



**APROB,
DIRECTOR OCPI PRAHOVA**

**BIBLIOGRAFIA și TEMATICA
pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad
profesional superior - compartiment Arhivă / OCPI Prahova
respectiv din consilier gr. I, în consilier gr. IA**

BIBLIOGRAFIA

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr.1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
5. Ordinul nr.16/2019, emis de Directorul General al ANCPPI, pentru aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.137/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;
8. Normativ privind caracteristicile tehnico - funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996, completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr.92/14.05.2009.
9. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



TEMATICA

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile Compartimentului Arhivă din cadrul Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
4. Soluționarea cererilor pe flux integrat cadastru-carte funciară;
5. Cererea de eliberare a copiilor de pe documentele aflate în arhivă;
6. Cererea de consultare a documentelor din arhivă;
7. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind evidența documentelor, gruparea acestora și constituirea dosarelor;
8. Inventarierea dosarelor și predarea la compartimentul arhivă;
9. Selecționarea documentelor ;
10. Nomenclatorul arhivistic al instituției;
11. Păstrarea documentelor; organizarea depozitului de arhivă;
12. Depunerea documentelor la Arhivele Naționale
13. Încăperi destinate păstrării arhivelor; Clădiri și compartimente de arhivă; Comisia tehnică de avizare;
14. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată.

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

