



**APROB,
BĂTRÎNCA LUCIANA**

DIRECTOR

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier gradul II din cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petiții –Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara PRAHOVA

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/08.02.2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
9. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

Constantin Cati
Sef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Pagina 1 / 2



**APROB,
BĂTRÎNCA LUCIANA**

DIRECTOR

TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier gradul II din cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petiții –Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara PRAHOVA

1. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petitii.
3. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.
4. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001.
5. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor.
6. Modificarea contractului individual de muncă.
7. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
8. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.
9. Cuprinsul cărții funciare. Tipurile de înscrieri în cartea funciară .
10. Încheierea de carte funciară.
11. Cererea de eliberare a extrasului de carte funciară -continut
12. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora.
13. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
14. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau institutie publica are obligatia comunicarii din oficiu. Tipurile de informatii exceptate in conditiile legii de la liberul acces al cetatenilor;
15. Documentațiile cadastrale întocmite la cerere, în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară, -enumerare

Nota : Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile , modificarile si completarile acestora.

**Constantin Cati
Sef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**