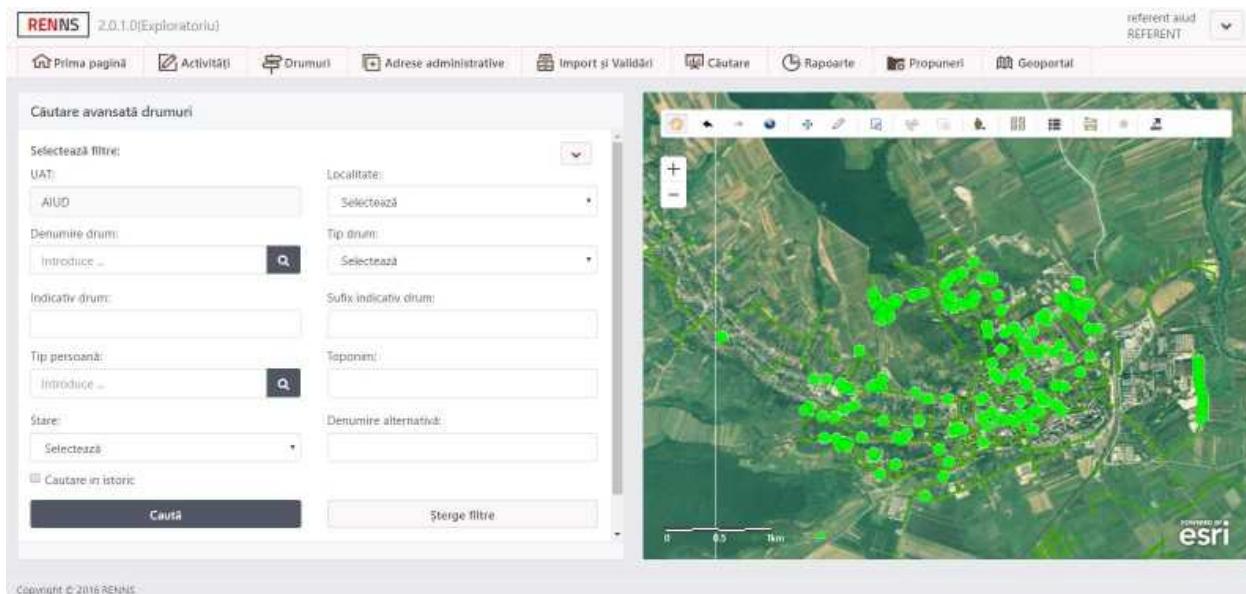
- UAT-ul din care face parte drumul;
- Localitatea de apartenenta;
- Tip drum;
- Denumire drum;

Manual de Utilizare

- Indicativ;
- Stare drum;
- Denumire alternativa;
- Denumire istorica.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



2.9.2.2 Vizualizare drumuri in format tabelar

Vizualizarea rezultatelor cautarii se face in format tabelar si sunt sincronizate cu referintele spatiale pe harta interactiva (prin selectarea unei inregistrari din lista de rezultate).

Atat vizualizare in format tabelar, cat si cea pe harta se realizeaza in aceeasi interfata, fara a necesita deschiderea de fereastră suplimentare.

Manual de Utilizare

In momentul selectarii unei inregistrari din formatul tabelar, harta este centrata in zona respectiva iar drumul este marcat distinct pe harta. La un anumit nivel de marire a hartii se pot vizualiza tronsoanele din care este formata artera.

Pentru rezultatele returnate conform filtrarii, urmatoarele informatii sunt afisate in coloane separate:

- UAT;
- Localitatea;
- Tip drum;
- Denumire drum;
- Indicativ;
- Stare drum;
- Denumire alternativa;
- Denumire istorica.

Sistemul permite aplicarea de filtre direct pe rezultatele returnate. Fiecare coloana dispune de functie de filtrare, de unde se poate selecta una din valorile distincte continute de coloana pe care se aplica filtrul:

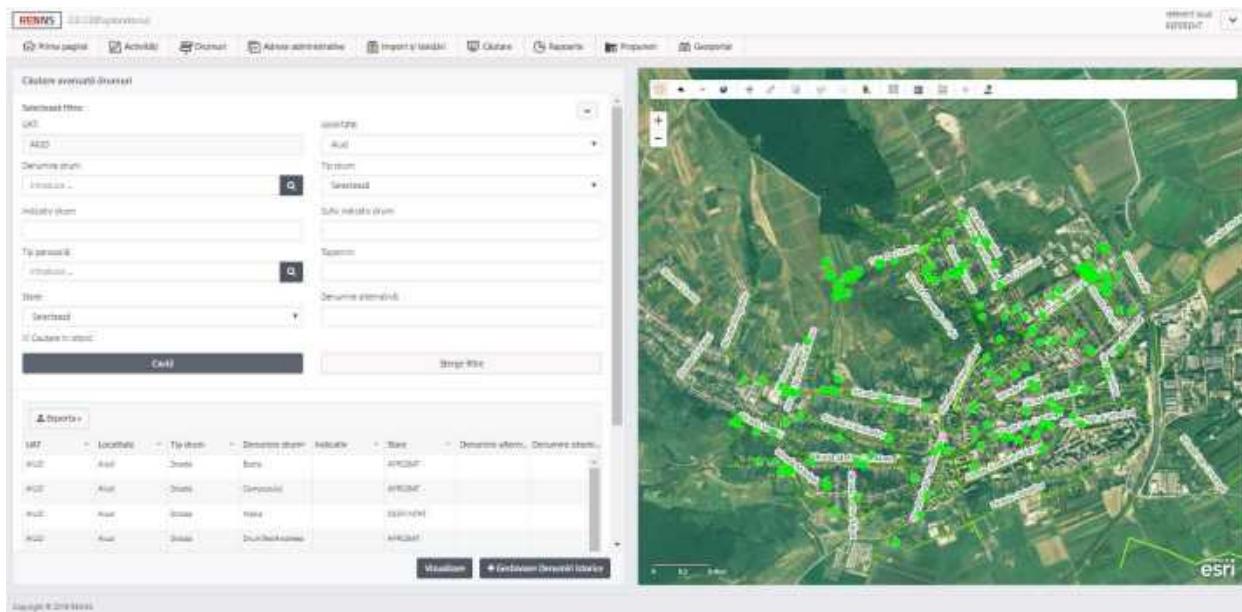
- UAT;
- Localitatea;
- Tip drum;
- Denumire drum;
- Indicativ;
- Stare;
- Denumire alternativa;
- Denumire istorica.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar

Manual de Utilizare

- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



2.9.2.3 Vizualizare detalii drum

Utilizatorului i se permite vizualizarea atributelor drumurilor, disponibile la momentul cautarii. Pentru aceasta, utilizatorul selecteaza unul dintre rezultatele cautarii si actioneaza butonul „Vizualizeaza.”

Atributele ce pot fi vizualizate sunt:

- Unitate Administrativ Teritoriala;
- Localitate de apartenenta;
- Tip drum;
- Indicativ drum;
- Sufix indicativ drum;
- Prepozitie;
- Denumire drum;
- Tip persoana;

Manual de Utilizare

- Referinta de tip hyperlink catre drum;
- Toponim;
- Tip teren: intravilan/extravilan;
- Artera superioara din care drumul face parte;
- Numar HCL;
- Data HCL;
- Denumire alternativa;
- Rezolutia atribuita de catre comisia de atribuire;
- Informatii suplimentare (ani domnie, ani nastere - deces etc);
- Reprezentarea grafica a arterei.

Atat vizualizarea detaliilor cat si reprezentarea grafica pe harta a drumului se realizeaza in aceeasi interfata, fara a necesita deschiderea de ferestre suplimentare.

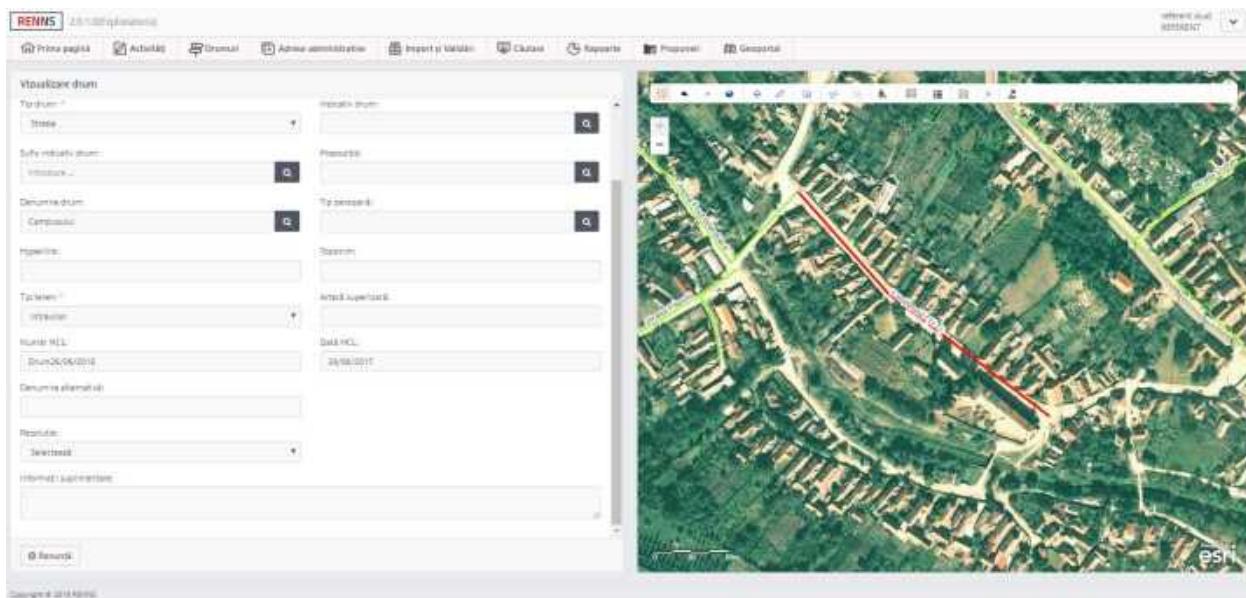
La momentul accesarii ferestrei de detalii, harta este centrata in zona aferenta drumului, iar drumul va fi marcat distinct.

La un anumit nivel de marire a hartii se pot vizualiza tronsoanele din care este formata artera.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



2.9.2.4 Vizualizare istoric denumiri drumuri

Utilizatorului i permite vizualizarea denumirilor istorice ale unui drum. Pentru aceasta, utilizatorul selecteaza unul dintre rezultatele cautarii si actioneaza butonul „Vizualizeaza.”

Utilizatorii autorizati pot vizualiza urmatoarele informatii istorice:

- Dosar;
- Tip proces;
- Operatie;
- Data;
- Utilizator;

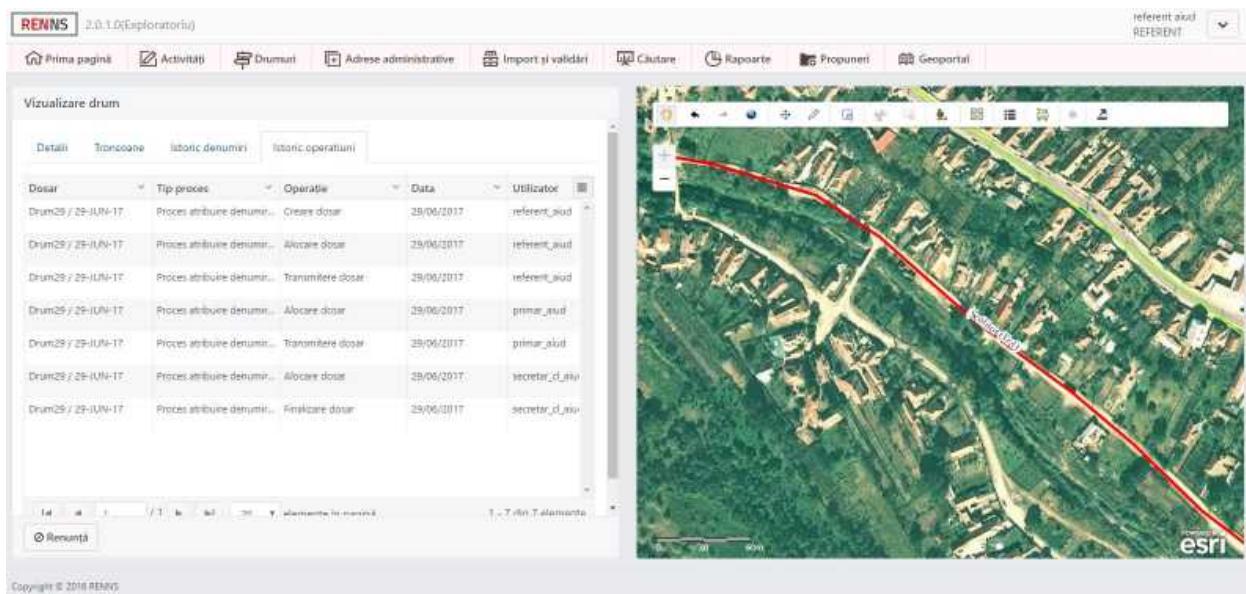
Utilizatorii Autoritatilor Publice Locale pot vizualiza doar istoricul modificarilor efectuate asupra drumurilor din unitatea administrativ teritoriala de care aparțin.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare

- Secretar Administratie Publica Locala



2.9.2.5 Vizualizare detalii operatiuni istorice drumuri

Utilizatorului i se permite vizualizarea operatiunilor istorice efectuate asupra atributelor unui drum.

Sunt afisate toate detaliile operatiunilor efectuate in procesul selectat.

Fereastra este impartita in doua zone:

- Lista cu toate operatiunile efectuate asupra drumului:
 - Atribuire denumire drum (infiintare);
 - Modificare denumire;
 - Corectie denumire;
 - Dezmembrare drum;
 - Comasare drumuri;
 - Desfiintare drum;
 - Editare interna atribute;

Manual de Utilizare

- Editare interna geometrie.
- Detaliile aferente operatiunilor selectate - afisate in format tabelar:
 - Dosar:
 - Tip proces:
 - Completare atribute drum;
 - Editare Dosar de HCL de atribuire denumire drum;
 - Stergere dosar atribuire denumire;
 - Transmitere dosar HCL spre insusire;
 - Corectare dosar HCL in urma verificarii;
 - Insusire (validare) dosar HCL de atribuire denumiri;
 - Verificare dosar HCL de atribuire denumiri;
 - Corectare dosar HCL;
 - Transmitere dosar HCL catre Secretar Consiliul local;
 - Amanare dosare de HCL de atribuire denumire drum;
 - Adoptare si publicare dosar HCL de atribuire denumire drum;
 - Respingere dosar HCL de atribuire denumire drum;
 - Operatie;
 - Data si ora la care s-a efectuat operatiunea;
 - Utilizatorul care a realizat modificarea;

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare

2.9.2.6 Vizualizare drum pe harta

Utilizatorului i se permite vizualizarea pe harta a drumurilor existente / propuse pentru adaugare.

In momentul selectarii unei adrese din formatul tabelar sau deschiderii ferestrei de detalii drum, harta este centrata in zona inregistrarii selectate, iar drumul (artera) este marcata distinct.

Vizualizarea pe harta permite afisarea tronsoanelor la un anumit nivel de scalare al hartii.

La momentul vizualizarii drumului pe harta, adresele administrative de pe acel drum pot fi vizibile prin adaugarea stratului de adrese administrative.

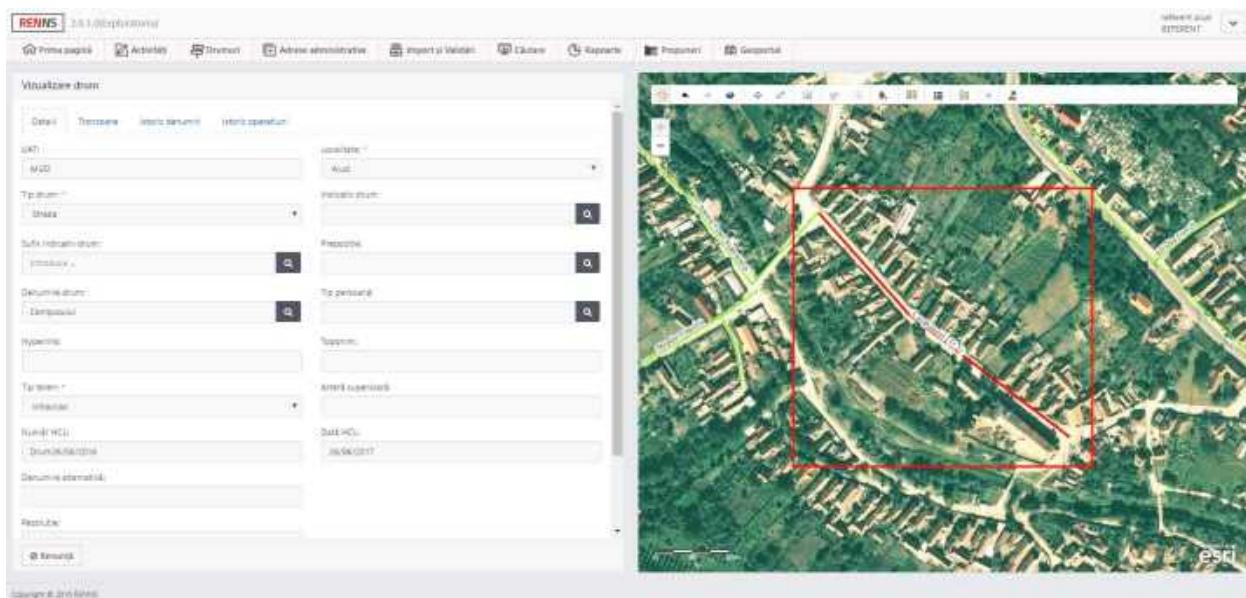
Pe harta sunt afisate informatii pentru:

- drumurile adoptate;
- dosarele de drumuri.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



2.9.2.7 Vizualizare lista procese drumuri

Utilizatorului i se permite vizualizarea listei tuturor proceselor privind gestiunea drumurilor (finalizate sau in curs de desfasurare) aferente UAT-ului din care utilizatorul face parte conform autentificarii.

In aceasta lista de procese pot fi vizualizate urmatoarele informatii referitoare la ultima actiune efectuata de un utilizator:

- Denumire dosar HCL;
- Denumire proces;
- Pas proces;
- UAT;
- Judet;
- Localitate;
- Tip drum;
- Indicativ drum;
- Denumire drum;

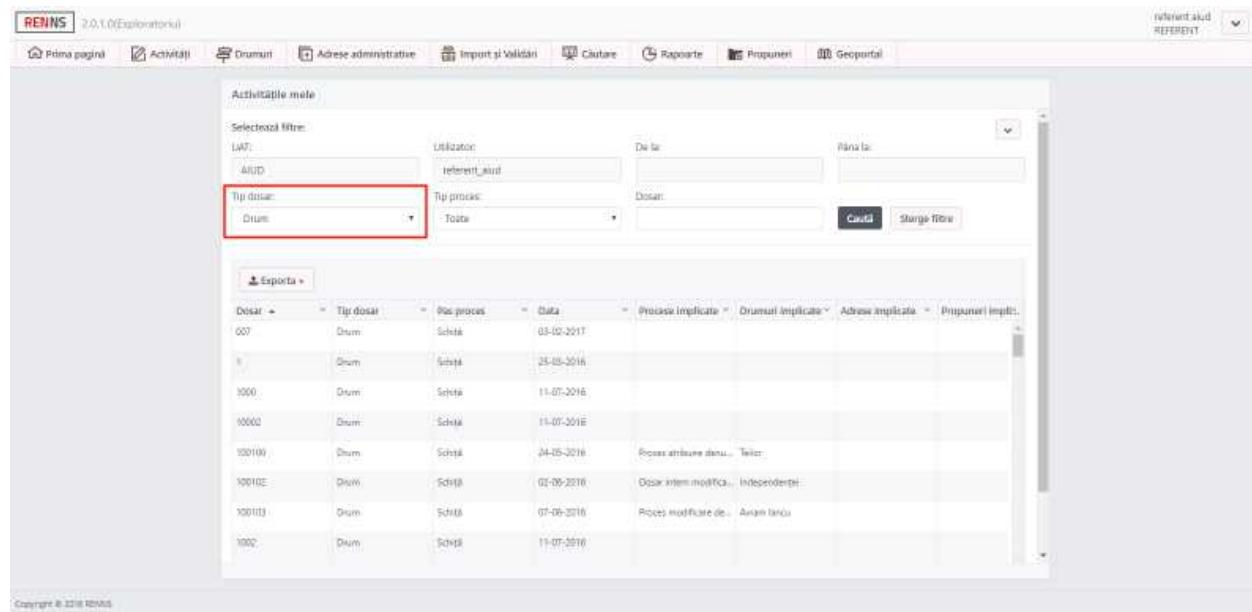
Manual de Utilizare

- Stare drum.

Utilizatorii pot filtra informatiile din acest ecran aplicand filtre pentru toate coloanele mentionate mai sus.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala



Dosar	Tip dosar	Nr. proces	Data	Precese implicate	Drumuri implicate	Adresi implicate	Propuneri implicate
007	Drum	Schimb	03-02-2017				
0	Drum	Schimb	25-03-2016				
1000	Drum	Schimb	11-07-2016				
50002	Drum	Schimb	11-07-2016				
100109	Drum	Schimb	24-05-2016	Proces atribuire drum... Telor			
100112	Drum	Schimb	02-09-2016	Dosar intermediu... Independență			
100113	Drum	Schimb	07-06-2016	Proces modificare de... Anum lanțu			
1002	Drum	Schimb	11-07-2016				

2.9.2.8 Vizualizare lista detalii procese drumuri

Utilizatorul poate vizualiza lista proceselor aferente tuturor dosarelor de gestiune de drumuri.

Pentru a vizualiza informatiile despre procese de gestiune drumuri, utilizatorul acceseaza fereastra de lista procese. Informatiile sunt afisate in format tabelar in urmatoarele coloane si sunt needitabile:

- Proces;
- Tip drum;

Manual de Utilizare

- Denumire drum;
- Indicativ drum;
- Localitate;
- Avizare;
- Comenzi;

Utilizatorul poate vizualiza detaliiile aferente unui proces selectat prin actionarea opțiunii de vizualizare detaliu proces. Aceasta opțiune este disponibilă în dreptul fiecărei înregistrări existente în lista de procese.

La accesarea opțiunii de vizualizare detaliu, este accesată pagina aferentă procesului (pagina este similară cu pagina de elaborare proces), iar informațiile disponibile în aceasta sunt needitabile.

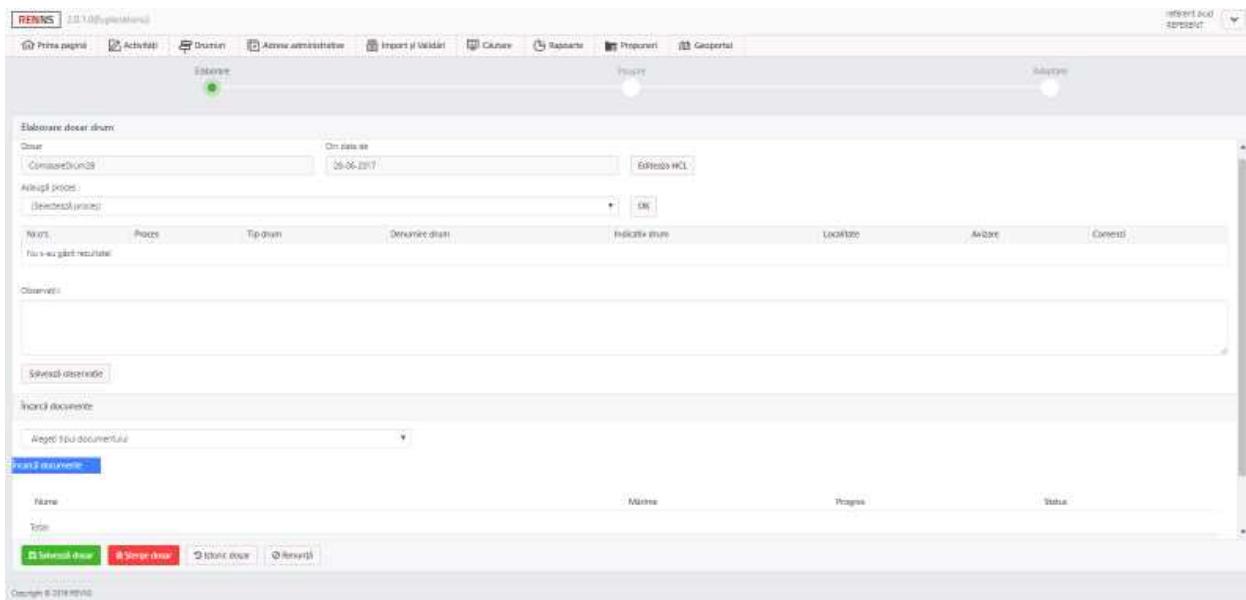
Utilizatorul poate filtra informațiile din lista de procese aplicând următoarele filtre:

- UAT;
- Utilizator;
- De la: camp de tip data, care marchează data de început a intervalului pentru care se efectuează căutarea.
- Până la: camp de tip data, care marchează data de sfârșit a intervalului pentru care se efectuează căutarea;
- Tip dosar: tipul dosarului(drum, adresa, propunere);
- Tip proces: procesul aferent dosarului;
- Dosar: o secvență din denumirea dosarului sau denumirea completă a acestuia;

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Administrator ANCPI

Manual de Utilizare



2.10 Vizualizare activitati

Utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza toate procese in curs si informatiile aferente fiecarui proces parte.

2.10.1 Vizualizare Activitatile mele

Submeniul „Activitatile mele” cuprinde toate dosarele create de catre utilizator sau pe care acesta si le-a alocat. In dependenta de rolul fiecaruia, acesta poate edita, sterge, insusi, atribui rezolutie, adopta, respinge sau intoarce dosarul. Utilizatorul poate filtra dosarele dupa urmatoarele campuri:

- UAT – campul se Completeaza automat la logare in dependenta de UAT-ul din care face parte utilizatorul;
- Utilizator;
- De la – Data de la care pornesc procesele;
- Pana la – Data pana la care se cauta dosarele;
- Tip dosar – Va fi selectat din lista de tipuri de dosare disponibile;
- Tip proces – Va fi selectata din lista de tipuri de procese disponibile;
- Dosar – O secventa din denumirea dosarului sau denumirea completa a acestuia.

In urma cautarii, utilizatorul selecteaza un dosar si poate efectua urmatoarele operatii:

Manual de Utilizare

- Exporta CSV
- Exporta XLS
- Vizualizare
- Dealocare

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Presedintele Comisiei de atribuire

2.10.2 Vizualizare Activități disponibile

Submeniul „Activitățile disponibile” cuprinde toate dosarele alocate sau transmise utilizatorului. Utilizatorul poate filtra dosarele după urmatoarele campuri:

- UAT – campul se completează automat la logare în dependența de UAT-ul din care face parte utilizatorul;
- Utilizator;
- De la – Data de la care pornesc procesele;
- Pana la – Data până la care se caută dosarele;
- Tip dosar – Va fi selectat din lista de tipuri de dosare disponibile;
- Tip proces – Va fi selectată din lista de tipuri de procese disponibile;
- Dosar – O secvență din denumirea dosarului sau denumirea completă a acestuia.

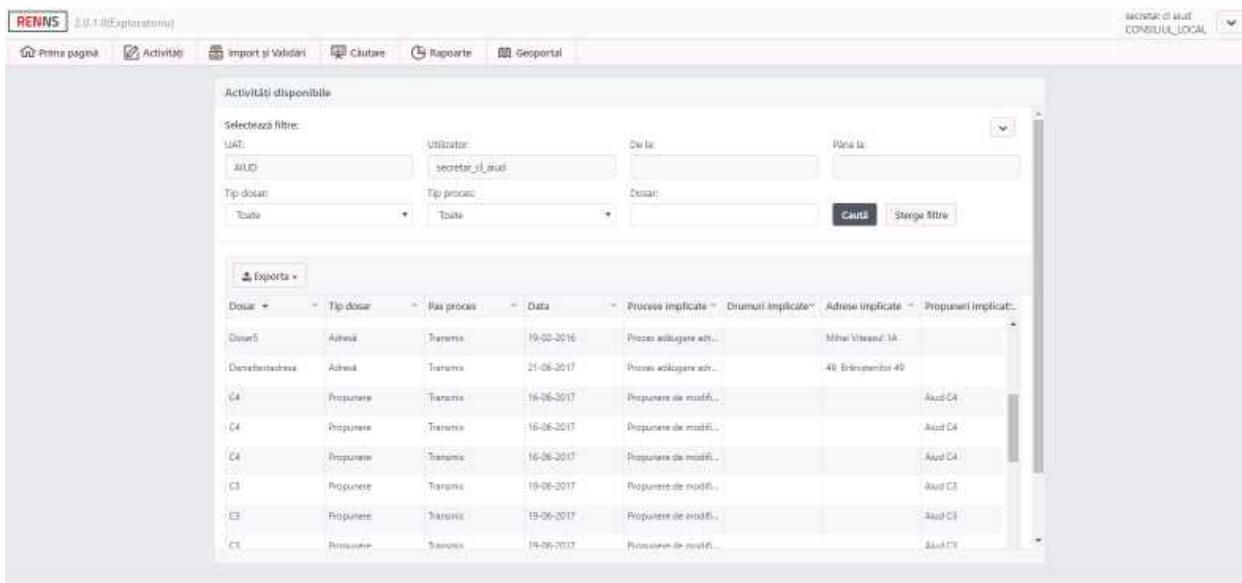
În urma căutării, utilizatorul selectează un dosar și poate efectua urmatoarele operații:

- Exporta CSV
- Exporta XLS
- Alocare

Utilizatorii autorizați pentru acest proces sunt:

Manual de Utilizare

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Presedintele Comisiei de atribuire



Dosar	Tip dosar	Pas proces	Data	Proces implicat	Drumuri implicate	Adresa implicata	Propuneri implicat
Dosar 5	Adresat	Transmis	19-02-2016	Proces atlagere adresa		Mihai Viteazul 1A	
Dosar 6	Adresat	Transmis	21-06-2017	Proces atlagere adresa		48, Eridopentru 49	
C4	Propunere	Transmis	16-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	
C4	Propunere	Transmis	16-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	
C4	Propunere	Transmis	16-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	
C3	Propunere	Transmis	19-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	
C3	Propunere	Transmis	19-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	
C3	Propunere	Suspendat	19-06-2017	Propunere de instabilitate		strada Calea Victoriei nr. 10	

2.10.3 Vizualizare Lista activitatii

Submeniul „Lista activitatii ” cuprinde toate dosarele existente in sistem. Utilizatorii pot doar vizualiza aceste procese, fara a efectua modificarile.

Utilizatorul poate filtra dosarele dupa urmatoarele campuri:

- UAT – campul se completeaza automat la logare in dependenta de UAT-ul din care face parte utilizatorul;
- Utilizator;
- De la – Data de la care pornesc procesele;
- Pana la – Data pana la care se cauta dosarele;
- Tip dosar – Va fi selectat din lista de tipuri de dosare disponibile;
- Tip proces – Va fi selectat din lista de tipuri de procese disponibile;

Manual de Utilizare

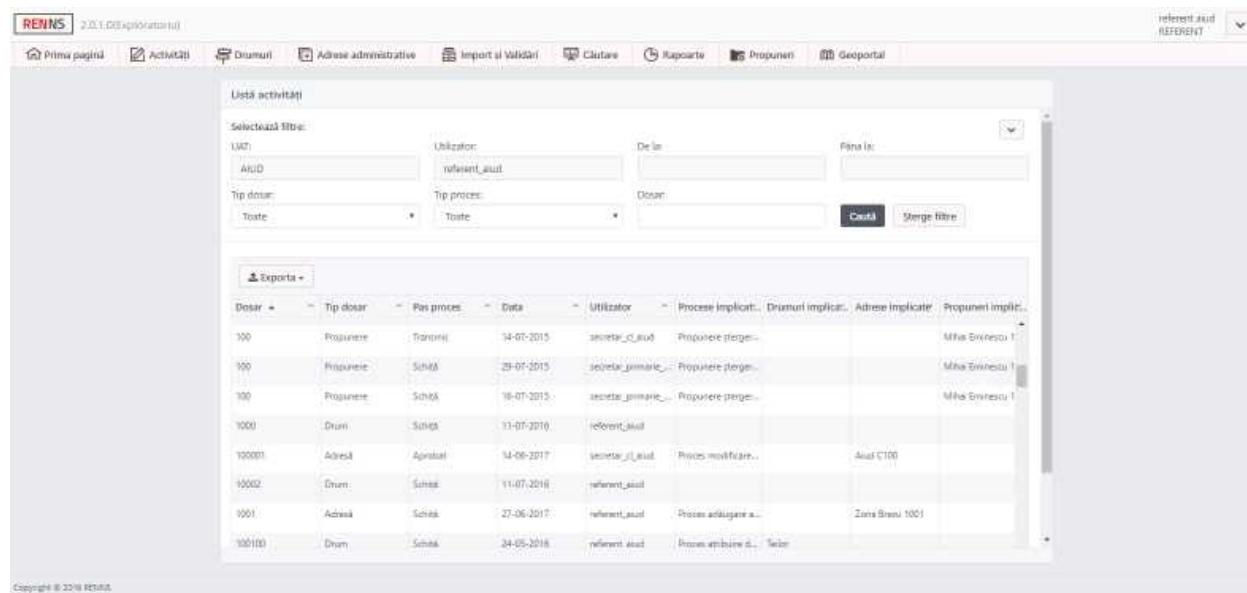
- Dosar – O secventa din denumirea dosarului sau denumirea completa a acestuia.

In urma cautarii, utilizatorul selecteaza un dosar si poate efectua urmatoarele operatii:

- Exporta CSV
- Exporta XLS
- Vizualizare

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Presedintele Comisiei de atribuire



Dosar	Tip dosar	Pas proces	Data	Utilizator	Procese implicate	Drumuri implicate	Adrese implicate	Propuneri implicate	Detalii
100	Propunere	Transmis	14-07-2015	referent_sud	Propunere preleg...		Mihai Enescu 1		
100	Propunere	Schimb	23-07-2015	secretar_primarie	Propunere preleg...		Mihai Enescu 1		
100	Propunere	Schimb	16-07-2015	secretar_primarie	Propunere preleg...		Mihai Enescu 1		
1000	Drum	Schimb	11-07-2016	referent_sud					
100001	Adresă	Ajuns	14-06-2017	secretar_sud	Proces modificare...		Adad C100		
100002	Drum	Schimb	11-07-2016	referent_sud					
10001	Adresă	Schimb	27-06-2017	referent_sud	Proces adaugare a...		Zona Brieu 1001		
100010	Drum	Schimb	24-05-2018	referent_sud	Proces atribuire a...				

Manual de Utilizare

2.11 Gestiune propuneri drumuri si adrese

Utilizatorului i se ofera posibilitatea introducerii in sistem de catre utilizatorii a tuturor propunerilor de modificare a drumurilor sau a adreselor.

In functie de drepturile utilizatorului in aplicatie, propunerile transmise sunt disponibile in lista de activitati a Consiliului Local, ce poate decide respingerea sau deschiderea unui proces corespunzator.

2.11.1 Adaugare propuneri drumuri si adrese

Utilizatorul are posibilitatea de a introduce in sistem si transmite spre adoptare propuneri pentru actualizarea informatiilor legate de adrese sau drumuri. Pot fi introduse urmatoarele tipuri de propuneri:

- propuneri de sinonime pentru denumirile drumurilor;
- propuneri de corectare a denumirilor drum;
- propuneri de modificare atribute adresa administrativa;
- propuneri de modificare a referintei spatiale adresa administrativa;
- propuneri de stergere a unei adrese administrative.

2.11.1.1 Adaugare propunere de sinonime pentru denumire drum

Utilizatorul are posibilitatea de selecta o denumire de drum Adoptat si un sinonim aferent. Pentru aceasta, utilizatorul va accesa meniul Propuneri, apoi submeniul aferent procesului pe care doreste sa-l initieze.

Pentru propunerea unui sinonim, utilizatorul trebuie completeze urmatoarele campuri:

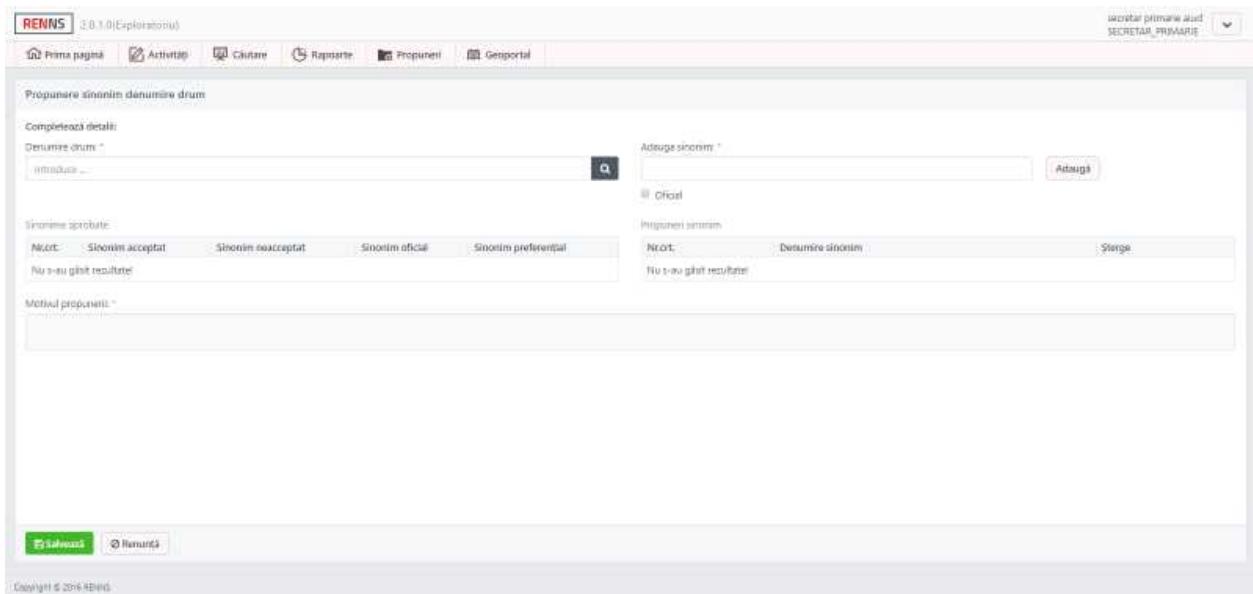
- Denumire drum;
- Adauga sinonim;
- Motivul propunerii;

Utilizatorul poate bifa daca sinonimul adaugat va fi oficial. Dupa introducerea sinonimului in caseta „Adauga sinonim”, utilizatorul trebuie sa actioneze butonul „Adauga” existent in pagina pentru a adauga sinonimul.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



2.11.1.2 Adaugare propunere de corectare denumire drum

Utilizatorul autentificat are posibilitatea de selecta o denumire de drum Adoptat sau propusa spre corectare pentru modificare. Pentru aceasta, utilizatorul va accesa meniul Propuneri, apoi submeniul aferent procesului pe care doreste sa-l initieze.

Pentru corectarea unei denumiri, utilizatorul trebuie completeze urmatoarele campuri:

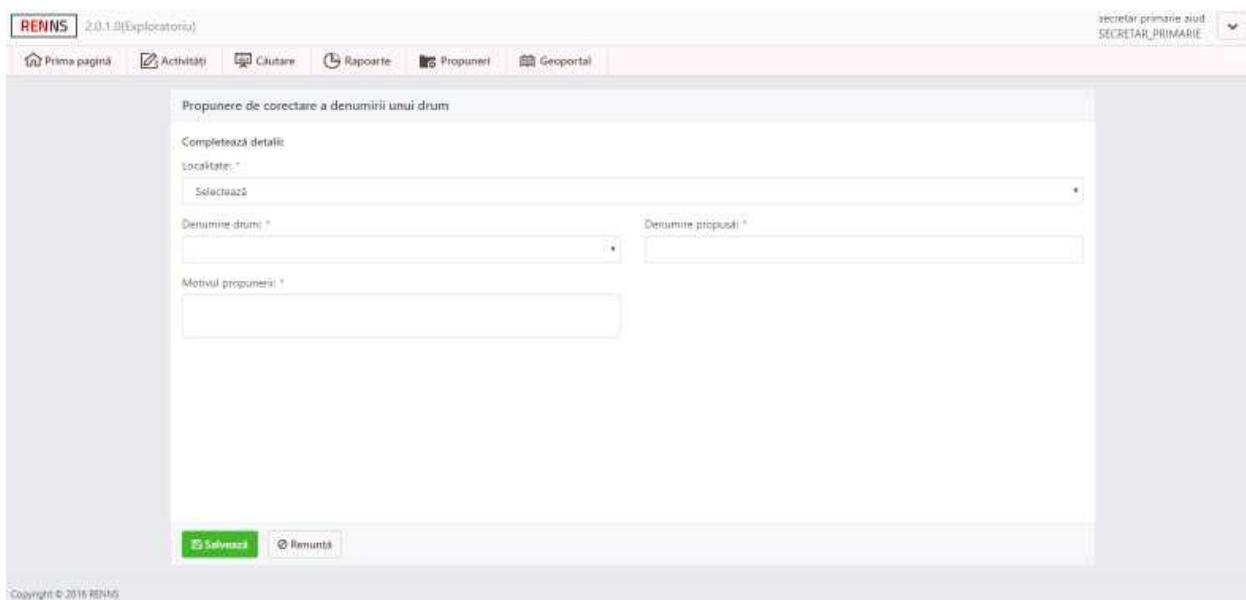
- Localitate
- Denumire drum
- Denumire propusa
- Motivul propunerii

Dupa completarea campurilor, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza”. Dupa salvare, utilizatorul are posibilitatea de a transmite propunearea spre Aprobare sau a sterge propunere prin actionarea butoanelor aferente acestor operatiuni.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare



The screenshot shows a software interface for managing street names. At the top, there's a header bar with the RENNS logo and version information (2.0.1.0(Exploratoriu)). Below the header are navigation links: Prima pagină, Activități, Clădire, Raporte, Propuneri, and Geoportal. On the right side of the header, there are dropdown menus for 'secretar primarie/judecător' and 'SECRETAR_PRIMARIE'. The main content area is titled 'Propunere de corectare a denumirii unui drum' (Proposal for correcting the name of a road). It has fields for 'Completează detalii': 'Locație: ' (Location), 'Selectază', 'Denumire drum: ' (Road name), 'Denumire propusă: ' (Proposed name), and 'Motivul propunerii: ' (Reason for proposal). At the bottom are two buttons: a green 'Salveză' (Save) button and a grey 'Renunță' (Cancel) button.

2.11.1.3 Adaugare propunere de modificare atribute adresa administrativă

Utilizatorul are posibilitatea de selecta o adresa administrativa si de a propune modificarea acesteia sau de a selecta o propunere de corectate. Pentru aceasta, utilizatorul va accesa meniul Propuneri, apoi submeniul aferent procesului pe care doreste sa-l initieze.

Pentru propunerea unei modificari de adresa, utilizatorul trebuie completeze urmatoarele campuri:

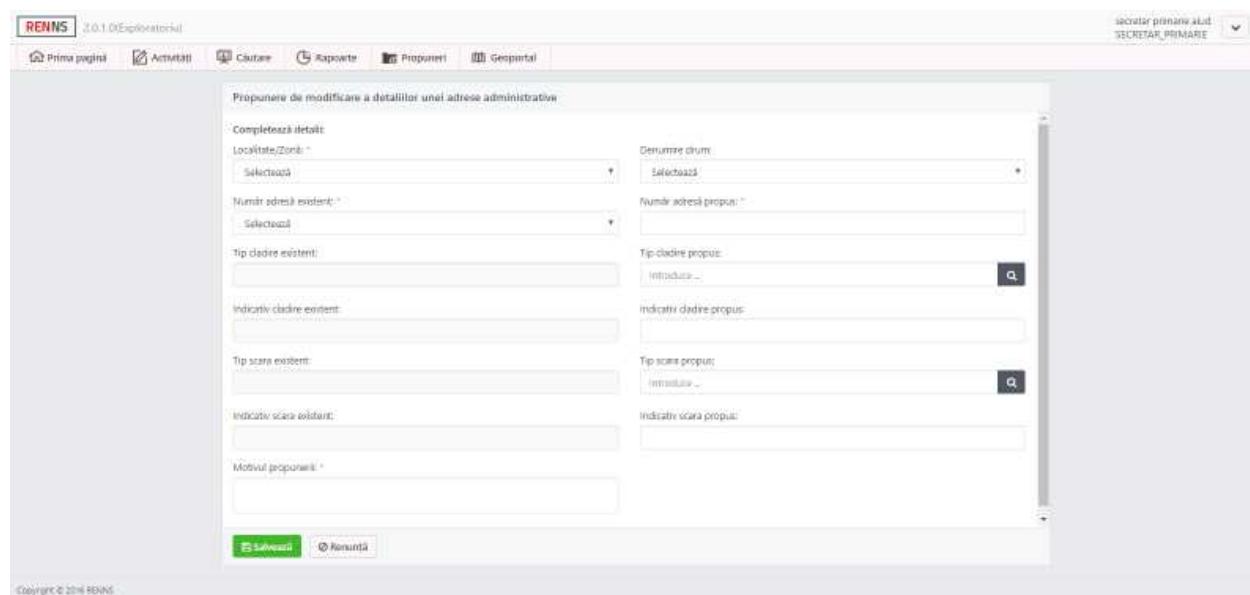
- Localitate/Zona – Localitatea de apartenența a drumului aferent adresei selectata din nomenclator;
- Denumire drum – Drumul aferen adresei selectat din nomenclator;
- Numar adresa existent – Numarul adresei administrative selectat din nomenclator;
- Numar adresa propus – Camp obligatoriu de tip alfanumeric completat de catre utilizator;
- Tip clădire propus;
- Indicativ clădire propus;
- Tip scara propus;
- Indicativ scara propus;
- Motivul propunerii – Camp obligatoriu de tip text completat de catre utilizator;

Manual de Utilizare

Dupa completarea campurilor, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza”. Dupa salvare, utilizatorul are posibilitatea de a transmite propunerea spre Aprobare sau a sterge propunere prin actionarea butoanelor aferente acestor operatiuni.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala



The screenshot shows a software interface for managing administrative addresses. At the top, there's a navigation bar with links for 'Prima pagina', 'Activitati', 'Cautare', 'Raporte', 'Propuneri', and 'Geospatial'. On the right, a dropdown menu shows 'secretar primarie' and 'SECRETAR_PRIMARIE'. The main area is titled 'Propunere de modificare a detaliilor unei adrese administrative'. It contains several groups of input fields. Each group has a label, a dropdown menu ('Selecteaza'), and two text input fields ('Număr adresă existent:' and 'Propunere'). The first group is for 'Denumire stradă' (Street name), the second for 'Tip clădire existent:' (Existing building type), and the third for 'Tip stradă existent:' (Existing street type). There are also sections for 'Indicativ clădire existent:' (Existing building indicator) and 'Indicativ stradă existent:' (Existing street indicator). At the bottom left are 'Motivul propunerii:' (Reason for proposal) and 'Salveaza' (Save) and 'Renuntă' (Cancel) buttons.

2.11.1.4 Adaugare propunere de modificare referinta spatial adresa administrativa

Utilizatorul are posibilitatea de selecta o adresa administrativa si de a propune modificarea spatiala acesteia sau de a selecta o propunere de corectate spatiala. Pentru aceasta, utilizatorul va accesa meniul Propuneri, apoi submeniul aferent procesului pe care doreste sa-l initieze.

Pentru propunerea unei modificari de referinta spatiala, utilizatorul trebuie completeze urmatoarele campuri:

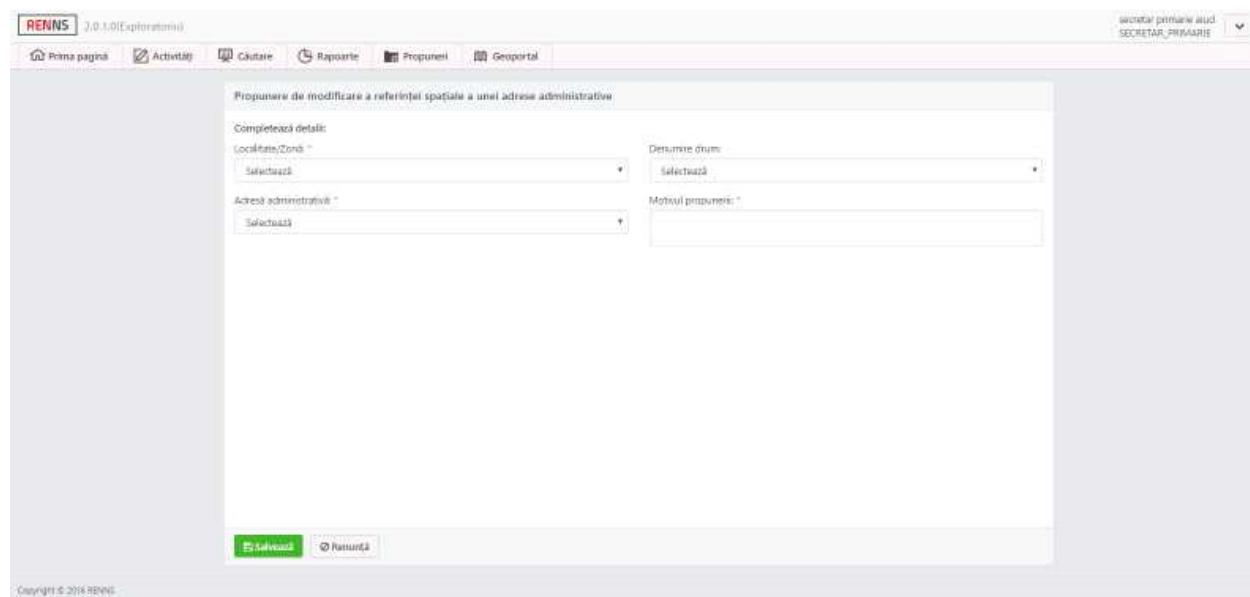
- Localitate/Zona - Camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator;
- Denumire drum - Camp optional selectat de utilizator din nomenclator;
- Adresa administrativa - Camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator;
- Motivul propunerii - Camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;

Manual de Utilizare

Dupa completarea campurilor, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza”. Dupa salvare, utilizatorul are posibilitatea de a transmite propunerea spre Aprobare sau a sterge propunere prin actionarea butoanelor aferente acestor operatiuni.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala



The screenshot shows a software interface titled "RENNS 7.0.1.0(Exploratorul)". At the top, there's a navigation bar with links for "Prima pagina", "Activități", "Căutare", "Raportare", "Propuneri", and "Geoportal". On the right side of the header, there's a dropdown menu set to "secretar primarie sau SECRETAR_PRIMARIE". The main content area is a form titled "Propunere de modificare a referinței spațiale a unei adrese administrative". It contains four input fields: "Locitate/Zona" (with "Selectat") and "Adresă administrativă" (with "Selectat"), both marked as required ("*"); "Denumire drum" (with "Selectată") marked as optional ("?"); and "Motivul propunerii" (empty). At the bottom of the form are two buttons: "Salveaza" (Save) and "Anulă" (Cancel).

2.11.1.5 Adaugare propunere de stergere a unei adrese administrative

Pentru propunerea unei modificari de referinta spatiala, utilizatorul trebuie completeze urmatoarele campuri:

- Localitate/Zona - Camp obligatoriu selectat de utilizator din nomenclator;
- Denumire drum - Camp optional selectat de utilizator din nomenclator;
- Adresa administrativa - Camp obligatoriu selectat de utilizator din nomeclator;
- Motivul propunerii - Camp obligatoriu de tip text completat de utilizator;

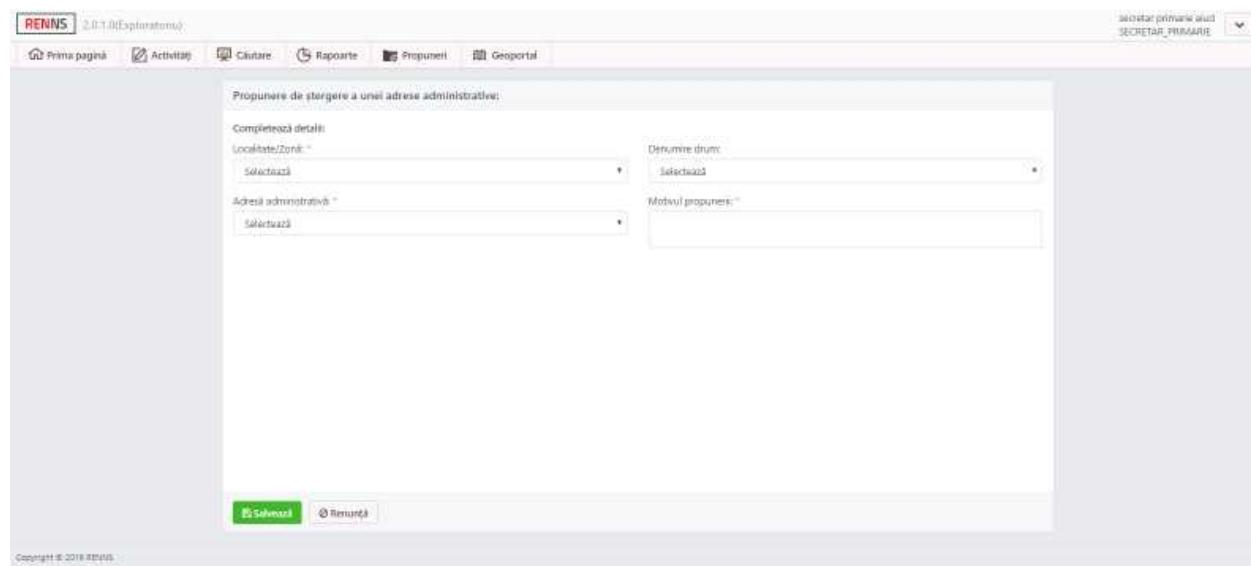
Pentru aceasta, utilizatorul va accesa meniul Propuneri, apoi submeniul aferent procesului pe care doreste sa-l initieze.

Manual de Utilizare

Dupa completarea campurilor, utilizatorul actioneaza butonul „Salveaza”. Dupa salvare, utilizatorul are posibilitatea de a transmite propunerea spre Aprobare sau a sterge propunere prin actionarea butoanelor aferente acestor operatiuni.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala



2.11.2 Vizualizare sinonime acceptate si neacceptate pentru un drum

Utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza sinonimele aferente unui drum in ecranul de „Adaugare propunere de sinonime pentru denumire drum”.

Utilizatorului i se permite sa caute o denumire de drum si sa vizualizeze sinonimele marcate ca acceptate, oficiale si preferentiale.

Pentru a efectua cautarea, utilizatorul trebuie sa completeze urmatoarele campul Denumire drum;

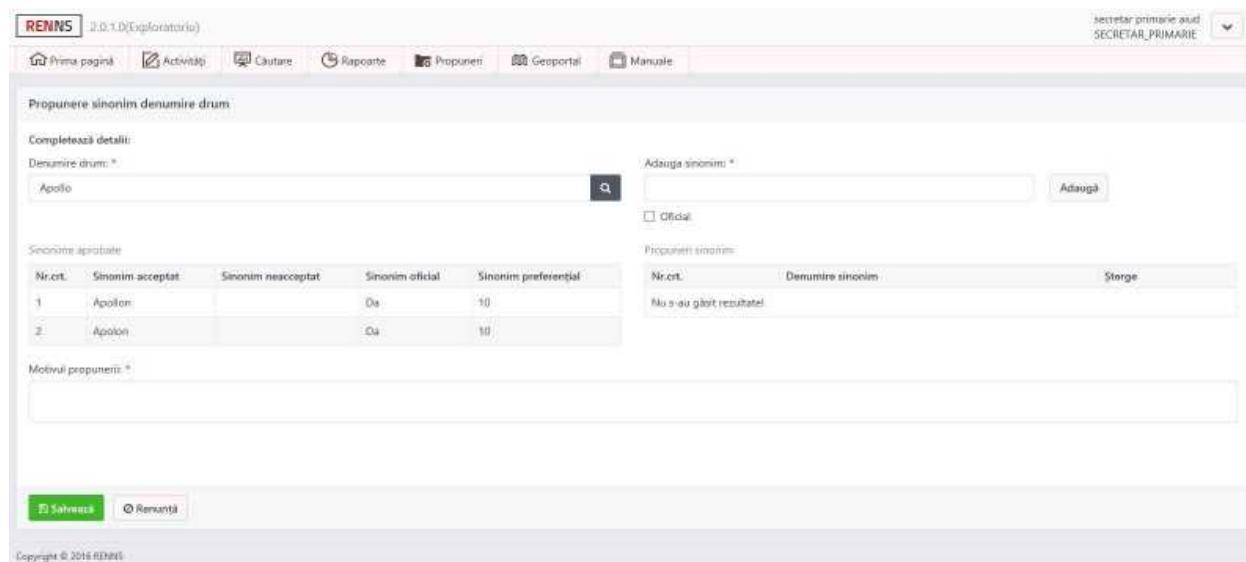
Sunt disponibile pentru vizualizare informatii referitoare la:

- Sinonim;
- Sinonim oficial;
- Sinonim preferential;

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Administratie Publica Locala
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Referent primarie



RENINS 2.0.1.0 (Exploratoriu)

SECRETAR_PRIMARIE

Propunere sinonim denumire drum

Completează detaliile:

Denumire drum: * Apollon

Adaugă sinonimi: *

Oficial:

Adaugă

Sinonime aprobată

Nr crt.	Sinonim acceptat	Sinonim neacceptat	Sinonim oficial	Sinonim preferențial
1.	Apollon		Da	Nd
2.	Apollon		Da	Nd

Propuneri sinonime:

Nr crt.	Denumire sinonim	Sterge
Nu s-a găsit rezultat!		

Motivul propunerii: *

Salveaza Renunta

Copyright © 2016 RENINS

2.11.3 Verificare propuneri drumuri

Secretar Consiliul local primește propunerile adăugare de referent, având posibilitatea de a le respinge sau de a le aproba.

2.11.3.1 Verificare propuneri de sinonime pentru denumirea drumurilor

Propunerile de sinonime denumire drum sunt supuse verificării. Secretar Consiliul local poate aproba, întoarce sau respinge propunerea de sinonim denumire drum.

Reguli de incadrare a sinonimelor:

- Denumirea completa a unui drum va fi marcată ca sinonim oficial;
- Orice denumire acceptată poate fi marcată ca fiind și preferată;
- Un sinonim marcat ca fiind neacceptat nu poate fi oficial sau preferat;

Manual de Utilizare

- O singura denumire poate fi marcata in acelasi timp ca fiind oficiala, preferata si acceptata;
- O denumire Aprobata devine automat acceptata;
- O denumire respinsa devine automat neacceptata.

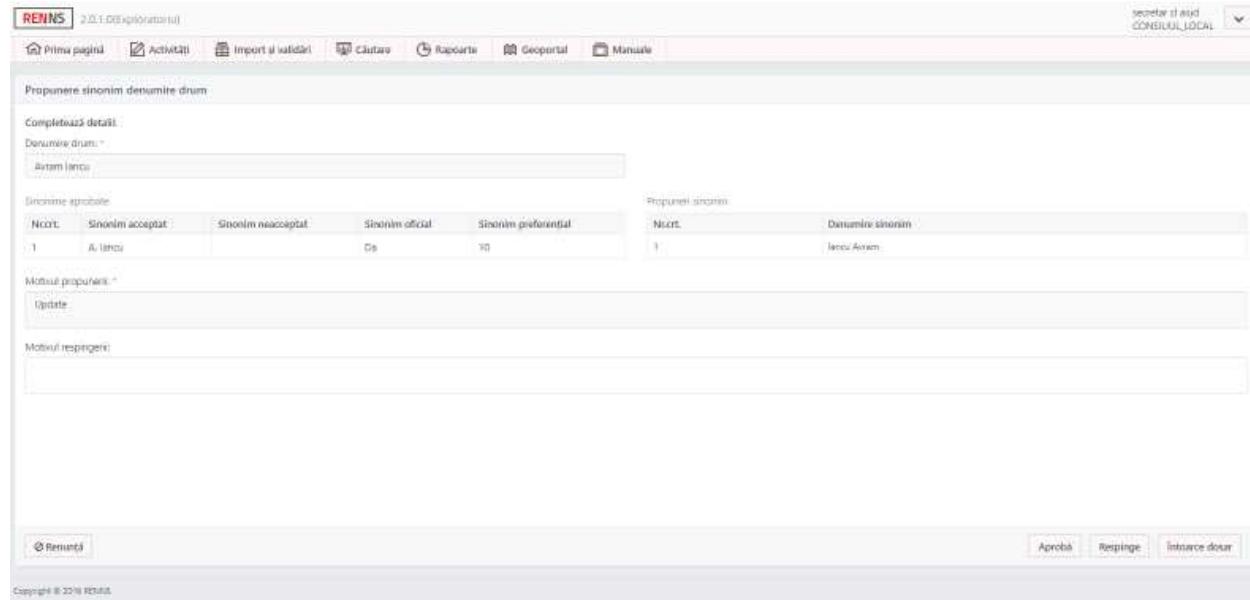
In urma verificarii, utilizatorul vizualizeaza corectitudinea campurilor. Secretarul Consiliului local poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul cu propunerea.

In cazul in care Secretarul Respinge propunerea, acesta trebuie sa completeze campul obligatoriu „Motivul respingerii”.

Secretarul Consiliului local poate intoarce dosarul. In aceasta situatie, Secretarul primariei va vedea dosarul in Activitatile disponibile, il va putea aloca, modifica si retransmite pentru Aprobare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



Nr.nr.	Sinonim acceptat	Sinonim neacceptat	Sinonim oficial	Sinonim preferential
1	Aleșii	Dile	30	

Nr.nr.	Denumire sinonim
1	Iancu Aram

2.11.3.2 Verificare propuneri de corectare a denumirii unui drum

Propunerile de corectare denumire drum sunt supuse verificarii de catre Secretar Consiliul local. Acesta poate aproba sau respinge propunerea de corectare denumire drum.

Manual de Utilizare

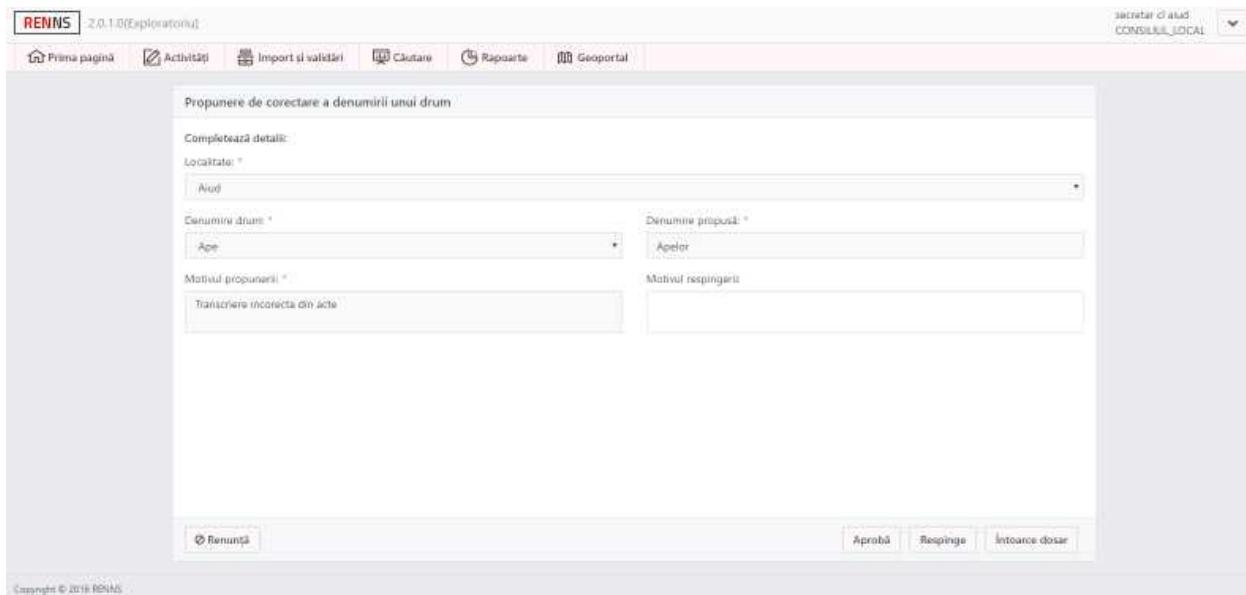
In urma verificarii, utilizatorul vizualizeaza corectitudinea campurilor. Secretarul Consiliului local poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul cu propunerea.

In cazul in care Secretarul Respinge propunerea, acesta trebuie sa completeze campul obligatoriu „Motivul respingerii”.

Secretarul Consiliului local poate intoarce dosarul. In aceasta situatie, Secretarul primariei va vedea dosarul in Activitatile disponibile, il va putea aloca, modifica si retransmite pentru Aprobare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



2.11.3.3 Verificare propuneri de modificare a atributelor unei adrese

Propunerile de corectare modificare atribut adresa sunt supuse verificarii de catre Secretar Consiliul local. In urma verificarii, utilizatorul vizualizeaza corectitudinea campurilor. Secretarul Consiliului local poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul cu propunerea.

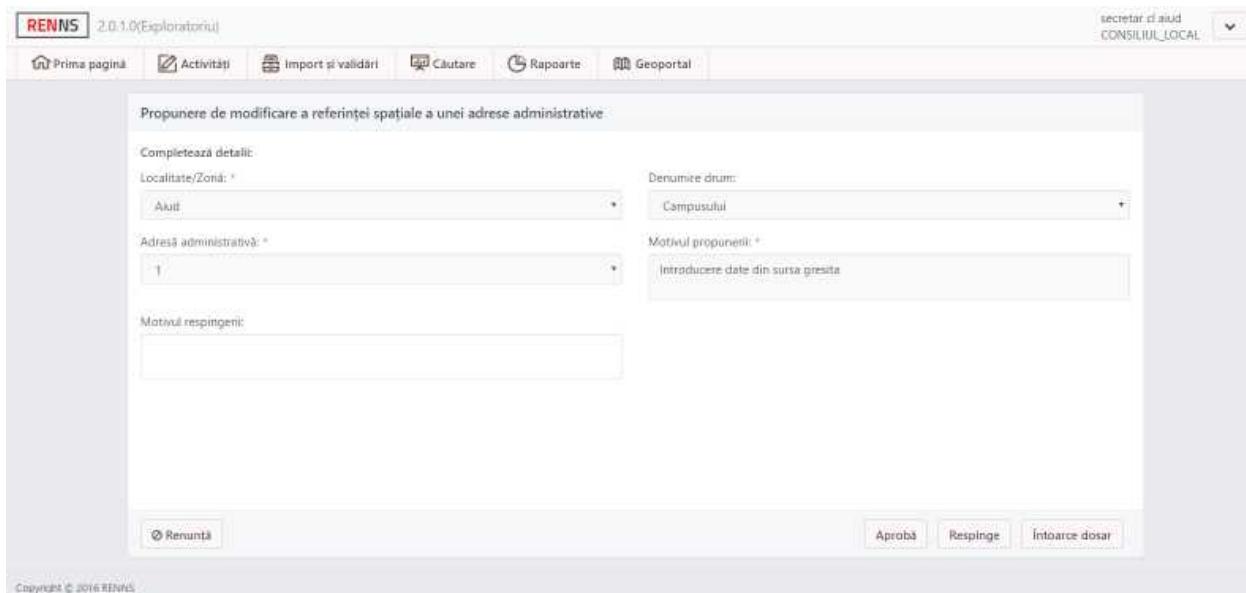
In cazul in care Secretarul Respinge propunerea, acesta trebuie sa completeze campul obligatoriu „Motivul respingerii”.

Secretarul Consiliului local poate intoarce dosarul. In aceasta situatie, Secretarul primariei va vedea dosarul in Activitatile disponibile, il va putea aloca, modifica si retransmite pentru Aprobare.

Manual de Utilizare

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local



The screenshot shows a software interface for managing administrative addresses. At the top, there's a header bar with the RENNS logo and version 2.0.1.0(Exploratorul). Below the header are navigation links: Prima pagină, Activități, Import și validare, Căutare, Rapoarte, and Geoportal. A dropdown menu on the right indicates the user is 'secretar si auxil CONSILIUL LOCAL'. The main content area is titled 'Propunere de modificare a referinței spatiale a unei adrese administrative'. It has two main sections: 'Completează detaliile:' and 'Motivul propunerii:'. In the first section, there are dropdown menus for 'Localitate/Zonă' (set to 'Auit'), 'Denumire drum:' (set to 'Campusul'), and 'Adresă administrativă:' (set to '1'). There's also a text input field for 'Motivul respingerii:' which contains the placeholder 'Introducere date din sursa prește...'. At the bottom of the form are buttons for 'Renunță', 'Aproba', 'Respinge', and 'Întoarce dosar'.

2.11.3.4 Verificare propuneri de modificare a referintei spatiale a unei adrese

Propunerile de modificare a referintei spatiale a unei adrese sunt supuse verificarii de catre Secretar Consiliul local. In urma verificarii, utilizatorul vizualizeaza corectitudinea campurilor. Secretarul Consiliului local poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul cu propunerea.

In cazul in care Secretarul Respinge propunerea, acesta trebuie sa completeze campul obligatoriu „Motivul respingerii”.

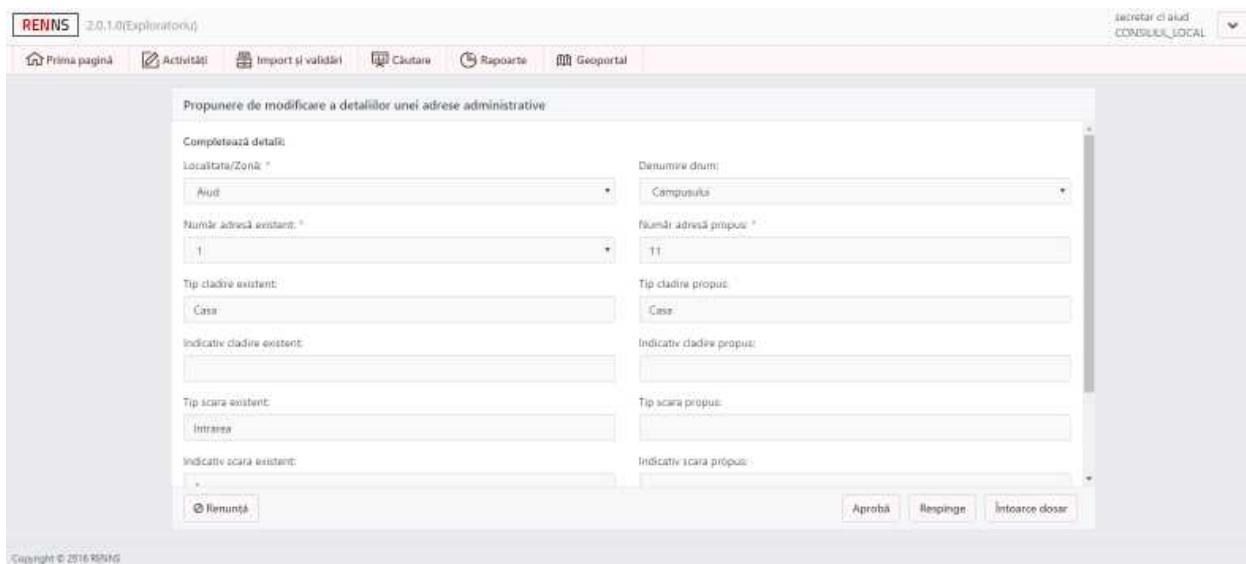
Secretarul Consiliului local poate intoarce dosarul. In aceasta situatie, Secretarul primariei va vedea dosarul in Activitatile disponibile, il va putea aloca, modifica si retransmite pentru Aprobare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Propunerile adoptate sunt disponibile in lista de procese alocate ale referentului din primarie.

Manual de Utilizare



RENNIS 2.0.1.0(Exploratoriu)

Prima pagină Activități Import și validare Căutare Rapoarte Geoportal

Propunere de modificare a detaliilor unei adrese administrative

Completaază detaliile:

Locația/Zonă:	Aud	Denumire drum:	Campuseu
Numar adresa existentă:	1	Numar adresa propus:	11
Tip cladire existentă:	Casa	Tip cladire propus:	Casa
Indicativ cladire existentă:		Indicativ cladire propus:	
Tip scara existentă:	Intrarea	Tip scara propus:	
Indicativ scara existentă:		Indicativ scara propus:	
<input checked="" type="radio"/> Remunță		<input type="button" value="Aproba"/> <input type="button" value="Respinge"/> <input type="button" value="Intoarce dosar"/>	

Copyright © 2016 RENNIS

2.11.3.5 Verificare propunerile de stergere a unei adrese administrative

Propunerile de stergere unei adrese sunt supuse verificarii de catre Secretar Consiliul local. In urma verificarii, acesta vizualizeaza corectitudinea campurilor. Secretarul Consiliului local poate Aproba, Respinge sau Intoarce dosarul cu propunerea.

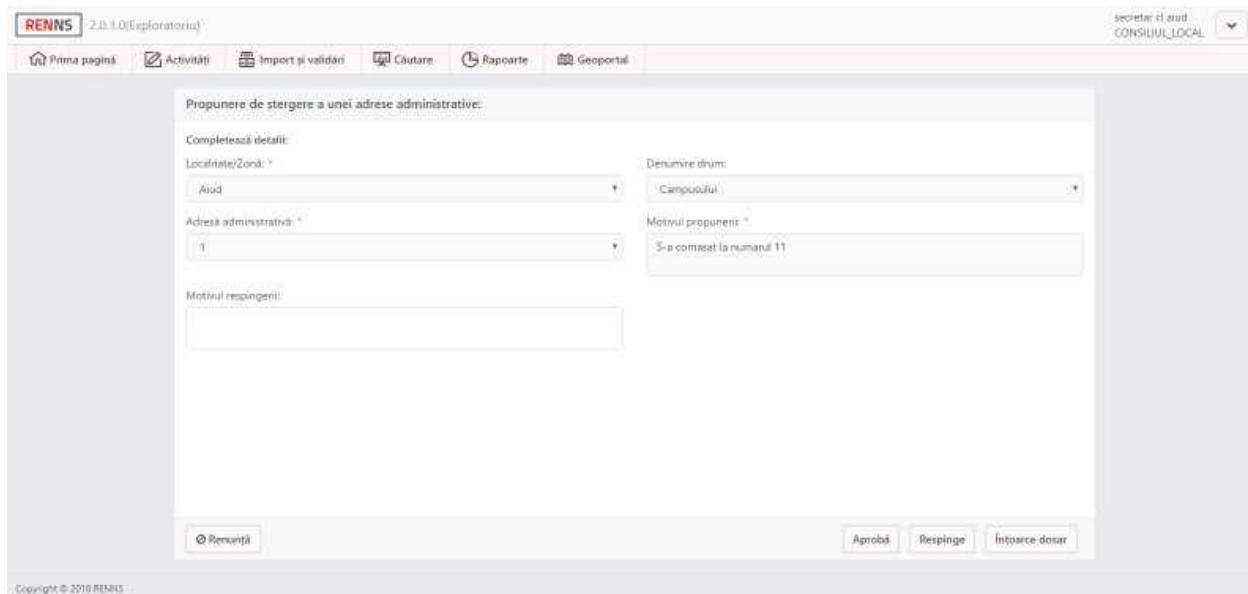
In cazul in care Secretarul Respinge propunerea, acesta trebuie sa completeze campul obligatoriu „Motivul respingerii”.

Secretarul Consiliului local poate intoarce dosarul. In aceasta situatie, Secretarul primariei va vedea dosarul in Activitatile disponibile, il va putea aloca, modifica si retransmite pentru Aprobare.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Secretar Consiliul local

Manual de Utilizare



The screenshot shows a software interface titled "RENNS 2.0.1.0(Exploratoriu)". The main window displays a form for "Propunere de stergere a unei adrese administrative". The form requires the user to complete details such as "Locitate/Zonă" (Aud), "Adresă administrativă" (str. 1), "Denumire drum" (Campoului), and "Motivul propunerii" (Se comasat la numarul 11). There is also a "Motivul respingerii" field. At the bottom, there are buttons for "Revenită", "Aproba", "Respinge", and "Înșarcă dosar". A status bar at the bottom left indicates "Copyright © 2010 RENNS".

2.12 Gestiune certificate de nomenclatura stradala

Utilizatorii autentificati pot sa completeze si sa tipareasca certificate de nomenclatura stradala atat in mod offline, cat si online. Pentru a genera certificate de nomenclatura stradala, utilizatorul va accesa meniul Rapoarte. In campul „Selecteaza raport” acesta va selecta „Certificat de nomenclatura stradala”.

Utilizatorul va completa campurile:

- Localitate – camp obligatoriu selectat din nomenclator;
- Drum – camp obligatoriu introdus de utilizator si care poate fi selectat din lista de drumuri sugerate de sistem;
- Denumirea compatimentului de specialitate – camp obligatoriu completat de utilizator;
- Format – camp obligatoriu selectat din lista de valori posibile(PDF, XLS, HTML, CSV, RTF).

2.12.1 Generare certificat de nomenclatura stradala in mod online

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a emite un certificat de nomenclatura stradala la solicitarea unui cetăean.

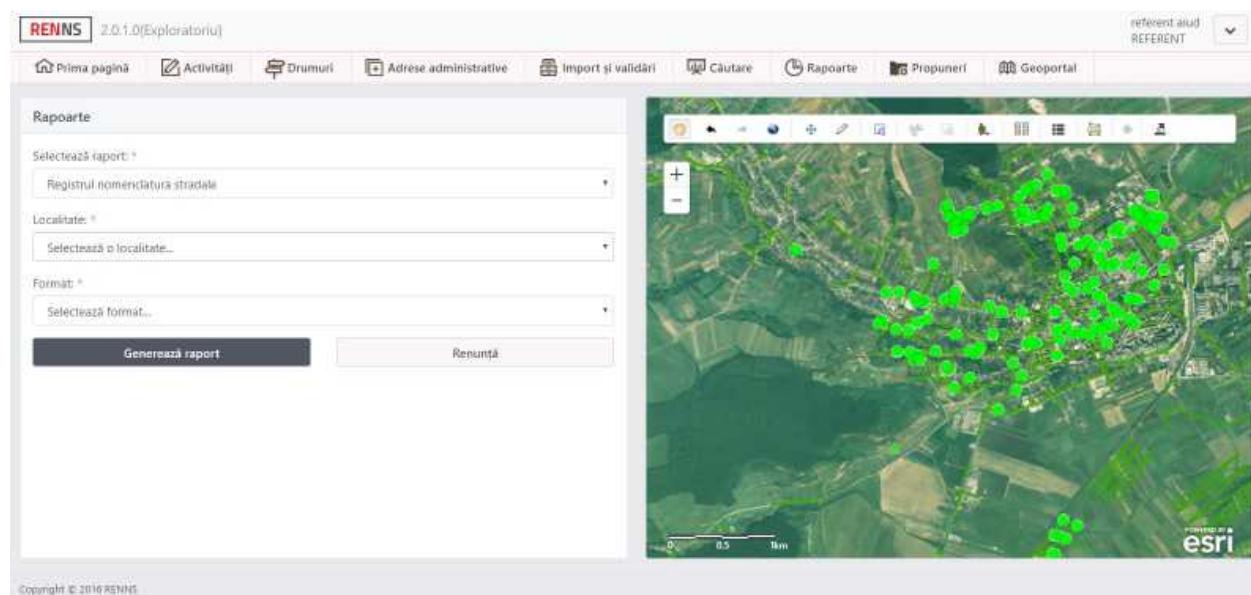
Manual de Utilizare

La selectarea drumului, este afisat automat istoricul acestuia.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Dupa completarea informatiilor necesare, certificatul poate fi printat.



2.12.2 Generare certificat de nomenclatura stradală în mod offline

Referentul din cadrul primariei are posibilitatea de a emite în mod offline un certificat de nomenclatura stradală la solicitarea unui cetățean.

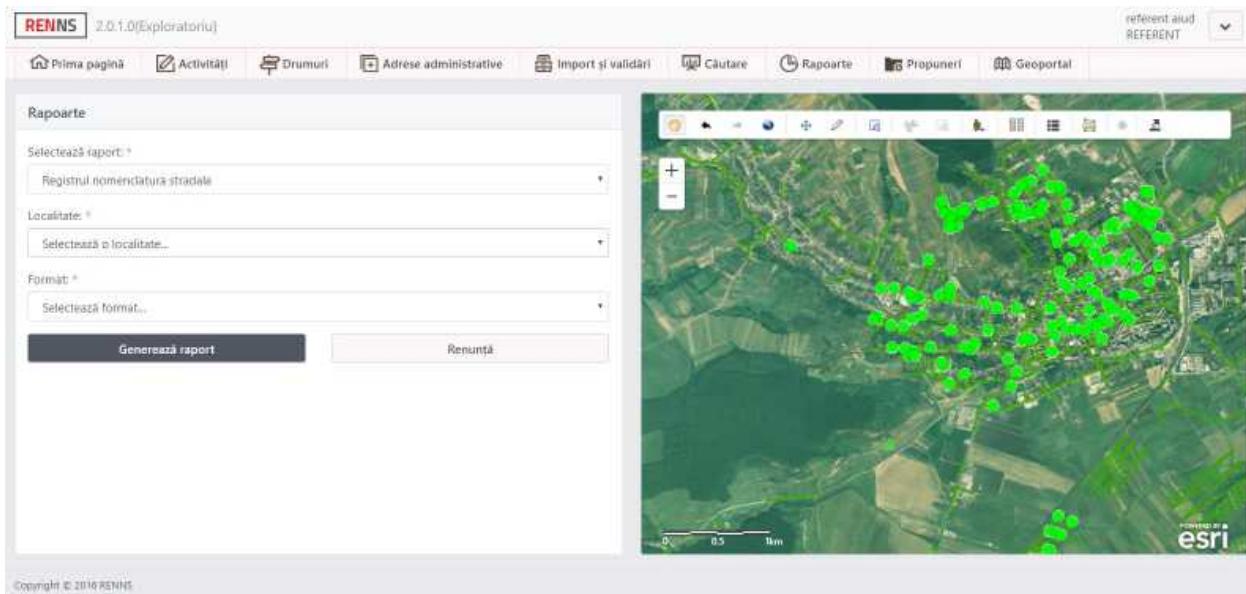
Informatiile istorice aferente drumului pentru care se solicita certificatul de nomenclatura stradală sunt preluate din fisierul, ce contine informatiile istorice ale drumurilor UAT-ului, salvat local.

Dupa completarea informatiilor necesare, certificatul poate fi generat si printat.

Utilizatorul autorizat pentru acest proces este:

- Referent primarie

Manual de Utilizare



2.13 Incarcare si vizualizare documente

Utilizatorul are posibilitatea de a incarca si vizualiza documentele la nivel de dosar HCL.

2.13.1 Incarcare documente

Utilizatorului i se permite incarcarea documentelor in sistem in oricare pas al proceselor de gestiune.

Pentru a incarca documentele, utilizatorii actioneaza optiunea de incarcare documente existenta in pagina, selecteaza locatia si documentul dorit pentru incarcare, apoi actioneaza optiunea de salvare.

Documentele incarcate in aplicatie:

- se salveaza in dosarul accesat pentru incarcare documente;
- se salveaza in directorul aferent pasului de proces in care este incarcat documentul.
- vor fi versionate in dependenta de pasul de proces in care se regaseste dosarul la momentul incarcarii.

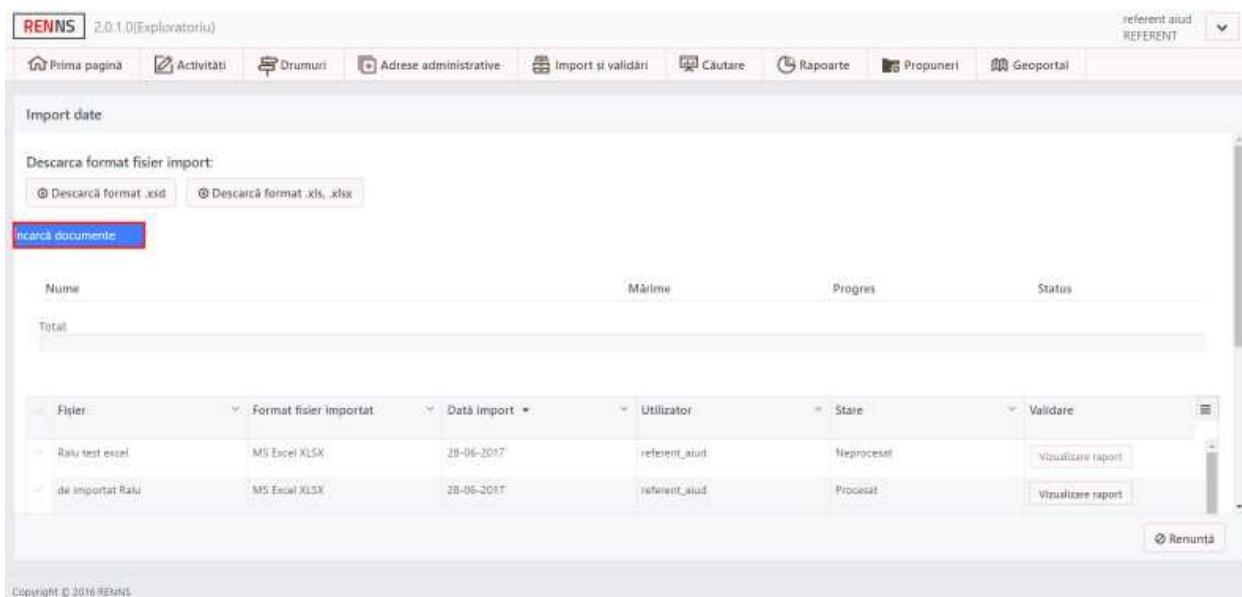
Utilizatorii nu pot incarca documente in dosare ce nu se regasesc in zona de procese alocate.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie

Manual de Utilizare

- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala
- Presedintele Comisiei de atribuire



Număr	Mărime	Progres	Status		
Total:					
Ralu test excel	Mai Excel XLSX	28-06-2017	referent_aiud	Negrocesat	<button>Vizualizare raport</button>
de importat Ralu	MS Excel XLSX	28-06-2017	referent_aiud	Procesat	<button>Vizualizare raport</button>

2.13.2 Vizualizare documente incarcate

Utilizatorul poate vizualiza documentele incarcate in dosarele de HCL.

Pentru a vizualiza dosarele de HCL, utilizatorul acceseaza dosarul de HCL din zona de dosare HCL, apoi, din pagina, expandeaza locatia documentului. Accesand butonul de descarcare, documentul este descarcat si poate fi vizualizat;

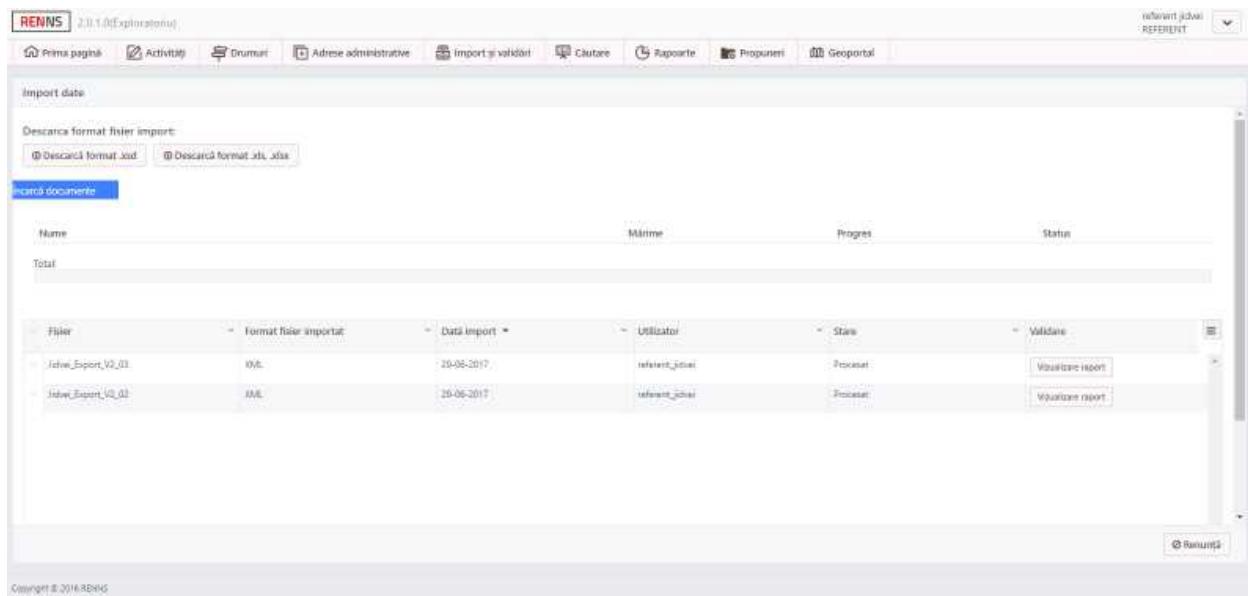
Documentele accesate pot fi salvate sau tiparite.

Utilizatorii autorizati pentru acest proces sunt:

- Referent primarie
- Primar
- Secretar Consiliul local
- Secretar Administratie Publica Locala

Manual de Utilizare

- Presedintele Comisiei de atribuire



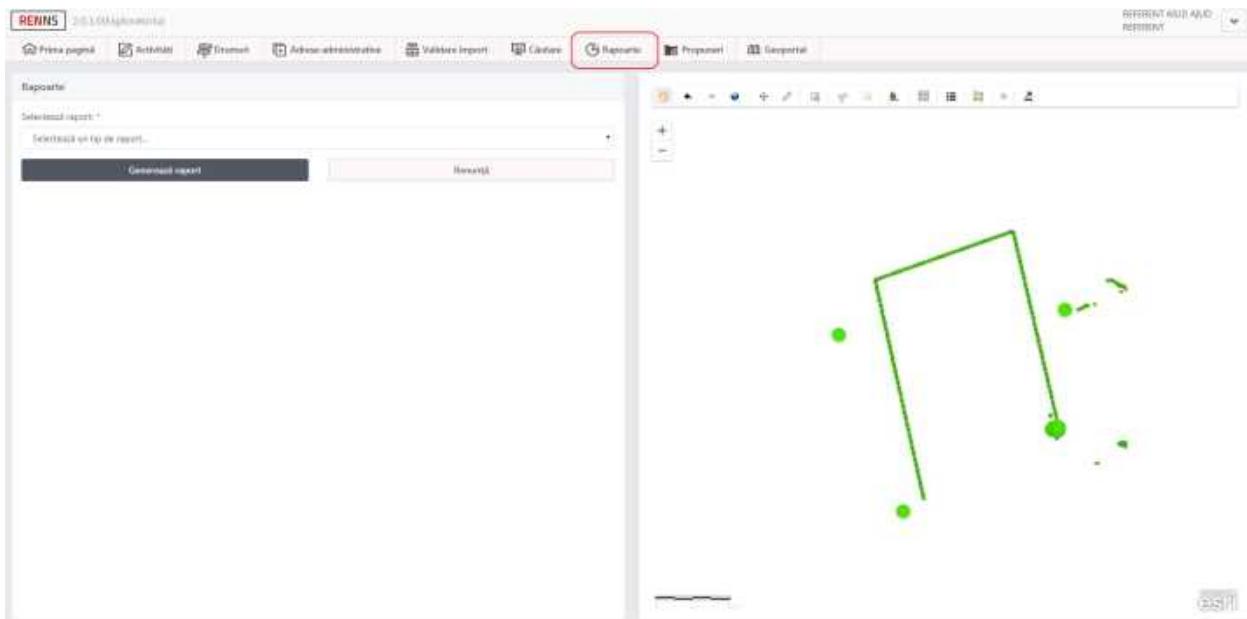
The screenshot shows the 'Import date' section of the RENNS application. At the top, there are download links for 'Format XLS' and 'Format XML'. Below is a table with the following data:

Fisier	Format fisier importat	Data Import	Utilizator	Status	
isive_Export_V2_03.xls	XLS	29-06-2017	referent_judet	Procesat	Visualizare report
isive_Export_V2_03.xml	XML	29-06-2017	referent_judec	Procesat	Visualizare report

Manual de Utilizare

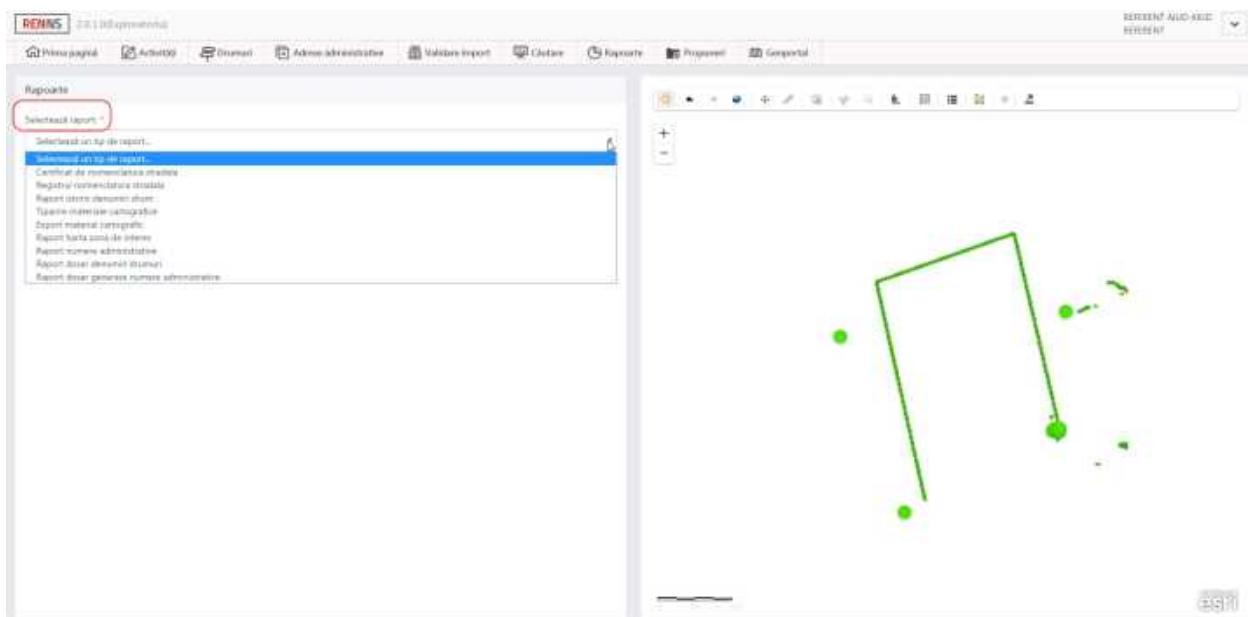
2.14 Rapoarte

Sistemul permite generarea unor serii de rapoarte despre nomenclatura stradala prin intermediul modulului de Rapoarte ce se acceseaza din interfata aplicatiei.



In cadrul interfetei de rapoarte se identifica sectiunea „Selecteaza raport”, care afiseaza lista derulanta cu tipurile de rapoarte care se pot genera in cadrul sistemului.

Manual de Utilizare

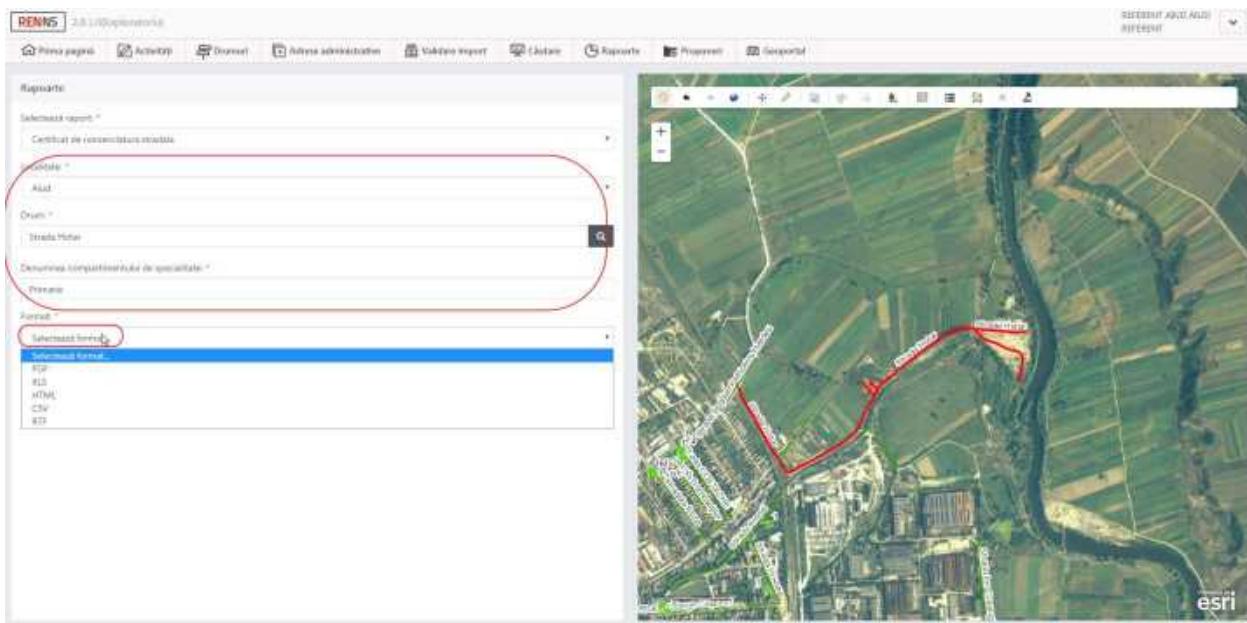


2.14.1 Certificat de nomenclatura stradală

Din interfata de generare raport se selecteaza „Certificat de nomenclatura stradală”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Localitate;
- Drum;
- Denumirea compartimentului de specialitate;
- Format document – se selecteaza din lista formatul de interes.

Manual de Utilizare



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza report.

Generează report

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.

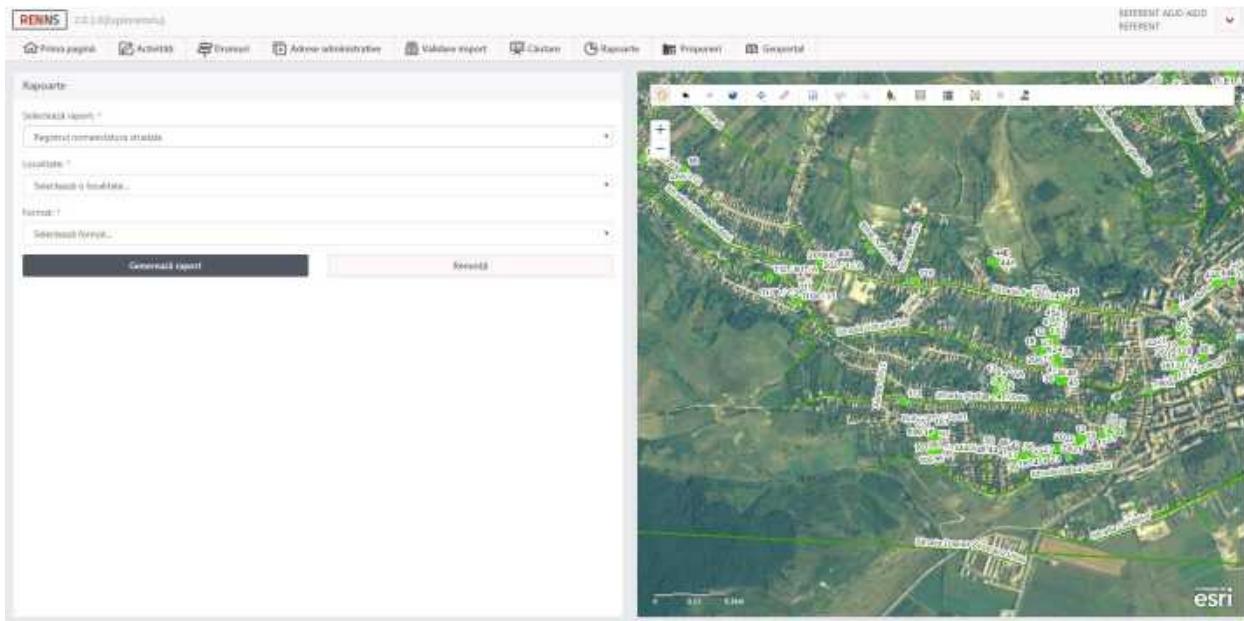


2.14.2 Registrul nomenclatura stradală

Din interfata de generare raport se selecteaza „Registrul nomenclatura stradală”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

Manual de Utilizare

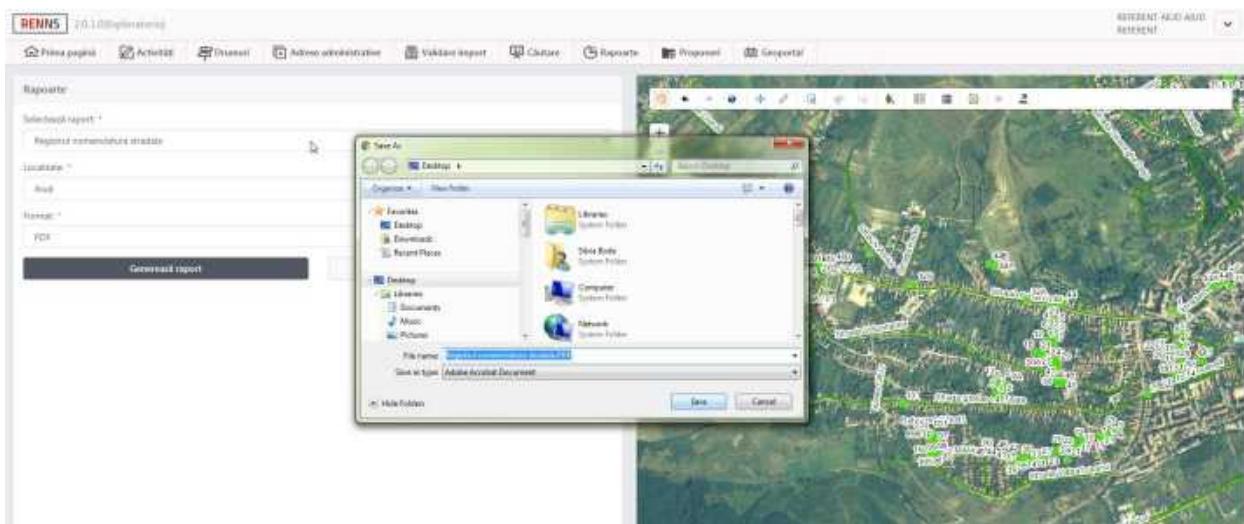
- Localitate;
- Format document – se selecteaza din lista formatul de interes.



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

 Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

Manual de Utilizare

Registru nomenclatură stradală

Data: 29.06.2017 18:43

Fila nr.: 1

*) Tipul străzii: aleea, bulevardul, calea, cheiul, intrarea, piata, splaiul, strada sau șoseaua

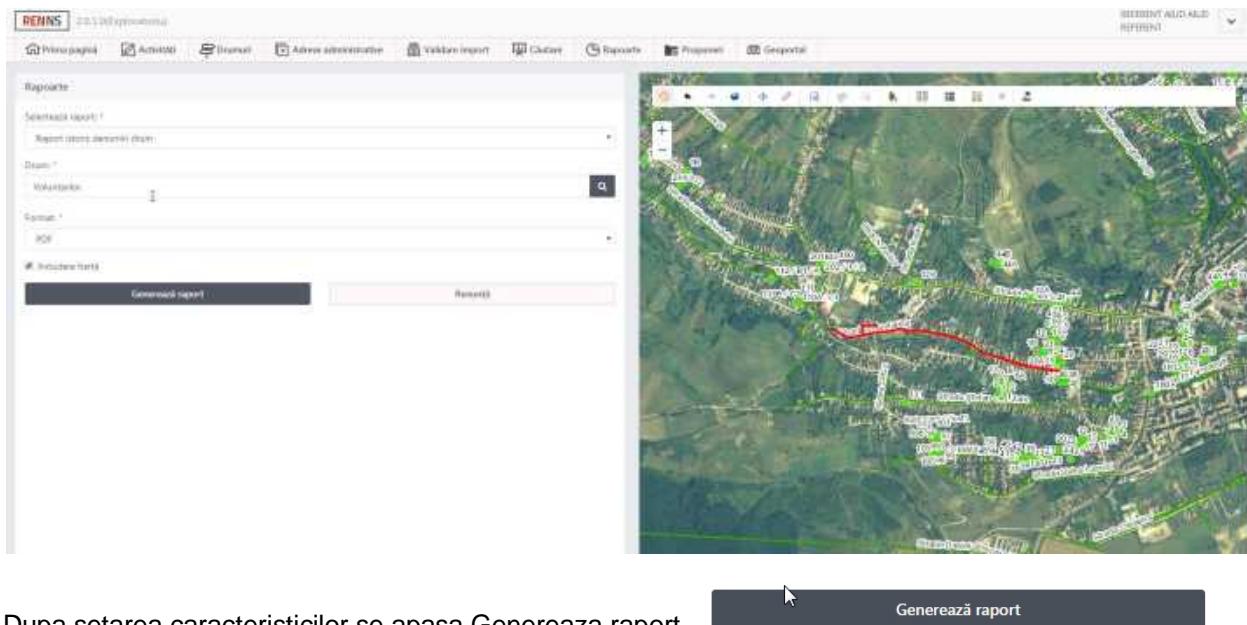
**) În cazul municipiilor în care o stradă este împărțită în mai multe tronsoane, fiecare tronson având cod poștal propriu, codul poștal se menționează în tabelul nr. 1 în coloana 5 "OBSERVAȚII"

Manual de Utilizare

2.14.3 Raport istoric denumiri drum

Din interfata de generare raport se selecteaza „Raport istoric denumiri drum”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Drum;
- Format document – se selecteaza din lista formatul de interes;
- Bifa „Includere harta”.



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

 Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.

Manual de Utilizare



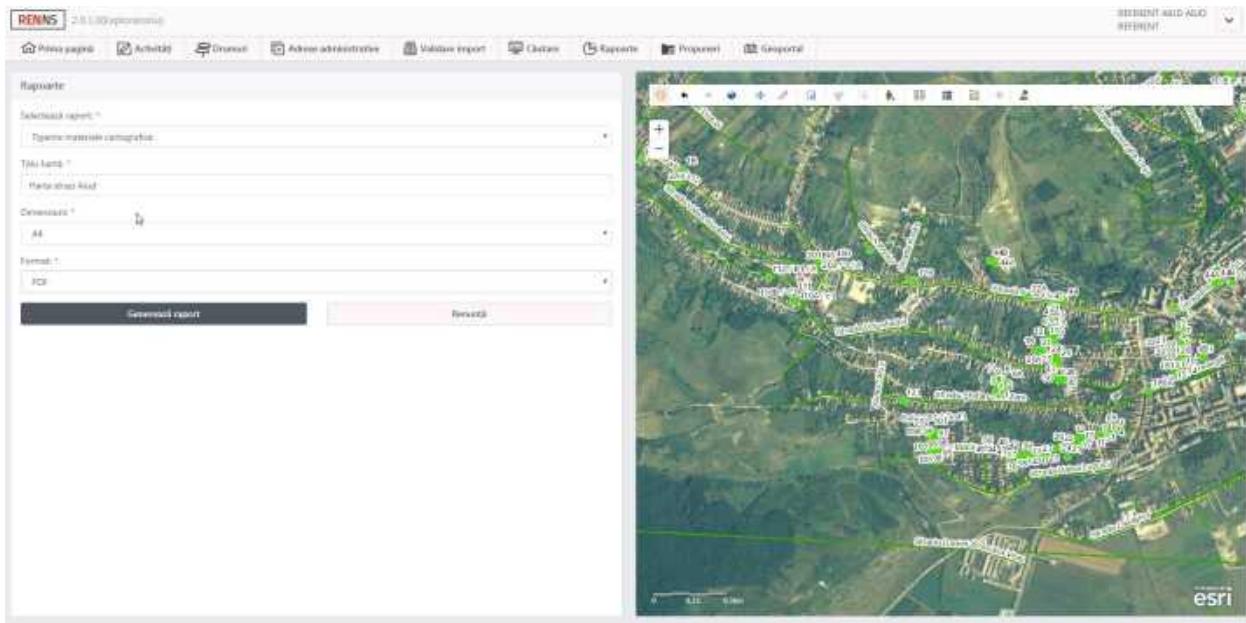
Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

2.14.4 Tiparire materiale cartografice

Din interfata de generare raport se selecteaza „Tiparire materiaale cartografice”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Titlu harta;
- Dimensiune harta;
- Format.

Manual de Utilizare



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

Manual de Utilizare

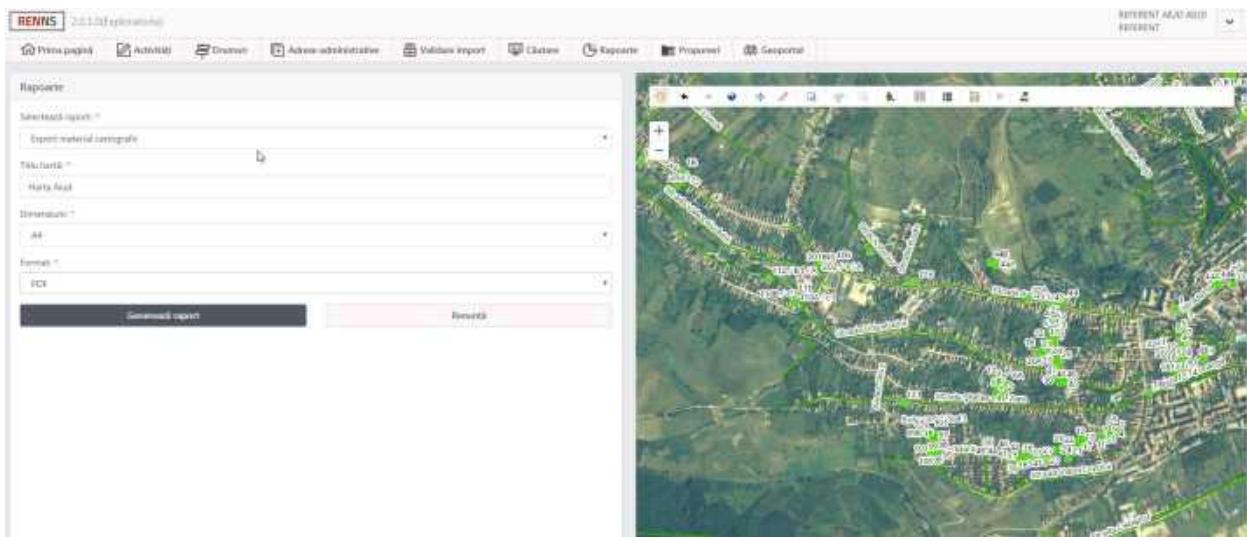


2.14.5 Export material cartografic

Din interfata de generare raport se selecteaza „Tiparire materiaale cartografice”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Titlu harta;
- Dimensiune harta;
- Format.

Manual de Utilizare



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

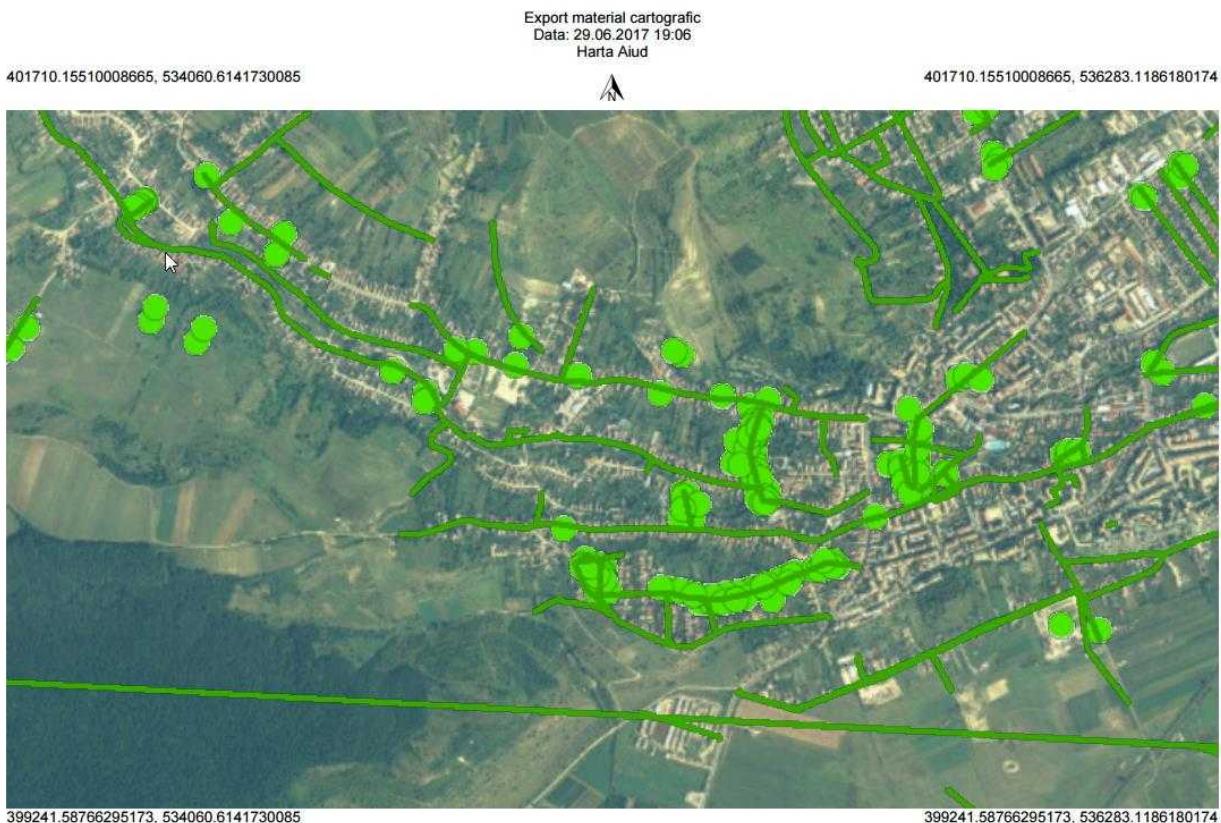
Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

Manual de Utilizare

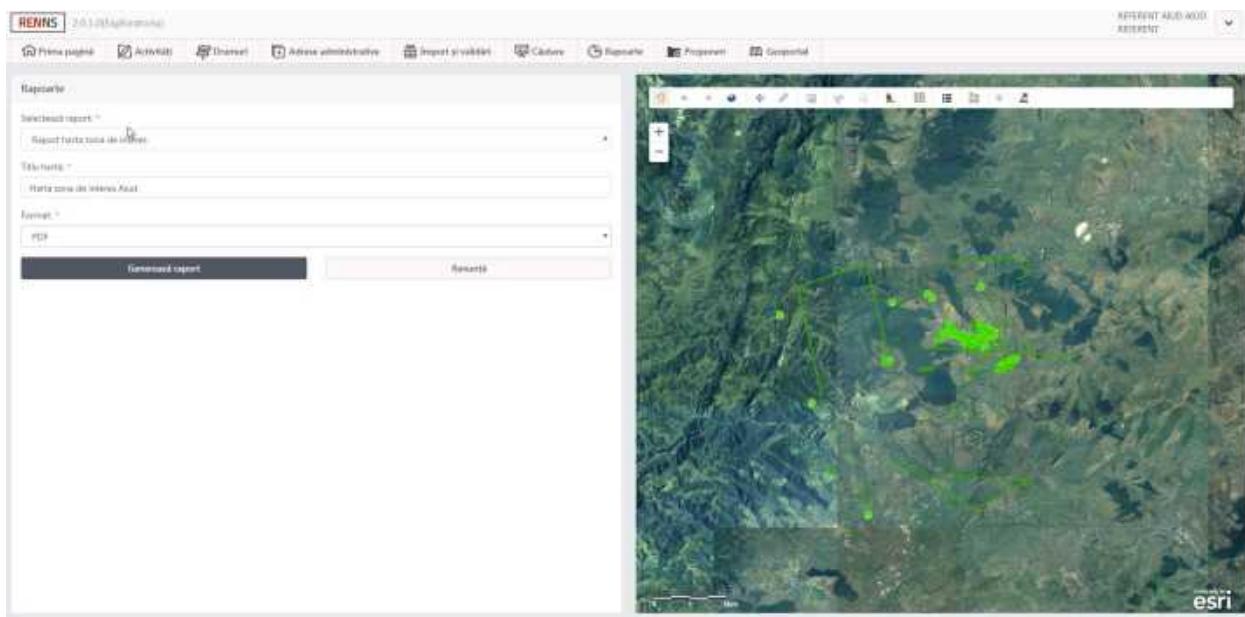


2.14.6 Raport harta zona de interes

Din interfata de generare raport se selecteaza „Raport harta zona de interes”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Titlu harta;
- Format.

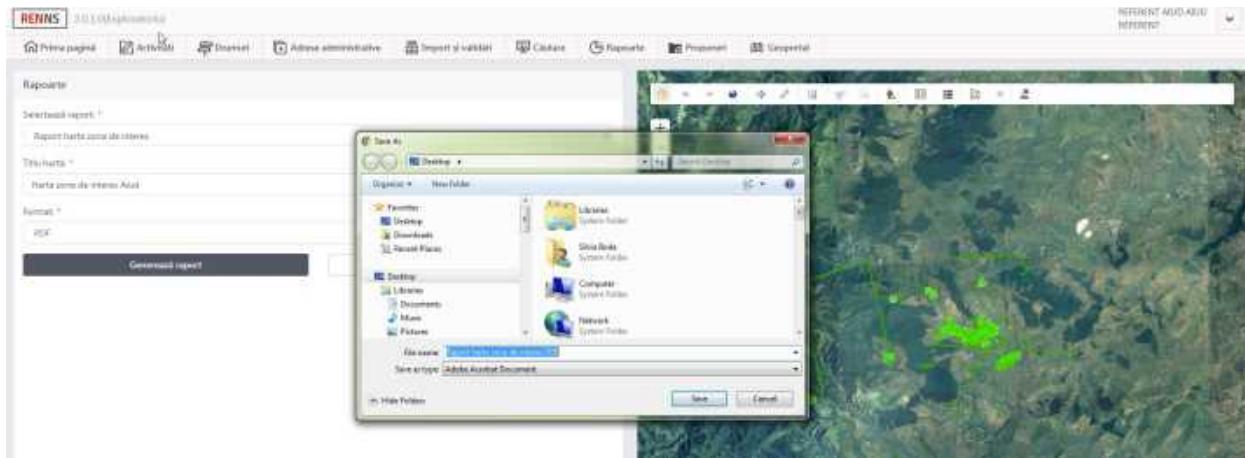
Manual de Utilizare



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza report.

Generează report

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continue:

Manual de Utilizare

Raport hartă zonă de interes
Data: 30.06.2017 10:23

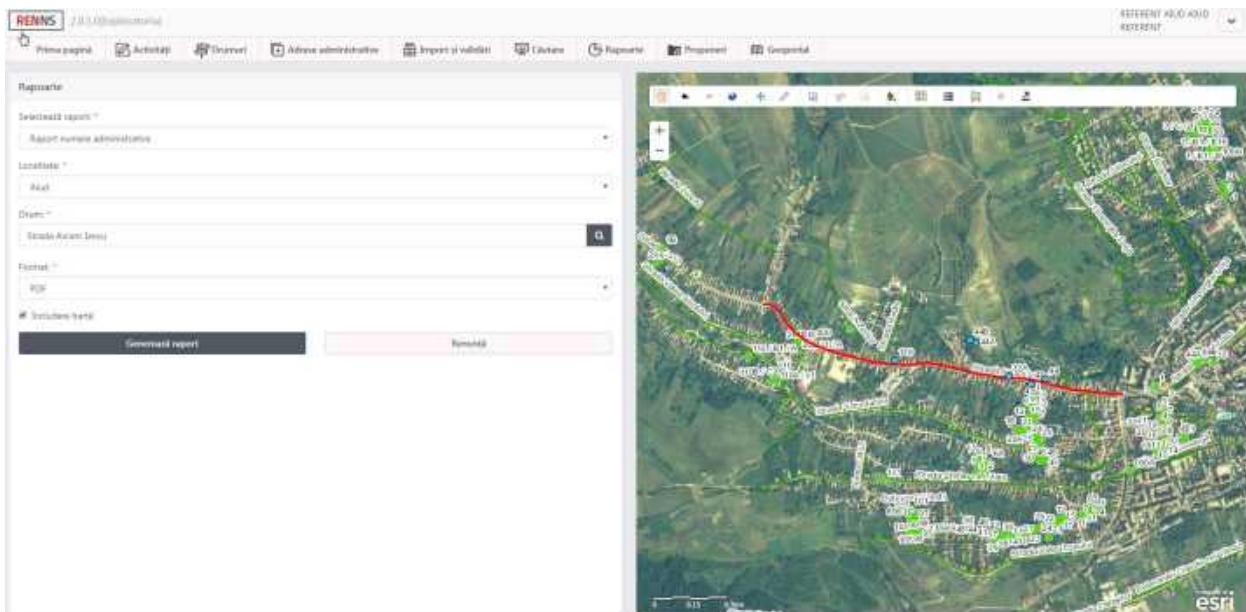
Data: 30.06.2017 10:23				Harta zona de interes Aiud						
SIRUTA - AIUD				SIRUTA - Aiud						
Nr.crt	ID str.	STRADA		Numerele administrative		Numar cladire/Scara	Numărul și data hotărârii consiliului local/Consiliului General al Municipiului București	Tip proces	Informații suplimentare	
		Tipul	Denumire	impare	pare					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	160951	Aleea	AT				AddDDrrm/21.07.2016	Proces atribuire denumire drum	afr	
2	160664	Aleea	IONE TAP				A03/05.04.2016	Proces atribuire denumire drum	weqqw	
3	160676	Aleea	Madrid1				Adaugare drum 2/21.04.2016	Proces modificare denumire drum	sdsfdst	
4	161392	Aleea	Mare	5			iulia22/22.06.2017	Proces atribuire denumire drum		
5	161382	Aleea	Mariuca				TestDrumBrezu1/21.06.2017	Proces atribuire denumire drum		
6	160497	Aleea	Oituz							
7	160515	Bulevardul	Andrei Mureșanu	1A - 109	2A - 104		claudiu16/18.03.2016	Proces de corectare denumire drum		
8	160622	Bulevardul	Central				cr12/18.03.2016	Proces atribuire denumire drum		
9	160535	Bulevardul	Claudiu cel Viteaz				claudiutest1/17.03.2016	Proces atribuire denumire drum		
10	160568	Bulevardul	Claudiu07				claudiu08/17.03.2016	Proces modificare denumire drum		
11	160948	Bulevardul	Iuliu Maniu				HCL124/21.07.2016	Proces atribuire denumire drum		
12	160485	Bulevardul	Liviu Rebreanu	1 - 47	2 - 48		testcomasare/16.03.2017	Proces de comasare drumuri		
13	160483	Bulevardul	Test1	1B - 879	2 - 896		testModificare1/23.03.2016	Proces modificare denumire drum		
14	161390	Calea	Ana Vasilescu Karpen	1	2 - 34	BLOC 2C SC.7, BLOC 2C sc3	9090/22.06.2017	Proces atribuire denumire drum		
15	160561	Calea	Mihai Eminescu							

2.14.7 Raport numere administrative

Din interfata de generare raport se selecteaza „Raport numere administrative”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Localitate;
- Drum;
- Format
- Bifa „Include harta”

Manual de Utilizare



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

Manual de Utilizare

Raport numere administrative:		
Data: 30.06.2017 10:41		
I222 - Alayă		
Nr. crt	CUIA	Numele administrativă
		Avram Iancu
1	324	400626.79877841
2	43	400900
3	43	400815.54698988
4	44	400693.62219576
5	44	400972
6	126	400987
7	160501-10909844	



2.14.8 Raport dosar denumiri drum

Din interfata de generare raport se selecteaza „Raport dosar denumiri drum”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Data inceput (selectare data din calendar);

Manual de Utilizare

Data început: *

19/07/2015

iulie 2015							
	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ
26	28	29	30	01	02	03	04
27	05	06	07	08	09	10	11
28	12	13	14	15	16	17	18
29	19	20	21	22	23	24	25
30	26	27	28	29	30	31	01
31	02	03	04	05	06	07	08

- Data sfârșit (selectare data din calendar);

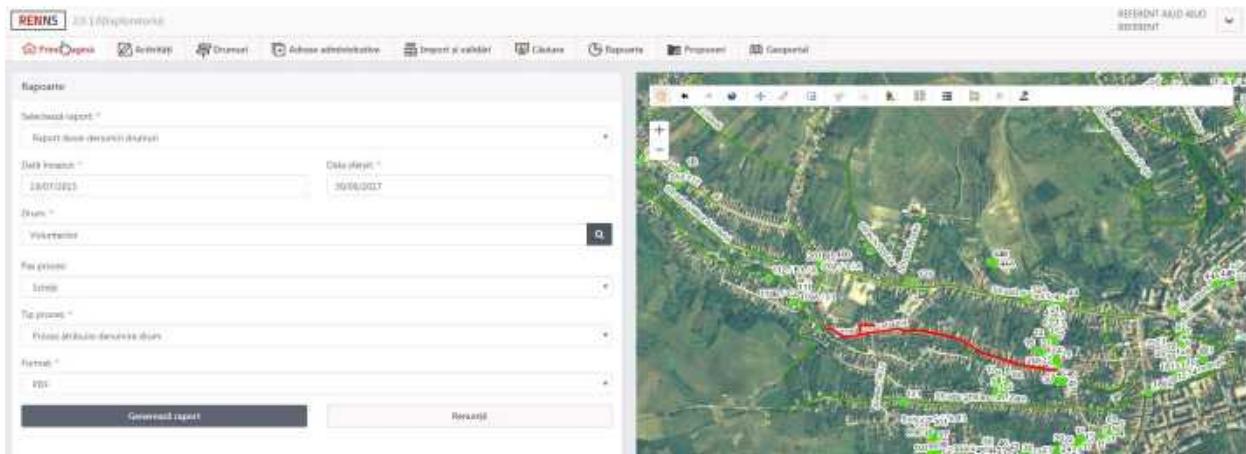
Data sfârșit: *

iunie 2017							
	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ
21	28	29	30	31	01	02	03
22	04	05	06	07	08	09	10
23	11	12	13	14	15	16	17
24	18	19	20	21	22	23	24
25	25	26	27	28	29		01
26	02	03	04	05	06	07	08

- Drum;
- Pas proces;

Manual de Utilizare

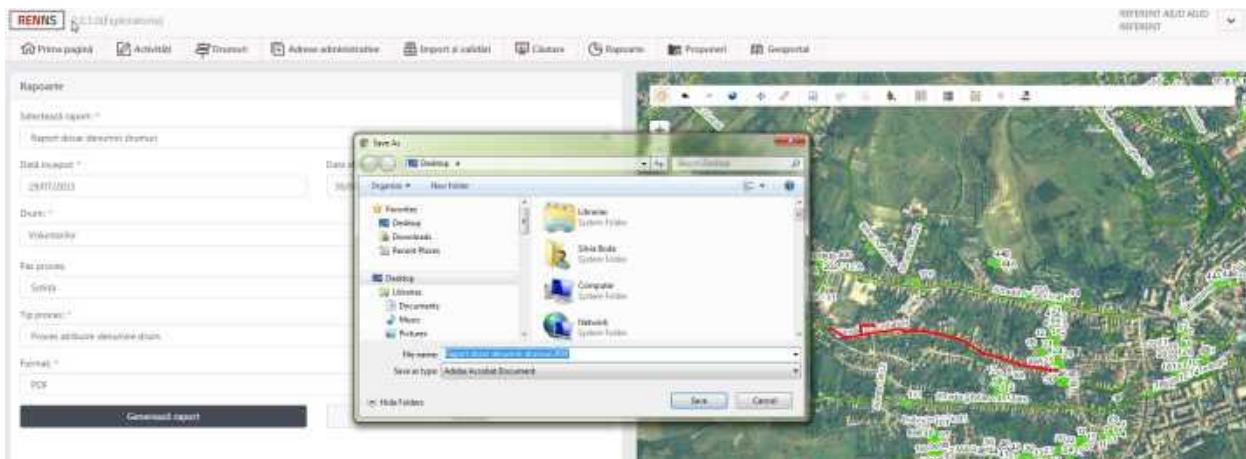
- Tip proces;
- Format.



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza raport.

Generează raport

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.



Manual de Utilizare

2.14.9 Raport dosar generare numere administrative

Din interfata de generare raport se selecteaza „Raport dosar generare numere administrative”. Interfata se actualizeaza cu elementele specifice acestui tip de raport. Pentru generarea raportului se vor completa campurile obligatorii solicitate in interfata:

- Localitate;
- Data inceput (selectare data din calendar);
- inceput (selectare data din calendar);

Dată inceput: *

19/07/2015

iulie 2015						
	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi
Să	26	28	29	30	01	02
Să	27	05	06	07	08	09
Să	28	12	13	14	15	16
Să	29	19	20	21	22	23
Să	30	26	27	28	29	30
Să	31	02	03	04	05	06

Azi Sterge Închide

- Data sfarsit (selectare data din calendar);

Manual de Utilizare

Data sfârșit: *



- Drum;
- Pas proces;
- Tip proces;
- Format.

Rapoarte

Selectează raport: *

Raport dosar generare numere administrative

Localitate: *

Selectează o localitate...

Data început: * 19/07/2015

Data sfârșit: * 30/06/2017

Drum: *

Strada Avram Iancu

Pas proces: *

Sechită

Tip proces: *

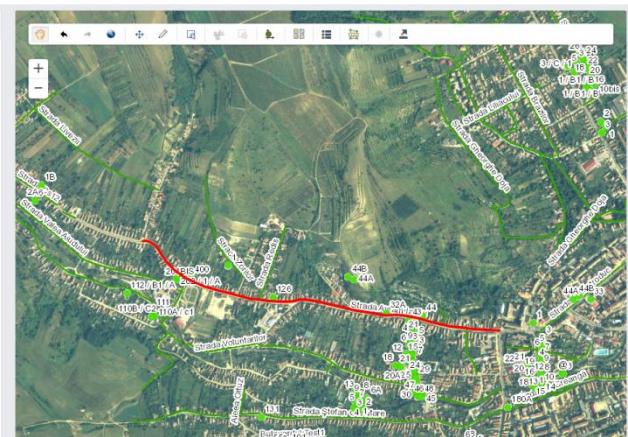
Selectează pas proces...

Format: *

PDF

Generază raport

Renunță



Dupa setarea caracteristicilor se apasa Genereaza report.

Generează report

Se afiseaza o fereastra Windows Explorer pentru selectarea locatiei unde se va salva raportul generat.

Manual de Utilizare



Raportul generat este afisat in cadrul imaginii de mai jos cu informatiile continute:

Raport dosar generare numere administrative
Data: 30.06.2017 11:04

1213 - AIUD		1222 - Aiud		Raport dosar generare numere administrative		19.06.2015 - 30.06.2017		
Strada		Avram Iancu				160501		
Nr. Crt	CUA	Număr administrativ	X	Y	Tip proces	Status dosar	Data status	Operator
1		32A	400826.76677 841	535373.06171 892	Proces adăugare adresă administrativă	Aprobat	17.03.2016	referent_aiud
2		43	400915.54669 599	535342.47216 287	Proces adăugare adresă administrativă	Aprobat	17.03.2016	referent_aiud
3		44	400693.62215 676	535527.51142 172	Proces adăugare adresă administrativă	Aprobat	19.03.2016	referent_aiud