



INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ALBA

LISTĂ

cuprinzând candidații admiși/respinși să participe la concursul organizat în perioada 03.12.2024-10.12.2024, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă determinată (până la revenirea pe post a titularului), corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul OCPI Alba, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Nr. crt.	Număr de înregistrare al dosarului de concurs	Nr. posturi	Denumire post	ADMIS/RESPINS	OBSERVAȚII
1	12996/20.11.2024	1	consilier gradul II - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții	ADMIS	
2	13164/22.11.2024			ADMIS	- CF NOTĂ ²
3	13183/25.11.2024			ADMIS	- CF NOTĂ ¹

„NOTĂ”

¹În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

²În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Ediția 10/revizia 0