

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Ordin nr. 387/2024 din 10 aprilie 2024

Ordinul nr. 387/2024 pentru aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și a raportării de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri

În vigoare de la 16 aprilie 2024

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 356 din 16 aprilie 2024. Formă aplicabilă la 17 aprilie 2024.

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (34¹) și (34⁶) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

***)** Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 356 bis.

Art. 2. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Laurențiu-Alexandru Blaga

București, 10 aprilie 2024.
Nr. 387.

**Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și
raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a
lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea
înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri,
din 10.04.2024**

În vigoare de la 16 aprilie 2024

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 356bis din 16 aprilie 2024. Formă
aplicabilă la 18 aprilie 2024.*

ARTICOLUL 1

Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, în vederea înscrierii din oficiu în cartea funciară a imobilelor cuprinse în aceste planuri în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare în vederea înscrierii din oficiu în cartea funciară a imobilelor cuprinse în acestea, indiferent dacă pentru acestea au fost emise sau nu titluri de proprietate, astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34¹) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 3

Beneficiari

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, orașele și municipiile.

ARTICOLUL 4

Definiții și acronime utilizate

UAT - unitatea administrativ-teritorială;

ANCPPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

PNCCF - Programul Național de Cadastru și Carte Funciară

Finanțare complementară - surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare;

Prestator - executantul lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B, C, D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

Procesul-verbal de admitere - procesul-verbal de recepție a documentelor planului parcelar spre publicare, respectiv documentelor planului parcelar final, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPPI;

Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor - procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale;

Procedura de recepție - Procedura privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară prevăzută în Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Calculul termenelor - termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează astfel:

1. când termenul se socotește pe zile, nu se ia în considerare ziua de la care începe să curgă termenul. De asemenea, în situația în care ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

2. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

3. Toate etapele descrise în prezenta procedură se vor derula în cadrul termenului de valabilitate al contractului de finanțare.

Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tarla - diviziunea cadastrală tehnică a unității administrativ-teritoriale delimitată prin detalii fixe, identificabile în teren, care nu suferă modificări în timp, cum ar fi căi de comunicație, ape, diguri etc., așa cum este definită de

prevederile art. 284 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Descrierea procedurii

Modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, se desfășoară după cum urmează:

1. Stabilirea necesarului de fonduri pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare și analiza bugetului de venituri proprii în vederea identificării și alocării de fonduri

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, direcția de specialitate din cadrul ANCPI va solicita tuturor OCPI-urilor necesarul de fonduri pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare. OCPI-urile vor solicita UAT-urilor din aria de competență necesarul de fonduri. După centralizarea necesarului de fonduri și stabilirea UAT-urilor eligibile, direcția de specialitate va înainta direcției economice propunerea de alocare pentru fiecare UAT. Direcția Economică verifică existența în bugetul aprobat a alocațiilor bugetare cu această destinație, și transmite Consiliului de administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător, conform listei UAT-urilor eligibile stabilită de direcția de specialitate.

2. Aprobarea bugetului destinat finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare

Consiliul de administrație va aproba și va dispune alocarea, în conformitate cu solicitările de alocare, a sumelor necesare finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

3. Repartizare buget/Solicitare de rectificare bugetară

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, astfel cum au fost aprobate de Consiliul de administrație. În cazul în care un OCPI solicită suplimentarea/diminuarea bugetului alocat pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, în baza unei note de fundamentare cu privire la motivele, necesitatea și oportunitatea rectificării bugetului, propunerile vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație, după stabilirea de către direcția de specialitate a eligibilității solicitării. După aprobare se vor transmite solicitanților bugetele conținând modificările corespunzătoare, cu respectarea termenelor și

prevederilor legale în vigoare privind competențele și responsabilitățile ordonatorilor de credite în modificarea bugetului.

4. Comunicarea documentelor către OCPI

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată (credite de angajament și credite bugetare) pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, extrasul din anexa la hotărârea Consiliului de administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ, precum și o anexă în care se vor detalia creditele de angajament și creditele bugetare aprobate pe fiecare categorie de finanțare (contracte noi sau contracte în derulare).

Finanțarea de către ANCPI a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare demarate de unitățile administrativ-teritoriale se efectuează pe bază de contract de finanțare multianual.

5. Comunicarea documentelor către UAT-uri

OCPI va comunica fiecărei UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2.

6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI

În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 3, precum și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul maxim până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este cel prevăzut de art. 9 alin. (34⁷) din Lege.

7. Încheierea contractului de finanțare

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate în buget și comunicate de către ANCPI, conform extrasului din anexa la hotărârea consiliului de administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) Contractele de finanțare se încheie în limita creditelor de angajament comunicate prin fila de buget, pentru o perioadă de cel mult 28 de luni.

(3) În caz de forță majoră, stare de urgență sau alte situații similare stabilite de autoritățile competente cu atribuții în domeniu, care determină, potrivit prevederilor legale aplicabile, suspendarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de achiziție publică a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, termenele de valabilitate ale contractelor de finanțare aferente, prevăzute în prezenta procedură, se pot prelungi corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării.

(4) UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

8. Atribuții și responsabilități

(1) După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

(2) Principalele atribuții ale responsabililor de contract din cadrul OCPI și UAT, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

(3) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

c) transmite lunar către OCPI, până la data de 20 a fiecărei luni, necesarul de fonduri aferente plății serviciilor de întocmire a planurilor parcelare pentru luna următoare. Netransmiterea acestei situații poate conduce la întârzieri în asigurarea transferurilor necesare plății serviciilor ce vor fi din culpa exclusivă a UAT-ului.

(4) La nivelul OCPI, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății verifică și confirmă documentele transmise de UAT, inclusiv corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în Procesul-verbal de admitere și imobilele menționate în Proces-verbal de acceptanță a serviciilor și factură. Confirmarea se va face prin semnătura pe factură cu sintagma: «certific corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în Procesul-verbal de admitere și imobilele menționate în Proces-verbal de acceptanță a serviciilor și factură»;

b) asigură informarea biroului economic din cadrul OCPI despre finalizarea contractului de prestări servicii/finanțare.

9. Realizarea achiziției și încheierea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI/OCPI

(1) UAT este responsabilă de modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică și de încheierea acestora cu prestatorii de servicii.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza ofertei financiare, caietului de sarcini care include procedura de întocmire a planurilor parcelare prevăzută în Regulamentul aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 600/2023 și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

(3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procesului de achiziție a serviciilor de întocmire a planurilor parcelare, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin bugetul OCPI, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) În vederea obținerii fondurilor destinate finanțării, tarlalele în care se vor desfășura lucrările de întocmire a planurilor parcelare se stabilesc de UAT împreună cu OCPI, anterior demarării procesului de achiziție publică și cu respectarea de către OCPI a procedurilor interne stabilite la nivelul ANCPI privind stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale/tarlalelor.

(5) În vederea afișării pe pagina de internet a ANCPI a tarlalelor în care se derulează lucrări de întocmire a planurilor parcelare, OCPI va transmite la ANCPI următoarele documente:

- solicitarea privind afișarea pe pagina de internet a ANCPI a tarlalelor în care se derulează lucrările de întocmire a planurilor parcelare, întocmită de Primăria UAT;

- copia contractului de servicii;

- anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei UAT și/sau a limitelor tarlalelor în care se desfășoară lucrările de întocmire a planurilor parcelare, semnată de către UAT și OCPI, în format .pdf.

(6) După verificarea documentelor transmise de către OCPI, Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va întocmi referatul pentru afișarea pe pagina de internet a ANCPI a tarlalelor în care se derulează lucrări de întocmire a planurilor parcelare în scopul aducerii la cunoștință publică.

10. Regularizarea sumelor alocate prin contractul de finanțare

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite la OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia. UAT va transmite OCPI, în copie conformă cu originalul, orice act adițional la contractul de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia.

(2) În cazul în care valoarea contractului de finanțare este mai mică decât valoarea rezultată, ca urmare a deschiderii unui număr mai mare de cărți funciare decât cel prognozat la încheierea contractului de finanțare, UAT va transmite către OCPI o solicitare de suplimentare a valorii contractului de finanțare în mod corespunzător. Solicitarea va fi însoțită de o notă de fundamentare în care se vor descrie motivele suplimentării. OCPI va solicita

ANCPI rectificarea bugetului alocat conform pct. 3, anexând toate documentele justificative. După primirea bugetului modificat, OCPI va proceda la modificarea contractului de finanțare prin act adițional, conform anexei nr. 4. După încheierea actului adițional la contractul de finanțare, UAT adăunează contractul de prestări servicii corespunzător limitelor de finanțare stabilite prin contractul de finanțare adiționat, cu încadrarea în pragul de achiziție directă sau procedurii de atribuire aplicată, după caz.

11. Derularea și recepția serviciilor de întocmire a planurilor parcelare

(1) Planurile parcelare se realizează cu respectarea Procedurii privind recepția planurilor parcelare și integrarea acestuia în planul cadastral prin atribuirea numerelor cadastrale și deschiderea noilor cărți funciare, prevăzută în Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordin al directorului general al ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte prevederi legale în domeniul fondului funciar și ale Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 5. OCPI va raporta direcției de specialitate din cadrul ANCPI stadiul derulării contractelor pe baza informațiilor colectate de la UAT.

(3) Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru documentele planului parcelar spre publicare, valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente documentelor planului parcelar spre publicare (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă documentelor planului parcelar spre publicare, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru documentele planului parcelar final, valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente documentelor planului parcelar final (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă documentelor planului parcelar final, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

(4) OCPI va transmite un exemplar original al Procesului-verbal de admitere către UAT, în vederea emiterii Procesului-verbal de acceptanță.

(5) UAT va emite Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor pentru serviciile prestate pe baza Procesului-verbal de admitere emis de OCPI. Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Procesului-verbal de

admitere. Ulterior emiterii Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor pentru documentele planului parcelar final sau în situația în care UAT nu emite acest proces în termen, OCPI va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate.

(6) Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

a) imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.

b) imobilele pentru care sunt în derulare contracte care au ca obiect lucrări de înregistrare sistematică.

c) cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul înregistrării sporadice.

d) imobilele din planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;

e) imobilele din planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

(7) În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în cazul imobilelor cu proprietari neidentificați reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă potrivit prevederilor art. 13 alin. (14) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil.

(9) În cazul imobilelor care cuprind mai multe parcele, dintre care cel puțin o parcelă este situată în intravilan, valoarea finanțată se va calcula pentru fiecare imobil în parte, după cum urmează:

Valoare imobil mixt = (suprafață parcele intravilan/suprafață totală imobil) x (cuanum maxim finanțat pentru imobil intravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege) + (suprafață parcele extravilan/suprafață totală imobil) x (cuanum maxim finanțat pentru imobil extravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege).

(10) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Emiterea facturii de către prestator

Prestatorul va emite prin platforma RO-Factura factura corespunzătoare serviciilor prestate aferentă fiecăror documente în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii Procesului-verbal de acceptanță a serviciilor, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.

13. Procedura de alocare și transfer ale fondurilor

(1) UAT transmite lunar către OCPI, până la data de 20 a fiecărei luni, necesarul de fonduri aferente plății serviciilor de întocmire a planurilor parcelare pentru luna următoare.

(2) OCPI transmite lunar către ANCPI, până la data de 1 a fiecărei luni, solicitarea de transferuri de fonduri pentru luna curentă, conform estimărilor UAT-urilor, defalcată pe etape de finanțare și UAT-uri. Totodată, OCPI va transmite și cererile de deschidere de credite bugetare aferente sumelor solicitate pentru transfer, întocmite distinct pentru fiecare etapă de finanțare. OCPI va întocmi și va transmite solicitările privind transferurile de fonduri către ANCPI, în limitele creditelor bugetare aprobate pe fiecare UAT și etapă de finanțare, precum și în limita contractului de finanțare încheiat și a contractului de prestări de servicii, fără zecimale. Se interzice utilizarea de fonduri deschise pentru orice altceva decât scopul și destinația pentru care au fost solicitate.

(3) ANCPI va efectua lunar virarea sumelor solicitate de către OCPI în ordinea solicitărilor de transferuri de fonduri și în limita fondurilor disponibile.

(4) Ulterior emiterii Procesului-verbal de admitere, Procesului-verbal de acceptanță a serviciilor și a facturii, UAT va transmite la OCPI solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 6.

(5) OCPI va verifica corectitudinea informațiilor înscrise în documentele prevăzute la alin. (4).

(6) Directorul OCPI va desemna prin decizie persoanele responsabile pentru verificarea și certificarea cu viza «Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor» și viza «Bun de plată». Certificarea se va face pe exemplarul original al anexei nr. 6.

(7) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare. OCPI va întreprinde toate demersurile pentru a aplica dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. OCPI este răspunzător de angajarea și de utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru fiecare UAT și etapă de finanțare. Totodată, OCPI este răspunzător ca înainte de a angaja și a utiliza creditele bugetare, respectiv înainte de a lua orice măsură care ar produce o cheltuială, să se asigure că măsura luată respectă principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. Ordonatorul de credite din cadrul OCPI are obligația desemnării prin decizie a persoanei (persoanelor) și a înlocuitorului (înlocuitorilor) acesteia care va (vor) avea atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale.

(8) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de întocmire a planurilor parcelare.

14. Efectuarea plății de către UAT

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată și a extrasului de cont în termen de 3 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) Fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu în luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, până cel târziu la data de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie.

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

ARTICOLUL 6

Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

JUDEȚUL
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Nr/.....

Către
Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară..... următoarele sume aferente finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare:

- lei, reprezentând credite de angajament care reprezintă limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 28 de luni, sumă destinată finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect imobilele din cadrul UAT, altele decât cele incluse în contracte de întocmire a planurilor parcelare/lucrări de înregistrare sistematică contractate/finalizate;

- suma totală de lei, reprezentând credite bugetare, din care:

- suma de lei, reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul , sumă destinată efectuării plăților pentru lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare (se vor detalia pe fiecare an financiar sumele reprezentând creditele bugetare aprobate) ce vor fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect imobilele din cadrul UAT, altele decât cele incluse în contracte de întocmire a planurilor parcelare/lucrări de înregistrare sistematică contractate/finalizate.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri este cea aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. ,

De asemenea, planurile parcelare se realizează cu respectarea procedurii privind recepția planurilor parcelare și integrarea acestuia în planul cadastral prin atribuirea numerelor cadastrale și deschiderea noilor cărți funciare, prevăzută în Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordin al directorului general al ANCPI nr. , precum și a celorlalte prevederi legale în domeniul fondului funciar și ale Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vă transmitem alăturat modelul contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,
Director,
.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)
Contabil-șef,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 2
la procedură

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

Nr/.....

JUDEȚUL
UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ

Nr/.....

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de

către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.....,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare OCPI, cu sediul în, tel fax, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de, director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială, județul, reprezentată prin, în calitate de primar, cu sediul în, județul, tel, fax, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a)** ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b)** OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c)** OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d)** contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e)** prestator executantul lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B, C, D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f)** Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- h)** credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i)** Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.;
- j)** Procesul-verbal de admitere - procesul-verbal de recepție a documentelor planului parcelar spre publicare, respectiv documentelor planului parcelar final, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI;

k) Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor - procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ- teritoriale.

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pentru realizarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, astfel:

- Suma de lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii) aferentă anului;
- Suma de lei, reprezentând credite bugetare (limita maximă în care se pot efectua plăți) repartizată astfel:
Suma de lei, reprezentând credite bugetare aferente anului (se vor detalia creditele bugetare aprobate pe fiecare an conform bugetului comunicat).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer a sumelor necesare efectuării plăților se întocmește în scris, în original, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate¹ de la data semnării.

¹ Se va completa cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 5 pct. 7 alin. (2) din procedură.

ARTICOLUL 6

Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de întocmire a planurilor parcelare în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice. În contractele încheiate cu prestatorii de servicii se vor detalia numărul imobilelor previzionate a se realiza și valoarea/imobil (carte funciară), cu încadrare în limitele și condițiile stabilite la art. 9 alin. (34⁵) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

f) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea Procesului-verbal de acceptanță a serviciilor, conform contractului de achiziție publică;

i) de a comunica Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor pentru serviciile prestate după primirea Procesului-verbal de admitere emis de OCPI. Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Procesului-verbal de admitere;

j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;

m) de a respecta prevederile Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordin al directorului general al ANCPI, precum și a celorlalte prevederi legale în domeniul fondului funciar, ale Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Procedurii;

n) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul poate fi încheiat în termen de 5 zile după împlinirea termenului de depunere contestații, respectiv:

- 7 zile de la finalizarea procedurii pentru procedura simplificată;
- 10 zile de la finalizarea procedurii pentru licitație deschisă;

o) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d) și n), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale

amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

ANEXA Nr. 3
la procedură

JUDEȚUL

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr/.....

SOLICITARE DE FINANȚARE

Stimată doamnă/Stimate domnule director,

Municipiul/Orașul/Comuna....., prin primar....., în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34⁷) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- lei, reprezentând credite de angajament care reprezintă limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 28 de

luni, sumă destinată finanțării lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, având ca obiect imobilele din cadrul UAT, altele decât cele incluse în contracte de întocmire a planurilor parcelare/lucrări de înregistrare sistematică contractate/finalizate;

- suma totală de lei, reprezentând credite bugetare, din care:
 - suma de lei, reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul, sumă destinată efectuării plăților pentru lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare (se vor detalia pe fiecare an financiar sumele reprezentând creditele bugetare aprobate) ce vor fi inițiate de instituția noastră, având ca obiect imobilele din cadrul UAT, altele decât cele incluse în contracte de întocmire a planurilor parcelare/lucrări de înregistrare sistematică contractate/finalizate.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,
Primar,
.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 4
la procedură

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ
.....
Nr. /

JUDEȚUL
UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ
.....
Nr. /

ACTUL ADIȚIONAL Nr.

la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare OCPI, cu sediul în, tel, fax, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de, director, în calitate de finanțator,

și
unitatea administrativ-teritorială, județul, reprezentată prin, în calitate de primar, cu sediul în, județul, tel, fax, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, ca beneficiar al finanțării,

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în

vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri, înregistrat cu nr, se modifică și va avea următorul cuprins:

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pentru realizarea lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, astfel:

- Suma de lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii) aferentă anului;
- Suma de lei, reprezentând credite bugetare (limita maximă în care se pot efectua plăți) repartizată astfel:
 - Suma de lei, reprezentând credite bugetare aferente anului (se vor detalia creditele bugetare aprobate pe fiecare an conform bugetului comunicat).

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	BENEFICIAR, UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ
.	
Județul	Județul
Director,	«Localitate»
(numele, prenumele, semnătura și ștampila) Vizat CFPP	Primar,
(numele, prenumele, semnătura și ștampila) Serviciu/Birou/Compartiment economic, Vizat pentru legalitate	(numele, prenumele, semnătura și ștampila) Direcția economică/Compartimentul financiar- contabil,
(numele, prenumele, semnătura) Șef BJRUSP/Consilier juridic,	Vizat pentru legalitate
(numele, prenumele, semnătura) Birou/Compartiment înregistrare sistematică,	(numele, prenumele, semnătura) Direcția juridică/Șef serviciu juridic- contencios/Secretar,
(numele, prenumele, semnătura) Responsabil achiziții, înregistrare sistematică OCPI (dacă există),	(numele, prenumele, semnătura) Serviciul/Compartimentul achiziții publice,
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)	(numele, prenumele, semnătura)

ANEXA Nr. 5
la procedură

Raportare lunară a UAT către OCPI

Denumirea UAT

Județul

1. Date privind contractul de finanțare:

- Numărul și data contractului:

- Valoarea creditului de angajament prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: lei

2. Date privind contractul de achiziție publică:

- Numărul și data contractului

- Valoarea contractului lei (cu TVA)

- Termen finalizare conform contract

- Obiectul contractului: tarla nr din sectorul cadastral nr.

.

- Numărul estimat de imobile al tarlalei din sectorul cadastral nr.

.

3. Date privind executantul lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare:

- Numele persoanei fizice autorizate

- Nr. certificat de autorizare

- Categoria de autorizare

sau

- Denumirea persoanei juridice

- Nr. certificat de autorizare

- Categoria de autorizare

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

- Numele și prenumele:

- Date de contact:

- Telefon:

- E-mail:

5. Stadiul lucrărilor*:

* Neefectuat/În curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr /).

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4 . . .	Observații
Preluare date de la OCPI, primărie					
Execuție măsurători					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Întocmire documente plan parcelar					
Predare documente plan parcelar în copie spre publicare la OCPI					
Publicare documente plan parcelar conform termenului legal					
Soluționare cereri de rectificare în termenul legal					
Întocmire documente plan parcelar final					
Predare documente plan parcelar final OCPI					

Responsabil de contract, Primar,
(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 6
la procedură

Județul
Unitatea administrativ-teritorială
Nr/.....

Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al municipiului/orașului/comunei, având în vedere Contractul de finanțare nr din data de, încheiat între și, precum și Contractul de achiziție publică nr din data de, încheiat între și, solicit efectuarea transferului sumei de în contul, deschis la

Suma de lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de în perioada, ce au fost recepționate de OCPI prin Procesul-verbal de admitere nr din data și acceptate ca fiind în deplină concordanță cu prevederile contractului de achiziție publică prin Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor nr din data de

Anexăm prezentei următoarele documente:

- a) Procesul-verbal de admitere nr din data
- b) Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor nr din data;
- c) Factura nr din data, avizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu viza «Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor» și cu viza «Bun de plată».

Cu deosebită considerație,

Primar,
.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

NOTE:

1. Procesul-verbal de acceptanță a serviciilor se transmite în original iar factura în copie conformă cu originalul.
2. Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, prin personalul desemnat în acest scop, va certifica Solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților cu vizele privind Bun de plată și Certific privind realitatea, regularitatea și legalitatea.

OCPI (județul)
Nr / (data)

- model -

PROCES-VERBAL

de admitere cantitativă și calitativă în cadrul lucrărilor de întocmire a planurilor
parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste
planuri

Livrarea: Documentele planului parcelar spre publicare pentru tarlalele nr
. situate în sectorul cadastral nr din UAT , județul .
.

Comisia de recepție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în
vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri, constituită
prin Decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară
. . . (județul) nr / (data), a verificat documentația
depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea:
Documentele planului parcelar spre publicare pentru tarlalele nr
situate în sectorul cadastral din UAT , județul
. , conform Contractului de achiziție publică nr /
(data)

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și
calitativ în toate componentele aferente Livrării: Documentele planului
parcelar spre publicare. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în
procese-verbale de predare-primire anexate prezentului proces-verbal de
admitere.

a) verificarea cantitativă:

În urma verificării datelor și documentelor depuse aferente Livrării:
Documentele planului parcelar spre publicare, Comisia de recepție a constatat
că livrarea este completă, corespunde cerințelor din Procedura privind
recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea
înscrierii în cartea funciară prevăzută în Regulamentul de avizare, recepție și
înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul
directorului general al ANCPI (Procedura de recepție) din punctul de vedere al
formatului și numărului de exemplare.

b) verificarea calitativă:

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii
datelor înscrise în fișierele .c gxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrare:
Documentele planului parcelar spre publicare, Comisia de recepție a constatat
că livrarea corespunde cerințelor din Procedura de recepție.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din tarlalele
situate în sectorul cadastral nr

	Nr. de imobile din extravilan (1)	Nr. de imobile din intravilan (2)	Nr. total de imobile (3) = (1) + (2)	Suprafața aferentă nr. total de imobile (ha) (4)
A - TOTAL IMOBILE DIN INTRAVILAN ȘI EXTRAVILAN RECEPȚIONATE (A = B + C + D + E), din care:				
B - Imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil				
C - Imobile cu proprietari neidentificați, cu plata 10% din prețul unitar pe imobil				
D - Imobile cu proprietari neidentificați, rezerva comisiei locale de fond funciar, cu plata 50% din prețul unitar pe imobil				
E - imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.; - imobilele pentru care sunt în derulare contracte care au ca obiect lucrări de înregistrare sistematică; - cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul lege înregistrării sporadice; - imobilele din planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscriserii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente; - imobilele din planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice;				

	ID imobil mixt	Suprafața totală (mp) a imobilului mixt	Suprafața intravilan (mp)	Suprafața extravilan (mp)
TOTAL IMOBILE MIXTE RECEPȚIONATE (A = B + C + D + E)				
B - Imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil				

C - Imobile cu proprietari neidentificați, cu plata 10% din prețul unitar pe imobil				
D - Imobile cu proprietari neidentificați, rezerva comisiei locale de fond funciar, cu plata 50% din prețul unitar pe imobil				
E - Imobile care nu fac obiectul decontării: - imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice; - imobilele pentru care sunt în derulare contracte care au ca obiect lucrări de înregistrare sistematică; - cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul înregistrării sporadice; - imobilele din planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente; - imobilele din planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice;				

NOTĂ:

Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (Se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos.)

- procese-verbale de predare-primire;
- procese-verbale de constatare, dacă este cazul;
- alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea: Documentele planului parcelar spre publicare pentru tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr din UAT, județul, îndeplinește cerințele prevăzute în Procedura de recepție și recepționează livrarea Documentelor planului parcelar spre publicare.

Prezentul proces-verbal de recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru prestator, unul pentru achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor planului parcelar în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară:

Membri:

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

ANEXA Nr. 8
la procedură

OCPI (județul)
Nr / (data)

- Model -

PROCES-VERBAL

de admitere cantitativă și calitativă în cadrul lucrărilor de întocmire a planurilor
parcelare în vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste
planuri

Livrarea: Documentele planului parcelar final pentru tarlalele nr
situate în sectorul cadastral nr din UAT, județul
....

Comisia de recepție a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în
vederea înscrierii din oficiu a imobilelor cuprinse în aceste planuri, constituită
prin Decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară
... (județul) nr / (data), a verificat documentația
depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea:
Documentele planului parcelar final pentru tarlalele nr situate în
sectorul cadastral nr din UAT, județul,
conform Contractului de achiziție publică nr /
(data)

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și
calitativ în toate componentele aferente Livrării: Documentele planului
parcelar final și a verificat toate imobilele ale căror date au fost modificate în
urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor sau au fost afectate de
soluționarea acestora. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în
procese-verbale de predare-primire anexate prezentului proces-verbal de
admitere.

a) verificarea cantitativă:

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării:
Documentele planului parcelar - final, Comisia de recepție a constatat că
livrarea este completă, corespunde cerințelor din Procedura privind recepția
planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în
cartea funciară prevăzută în Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în
evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului
general al ANCPI (Procedura de recepție) din punctul de vedere al formatului
și numărului de exemplare.

b) verificarea calitativă:

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele.cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrarea: Documentele planului parcellar - finale, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Procedura de recepție.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din tarlalele
situate în sectorul cadastral nr

	Nr. de imobile din extravilan (1)	Nr. de imobile din intravilan (2)	Nr. total de imobile (3) = (1) + (2) + (3)	Suprafața aferentă nr. total de imobile (ha) (4)
A - TOTAL IMOBILE DIN INTRAVILAN ȘI EXTRAVILAN RECEPȚIONATE (A = B + C + D + E), din care:				
B - Imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil				
C - Imobile cu proprietari neidentificați, cu plata 10% din prețul unitar pe imobil				
D - Imobile cu proprietari neidentificați, rezerva comisiei locale de fond funciar, cu plata 50% din prețul unitar pe imobil				
E - Imobile care nu fac obiectul decontării: - imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.; - imobilele pentru care sunt în derulare contracte care au ca obiect lucrări de înregistrare sistematică; - cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul înregistrării sporadice; - imobilele din planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente; - imobilele din planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice;				

	ID imobil mixt	Suprafața totală (mp) a imobilului mixt	Suprafața intravilan (mp)	Suprafața extravilan (mp)
TOTAL IMOBILE MIXTE RECEPȚIONATE (A = B + C + D + E)				
B - Imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil				
C - Imobile cu proprietari neidentificați, cu plata 10% din prețul unitar pe imobil				
D - Imobile cu proprietari neidentificați, rezerva comisiei locale de fond funciar, cu plata 50% din prețul unitar pe imobil				
E - Imobile care nu fac obiectul decontării: - imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.;				
- imobilele pentru care sunt în derulare contracte care au ca obiect lucrări de înregistrare sistematică; - cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul înregistrării sporadice; - imobilele din planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente; - imobilele din planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice;				

NOTĂ:

Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (Se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- procese-verbale de predare-primire;
- procese-verbale de constatare, dacă este cazul;
- alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea: Documentele planului parcelar - finale pentru tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr din UAT, județul, îndeplinește cerințele prevăzute în

Procedura de recepție și recepționează Livrarea: Documente planului parcelar - finale.

Prezentul proces-verbal de recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru prestator, unul pentru achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor planului parcelar în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară:

Membri:

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura
Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

ANEXA Nr. 9
la procedură

Emitent

Nr / data

PROCES-VERBAL DE ACCEPTANȚĂ A SERVICIILOR
de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, coordonate de
către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare

UAT, JUDEȚUL, TARLA, SECTOR
CADASTRAL

În baza Contractului de servicii nr încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială în calitate de Achizitor și în calitate de Prestator, având ca obiect servicii de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, s-au îndeplinit următoarele servicii:

- Livrarea: Documentele planului parcelar spre publicare/finale pentru tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr din UAT județul

Comisia de acceptanță a serviciilor realizate în cadrul contractelor de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare constituită la nivelul UAT, județul în baza ...(actul de constituire) nr / (data), emite prezentul Proces verbal de acceptanță a serviciilor de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, conform prevederilor contractuale și a celor din Procedura privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară prevăzută în Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI (Procedura de recepție).

Prin Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a Livrării: Documentele planului parcelar spre publicare/finale nr al OCPI aferente UAT/tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr înregistrat la ANCPI/primărie cu nr / (data), Comisia de recepție a Documentelor planului parcelar din

cadrul OCPI, a recepționat din punct de vedere cantitativ și calitativ:

- Livrarea: Documentele planului parcelar spre publicare/finale pentru UAT/tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr din UAT, județul

și a confirmat faptul că livrabilele predate de Prestator corespund cerințelor din Procedura de recepție și că livrarea este acceptată.

Conform Anexei nr. 1 la Contractul de servicii - Graficul de prestare a serviciilor:

- Livrarea: Documentele planului parcelar spre publicare/finale pentru UAT/tarlalele nr situate în sectorul cadastral nr din UAT, județul a avut termen de predare în data de

Livrarea s-a efectuat în termen. (sau, în cazul în care livrarea nu s-a efectuat în termen, se vor detalia aspectele legate de data livrării, refacerile dacă au existat, calculul zilelor de penalizare, alte elemente concludente).

Plata serviciilor

Valoarea plății corespunzătoare serviciilor prestate aferente - Livrării: Documentele planului parcelar spre publicare/finale a fost calculată după cum urmează:

Tip imobil	TOTAL	Preț achitat/imobil (lei, fără TVA)
Intravilan, cu deținător identificat		
Extravilan, cu deținător identificat		
Intravilan, cu deținător neidentificat		
Intravilan, cu deținător neidentificat reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar		
Extravilan, cu deținător neidentificat		
Extravilan, cu deținător neidentificat reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar		

Tip imobil	TOTAL	ID	Suprafața totală (mp)	Suprafața intravilan (mp)	Suprafața extravilan (mp)	Preț achitat/imobil (lei, fără TVA) *)
Mixt*), cu deținător identificat						
Mixt*), cu deținător neidentificat						
Mixt*), cu deținător neidentificat reprezentând						

rezerva comisiei locale de fond funciar						
---	--	--	--	--	--	--

*) Imobilele mixte sunt imobilele care cuprind mai multe parcele, dintre care cel puțin o parcelă este situată în intravilan. În acest caz, valoarea maximă finanțată se va calcula pentru fiecare imobil în parte, după cum urmează:

Valoare imobil mixt = (suprafață parcele intravilan/suprafață totală imobil) x (quantum maxim finanțat pentru imobil intravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege) + (suprafață parcele extravilan/suprafață totală imobil) x (quantum maxim finanțat pentru imobil extravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege).

Comisia de acceptanță din cadrul UAT, județul
ADMITE ACCEPTAREA Livrării: Documentele planului parcelar spre publicare/finale pentru UAT/tarlalele nr. situate în sectorul cadastral nr. din UAT, județul și ADMITE ACCEPTAREA serviciilor din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric, aferente Livrării: Documentele planului parcelar spre publicare/finale, conform prevederilor contractuale.

Atașăm prezentului Proces-verbal de Acceptanță a Serviciilor următoarele:

1. Procesul-verbal de admitere cantitativă și calitativă nr. al OCPI

Prezentul Proces-Verbal de Acceptanță a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de acceptanță a serviciilor de realizare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare:

Unitatea Administrativ-Teritorială
.
Primar
Nume, prenume
Semnătura și ștampila
Reprezentant (dacă este cazul)

Prestator
.
Nume, prenume
Semnătura și ștampila