



APROB
DIRECTOR O.C.P.I. PRAHOVA

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de consilier debutant din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții -Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara PRAHOVA

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul administrativ;
7. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
9. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Sef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții



APROB
DIRECTOR O.C.P.I. PRAHOVA

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de consilier debutant din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petiții -Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara PRAHOVA din perioada 30.09-04.10.2024

1. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petitii.
3. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.
4. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001.
5. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor.
6. Modificarea contractului individual de muncă.
7. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
8. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.
9. Cuprinsul cărții funciare. Tipurile de înscrieri în cartea funciară .
10. Încheierea de carte funciară.
11. Cererea de eliberare a extrasului de carte funciară -continut
12. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora.
13. Soluționarea cererilor pe flux integrat cadastru-carte funciară.
14. prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
15. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
16. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau institutie publica are obligatia comunicarii din oficiu. Tipurile de informatii exceptate in conditiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
17. Documentațiile cadastrale întocmite la cerere, în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară, -enumerare

Nota : Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile , modificarile si completarile acestora.

Sef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții