

**Obiective și indicatori de performanță pentru personalul Serviciului Cadastru
 conform art. 94 alin.(1)-(7) din HG nr. 1336/2022
 Functii de executie**

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Consilier cadastru (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Verificarea tuturor documentațiilor cadastrale în termenele legale: 100%	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 5%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate,	Gradul de respectare de	10%	

	integrarea în echipă	către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea documentațiilor cadastrale în termenele legale: 100%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Subinginer cadastru (SSD)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): 0,25%	10%	

2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, instituții, etc	Verificarea tuturor documentațiilor în termenele legale: 100%	40%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 5%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - stabilirea și înregistrarea tarifelor convenite - confirmarea tarifelor încasate): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea documentațiilor în termenele legale: 100%	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.

Referent/tehnician cadastru (SM)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual 0,25%	20%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, instituții, etc	Inregistrarea / comunicarea tuturor documentațiilor în termenele legale: 100%	50%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de întârzieri și de lucrări nesoluționate: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor;	10%	

		- confirmarea 100%	
--	--	--------------------	--

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Consilier cadastru BIS (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 5%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Preluarea, verificarea informațiilor tehnice privind imobilele în cadastrul general: 100%	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate	10%	

		cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea sistematică a informațiilor tehnice privind imobilele, în cadastrul general în termenele legale: 100%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Consilier BIS (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	1 Gradul de adecvare a sarcinilor/atribuțiilor asociate postului la atribuțiile compartimentului stabilit prin ROF necesare realizării acestora: 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Verificarea tuturor documentelor în termenele legale: 100%	40%	

3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de documente verificate/soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Referent BIS(SM)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual 5%	20%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de	Inregistrare/comunicare tuturor documentațiilor în termenele legale: 100%	40%	

	disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, instituții, etc			
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de întârzieri și de lucrări nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	20%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Registrator de carte funciară BIS(SS)				

1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	incidente referitoare la afectarea proprietății 0%	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către salariat a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor; - modul unitar de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - modalități de comunicare a soluțiilor): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari care au fost	30%	

		soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%		
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Consilier juridic BIS				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual - (monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului Național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, furnizează informațiile necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor) 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	

	fizice, juridice, institutii, etc			
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BIS; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor/rezultatul verificarilor): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Asistent registrator principal BIS(SS)				

1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, instituții, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor/rezultatul verificărilor): 100%	10%	

5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	

**Obiective și indicatori de performanță pentru personalul Serviciului Cadastru/Șef birou avize și recepții/Șef birou înregistrare
sistematică/Șef birou fond funciar
conform art. 94 alin.(1)-(7) din HG nr. 1336/2022**

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
---------	--	---------------------------	------------	------

Șef birou (SS)-funcție de conducere				
1	Cunoștințe de management si expertiza profesionalism și experienta în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instante judecatoresti, Parchete etc.): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, in relatia cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum si cu toti colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	

3	Respectatea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, soluționate, comunicate cu întârziere: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%	10%	
5	Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	