



APROB,
DIRECTOR
BĂTRÎNCA LUCIANA

Afișat azi _____

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concursul din perioada 23.03.2023-28.03.2023, pentru ocuparea unor posturi temporar vacante până la revenirea pe post a titularului, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din OCPI PRAHOVA, respectiv:

- 1 post de consilier gradul II, în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
- 1 post de asistent registrator principal gradul IA, în cadrul Serviciul Publicitate Imobiliară-BCPI Ploiești

CERINȚELE POSTULUI

1. Consilier gradul II

- studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-pregătire de specialitate: administrație publică, management, juridic, economic.
- vechimea în specialitate : minim 6 luni;
- durata timp de munca : 8 h/zi-40h/săptămâna;
- perioada determinată, până la revenirea pe post a titularului

2. Asistent registrator principal gradul IA

- studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-pregătire de specialitate: juridică.
- vechimea în specialitate : minim 6 ani și 6 luni
- durată timp de muncă : 8 h/zi-40h/săptămâna;
- perioadă determinată, până la revenirea pe post a titularului

Conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului



contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a. formular de înscriere la concurs ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 15.03.2023, inclusiv, ora 16.00, la sediul OCPI PRAHOVA din Mun. Ploiești, Str. Unirii nr.2, registratură.

Dosarele se pot transmite și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin posta electronica, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail ph@ancpi.ro, și vor ajunge la secretariatul OCPI PRAHOVA, până cel târziu 15.03.2023, inclusiv, orele 16.00.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI PRAHOVA și pe site-ul ph@ancpi.ro

Concursul se va desfășura la sediul OCPI PRAHOVA, situat în Mun. Ploiești, Str.Unirii nr.2.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs,
2. susținerea unei probe scrise,
3. susținerea interviului



Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI PRAHOVA în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă va avea loc în data de 23.03.2023 la sediul OCPI PRAHOVA situat în Mun. Ploiești, Str.Unirii nr.2, ora 10.00.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admis la proba scrisă candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admis la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 28.03.2023, la sediul OCPI PRAHOVA situat în Mun. Ploiești, Str. Unirii nr.2, ora 10.00.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) capacitatea de analiză și sinteză
- c) motivația candidatului
- d) comportament în situațiile de criză
- e) abilități de comunicare
- f) inițiative și creativitate

Sunt declarați admis la proba interviu candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă. Contestațiile se depun la secretariatul OCPI PRAHOVA.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI PRAHOVA, în termen de 1 zi lucrătoare de la data analizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI PRAHOVA, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0244/519569, 0244/514907, int.206, 262.