

Nr. 4213 / 10.05.2024

APROB

Director OCPI Prahova

Virgiliu Daniel NANU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI CARE ARE CA OBIECT ÎNCHIRIEREA DE IMOBILE CU
DESTINATII DE SEDIU PENTRU BIROURILE DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ DIN CADRUL O.C.P.I. PRAHOVA

Cuprins:

SECȚIUNEA I

Instrucțiuni pentru ofertanți

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

SECȚIUNEA III

Formulare

SECȚIUNEA IV

Model acord cadru/contract subsecvent de închiriere

SECȚIUNEA I

Instrucțiuni pentru ofertanți

A. AUTORITATEA CONTRACTANTA

A.1. Denumire și adresă

- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Unirii nr. 2, cod poștal: 100043, telefon: 0244.519569, fax: 0244.592295, cod fiscal 9724627, e-mail: ph@ancpi.ro, adresa web: www.ancpi.ro/ocpi/ph/, persoană de contact Dl. Rînciog Marius, e-mail : marius.rinciog@ancpi.ro.
- Sursa de finanțare: venituri proprii - activitatea curentă

A.2. Obiectul, durata și codul CPV al achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă închirierea unui spațiu pentru clădire de birouri/arhivă/magazine/spații tehnice/, dotată cu utilități, necesar pentru asigurarea funcționalității în condiții corespunzătoare a activității BCPI Campina. Acordul cadru va fi valabil pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu Procedura operațională PO-8.5.1-1.03/PH - editia nr. 2, revizia nr. 0/24.03.2020 .

Cod CPV: 703310000-7 servicii de cumpărare sau închiriere imobile

Valoarea maximă totală estimată: 504.201,68 lei fără TVA.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

A.3. Procedura aplicată

Selecție de oferte în baza procedurii privind atribuirea contractelor care au ca obiect închirierea de imobile cu destinație de sediu pentru BCPI Câmpina Cod PO-8.5.1-03/PH - editia nr. 2, revizia nr. 0.

A.4. Comunicare

OCPI Prahova publică pe site-ul propriu www.ancpi.ro/ocpi/ph/anunturi un anunț publicitar, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante, persoana de contact;
- denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul CPV;
- valoarea estimată;
- sursa de finanțare;
- criteriul de atribuire;
- termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- documentația de atribuire

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa www.ancpi.ro/ocpi/ph/anunturi.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute la ph@ancpi.ro sau persoana de contact.

Documentele ofertanților se depun la sediul OCPI Prahova, la compartimentul relații cu publicul, în plic sigilat, cu ștampila/semnătura ofertantului.

A.5. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Procedura internă privind atribuirea contractelor care au ca obiect închirierea de imobile cu destinație de sediu pentru birourile de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul OCPI Prahova - PO-8.5.1-03/ PH - editia nr. 2, revizia nr. 0
- b) Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 722/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- d) Legea 98/2016 - Legea privind achizițiile publice.

NOTA: Conform art. 29 din Legea 98/2016:

“(1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;”

B. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR/OFFERTANȚILOR

Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - *Formularul nr. 1*
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - *Formularul nr. 2*

3. Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - *Formularul nr. 3.*
4. Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie conform cu originalul (ptr. societati comerciale); Certificatul de înregistrare pentru PFA/II/IF sau în cazul persoanelor fizice, copie după actul de identitate.
5. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor), în original pentru societăți comerciale, inclusiv PFA/II/IF.
6. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie conform cu originalul, însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor ofertate;
7. Actul de proprietate sau concesiune asupra terenului aferent construcției, copie conforma cu originalul;
8. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și dreptul de a subînchiria spațiul respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
9. Extras de carte funciară pentru informare (în original), emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care să rezulte că spațiul nu este grevat de sarcini. Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă acceptă existența unei ipoteci asupra imobilului oferit spre închiriere, în favoarea unor creditori, doar în situația prezentării unui acord scris al acestora. În cazul unui creditor persoană fizică/juridică (altă decât o instituție financiar bancară), acordul se va prezenta în forma autentică.
10. Extras din cartea tehnică a construcției, întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, vizată spre neschimbare, din care să rezulte destinația clădirii, suprafața utilă a spațiului/clădirii și a terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/clădirii ofertate).
11. Declarație pe proprie răspundere a proprietarului, autentificată de un notar, că imobilul ce va face obiectul închirierii, nu este revendicat sau posibil de revendicat de către foști proprietari, nu este urmărit și nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe de judecată.



12. Declarație pe propria răspundere că imobilul nu este ocupat de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
13. Avizul schimbării destinației imobilului, în cazul în care a avut o altă destinație.
14. Autorizație ISU aferentă spațiului oferit spre închiriere, copie conformă cu originalul sau o declarație scrisă din partea proprietarului clădirii din care să reiasă asumarea obținerii acesteia în termen de maxim 1 an de zile
15. Declarație scrisă din partea proprietarului clădirii privind sprijin în obținerea acestei Autorizației de functionare, în situația mutării BCPI Campina în respectivul spațiu.
16. Certificatul eliberat de ANAF din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în limita prevederilor legale.
17. Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor în limita prevederilor legale. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1. Oferta tehnică

1.1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi însoțită de planuri ale spațiului de închiriat și planuri sau imagini ale locurilor de parcare (dacă există).

1.2. Oferta tehnică va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila Caietului de sarcini.

1.3. Servicii de mentenanță și utilități - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante la



momentul vizitei clădirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării utilităților, după caz:

- servicii ridicare gunoi menajer
- furnizare energie electrica
- furnizare gaze naturale
- canalizare
- apa.

1.4. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

1.5. Oferta tehnică va mai conține:

- Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată.

- Graficul de timp pentru darea în folosință (Anexă a formularului de ofertă, completat în conformitate cu *Formularul nr.4*

- declaratia pe proprie raspundere a proprietarului ca detine si se obliga sa actualizeze de cate ori este cazul cartea tehnica a imobilului.
- extrasul carte funciara;
- planurile de instalatii, pe nivele, cu pozitionarea echipamentelor;
- autorizatia ISU aferenta spatiului oferit spre inchiriere

Anexat propunerii tehnice, se vor prezenta fotografiile ale imobilului de inchiriat, din exterior si interior, aferente spatiilor propuse spre inchiriere si orice alte documente relevante pentru sustinerea celor prezentate in oferta.

C.2. Oferta financiară

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

2.1. Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Acesta se va completa în conformitate cu *Formularul nr.5.*

2.2. Oferta financiară detaliată, completată în conformitate cu *Formularul nr.6.*

2.3. Prețul ofertei va fi exprimat sub forma:

- Costul lunar al chiriei pentru un metru pătrat, in lei fără TVA;
- Costul lunar al chiriei aferent spațiului închiriat, in lei fără TVA;
- Costul estimat al chiriei pe perioada derulării contractului (48 luni), in lei fără TVA;
- Costul estimat al cheltuielilor cu mentenanța/întreținerea spațiului de închiriat pe perioada derulării contractului, in lei fără TVA

Prețul chiriei lunare poate fi modificat la data de 1 ianuarie a fiecarui an calendaristic prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul National de Statistică. Ajustarea prețului chiriei aferente Acordului-cadru se va face la solicitarea prestatorului, numai după ce Rata medie anuală a inflației este calculată și publicată de Institutul National de Statistica (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro>. Ajustarea prețului chiriei se va face ținând cont de încadrarea în valoarea maximă totală estimată a contractului și de fondurile bugetare alocate.

OCPI Prahova va suporta plata lunară aferentă utilitaților (gaz, energie electrică, apă, canal, încălzire, climatizare, după caz), conform cotei părți ce îi revine, în baza consumurilor reale înregistrate.

OCPI Prahova nu poate plăti comision unei agenții imobiliare. În concluzie, ofertanții nu trebuie să își cuprindă în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către agenția imobiliară.

2.4. Perioada de valabilitate a ofertei:

- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de colectivul de coordonare și evaluarea ofertelor, ca inacceptabilă.

D. Modul de prezentare a ofertei

D.1. Proprietarii imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

D.2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de înaintare către OCPI Prahova, completată în conformitate cu *Formularul nr.7*;

- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul, completată în conformitate cu *Formularul nr.8*;

- documentele de calificare, enumerate la pct. B1 din Documentatia de atribuire;

- oferta tehnică;

- oferta financiară;

Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția « CONFORM CU ORIGINALUL », precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila (unde este cazul)

D.3. Oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:

- adresa unde trebuie depuse ofertele: sediul OCPI Prahova, Ploiești, Str. Unirii nr. 2, Județul Prahova;

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere

- mențiunea “**Pentru contract închiriere a unui spațiu destinat sediu.....**”;

- mențiunea “**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**”.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul OCPI Prahova, Ploiești, Str. Unirii nr. 2, Județul Prahova;

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.

În cadrul ședinței de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare a ofertelor derulează următoarele activități:

a) stabilirea ofertelor admisibile și respingerea celor inadmisibile;

b) evaluarea ofertelor prin aplicarea factorilor de evaluare stabiliți și întocmirea clasamentului acestora în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare ofertă;

Pe parcursul aplicării etapei de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în scris, clarificări și/sau completarea documentației depuse cu documente suplimentare.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, in urma evaluării, îndeplinesc toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire: documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară.

Se va efectua vizionarea din partea Comisiei de evaluare în imobilele a caror ofertă a fost considerată admisibilă. La fața locului se va întocmi un Proces verbal de vizionare a imobilului și se va verifica corespondența dintre cerințele Caietului de sarcini și realitatea din teren.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **cel mai bun raport calitate-preț**, în care oferta financiară are o pondere de 40% și oferta tehnică o pondere de 60%. Oferta câștigătoare va fi declarată aceea care va acumula cel mai mare punctaj (P_{total}) prin cumularea punctelor obținute la evaluarea ofertei financiare ($P_{financiar}$) cu a punctelor obținute la evaluarea din punct de vedere ale caracteristicilor tehnice (P_{tehnic}), $P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$.

Pentru stabilirea punctajului la evaluarea tehnică se va ține cont de următorii factori de evaluare:

Nr	Factor de evaluare	Descriere factor	Punctaj
1	Suprafața utila	* Pn - punctajul suprafetei	15
2	Amplasament	Spațiu situat la distanta < 2 km de centrul localității	15
		Spațiu situat la distanta > 2 km de centrul localității	5
3	Vechimea clădirii	Clădire construită după anul 2000	15
		Clădire construită în perioada 1981 - 2000	10
		Clădire construită până în anul 1981	5
4	Locuri de parcare	Parcare amenajată cu capacitate de peste 20 locuri	10
		Parcare amenajată cu capacitate de pana la 20 locuri	5
5	Acces la mijloacele de transport în comun	Distanța până la un mijloc de transport în comun < 500 m	10
		Distanța până la un mijloc de transport în comun > 500 m	5
6	Căi de acces în clădire	Două căi de acces	10
		O singură cale de acces	5
7	Finisaje	Calitatea finisajelor, dotări, etc.	10
8	Certificat energetic	Certificat clasa A	15
		Certificat clasa B	5
TOTAL		P_{tehnic} factori evaluare	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- a) Punctajul ofertei financiare ($P_{\text{financiar}} = \max 40 \text{ pct}$) se acordă astfel:
- pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se vor acorda 40 puncte;
 - pentru alt preț se acordă punctaj astfel: $P_{\text{financiar}} = (\text{Pret}_{\text{minim}} / \text{Pret}_{\text{ofertant}}) \times 40 \text{ pct}$
 $\text{Pret}_{\text{minim}}$ - cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii
 $\text{Pret}_{\text{ofertant}}$ - prețul ofertei pentru care se calculează punctajul ofertei

Justificare: Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire.

- b) Punctajul ofertei tehnice ($P_{\text{tehnic}} = \max. 60 \text{ pct}$) se acordă astfel:
- $P_{\text{tehnic}} = (P_{\text{tehnic factori evaluare}} / 100) \times 60 \text{ pct}$, unde $P_{\text{tehnic factori evaluare}}$ reprezintă totalul punctelor factorilor de evaluare enumerați mai sus.

* Pentru suprafața cu valoarea cea mai mică (S_{min}), dar care se încadrează în cerințele caietului de sarcini, punctajul acordat va fi de 15 de puncte.

- Pentru o altă suprafață, mai mare, ofertată (S_{oferta}), punctajul se calculează după formula:

$$P_n = (S_{\text{min}} / S_{\text{oferta}}) \times 15$$

S_{min} - suprafața minimă

S_{oferta} - suprafața ofertată

F. ANULAREA PROCEDURII

Conducătorul autorității contractante are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire în următoarele situații:

- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu corespund documentației de atribuire;
- abateri grave de la prevederile prezentei documentații de atribuire, care face imposibilă încheierea contractului;
- au fost prezentate numai oferte care depășesc valoarea estimată a contractului;
- au fost prezentate numai oferte după data și ora limită de depunere a ofertelor sau au fost depuse la o altă adresă față de cea precizată în Documentația de atribuire;
- nu mai pot fi asigurate fondurile necesare derulării contractului;
- forța majoră.

G. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Garanția de participare: Nu se solicită.

Garanția de bună execuție: Nu se solicită.

H. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractele subsecvente de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de model de Acord Cadru și contract subsecvent prezentate în documentația de atribuire.

Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locații) de închiriere. În situația în care un ofertant participă cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locații) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul Acordului Cadru.

Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere, au fost solicitate în copie conform cu originalul.

În situația în care, urmare a vizionării la fața locului, există discordanțe între starea declarată (prin documentele conținute în ofertă) și cea reală a spațiului de închiriat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere.

I. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

Etapa	Termene estimate	Obs.
0	1	2
1. Publicarea anunțului publicitar	10.05.2024	Pe site-ul OCPI Prahova
2. Transmiterea de către ofertanți a solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire	11.05.2024 - 15.05.2024	Catre OCPI Prahova

3. Transmiterea de catre autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificări	16.05.2024- 17.05.2024	Catre ofertanti
4. Depunerea ofertelor	21.05.2024 ora 12 ⁰⁰	Sediul OCPI Prahova
5. Ședința de deschidere a ofertelor	21.05.2024 ora 13 ⁰⁰	Sediul OCPI Prahova
6. Evaluarea ofertelor	22.05.2024- 07.06.2024	Sediul OCPI Prahova
7. Vizionarea spațiilor cu oferta admisibilă	04.06.2024- 05.06.2024	Locațiile cu ofertă admisibilă
8. Finalizarea evaluării și comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	07.06.2024	Tuturor ofertanților
9. Semnarea contractului	13.06.2024	Sediul OCPI Prahova



SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

CERINȚE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎNTR-O CLĂDIRE DE BIROURI, DOTATĂ CU UTILITĂȚI NECESARE FUNCȚIONĂRII BCPI CAMPINA

A. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară pentru serviciile care au ca obiect închirierea de imobile cu destinație de sediu.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

În vederea desfășurării în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova intenționează să încheie un Acord cadru pentru perioada 01.07.2024 - 30.06.2028, pentru un spațiu cu destinația de sediu al Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpina.

A.2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă închirierea unui spațiu pentru clădire de birouri/arhivă/spații tehnice/registratura, dotată cu utilități, necesar pentru asigurarea funcționalității în condiții corespunzătoare a activității Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpina

B. SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

B.1. Descrierea principalelor caracteristici ale imobilului ce se dorește a fi închiriat

- a) Imobilul să fie situat în Municipiul Câmpina;
- b) Suprafața desfășurată: minim (455) mp conform următorului calcul:
 - Suprafața necesară pentru birouri: 80 mp
 - Suprafața necesară pentru arhivă: 200 mp
 - Suprafața utilă necesară pentru registratură: 15 mp

- Suprafața utilă necesară pentru casierie: 10 mp
- Suprafața utilă necesară pentru sala de așteptare: 15 mp
- Suprafața utilă necesară pentru sala de audiențe: 15 mp
- Suprafața utilă necesară pentru camera tehnică: 15 mp

Pentru suprafețele de mai sus rezultă o suprafață utilă de 350 mp. La aceasta suprafață se adaugă coeficientul de majorare a suprafeței utile pentru alte spații neprevăzute: holuri, scări, grupuri sanitare, etc de 30% și rezultă o suprafață totală utilă de $350+(350 \times 30\%) = 455$ mp.

- Numărul cailor de acces rutier: minim o stradă principală;
- Acces facil la mijloacele de transport în comun;
- Spațiul destinat casieriei să întrunească condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Holurile să asigure o buna deplasare a personalului în clădire;
- Spațiile de arhivare nu trebuie să afecteze structura de rezistență a clădirii (dacă imobilul are mai multe etaje) și va fi în conformitate cu prevederile Legii 16/1996. Pereții spațiilor de arhivă trebuie să fie rezistenți la foc conform reglementărilor în vigoare;
- Ofertantul va asigura un număr minim de 25 locuri de parcare. Locurile de parcare vor fi oferite autorității contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

B.2. Compartimentare

Proprietarul va permite recompartimentarea spațiului și reconfigurarea infrastructurii pentru desfășurarea optimă a activităților stabilite ca fiind necesare de către viitorul chiriaș și apărute ulterior începerii contractului de închiriere;

a) Posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar este insuficientă. Această rețea va fi instalată de către o companie/companii specializate cu acordul proprietarului. Proprietarul va acorda accesul Autorității Contractante în vederea instalării echipamentelor de tip wireless (transmisie date) care trebuie să acopere toată suprafața închiriată;

b) Ofertantul va trebui să permită instalarea liniilor telefonice necesare funcționării BCPI Campina - această cerință trebuie asumată de ofertant în oferta sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului;

c) Locatorii care nu prezintă oferte de spațiu compartimentate conform cerințelor de mai sus vor înainta un plan de compartimentare, avizat de o persoană autorizată, până la momentul semnării contractului (care va fi anexa la contract). Acest plan de compartimentare trebuie să corespundă cerințelor specifice de compartimentare și va fi anexa la contract

B.3. Dotări tehnice și instalații

a) Să dețină instalații electrice, de apă, canalizare, gaze naturale, instalații sanitare, încălzire, climatizare în perfectă stare de funcționare (această cerință trebuie asumată de ofertant în oferta sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data semnării contractului).

b) Grup sanitar dotat cu lavoar, closet, oglindă, suport hartie igienica;

c) Sistem de climatizare centralizat tip chiller sau echivalent, în stare bună de funcționare, cu posibilitatea reglării temperaturii independentă (această cerință trebuie asumată de ofertant în oferta sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 90 de zile de la semnarea contractului);

d) Rețeaua structurată trebuie să fie realizată cu prize duble cu posibilitate de extindere;

e) Să dețină instalație anti-incendiu printr-un sistem electronic de avertizare;

f) Să dețină instalație anti-efracție printr-un sistem electronic de avertizare;

g) Cablarea structurată să fie cu cablu minim CAT5 FTP și să poată fi conectată cu centrul de date, nodul central va fi în centrul de date;

h) Spațiile destinate arhivei să fie prevăzute cu instalație/echipamente de stingere cu gaz inert care să protejeze documentele.

B.4. Amenajare spațiu

La data transmiterii ofertei sau până cel târziu la data dării în folosință, după caz spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu:

- parchet/mochetă, jaluzele noi sau în stare foarte bună,
- corpuri de iluminat montate în toate spațiile;
- Iluminatul natural asigurat prin existența ferestrelor cu/fără posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor cu destinație de birouri;

C. DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

Ofertantul are obligația ca până la data dării în folosință a spațiului închiriat să asigure toate compartimentările și amenajările necesare, astfel încât să răspundă cerințelor Autorității Contractante.

Spațiile vor fi date în funcțiune, cu toate dotările necesare utilizării, pe baza de proces verbal de predare - primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea și gradul de utilizare al acestora.

Compartimentarea spațiului și darea în folosință a acestuia se realizează de comun acord între OCPI Prahova și persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător. În acest sens, persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător va prezenta după comunicarea rezultatului procedurii viitorului chiriaș două variante de compartimentare a spațiului, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură. Ofertantul va asigura compartimentarea spațiului conform variantei agreate cu chiriașul și va da în folosință imobilul.

Imposibilitatea ajungerii la un acord cu privire la compartimentare acordă dreptul OCPI Prahova de a invita la încheierea contractului, în funcție de rangul stabilit în raportul procedurii de selecție, pe rând operatorii economici stabiliți pe locurile imediat următoare.

Toate costurile aferente compartimentării spațiului, vor fi suportate de proprietarul spațiului de închiriat.

OCPI Prahova își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare în situații speciale și temeinic justificate, de comun acord cu proprietarul; costurile aferente unor asemenea amenajări intră în sarcina chiriașului.

Spatiul va fi predat in stare perfecta de curatenie, cu toate utilitatile solicitate, cablat pentru retea de calculatoare

Termenul de predare al spațiului este 19.06.2024

Notă - Având în vedere că activitatea BCPI CAMPINA nu poate fi întreruptă, acordul proprietarului noului spațiu în vederea permiterii accesului în acesta cu cel puțin doua săptămâni înainte de termenul de predare a spațiului în vederea executării lucrărilor necesare transferului accesului la servicii de telefonie fixa, de date, precum și transferul unei părți din rafturile necesare amenajării spațiilor destinate arhivei, precum și o parte din aceasta arhivă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE /Alte documente însoțitoare

FORMULARE

Formular 1	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016
Formular 2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016
Formular 3	Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016
Formular 4	Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime
Formular 5	Formular de ofertă financiară
Formular 6	Graficul de timp pentru darea în folosință
Formular 7	Oferta financiară detaliată
Formular 8	Scrisoare de înaintare
Formular 9	Împuternicire



Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și



completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

-nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

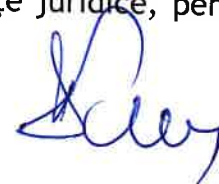
- nu am încheiat cu alți operatori economici contracturi care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

- nu distorsionez concurența;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru



sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și șampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achizitia de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.



Persoanele cu funcție de decizie, precum și membrii comisiei de evaluare în cadrul autorității contractante sunt:

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea la procedura
NANU Virgiliu Daniel	Director OCPI Prahova	Persoană cu funcție de decizie
BĂTRÎNCA Luciana	Șef Serviciu Cadastru	Persoană cu funcție de decizie
NUȚULESCU Mariana	Registrator Coordonator BCPI Câmpina	Președinte comisie de evaluare
RÎNCIOG Marius	Consilier	Membru comisie de evaluare
IONESCU Șerban Cătălin	Consilier	Membru comisie de evaluare
GHEOCA Geanina Mihaela	Consilier	Membru comisie de evaluare
DIACONU Mădălina	Consilier	Secretar comisie de evaluare

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Ofertant,

 (denumirea/numele)

GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ

Termen de predare a spațiului:.....

Termen mutare arhiva si bunuri:

Nr crt	Descrierea actiunilor / etapelor	Termen de realizare
1	Propunerea modelului de compartimentare/.../.....
2	Semnarea contractului de inchiriere	
3	Compartimentare	
...	
...	



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova**

Doamnelor/Domnilor

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) , ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa oferim pentru inchiriere ... (obiectul achiziției) ... pentru suma lunara de _____ lei, (suma în litere si în cifre) , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei, (suma în litere si în cifre);
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa dăm în folosință spațiul de birouri inchiriat, in conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata în litere si în cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertant)

OPERATOR ECONOMIC



(denumirea/numele)

Formularul nr.6

Ofertant,

(denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARA DETALIATA

Tipuri de cheltuieli	Valoare lunara pt 1 mp (lei fara TVA)	Valoare lunara pt suprafata de inchiriat (lei fara TVA)	Valoare estimata pe 48 luni pentru suprafata de inchiriat (Lei fara TVA)
Cost chirie			
Cost lunar servicii mentenanta/intretinere			

Data completarii:

Ofertant,

(nume, semnatura autorizata, ștampila)



OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....
.....

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată



Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului - persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL (denumirea/numele



SECTIUNEA IV

MODEL ORIENTATIV ACORD CADRU si CONTRACT SUBSECVENT

ACORD CADRU

nr. data

Temei legal:

Procedura de achizitie publica aplicata pentru atribuirea prezentului contract este PO-8.5.1-1.03/PH - editia nr. 2, revizia nr. 0/03.09.2018

I. PĂRȚILE ACORDULUI CADRU

....., CU
sediul social in, inmatriculata la
Registrul Comertului sub nr., cod unic de
inregistrare, cont virament
....., deschis la
....., telefon
....., reprezentata legal de
....., în calitate de LOCATOR, pe de o
parte

și

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, Str. Unirii nr. 2, codul fiscal 9724627, telefon 0244 514907, fax 0244 592295, cont IBAN RO87TREZ23G510103203004X, deschis la Trezoreria Mun. Ploiești, reprezentată legal de Virgiliu Daniel NANU - DIRECTOR, în calitate de LOCATAR, pe de altă parte, s-a incheiat prezentul ACORD - CADRU

II. DEFINITII SI INTERPRETARE



2.1. Cladirea de birouri - inseamna imobilul constand in constructie cu destinatie de birouri, localizata in Mun. Ploiesti,

Data intrarii in vigoare - inseamna data semnarii prezentului acord cadru si a contractului subscvent;

Data predarii - inseamna data la care Locatorul si Locatarul vor semna procesul verbal de predare - primire a spatiului supus inchirierii;

An de locatiune - inseamna 1 (un) an bugetar, incepand cu data de 01 ianuarie si terminand cu 31 decembrie;

Luna - inseamna fiecare luna calendaristica in cadrul duratei;

Spatiu in locatie - inseamna spatiul de folosinta exclusiva cu destinatie de birouri sau accesorie acesteia, care include tot spatiul interior, fie ca este ocupat de proiectii, structurii sau coloane.

III. OBIECTUL ACORDULUI - CADRU

3.1. Obiectul prezentului acord - cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmeaza a fi incheiate in vederea inchirierii spatiului - sediu, in perioada/perioadele convenite, astfel cum au fost solicitate de catre Locatar, prin Documentatia de atribuire.

IV. DURATA ACORDULUI - CADRU

4.1. Prezentul acord - cadru intră în vigoare la data de 01.07.2024 si se termina la data de 30.06.2028 ✓ ✓

4.2. Valabilitatea prezentului acord - cadru este de 4 (patru) ani

4.3. Partile convin faptul că ambele părți nu vor avea dreptul sa denunte unilateral prezentul acord cadru, pana la expirarea duratei, decât pentru motive bine întemeiate.

În cazul în care totuși se solicită, pentru motive bine întemeiate, ca contractul să fie denunțat unilateral de către una dintre părți, această situație va fi notificată cu cel puțin 60 de zile anterior.

V. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

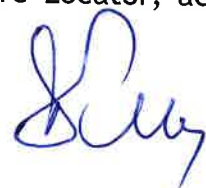
5.1. Documentele acordului - cadru sunt:



a) Documentele achiziției - Documentația de atribuire și Procedura internă de achiziție PO-8.5.1-1.03/PH - ediția nr. 2, revizia nr. 0/03.09.2018.

VI. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

- 6.1. Chiria spațiului închiriat este de lei/luna și reprezintă închirierea unui spațiu clădire de birouri situat în, în suprafața utilă totală de mp, compus din : suprafața de mp spațiu de folosință exclusivă cu destinație de birouri, mp spațiu de depozitare/arhivă și mp cai de acces.
- 6.2. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. Primirea facturii de către Locatar va fi probată prin semnătură de primire.
- 6.3. Prețul chiriei lunare poate fi modificat la data de 1 ianuarie a fiecărui an calendaristic prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea prețului chiriei aferente Acordului-cadru se va face la solicitarea prestatorului, numai după ce Rata medie anuală a inflației este calculată și publicată de Institutul Național de Statistică (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro>. Ajustarea prețului chiriei se va face ținând cont de încadrarea în valoarea maximă totală estimată a contractului și de fondurile bugetare alocate.
- 6.4. Contravaloarea utilitatilor (apa, canalizare, energie electrică și termică, gunoier, etc.) nu este inclusă în prețul oferit, acestea fiind facturate separat de către furnizori și achitate de locatar, în funcție de consumul lunar și prețurile practicate de aceștia.
- 6.5. Locatarul trebuie să plătească chiria lunară Locatarului, la finele fiecărei luni, pe întreaga durată a acordului cadru.
- 6.6. În caz că din motive ce nu tin de culpa Locatarului, plata nu a putut fi efectuată în intervalul precizat la pct. 6.5, Locatarul se obligă să plătească către Locator, într-un termen maximal de 60 de zile calendaristice de la data stabilită, la finele fiecărei luni.
- 6.7. Locatarul are obligația de a efectua plata chiriei lunare către Locator, pentru spațiul închiriat, după cum urmează:
- prin virament, în contul Locatorului -, deschis la, în baza facturii transmise de Locator.
- 6.8. Plata utilitatilor, precum și TVA-ul aferent se va exprima în lei și se va plăti de către Locatar în transmiterii facturii de către Locator, acolo unde este cazul.



6.9. Toate platile se vor face in limita fondurilor bugetare aprobate.

VII. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

7.1. Contractele subsecvente prezentului acord cadru se vor încheia pe fiecare an bugetar.

7.2. Locatarul își rezervă dreptul ca, în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile sale efective, să încheie contracte subsecvente, cu o altă frecvență față de cea menționată la art.6.1.

VIII. DATA PREDARII

8.1. Locatarul va intra in posesia spatiului inchiriat prin incheierea unui proces verbal de predare/primire, la data de 19.06.2024.

8.2. Anterior semnării procesului verbal de predare/primire, Locatarul va inspecta spatiul, va constata amanuntit starea acestuia si va consimti asupra faptului ca luarea in posesie reprezinta dovada concludenta ca spatiul inchiriat se afla in bune si satisfacatoare conditii, acceptabile pentru Locatar din toate punctele de vedere.

IX. CONDITII DE PREDARE - PRIMIRE

9.1. Starea spatiilor:

9.1.1. Locatarul se obliga sa puna la dispozitia Locatarului spatiul de inchiriat, in baza procesului verbal de predare/primire semnat de ambele parti, conform art. 8.2., dotat cu urmatoarele echipamente si amenajari:

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.2. Locatarul se obliga, ca la expirarea duratei sau la incetarea acordului cadru sa restituie Locatarului spatiul inchiriat, in baza unui proces verbal de predare/primire.



Spatiul inchiriat se va restitui in buna stare de functionare, tinandu-se cont de uzura normala, cu eventualele imbunatatiri ce se vor efectua.

X. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

10.1. Locatorul se obliga se predea spatiul de inchiriat in intregime, cu toate accesoriile sale, in stare corespunzatoare folosintei pentru care a fost inchiriat, pe toata durata acordului cadru.

10.2. Locatorul se obliga sa declare si sa garanteze Locatarului ca nimeni nu are niciun drept, de niciun fel, asupra spatiului inchiriat si ca pana in prezent nu a mai inchiriat imobilul unei alte persoane fizice sau juridice, pentru intervalul de timp prevazut in prezentul acord cadru si nu o va face nici in viitor, pana la incetarea acestuia.

XI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

11.1. Locatarul se obliga sa foloseasca spatiul inchiriat conform destinatiei prevazute in acordul cadru, iar la sfarsitul acestuia sa il restituie in buna stare de functionare

11.2. Locatarul se obliga sa plateasca chiria lunara stabilita prin prezentul acord cadru, la termene stabilite, in limita bugetelor aprobate.

11.3. Locatarul se obliga sa inregistreze prezentul Acord Cadru si Contractul subsecvent in cartea Funciara, in termen de 45 de zile de la data semnarii acestora.

XII. INCETAREA ACORDULUI CADRU

12.1. Contractul inceteaza:

- a) prin ajungerea la termenul prevazut in prezentul Acord cadru;
- b) prin acordul partilor;
- c) in situatia in care titlul Locatorului va fi desfiintat sau Locatorul va instraina spatiul inchiriat. In aceasta ultima situatie, noul proprietar va fi obligat sa respecte prezentul contract, in conditiile prevazute de art. 1811 Cod civil.

12.2. Acordul cadru și contractul subsecvent poate inceta prin reziliere:

- a) Ca drept al Locatorului in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare de catre Locatar a oricareia dintre urmatoarele obligatii:



- Incalcarea obligatiei de plata. Neplata de catre Locatar a oricareia dintre: Chirie, Cheltuieli locative, penalitatile sau alte plati impuse Locatarului prin prezentul Contract, la data scadenta si in modul corespunzator.

- Abandonare. In cazul in care Locatarul abandoneaza Spatiul in Locatie sau il mentine liber (intelegandu-se prin aceasta nerespectarea obligatiei de a ocupa si de a isi desfasura activitatea in Spatiul in Locatie timp de 15 (cincisprezece) zile consecutive). Denuntarea unilaterala de catre Locatar a prezentului Contract este interzisa si este asimilata rezilierii unilaterale din culpa Locatarului.

In acest caz contractul de inchiriere este desfiintat de drept, neconditionat si de indata fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara o alta formalitate prealabila, desfiintarea contractului facandu-se in virtutea prezentului **pact comisoriu**, fara interventia justitiei.

- b) Ca drept al Locatarului in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare de catre Locatar a obligatiilor contractuale.
- c) Conventionala, prin acordul ambelor parti.

Rezilierea convențională, realizată prin acordul ambelor părților, va fi notificată de partea care o solicită, celeilalte părți cu 90 de zile anterior datei la care se dorește rezilierea contractului.

12.3. Acordul cadru si contractul subsecvent inceteaza si in cazul in care lucrul a pierit in totalitate.

XIII. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră este constata de o autoritate competenta.

13.2. In scopul acestei clauze „forta majora” inseamna orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, astfel cum a fost definit de art. 1351, alin. 2 Cod civil.

13.3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, in termen de 5 zile de la aparitia respectivului caz de forta majora, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligatie de notificare subzista si in cazul incetarii fortei majore.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI - CADRU

14.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului acord - cadru, Locatorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Locatarul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia.

14.2. Dispozițiile art. 13.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul Locatarului.

XV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, conform dreptului comun.

15.3. Documentația de atribuire, emisă de Locatar și oferta emisă de Locator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVI. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord - cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.



16.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVII. AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

18.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

18.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XIX. ALTE CLAUZE

19.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

19.2. Prezentul acord - cadru s-a întocmit și semnat, astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, toate având aceeași valoare juridică.

LOCATOR,

LOCATAR,



CONTRACT SUBSECVENT

nr. data __.__._____

Temei legal: Procedura de achizitie publica aplicata pentru atribuirea prezentului contract este PO-8.5.1-1.03/PH - editia nr. 2, revizia nr. 0/03.09.2018

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul social în, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr., cod unic de înregistrare, cont virament, deschis la, telefon, reprezentata legal de, în calitate de LOCATOR, pe de o parte

și

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, Str. Unirii nr. 2, codul fiscal 9724627, telefon 0244 514907, fax 0244 592295, cont IBAN RO87TREZ23G510103203004X, deschis la Trezoreria Mun. Ploiești, reprezentată legal de Virgiliu Daniel NANU - DIRECTOR, în calitate de LOCATAR, pe de altă parte, s-a incheiat prezentul - **CONTRACT SUBSECVENT (care face parte integranta din Acordul Cadru nr.)**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract consta in inchirierea de catre Locator a spatiului cladire de birouri situat in în suprafata utila totala de mp, compus din: suprafata de mp spatiu de folosinta exclusiva cu destinatie de birouri, mp spatiu de depozitare/arhiva si mp cai de acces.

2.2. Spatiul de inchiriat va fi utilizat de catre Locatar cu destinatia de sediu

administrativ, in vederea desfasurarii activitatii

.....

2.3. Locatorul asigura Locatarului dreptul de folosinta exclusiva asupra spatiului inchiriat si asupra bunurilor accesorii ale acestuia (cu respectarea cerintelor minime din Documentatia de atribuire).

2.4. Locatorul este titularul dreptului de proprietate asupra spatiului de inchiriat, potrivit documentelor anexate acestui contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract subsecvent intră în vigoare la data de si se termina la data de

IV. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

4.1. Chiria lunara a spatiului inchiriat este de si reprezinta inchirierea unui spatiu cladire de birouri situat in, in suprafata utila totala de mp.

4.2. Plata chiriei mentionate la pct. 4.1. se va face lunar, pentru luna in curs, si nu include contravaloarea utilitatilor.

4.3. Contravaloarea utilitatilor (apa, canalizare, energie electrica si gaze naturale, gunoi) nu este inclusa in pretul ofertat, energia electrica fiind refacturata separat de catre locator (conform facturilor primite de la furnizori), si achitata de locatar, in functie de consumul lunar si preturile practicate de acestia, iar pentru restul utilitatilor (apa, canalizare, gaze naturale, gunoi) Locatarul urmand sa incheie contracte de furnizare in nume propriu, direct cu furnizorii.

4.4. Locatarul trebuie sa plateasca chiria lunara Locatorului, la finele fiecărei luni, pe toata durata Acordului cadru si a contractului subsecvent.

4.5. In caz ca din motive ce nu tin de culpa Locatarului, plata nu a putut fi efectuata in intervalul precizat la pct. 6.5, Locatarul se obliga sa plateasca catre Locator, intr-un termen maximal de 60 de zile calendaristice de la data stabilita, la finele fiecărei lunii.

4.6. Locatarul are obligatia de a efectua plata chiriei lunare catre Locator, pentru spatiul inchiriat, dupa cum urmeaza:

- prin virament in contul Locatorului -, deschis la, in baza facturii emise de Locator.

4.7. Locatarul va achita integral contravaloarea consumului real indicat de contoarele de energie electrica, instalat in spatiu. Plata utilitatilor, precum si TVA-ul aferent se va exprima in lei si se va plati de catre Locatar la finele fiecărei lunii transmiterii facturii de catre Locator. Factura se va emite de catre Locator in primele 5 zile lucratoare ale lunii, pentru luna in curs. Locatarul are obligatia sa achite, costul mediu preconizat al utilitatilor pentru luna in curs, in functie de costul mediu preconizat stabilit de locator. Regularizarea cheltuielilor locative achitate in avans se va face in luna imediat urmatoare in functie de costul real al acestora.

4.8. Platile se considera a fi efectuate la data creditarii contului Locatorului.

4.9 Toate platile se vor face in limita fondurilor bugetare aprobate.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

5.1. Locatorul se obliga:

- a) sa predea spatiul de inchiriat, cu toate accesoriile sale, in stare corespunzatoare folosintei pentru care a fost inchiriat;
- b) sa execute toate lucrarile de reparatii capitale necesare mentinerii functionalitatii de la momentul predarii spatiului, in cel mai scurt timp de la primirea sesizarii scrise a Locatarului, cu obligativitatea Locatarului de a lua primele masuri necesare pentru remedierea situatiei;
- c) sa asigure folosinta imobilului inchiriat pe toata durata derularii acordului cadru si a contractelor subsecvente, garantand pe Locatar contra pierderii totale sau partiale a bunului, contra viciilor imobilului ori contra tulburarii folosintei imobilului, in conditiile art. 1790 Cod civil. Dispozitiile art. 1791 Cod civil devin aplicabile.
- d) sa suporte plata deplina a tuturor impozitelor si taxelor, precum si a altor sarcini de natura fiscala care, potrivit legislatiei in vigoare, revin proprietarului de drept al imobilului;
- e) sa asigure Locatarul de folosinta netulburata si utila a spatiului inchiriat, pe toata durata acordului cadru si contractelor subsecvente;
- f) sa declare si sa garanteze Locatarului ca nicio terta persoana, fizica sau juridica, nu are niciun drept, de niciun fel, asupra spatiului inchiriat si ca pana in prezent nu a mai inchiriat acest imobil la nicio persoana fizica sau juridica, pentru intervalul de timp prevazut in acordul cadru;
- g) sa asigure furnizarea utilitatilor spatiului inchiriat, necesare desfasurarii activitatii Locatarului;

- h) sa efectueze reparatiile capitale pe toata durata inchirierii, daca in acest interval imobilul in care se afla spatiul va avea nevoie de astfel de interventii. In acest sens Locatorul se obliga sa intretina in bune conditii elementele structurii de rezistenta ale cladirii, elementele de constructii exterioare ale cladirii (acoperis, fatada, imprejmui), curtea, precum si intretinerea in bune conditii a instalatiilor cladirii;
- i) sa permita Locatarului sa foloseasca spatiul inchiriat potrivit destinatiei specificate in acordul cadru si contractele subsecvente si in conformitate cu acestea;
- j) sa permita instalarea siglelor specifice desfasurarii activitatii Locatarului, atat in exteriorul, cat si in interiorul spatiului inchiriat, in limita spatiului disponibil, pe baza aprobarii prealabile a Locatorului;
- k) sa asigure intretinerea ascensorului si a reviziilor ISCIR obligatorii, conform legislatiei aferente in vigoare;
- l) sa afecteze cat mai putin cu putinta activitatea desfasurata de Locatar, in spatiul inchiriat, in situatia in care va efectua lucrari de modernizare sau consolidare a cladirii; in acest sens Locatorul se obliga sa notifice Locatarul cu cel putin 30 de zile inainte de data la care vor incepe lucrarile mai sus mentionate;
- m) sa permita Locatarului instalarea echipamentelor specifice activitatii proprii, in spatiul inchiriat;
- n) sa asigure accesul la utilitatile necesare (energie electrica, apa calda, apa rece, canal, gaze naturale). Locatorul nu este responsabil de intreruperea furnizarii utilitatilor sau furnizarea partiala sau sub parametrii a acestora, cu exceptia cazurilor in care acestea se datoreaza culpei sale;
- o) sa asigure Locatarului sistemele de avertizare si stingere la incendiu in intreg imobilul, precum si sistemele de stingere a incendiilor, adecvat spatiilor de depozitare/arhivare, astfel cum au fost specificate in Documentatia de atribuire.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

6.1. Locatarul se obliga:

- a) sa foloseasca imobilul inchiriat, conform destinatiei prevazute in acordul cadru si contractele subsecvente;
- b) sa plateasca chiria, tarifele pentru servicii si utilitati la termenele prevazute;
- c) sa obtina toate autorizatiile de functionare (daca e cazul) in spatiul inchiriat, in conformitate cu legislatia in vigoare, conform activitatii Locatarului;
- d) sa ia in primire spatiul inchiriat, in baza procesului verbal de predare-primire, Anexa nr. 1 din Acordul-cadru;



- e) la sfarsitul acordului cadru si contractului subsecvent sa restituie imobilul inchiriat in starea care l-a primit, in baza unui proces verbal de predare/primire, cu exceptia uzurii normale, inerente utilizarii imobilului conform destinatiei stabilite;
- f) sa pastreze in bune conditii, pe toata durata inchirierii, a spatiului inchiriat, precum si a accesoriilor acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze, cu exceptia uzurii normale. Locatarul nu va fi raspunzator pentru pierderi, deteriorari sau orice alte pagube produse de forta majora. Daca degradarile sau deteriorarile sunt cauzate din culpa Locatarului, acesta va fi obligat sa faca reparatiile pe cheltuiala sa, chiar daca nu sunt locative;
- g) sa execute, cu avizul Locatorului, in timp util, in bune conditii si pe cheltuiala sa, toate lucrarile de intretinere si reparatii curente (toate reparatiile mici, locative, cat si lucrarile de intretinere curenta ce cad in sarcina sa, conform Codului Civil), necesare pentru intretinerea spatiului inchiriat, in conditiile in care a fost preluat. De asemenea, trebuie sa informeze imediat Locatorul cu privire la orice accidente sau degradari/deteriorari ce s-ar produce in spatiul inchiriat;
- h) il va instiinta imediat pe Locator despre orice actiune a unei terte persoane, care ii tulbura folosinta;
- i) orice modificare adusa de Locatar spatiului inchiriat se va efectua doar cu acordul scris al Locatorului. In acest sens si dupa acordul scris al Locatorului de acceptare a modificarilor, Locatarul va obtine toate autorizatiile si avizele necesare acestor modificari;
- j) sa utilizeze in depline conditii de siguranta echipamentele si instalatiile apartinand Locatorului si sa solicite avizul scris al acestuia pentru orice echipamente sau instalatii suplimentare ce doreste sa le monteze in spatiul supus inchirierii;
- k) sa execute, numai cu avizul scris al Locatorului, a lucrarilor de construire si de modificare necesare desfasurarii activitatii. Aceste lucrari vor fi executate, dupa primirea acceptului scris al Locatorului, numai cu autorizatiile si avizele legale;
- l) sa nu aduca modificari de natura a afecta structura spatiului inchiriat, decat daca acestea sunt imperios necesare si numai cu avizul scris prealabil al Locatorului. Aceste lucrari vor fi executate, dupa primirea acceptului Locatorului, numai cu autorizatiile si avizele legale;
- m) sa nu intervina, in niciun fel, asupra echipamentelor apartinand Locatorului, aflate in spatiul inchiriat;
- n) sa permita accesul Locatorului in spatiul inchiriat, pentru efectuarea interventiilor urgente si a lucrarilor de reparatii, ce ii revin acestuia;



- o) sa ia toate masurile necesare pentru eliberarea partiala si temporara a spatiului inchiriat, pe perioada in care Locatorul executa lucrari de constructii, reparatii generale la spatiul inchiriat si la instalatiile puse la dispozitie. Locatarul nu va putea pretinde scaderea chiriei in situatia in care Locatorul efectueaza lucrari de reparatii ale spatiului inchiriat, afara de cazul in care reparatiile au o durata mult mai mare decat este normal pentru efectuarea acestora si duc la incetarea activitatii Locatarului. In aceasta ultima situatie chiria va scadea proportional cu spatiul afectat.
- p) sa respecte prevederile legale privind securitatea si sanatate in munca si sa ia toate masurile ce se impun in acest domeniu, sa respecte si sa ia toate masurile necesare prevenirii incendiilor, apararea impotriva incendiilor, fiind pe deplin raspunzator pentru orice daune, directe sau indirecte, ce ar rezulta ca urmare a nerespectarii acestor obligatii;
- r) sa poate plasa sigle si embleme ale institutiei in interiorul si exteriorul spatiului inchiriat, dupa acordul scris al Locatarului, care nu va putea sa refuze acest lucru, in mod nejustificat;
- s) sa inregistreze Acordul Cadru si Contractele Subsecvente in Cartea Funciara, in termen de 45 de zile de la data semnarii acestora.
- t) Locatarul se obliga sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, asigurand instruirea corespunzatoare a personalului care isi desfasoara activitatea in Spatiului in Locatie. Locatarul va asigura, pentru Spatiul in Locatie, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu conform legislatiei in domeniu. In cazul unui incendiu produs din culpa sa (a oricaruia dintre angajatii sau prepusii sai sub orice titlu), Locatarul va suporta toate costurile interventiei precum si contravaloarea pagubelor produse Locatarului sau tertilor.
- u) Locatarul are obligatia respectarii prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca. Orice accidente produse prin nerespectarea de catre Locatar (de catre oricare dintre angajatii sau prepusii sai sub orice titlu) angajeaza raspunderea exclusiva a Locatarului, acesta urmand sa suporte toate pagube cauzate Locatarului sau tertilor. Locatarul are obligatia sa asigure masuri privind paza bunurilor, valorilor ce le detine si protectiei persoanelor conform Legii 333/2003 si a HG 301/2012.

VII. SUBINCHIRIEREA SAU CESIUNEA

7.1. Locatarul se obliga sa nu subinchirieze sau sa cesioneze, direct sau indirect, partial sau integral, drepturile ce ii revin in baza Acordului Cadru si Contractelor



subsecvente, precum nici sa permita folosinta sau ocuparea de catre alte persoane a spatiului inchiriat.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. In cazul nerespectarii dispozitiilor contractuale cu privire la obligatiile Locatorului, contravaloarea lipsei totale sau partiale de folosinta a spatiului inchiriat, va fi calculata astfel: in afara de diminuarea chirie, proportional cu spatiul asupra caruia persista situatia lipsei de folosinta, aceasta va fi calculata ca si penalizare, in cota procentuala de 0,02 % din pretul contractului/zi de intarziere. Prin lipsa partiala de folosinta se intelege lipsa folosintei unei suprafete mai mari de 10 % din spatiul inchiriat, pe o perioada mai mare de 15 zile consecutive.

8.2. In cazul in care Locatarul nu onoreaza platile catre Locator, conform prevederilor contractuale, acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,02 % din plata neefectuata/zi de intarziere.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

9.1. Toate contractele subsecvente ce se vor intocmi in durata Acordului Cadru, se vor putea modifica numai prin Act aditional, semnat de ambele parti.

X. INCETAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

10.1. Contractul inceteaza:

- a) prin ajungerea la termenul prevazut in Acordul cadru;
- b) prin acordul partilor;
- c) in situatia in care titlul Locatorului va fi desfiintat sau Locatorul va instraina spatiul inchiriat. In aceasta ultima situatie, noul proprietar va fi obligat sa respecte prezentul contract, in conditiile prevazute de art. 1811 Cod civil.

10.2. Contractul subsecvent poate inceta prin reziliere:

- a) Ca drept al Locatorului in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare de catre Locatar a oricareia dintre urmatoarele obligatii:

- Incalcarea obligatiei de plata. Neplata de catre Locatar a oricareia dintre: Chirie, Cheltuieli locative, penalitatile sau alte plati impuse Locatarului prin prezentul Contract, la data scadenta si in modul corespunzator.

- Abandonare. In cazul in care Locatarul abandoneaza Spatiul in Locatie sau il mentine liber (intelegandu-se prin aceasta nerespectarea obligatiei de a ocupa si de a isi desfasura activitatea in Spatiul in Locatie timp de 15 (cincisprezece) zile consecutive). Denuntarea unilaterala de catre Locatar a prezentului Contract este interzisa si este asimilata rezilierii unilaterale din culpa Locatarului.

In acest caz contractul de inchiriere este desfiintat de drept, neconditionat si de indata fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara o alta formalitate prealabila, desfiintarea contractului facandu-se in virtutea prezentului **pact comisoriu**, fara interventia justitiei.

- b) Ca drept al Locatarului in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare de catre Locator a obligatiilor contractuale.
- c) Conventionala, prin acordul ambelor parti.

Rezilierea convențională, realizată prin acordul ambelor părților, va fi notificată de partea care o solicită, celeilalte părți cu 90 de zile anterior datei la care se dorește rezilierea contractului.

10.3. Acordul cadru si contractul subsecvent inceteaza si in cazul in care lucrul a pierit in totalitate.

XI. NOTIFICARI

11.1. Orice notificare/corespondenta adresata de o parte celeilalte parti este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresa anuntata de parti, prin posta, fax sau e-mail, in atentia urmatoarelor persoane:

Locator:, telefon, mobil, fax, e-mail

Locatar:, telefon, mobil, fax, e-mail:

11.2. In cazul in care notificarea se face prin posta, se va transmite pri scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si care se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

11.3. Daca notificarea se transmite prin fax sau e-mail, se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

11.4. Schimbarea adresei sau a faxului/e-mailului, nu este opozabila celeilalte parti, decat daca a fost notificata cu cel putin 5 zile lucratoare inainte.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este constata de o autoritate competentă.

12.2. În scopul acestei clauze „**forta majora**” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, astfel cum a fost definit de art. 1351, alin. 2 Cod civil.

12.3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția respectivului caz de forta majora, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării forței majore.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI SUBSECVENT

13.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract subsecvent, Locatarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Locatarul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia.

13.2. Dispozițiile art. 13.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul Locatarului.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

14.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, conform dreptului comun.

14.3. Documentația de atribuire, emisă de Locatar și oferta emisă de Locator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XV. COMUNICĂRI

15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord - cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

15.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVI. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

XVII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

17.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

17.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XVIII. ALTE CLAUZE

18.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

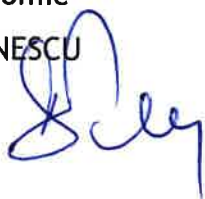
18.2. Presentul acord - cadru s-a întocmit și semnat, astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, toate având aceeași valoare juridică.

LOCATOR,

LOCATAR,

Verificat,

Șef Serviciul Economic
Diana ECHIM VERNESCU



Întocmit,

Responsabil achiziții publice
Marius RÎNCIOG

