



Nr. 16424 /10.11.2022

Către : Compania Națională Poșta Română S.A

Raspuns solicitare clarificări

- obiectul procedurii: servicii poștale și de curierat
- numar anunt de participare: 16209/03.11.2022
- numele persoanelor de contact indicate: Mara Popescu
- numele autoritatii contractante: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA

Prin prezenta raspundem la urmatoarele solicitari de clarificări la documentația procedurii pentru achiziția de servicii poștale și de curierat:

1. La solicitarea de clarificari „*Va rugam sa precizați daca prestatorul trebuie sa asigure preluarea trimerilor poștale de la toate sediile enumerate la pag.11 din Caietul de sarcini sau doar de la sediul central al OCPI Prahova*” raspunsul nostru este urmatorul:
 - Prestatorul va asigura preluarea trimerilor postale de la toate sediile Autoritatii contractante din Ploiesti, Sinaia, Valenii de Munte, Mizil si Campina;
2. La solicitarea de clarificari „*Având în vedere durata contractului-cadru de 48 de luni, propunem modificarea art.8 - ajustarea pretului, după cum urmează:...*” raspunsul nostru este urmatorul:
 - Suntem de acord cu modificarea art.8 din contractul-cadru in formularea propusa de dumneavoastra
 - o ” *Prețurile unitare vor fi ajustate începând cu cea de a 25-a lună în temeiul prevederilor art. 164, alin.8 din HG 395/2016 astfel:*
 - o *Ajustarea preturilor unitare aferente contractului-cadru, se va face la solicitarea prestatorului numai dupa ce Rata medie anuală a inflației este*



calculată și publicată de Institutul National de Statistica (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro>) doar in situatia in care Rata medie anuală a inflației, calculată și publicată de INS, pentru anul anterior este mai mare sau egala cu 2% față de anul precedent lui.

- Procentul de actualizare = rata medie anuală a inflației (afisată de INS) din anul anterior (n) - rata medie anuală a inflației (afisată de INS) din anul precedent lui (n-1)
- Formula de calcul pentru actualizarea preturilor utilizand Rata medie anuală a inflației:

- Pretul actualizat =	- Pretul actual * Procentul de actualizare (%)	- + Pretul actual
	- 100	

- Procentul de actualizare (%) ≤ Rata medie anuală a inflației (%) din anul precedent.
 - Pentru primii doi (2) ani ai contractului-cadru nu se contractă ajustare de prețurilor unitare”
3. La solicitarea de clarificari „Având în vedere prevederile OUG 13/2013 privind serviciile poștale, propunem eliminarea subpct.b de la pct.10.4 din modelul de contract-cadru și subpct 2) de la pct. 10.5 din modelul de contract subsecvent” raspunsul nostru este urmatorul:
- Nu suntem de acord cu modificarea propusa, pct. 10.4 nu intra in contradictie cu prevederile OUG 13/2013. De altfel, in conformitate cu art. 47 din OUG 13/2013 se prevede in mod clar ca prin contract pot fi introduse clauze de agravare a raspunderii furnizorului de servicii postale;
4. La solicitarea de clarificari „Propunem modificarea subpct) de la pct. 16.1 din modelul de contract-cadru astfel: a) despagubiri în limita prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile poștale” , suntem de acord cu modificarea propusa, iar pct. 16.1 alin(1), lit a) din modelul de contract-cadru va avea urmatoarea formulare:



a) despagubiri în limita prevederilor art.42 din OUG 13/2013 privind serviciile poștale

5. La solicitarea de clarificari „*In legatura cu pct.16.2 privind încetarea de drept și având în vedere prevederile OUG 13/2013 privind serviciile poștale solicităm eliminarea paragrafului 3*” raspunsul nostru este urmatorul:

- Nu suntem de acord cu modificarea propusa, pct. 16.2 nu intra in contradictie cu prevederile OUG 13/2013. De altfel, in conformitate cu art. 47 din OUG 13/2013 se prevede in mod clar ca prin contract pot fi introduse clauze de agravare a raspunderii furnizorului de servicii postale;

6. La solicitarea de clarificari „*Solicitam modificarea art.14, pct.14.1 din contractul-cadru astfel: Platile vor fi facute in lei, in contul de trezorerie al promitetului-prestator*” raspunsul nostru este urmatorul:

- Suntem de acord cu solicitarea facuta. Pct. 14.1 va avea formularea “14.1 *Platile vor fi facute in lei, in contul de trezorerie al promitetului-prestator.*”

7. La solicitarea de clarificari „*Propunem ca in contractul subsecvent la art.4 sa fie enumerate serviciile contractate, respectiv: corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire si servicii express (de curierat rapid) intern*” raspunsul nostru este urmatorul:

- Nu suntem de acord cu aceasta propunere. In Caietul de sarcini, la pct.B - Obiectul contractului, sunt enumerate urmatoarele categorii de expediere:
 - a) Expediere corespondenta cu confirmare de primire în țară prin intermediul unui operator postal cu aviz de funcționare pe toată durata contractului - cadru.
 - b) Servicii de curierat rapid pentru documente si marfuri.

Mentionam ca in conformitate cu prevederile din Contractul-cadru, pct. 5.1 - Documentele Contractului-cadru, Caietul de sarcini, inclusiv cu clarificările și/sau eratele ulterioare publicării, este Anexa la Contractul-cadru;



8. La solicitarea de clarificari „Referitor la art.9 - Plăți - din modelul de contract subsecvent propunem modificarea acestuia după cum urmează:....” raspunsul nostru este urmatorul:

- Suntem de acord cu solicitarea facuta. Articolul 9 va avea formularea:

9.1 Pretul prestatilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexa Propunere Financiara la prezentul contract.

9.2 Prestatorul va emite, lunar, o factura pentru toate serviciile prestate in cursul lunii de referinta. Centralizatorul serviciilor prestate, aferente facturii va fi transmis achizitorului la o adresa stabilita de comun acord intre beneficiar si prestator.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1), lit m) din OUG nr. 120/2021, prestatorul va emite factura electronica și o va transmite în sistemul național privind factura electronica RO eFactura.

Factura electronica transmisă destinatarului nu se poate returna în sistemul RO e-Factura. În situația in care achizitorul are obiecții asupra continutului facturii electronice, acesta înștiințează prin secțiunea “Factura electronica” disponibilă în Spațiul privat virtual din cadrul portalului ANAF, emitentul facturii electronice, prin transmiterea unui mesaj respectând structura publicată în documentația tehnica privind microserviciile și alte aplicații, disponibilă la adresa web www.efactura.mfinante.ro.

Corecția facturii electronice comunicate destinatarului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronica corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura.

Toate documentele justificative in baza carora se emite factura (borderouri de prezentare a trimiterilor, centralizatoare etc,) se vor transmite achizitorului in format fizic prin trimitere prioripost de serviciu cu confirmare de primire la sediul achizitorului sau pe e-mail la adresa stabilita prin contract.



9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturilor.

In cazul relatiilor comerciale tip B2G, definite la art. 2 alin. (1), lit m) din OUG nr. 120/2021, data comunicării facturii electronice către achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de semnătura electronică a Ministerului Finanțelor, sub forma unui fișier arhivă de tip zip. Achizitorul are obligatia să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual din cadrul portalului ANAF.

9.4. Plățile pentru serviciile efectuate se vor face în lei, de către Achizitor în contuldeschis la Trezoreria, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual. Orice schimbare a contului de trezorerie al Prestatorului va fi notificată oficial de către acesta Achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

9.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini.

9. La solicitarea de clarificari „Propunem modificarea pct.10.6 astfel: Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor în vigoare din România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementar” raspunsul nostru este urmatorul:

- Nu suntem de acord cu modificarea propusa;

10. La solicitarea de clarificari „Referitor la termenul de 20 de zile stabilit la pct.11.5 pentru aprobarea procesului-verbal de receptie și având în vedere ca acesta va fi transmis de catre prestator la sediul central al Achizitorului, lunar, propunem ca



acest termen sa fie redus, astfel încat în termen de maxim 30 de zile de la data receptiei facturii să se efectueze plata în contul Prestatorului” raspunsul nostru este urmatorul:

- Suntem de acord cu solicitarea facuta. Termenul de notificare de 20 de zile stabilit la pct. 11.5, va fi de 10 zile;

11. La solicitarea de clarificari „*Având în vedere prevederile OUG 13/2013 privind serviciile poștale solicităm modificarea pct. 12.1 după cum urmează: Prestatorul raspunde fața de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificarile si completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului*” raspunsul nostru este urmatorul:

- Suntem de acord cu modificarea propusa in conformitate cu prevederile art. 42 alin (2) din OUG nr.13/2012. Punctul 12.1 va avea formularea “12.1 Prestatorul raspunde fața de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificarile si completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului”

12. La solicitarea de clarificari „*Propunem completarea art. 12 cu urmatorul pct: Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului stabilit si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 12.2. Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului*” raspunsul nostru este urmatorul:

- Nu suntem de acord cu solicitarea facuta



13. La solicitarea de clarificari „Referitor la art. 15 - confidențialitatea și proprietatea intelectuală - și specificul serviciilor prestate, dorim sa facem urmatoarele precizări:
a) fiecare angajat al prestatorului are semnata o declaratie de confidențialitate conform contractului individual de muncă și fișei postului” raspunsul nostru este urmatorul:

- Art. 15 din modelul de contract subsecvent va ramane prevazut in acest contract, avand in vedere ca raporturile contractuale sunt intre partile contractante si nu intre autoritatea contractanta si salariatii dumneavoastra;

14. La solicitarea de clarificari „În baza OUG 13/2013 privind serviciile poștale solicităm eliminarea pct.20.2 si 20.3” raspunsul nostru este urmatorul:

- Nu suntem de acord cu eliminarea propusa, solicitarea de daune interese nu intra in contradictie cu prevederile OUG 13/2013

15. La solicitarea de clarificari „Pentru buna derulare a contractului, propunem includerea în contractul subsecvent a unor prevederi care să precizeze următoarele aspecte (care se regasesc si in propunerea tehnica): a) subunitățile de prezentare; b) modalitati de francare a trimiterilor poștale de corespondență” raspunsul nostru este urmatorul:

- In principiu nu ne opunem includerii aspectelor semnalate, acestea urmand sa fie stabilite cu ofertantul castigator la incheierea contractului-cadru si a contractului-subsecvent

16. La solicitarea de clarificari „La art.4 din contractul cadru , pct.4.2 - obiectul contractului -cadru se precizeaza ca acesta sunt servicii postale si de curierat rapid constand in plicuri si colete, intern / international. Va rugam sa precizati daca se doreste sa se oferteze si servicii internationale (corespondenta cu confirmare de primire si curierat international)” raspunsul nostru este urmatorul:

- Se vor oferta numai serviciile postale interne



17. La solicitarea de clarificari „Referitor la termene de livrare, va rugam sa ne comunicati daca se accepta urmatoarele:

- pentru corespondenta cu confirmare de primire maxim 3 zile in acelasi judet si 5 zile in alte judete;
- Pentru servicii de curierat timpul de livrare poate fi:
 - o 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate (loco);
 - o 24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și interiorul județului;
 - o 36 de ore între oricare alte 2 localități, în condițiile respectării de către beneficiar/achizitor a orei limită de preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare.”

raspunsul nostru este urmatorul:

- pentru corespondenta cu confirmare de primire maxim 3 zile in acelasi judet si 5 zile in alte judete;
- Pentru servicii de curierat timpul de livrare poate fi:
 - o 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate (loco);
 - o 24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și interiorul județului;
 - o 36 de ore între oricare alte 2 localități, în condițiile respectării de către beneficiar/achizitor a orei limită de preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare

18. La solicitarea de clarificari „Referitor la calcul media ponderata a tarifelor (pag 7 din instructiuni pentru ofertanti) va rugam sa ne comunicati :

- Tabelul de la pagina 7 trebuie completat de ofertant?
- precizati ce reprezinta TCl6? Il consideram zero(0)?
- Ce reprezinta T4 ?
- Va rugam clarificati modelul din tabelul de la pag.7.” raspunsul nostru este urmatorul:



- Tabelul de la pagina 7 nu va fi completat; ofertantul va completa numai tabelul de la pagina 17;
- TCl6 se va considera zero;
- T4 se considera zero;
- Randul 5 din tabelul de la pagina 7 se va modifica, astfel:

Medie ponderată: $(T1 \times 80 + T2 \times 5 + T3 \times 15) / 100$	*	100
--	---	-----

Sef Serviciu Economic
Ec. Diana ECHIM VERNESCU

Responsabil achizitii publice
Marius RINCIOG