



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscalității, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în perioada **23.07.2024 - 29.07.2024**, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Alba:

- **1 post consilier gradul IA** din cadrul O.C.P.I. Alba, Serviciul Publicitate Imobiliară, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba-Iulia.

CERINȚELE POSTULUI: pentru funcția de consilier gradul IA:

- studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată; absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: 6 ani și 6 luni ;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

Condiții de participare la concurs pentru postul de consilier gradul IA :

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Ediția 9/revizia 2
Pagina 1 / 4



- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba www.ancpi.ro./ocpi/ab/);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **12.07.2024** între orele **8,00 - 16.30**, de luni până joi, iar vineri de la orele **8,00 până la orele 14.00** la Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, camera 207 a OCPI Alba.

Dosarele se transmit prin:

- Poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail ab@ancpi.ro,

și vor ajunge la secretariatul OCPI Alba, până cel târziu la data **12.07.2024** de la orele 8,00 orele 14,00(vineri).

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Alba, și pe site-ul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Septimus Severus, nr. 59, etajul 2, camera 211, orele 10,00.

Proba scrisă va avea loc în data de **23.07.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, str. Septimus Severus, nr. 59, etajul 2, camera 211, orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, str. Septimus Severus, nr. 59, etajul 2, camera 211, în data de **29.07.2024** orele 10,00.

Ediția 9/revizia 2
Pagina 3 / 4



Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Alba în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de 1 zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Alba, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Alba, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0258 813170 int. 118.

DIRECTOR

Ediția 9/revizia 2
Pagina 4 / 4



CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea unui post vacant de consilier gradul IA - Serviciul Publicitate Imobiliară,
B.C.P.I. Alba-Iulia

Perioada	Explicații	Precizări HG 1336/2022
28.06.2024	Publicarea anunțului de concurs, calendarul de concurs, tematica și bibliografia la avizierul OCPI ALBA, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/ și pe portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro.	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.
01.07.2024 - 12.07.2024	Perioada de depunere a dosarelor de concurs în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs.
15.07.2024 - 16.07.2024	Selecția dosarelor de concurs	Maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
17.07.2024	Afișarea listei cu rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz de motivul respingerii, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data expirării perioadei de selecție a dosarelor.
18.07.2024	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor.
19.07.2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final la selecția dosarelor de înscriere, după soluționarea contestațiilor, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
23.07.2024	Susținerea probei scrise, ora 10.00.	
24.07.2024	Afișarea rezultatului la proba scrisă, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	În termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise. Se afișează și data și ora susținerii interviului.



25.07.2024	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
25.07.2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la avizierul ANCPPI, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	Imediat după soluționarea contestației.
29.07.2024	Susținerea interviului, ora 10.00.	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
30.07.2024	Afișarea rezultatului la proba interviului, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	În termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.
31.07.2024	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul interviului.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.
31.07.2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului la proba interviului după soluționarea contestațiilor, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/ .	Imediat după soluționarea contestației.
01.08.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la avizierul OCPI Alba, pe site-ul: https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/	Punctaj final-medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. În termen de 1 zi lucrătoare



Aprob

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA - din cadrul OCPI Alba - Serviciul Publicitate Imobiliară, organizat în perioada 19.07.2024- 23.07.2024 .

1. Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de Publicitate Imobiliară și carte funciară, conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru aprobat prin Ordinul nr. 1/2014 , 979/2014 al Directorului General al ANCPI;
2. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul civil al României;-
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/2023 cu modificările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2013 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
8. Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr.124/2020;
9. Protocolul de colaborare nr. 1046947/02.11.2011 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Asociația Română a Băncilor;
10. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul adițional nr. 2 cu nr. înreg. 13955 din 01.10.2012 publicat în Monitorul oficial nr. 704/15.10.2012;
11. Regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1905/2017, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei;
13. Protocolul nr. 14949/2013 privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară din 01.10.2013;
14. Codul de procedură civilă (executare silită)
15. Codul Administrativ;

INTOCMIT



APROB

Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier gr. I A - din cadrul OCPI Alba - Serviciul Publicitate Imobiliară, organizat în perioada 19.07.2024- 23.07.2024 .

CODUL CIVIL:

1. CONTRACTUL - DISPOZIȚII GENERALE (CARTEA V, TITLUL II, CAP. I):
 - Definiția și categorii de contracte (SECȚIUNEA 1 și 2);
 - Condițiile de formă ale contractului (SECȚIUNEA 3.6) ;
 - Nulitatea contractului (SECȚIUNEA 4): dispoziții generale, cauze de nulitate, efecte, validarea contractului.
 - Efectele contractului - efectele între părți, pactul de opțiune (SECȚIUNEA 6.1)
 - Cesiunea contractului (SECȚIUNEA 8)
2. DESPRE BUNURI (CARTEA III)
 - 2.1. DREPTURILE REALE PRINCIPALE:
 - A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL II)
 - Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
 - Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată
 - Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul)
 - B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL III): dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute
 - C. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE - condiții, efecte (art. 553, 562, 889).
 - D. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (TITLUL VI)
 - Definiție, cazuri de dobândire, stingere
 - Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)
 - E. POSESIA (TITLUL VIII)
 - Dispoziții generale
 - Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară
3. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX):
 - A. CONTRACTUL DE VÂNZARE:
 - Dispoziții generale - forma contractului
 - Dreptul de preempțiune
 - Pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
 - Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.
4. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI (CARTEA IV)
 - Contractul de donație (TITLUL III, CAP. II)
 - Partajul succesoral - dispoziții generale (SECȚIUNEA 1)
 - Certificatul de moștenitor (SECȚIUNEA 6)
5. PUBLICITATEA IMOBILIARĂ (CARTEA III, Titlul VII):
 - Dispoziții generale
 - Felurile înscrierilor în cartea funciară
 - Rectificarea înscrierilor în cartea funciară
 - Îndreptarea erorilor materiale
 - Răspunderea registratorilor

Pagina 2 / 3



6. TRANSMISIUNEA ȘI TRANSFORMAREA OBLIGAȚIILOR (CARTEA V, TITLUL VI)
 - Cesiunea de creanță în general (SECȚIUNEA 1)
7. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI):
 - A. IPOTECA - Dispoziții generale (SECȚIUNEA 1);
 - B. IPOTECA IMOBILIARĂ (SECȚIUNEA 2);
 - C. STINGEREA IPOTECILOR (SECȚIUNEA 5);
8. DESPRE FAMILIE (CARTEA II)
 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR:
 - DISPOZIȚII COMUNE (CAPITOLUL VI, SECȚIUNEA 1)
 - Despre regimul matrimonial în general
 - Locuința familiei
 - Alegerea regimului matrimonial
 - REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE (SECȚIUNEA 2)

LEGEA NR. 71/2011 PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A LEGII NR. 287/2009 PRIVIND CODUL CIVIL

1. CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA 1 - Dispoziții tranzitorii și de punere în aplicare a cărții a III-a "Despre bunuri" a Codului civil;

LEGEA NR. 134/210 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ (Legea de punere în aplicare)

1. Capitolul II. Urmărirea imobiliară

LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Organizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în cadastru și în cartea funciară;
2. Procedura de înscriere în cartea funciară;
3. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

REGULAMENTUL de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023;

HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1288/2012 PRIVIND REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

- Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate.

ORDINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR NR. 16/2019 PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE ȘI A TAXEI DE AUTORIZARE PENTRU PERSOANELE CARE REALIZEAZĂ LUCRĂRI DE SPECIALITATE DIN DOMENIILE CADASTRULUI, GEODEZIEI ȘI CARTOGRAFIEI

- Atribuțiile oficiilor teritoriale prevăzute în:

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
2. Protocolul de colaborare nr. 1046947/02.11.2011 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Asociația Română a Băncilor;

Întocmit: