

NR. INREG. 16209 / 03.11.2022



DIRECTOR OCPI PRAHOVA

Ing. Luciana BĂTRÎNCA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Achiziționarea de servicii poștale și de curierat pentru OCPI Prahova

Cod CPV: 64100000-7 - Servicii postale si de curierat

CUPRINS:

SECTIUNEA I -	INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
SECTIUNEA II -	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	CONTRACT CADRU DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL ORIENTATIV) SI CONTRACT SUBSECVENT (MODEL ORIENTATIV)

SECȚIUNEA I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

A. Autoritatea contractantă

Denumire: OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA PRAHOVA, str. UNIRII, nr.2,PLOIESTI, jud. PRAHOVA, ROMANIA, Prahova

Telefon: +40 244519569, fax: +40 244592295, e-mail: ph@ancpi.ro

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): <https://www.ancpi.ro/ocpi/ph/>

Persoana de contact: Marius RINCIOG, e-mail: marius.rinciog@ancpi.ro

B. Obiectul contractului-cadru

Denumirea contractului cadru: Achiziționarea de servicii poștale și de curierat pentru Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova, conform cerintelor din Caietul de sarcini.

Cod CPV: 64100000-7 - Servicii postale si de curierat (Rev.2)

Tip de contract: Servicii cuprinse in Anexa 2

Valoarea maxima totală estimată: 1.659.612 lei fără TVA.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Impartire in loturi: Nu

Locul de executare: corespondenta va fi preluata de la sediile OCPI Prahova mentionate in Caietul de sarcini;

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret

Durata acordului cadru: 48 luni, perioada 01.01.2023 - 31.12.2026

Vor fi acceptate variante: Nu

Ajustarea pretului contractului: Ajustarea tarifelor se poate face in conditiile aparitiei modificarilor legislative aplicabile serviciilor postale si de curierat, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

C. Legislația aplicată

- Procedura Operaționala nr. PO-8.5.1-05/PH Ed. 2, rev. 1 - procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

D. Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://www.ancpi.ro/ocpi/ph/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: Adresa mentionata mai sus

E. Criterii de calificare:

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare și selecție:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formularul nr. 1
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formularul nr. 2
3. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)
4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr. 3.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

1. Luciana BĂTRÎNCA - Director OCPI Prahova
 2. Marius VOICU - Sef BCPI Ploiesti
 3. Geanina GHEOCA - Consilier juridic
 4. Marius RINCIOG - Consilier Achizitii Publice
 5. Adrian ZAMFIR - Registrator
 6. Madalina DIACONU - Consilier BJRUSP
 7. Tudor Tabirca Petruta - Consilier SE
5. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
 6. Certificat/document de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de autorizare generala, eliberat in temeiul art. 7 din OIG 13/2013 privind serviciile postale, de catre Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (valabil pentru colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimiterilor postale);
 7. Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare prin prezentarea de documente justificative (contract, procese verbale de receptie, etc) prin care se confirma ca in cel mult ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

Cerințele de la pct. 1-7 sunt valabile și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele de înscriere la procedura sunt:

- Scrisoare de înaintare (cerere tip) - în original - Formularul 5:
- Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

F. Garantii solicitate

Garantia de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 4.000 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr.

395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO78TREZ5215005XXX003844 deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Ploiesti.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Condițiile de reținere a garanției de participare sunt cele menționate la art. 37 alin. (1) din H.G. 395/2016. Condițiile de restituire a garanției de participare sunt cele menționate la art. 38 din H.G. 395/2016.

Garantia de buna executie

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, de ambele părți, care nu trebuie să depășească 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent **doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 30.000 lei.**

- Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului subsecvent la care se adaugă 14 zile;
- Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contractul subsecvent;
- Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa furnizorului;
- Garanția de bună execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului;

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului;
- În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului subsecvent, furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție;
- În cazul în care pe parcursul executării contractului subsecvent se suplimentează valoarea acestuia, Furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent;
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;
- În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul contractului subsecvent rămas de executat;
- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Furnizor a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent și a furnizării întregii cantități a produselor care fac obiectul contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu e ridicată nicio pretenție, până la acea dată, asupra acesteia.

G. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

- Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de ora” și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor;

- Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta;
- Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea preturilor unitare prevazute in caietul de sarcini (anexa la formular).

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova, Str.Unirii nr. 2, Ploiesti, jud. Prahova - Registratură - Biroul de Relatii cu Publicul

Data limită pentru depunerea ofertei 14.11.2022 ora 12.00

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cea mai mică medie ponderată, obținută pe baza următorului algoritm de calcul: $(T1 \times 80 + T2 \times 5 + T3 \times 15) / 100$.

unde, T1: Medie aritmetică a valorilor TCI1, TCI2; T2: Medie aritmetică a valorilor TCI3, TCI4, TCI5, TCI6; T3: Medie aritmetică a valorilor TCR1 TCR2, TCR3.

Vor fi ofertate următoarele tarife:

Corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire:

- trimiteri plicuri cu greutate de până la 1 - 50 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 51 - 100 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 101 - 500 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate de până la 501 - 1000 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 1001 - 2000 g inclusiv

Corespondenta transmisa prin curierat rapid:

- trimiteri colete cu greutate de până la 1 - 100 g inclusiv
- trimiteri colete cu greutate între 100 - 1000 g inclusiv
- trimiteri colete cu greutate între 1kg - 10 kg inclusiv

Categorie	Medie	Pondere (%)
T1: Medie aritmetică a valorilor TCI1, TCI2	*	80
T2: Medie aritmetică a valorilor TCI3, TCI4, TCI5, TCI6,	*	5
T3: Medie aritmetica a valorilor TCR1 TCR2, TCR3	*	15
Medie ponderată: $(T1 \times 48 + T2 \times 12 + T3 \times 5 + T4 \times 35) / 100$	*	100

* Se va completa de catre ofertant în cadrul Propunerii financiare.

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Valorile minime și maxime și cantitățile minime și maxime ale contractului-cadru, respectiv ale contractelor subsecvente:

Valoarea minima estimată a acordului-cadru: 1.161.729 lei fără TVA

Valoarea maxima estimată a acordului-cadru: 1.659.612 lei fără TVA

Valoarea minimă estimată a contractului subsecvent: 22.461 lei fără TVA

Valoarea maximă estimată a contractului subsecvent: 445.743 lei fără TVA

Cantitatea minimă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 2.927 trimiteri

Cantitatea maximă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 58.087 trimiteri

Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru: 151.390 trimiteri

Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru: 216.271 trimiteri

H. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

Nr crt	Etapă	Termene estimate	Locatia
1	Publicarea anuntului publicitar	04.11.2022	Site-ul OCPI Prahova
2	Termenul limita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire de catre ofertanti	09.11.2022	OCPI Prahova
3	Termenul limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari de catre autoritatea contractanta	11.11.2022	Ofertanti
4	Depunerea ofertelor	14.11.2022 ora 12 ⁰⁰	Sediul OCPI Prahova
5	Sedinta de deschidere a ofertelor	14.11.2022 ora 13 ⁰⁰	Sediul OCPI Prahova
6	Termenul limita pentru evaluarea ofertelor	25.11.2022	Sediul OCPI Prahova
7	Finalizarea evaluarii	25.11.2022	Sediul OCPI Prahova
8	Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	25.11.2022	Tuturor ofertantilor

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii poștale și de curierat pentru OCPI Prahova

A. INTRODUCERE:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară pentru serviciile poștale.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Daca nu se respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de servicii poștale și de curierat rapid, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri și colete, respectiv următoarele categorii de expediere:

- Expediere corespondența cu confirmare de primire în țară prin intermediul unui operator postal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P ca operator de date cu caracter personal, având aviz de funcționare pe toată durata contractului - cadru.
- Servicii de curierat rapid pentru documente și marfuri.

Tip de corespondență:

- Corespondență cu confirmare de primire internă;
- Colete transmise prin serviciul de curierat rapid

Termeni și definiții:

- **Autoritate contractantă:** autoritatea contractanta/expeditor
- **Corespondența:** trimiterea plicurilor/coletelor
- **Distribuirea trimiterilor:** sortarea, transportul și livrarea către

destinatari a trimiterilor preluate de la autoritatea contractanta/expeditor

- **Distribuire destinații interne:** transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor la nivel national (toate județele, atât mediul urban cât și mediul rural). Operatorul postal trebuie sa detina subunitati in fiecare unitate administrativ-teritoriala a tarii.
- **Ofertant:** prestator/operator postal
- **Tarif serviciu:** suma de bani ce va fi achitată de autoritatea contractantă pentru o trimitere din categoria de trimiteri solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
- **Trimiteri (plicuri/colete):** un bun aflat în forma finală care urmează să fie transportat și livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor;
- **Trimiteri cu confirmare de primire:** sunt trimiteri (corespondență) înregistrate, colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la adresa indicata pe anvelopa plicului; se returnează expeditorului dovadă privind predarea trimiterii, confirmat în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare de primire circulă atașat la plic și se evidențiază pe ambalajul trimiterii (plicului).
- **Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile, cel puțin așa cum sunt ele solicitate în prezentul Caiet de sarcini, și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau borderoul de predare-primire a retururilor predate autorității contractante.

Durata estimată a contractului:

Durata contractului-cadru ce urmează să fie încheiat între autoritatea contractanta și prestator va fi de 48 de luni de la data încheierii acestuia.

C. CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA PRESTATORUL

1. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor pentru corespondența cu confirmare de primire internă, prin angajați proprii;
2. Serviciile de expediere a coletelor prin curierat rapid se vor presta:
 - de la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova catre Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Campina;

- **de la** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova **catre** Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Valenii de Munte;
- **de la** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova **catre** Biroul de Relatii cu Publicul Sinaia;
- **de la** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova **catre** Biroul de Relatii cu Publicul Mizil;
- **de la** Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Campina **catre** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova;
- **de la** Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Valenii de Munte **catre** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova;
- **de la** Biroul de Relatii cu Publicul Sinaia **catre** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova;
- **de la** Biroul de Relatii cu Publicul Mizil **catre** Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova;

Sediile Autoritatii Contractante sunt:

- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova, str.Unirii, nr.2, Ploiesti, jud. Prahova;
 - Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Campina, str. A.I. Cuza, nr. 35, Campina, jud. Prahova;
 - Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr. 6B, Valenii de Munte, jud. Prahova;
 - Biroul de Relatii cu Publicul Sinaia, b-dul Carol I, nr.47, Sinaia, jud. Prahova;
 - Biroul de Relatii cu Publicul Mizil, str. Blajului, nr. 5A, Mizil, jud. Prahova;
3. Capacitatea de a transporta și livra trimiterile colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimiterilor la orice adresă de pe teritoriul României;
4. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:
- Condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile ce vor fi prestate,
 - Răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate,
 - Un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale ori totale a trimiterilor,

5. Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale în conformitate cu obligațiile ce vor fi asumate prin contractul-cadru ce va fi încheiat și contractele subsecvente;
6. Prestatorul se obligă să presteze serviciul în condiții de calitate superioară și fără discriminări;
7. Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit conform OUG 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare;
8. Să depoziteze și să încarce plicurile în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc, în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora;
9. Să asigure resursele umane, materialele, echipamentele (cântar) și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfașurarea în bune condiții a serviciilor oferite;
10. Prețurile unitare oferite pentru serviciile solicitate vor fi direct proporționale cu greutatea trimiterilor (trimiterea cea mai ușoară va avea prețul unitar cel mai scăzut pe bucată, respectiv trimiterea cea mai grea, prețul unitar cel mai ridicat pe bucată);
11. În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea termenului asumat prin contract;
12. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea corespondenței la autoritatea contractantă sau pentru păstrarea acesteia pusă la dispoziția destinatarului;
13. În cazul corespondenței cu confirmare de primire, prestatorul are obligația de a returna la sediul autorității contractante confirmarea de primire în original, semnată de către destinatar pentru trimiterile interne;
14. În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția autorității contractante a unui duplicat al dovezii de predare, în mod gratuit.

D. SPECIFICATII TEHNICE pentru prestarea de servicii postale si de curierat pentru trimiterile de plicuri si colete

- Numărul trimiterilor poștale ce vor fi primite de prestator de la autoritatea contractanta nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimitere;
- Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor/coletelor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri/colete, indiferent de numărul acestora;
- Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor (scrisori sau colete), pe bază de borderou/nota de transport AWB, în baza unei solicitări prealabile (prin telefon sau e-mail), la o oră prestabilită. Termenul de prezentare la sediul OCPI Prahova nu trebuie să depășească ora 14.00 a zilei în care se face solicitarea (in zilele de luni-joi) si ora 12.30 in ziua de vineri;
- Predarea/primirea corespondenței se face în fiecare zi pe baza de borderou zilnic/ nota de transport AWB de predare-primire. Lunar se va întocmi un borderou/ nota de transport AWB centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile/ notele de transport AWB întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit;
- În primele 5 zile ale fiecărei luni prestatorul va elabora și semna împreună cu reprezentantul beneficiarului un Proces Verbal de Recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, prin centralizarea cantitativă și valorică a borderourilor/ notelor de transport AWB;
- După semnarea Procesului Verbal de către ambele părți, prestatorul va emite pe numele Autorității Contractante factura sa pentru serviciile prestate în luna precedentă, la nivelul valorii Procesului Verbal de Recepție menționat la punctul de mai sus, document pe care îl va anexa la factură;
- În cazul plicurilor înregistrate (cu confirmare de primire) dacă destinatarul nu este găsit la adresa înscrisă pe plic/ colet, se va încerca livrarea corespondenței de doua ori în termenele practicate de prestator. În situația în care nu se reușește livrarea trimiterii la primul termen, ofertantul va lăsa în cutia poștală a titularului trimiterii un aviz ca va conține, obligatoriu, următoarele informații:

data și ora la care a fost căutat de factorul poștal în vederea înmânării trimiterii, data la care se va realiza cea de a doua încercare de înmânare, termenul în care, în situația în care nu s-a reușit înmânarea la cea de a a doua încercare a trimiterii, titularul acesteia se poate adresa oficiului poștal al ofertantului, pentru a ridica personal trimiterea. Trimiterea postala ramane la dispozitia destinatarului in subunitatea operatorului postal timp de 10 zile. Dacă trimiterea postala inregistrata nu poate fi livrata, plicul conținând corespondența se va returna la sediul autoritatii contractante sau după caz, de la orice altă adresă comunicată ulterior, pe bază de borderou de predare a trimiterilor înregistrate, având înscris pe plic motivul returului;

Predarea către destinatari a trimiterilor cu confirmare de primire se va face astfel:

- Pentru persoane juridice: pe bază de semnătură, indicându-se calitatea semnatarului, numele in clar;
- Pentru persoanele fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului): pe bază de semnătură, indicându-se calitatea semnatarului si numele în clar;
- În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare;
- Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa **motivul nepredării** și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou;
- Prestatorul este obligat sa predea autoritatii contractante toate confirmările de primire, în original, în mod gratuit, iar în cazul scrisorilor recomandate, eliberarea unei dovezi privind livrarea trimiterii, la cererea autorității contractante, în mod gratuit;
- În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, neexecutarea caracteristicilor suplimentare ale serviciilor, predarea cu întârziere a trimiterii poștale etc. sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013;
- Sumele reprezentând despăgubirile vor fi calculate de beneficiar si vor fi comunicate în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

Condiții de ambalare, etichetare și marcare

- Corespondența autorității contractante se va preda Prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului;
- Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, Prestatorul trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, Prestatorul răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri;
- Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii Prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării;

Persoane responsabile cu desfășurarea activităților

Pentru a respecta specificațiile prezentului Caiet de sarcini, prestatorul va desemna pentru prestarea serviciilor o echipă formată din personal calificat;

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru supravegherea executării contractului și pentru desfășurarea prestațiilor conform angajamentelor asumate față de autoritatea contractantă;

Persoana responsabilă de managementul contractului subsecvent ce se va încheia cu autoritatea contractantă va avea ca principale responsabilități următoarele:

- Să asigure o bună coordonare a activităților, în funcție de solicitările autorității contractante,
- Să rezolve problemele contractuale apărute în derularea activităților aferente prestării serviciilor,
- Să asigure calitatea activității desfășurate și să se asigure ca toate activitățile sunt realizate la standardele de calitate asumate,
- Să asigure menținerea unei legături permanente și prioritare cu autoritatea contractantă în ceea ce privește executarea contractului,

- Să coordoneze personalul prestatorului în realizarea activităților aferente executării contractului.

Condiții de livrare și termene de expediere:

- maxim 3 zile pentru corespondența expediată în județ, cât și afara județului;
- 1 zi pentru corespondența transmisă prin serviciul de curierat rapid

Cantitatea previzionată:

- Cantitatea previzionată (minimum-maximum) pentru corespondența cu confirmare de primire internă, colete expediate prin curierat rapid aferentă unui contract subsecvent.

Expedieri cu confirmare de primire

Cantitati (grame)	2023		2024		2025		2026	
	min	max	min	max	min	max	min	max
0 - 50	31.314	44.735	32.880	46.972	34.524	49.320	36.250	51.786
51 - 100	1.980	2.829	2.079	2.971	2.183	3.119	2.293	3.275
101 - 500	991	1.416	1.041	1.486	1.093	1.561	1.147	1.639
501 - 1000	0	0	0	0	0	0	0	0
1000 - 2000	0	0	0	0	0	0	0	0

Expedieri colete prin curierat rapid

Cantitati (grame)	2023		2024		2025		2026	
	min	max	min	max	min	max	min	max
0- 100	50	72	53	76	56	79	58	83
101 - 1000	567	811	596	851	626	894	657	938
1 kg - 10 kg	221	315	232	331	243	347	255	365

Cerințe referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului

Ofertantul poate lua la cunostință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului.

Ofertantul are obligația de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

E. PREȚUL

Prețul total oferat va include contravaloarea tuturor serviciilor solicitate a fi prestate conform caietului de sarcini, calculat pe baza cantitatilor minime estimate a Acordului cadru, de către autoritatea contractantă și a tarifelor oferite de operatorul economic detaliate pe fiecare tip de corespondență, conform tabelului de mai jos:

Nr.	Servicii	Trimiteri	Tarif unitar (lei/trimitere fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = (2x3)
Expedieri cu confirmare de primire în țară				
1	1 - 50g	134.969		TCI1=
2	51 - 100g	8.536		TCI2=
3	101 - 500g	4.271		TCI3=
4	501 - 1000g	0		TCI4=
5	1000 - 2000g	0		TCI5=
Expedieri colete prin curierat rapid				
1	0- 100 g	217		TCR1=
2	101 - 1000	2.445		TCR2=
3	1 kg -10 kg	951		TCR3=

F. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9.1. Modalitatea de atribuire a contractului cadru

Autoritatea contractantă va încheia contractul cadru cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare urma aplicării criteriului de atribuire.

9.2. Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente

După încheierea contractului-cadru între autoritatea contractantă și operatorul economic desemnat câștigător, se vor încheia contracte subsecvente, în funcție de necesitățile și fondurile bugetare ce pot fi disponibilizate cu acest scop.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Formularul 3 - Declarație privind conflictul de interese;

Formularul 4 - Formular de ofertă;

Formularul 5 - Scrisoare de înaintare;

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și

completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect
....., organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016
privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici contracturi care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei

persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achizitia de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații

comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova la care care se raporteaza respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Luciana BĂTRÎNCA - Director OCPI Prahova
2. Marius VOICU - Sef BCPI Ploiesti
3. Geanina GHEOCA - Consilier juridic
4. Marius RINCIOG - Consilier Achizitii Publice
5. Adrian ZAMFIR - Registrator
6. Madalina DIACONU - Consilier BJRUSP
7. Tudor Tabirca Petruta - Consilier SE

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei, (suma în litere si în cifre);

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini;

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata în litere si în cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTANTUL
contractante

Înregistrat la sediul autorității

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....
.....

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



SECȚIUNEA IV

CONTRACT CADRU DE PRESTĂRI SERVICII (Model orientativ)

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract-cadru.

Articol 1. Părțile contractului-cadru

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILARA PRAHOVA cu sediul în Ploiești, str. Unirii nr.2, tel.: 0244.519.569, fax:0244.592.295, CUI 9724627, cont RO20TREZ23G510103200108X, deschis la Trezoreria PLOIESTI, reprezentata de Ing. Luciana BĂTRÎNCA, Director, in calitate de PROMITENT-ACHIZITOR, pe de o parte și

....., adresă str., nr.,,, cod poștal.....,, telefon:....., fax:....., cod unic TVA....., număr de înregistrare J..../...../, reprezentată legal prin.....

....., în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte,

denumite în continuare părți-promitente, au convenit încheierea prezentului contract-cadru, în următoarele condiții:

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul contract-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract-cadru - prezentul contract-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- Contractele subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului contract-cadru;
- Promitent-achizitor și promitent-prestator - părțile semnatare ale contractului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract-cadru;



- Beneficiar -destinatar direct al serviciilor care fac obiectul contractului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a contractului-cadru/contractului subsecvent;
 - Caietul de sarcini - Anexa I a contractului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
 - Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să contracte prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;
- Forța majoră - Orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- Prețul serviciilor - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului-cadru și contractelor subsecvente, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul-cadru și contractele subsecvente;
 - Produse - bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului-cadru și / sau contractului subsecvent;
 - Servicii - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului-cadru și contractelor subsecvente;
 - Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
 - Lună - lună calendaristică;

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract-cadru.

Articol 4. Scopul contractului-cadru

4.1. Scopul contractului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract-cadru.

4.2. Obiectul contractului cadru este reprezentat de servicii poștale și de curierat rapid constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri și colete, intern/internațional, respectiv următoarele categorii de expediere:

Correspondența neprioritară internă cu confirmare de primire:

- trimiteri plicuri cu greutate de până la 1 - 50 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 51 - 100 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 101 - 500 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate de până la 501 - 1000 g inclusiv
- trimiteri plicuri cu greutate între 1001 - 2000 g inclusiv

Correspondența transmisă prin curierat rapid:

- trimiteri colete cu greutate de până la 1 - 100 g inclusiv
- trimiteri colete cu greutate între 101 - 1000 g inclusiv
- trimiteri colete cu greutate între 1 kg - 10 kg inclusiv

Articol 5. Documentele contractului-cadru

5.1 Documentele contractului-cadru

Promitentul-prestator va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract-cadru de prestări servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul contract-cadru de servicii împreună cu orice act adițional la contractul-cadru de servicii și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau eratele ulterioare publicării;
- Anexa II: Propunerea tehnică și corespondența aferentă din timpul evaluării;
- Anexa III: Propunerea financiară;
- Anexa IV: Contract/contract de asociere, **dupa caz**



Anexa V: Modelul de contract subsecvent (orientativ).

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Articol 6. Valoarea totală a achizițiilor subsecvente contractului-cadru și prețuri unitare

6.1 Valoarea totală a achizițiilor subsecvente în contractul-cadru este de maximlei, la care se adaugă TVA în valoare delei.

6.2 Prețul unitar fără TVA al serviciilor este exprimat în lei și este prevăzut în Anexa III *Propunerea financiară*, care face parte integrantă din prezentul contract-cadru. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor *Anexei I - Caietul de sarcini*.

Articol 7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract - cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate a fi cuprinse întreși

7.2 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata unui contract subsecvent sunt estimate a fi cuprinse între:
minim servicii prestate și maxim servicii prestate,

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. Ajustarea pretului contractului: Ajustarea tarifelor se poate face în condițiile apariției modificărilor legislative aplicabile serviciilor postale și de curierat, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

Articol 9. Durata contractului-cadru

9.1 Durata de implementare a contractului-cadru este de 48 luni, pe perioada 01.01.2023 - 31.12.2026



9.2 Durata de implementare a contractelor subsecvente va fi stabilită pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e, de fiecare dată când autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent unui contract-cadru, să răspundă dacă este consultat, în scris, și să completeze oferta dacă este solicitată o asemenea completare fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza prin prezentarea documentelor solicitate de autoritatea contractantă în invitația de participare. Menționăm că în situația în care autoritatea contractantă va solicita prezentarea de documente suport acestea vor fi definite în mod clar de autoritatea contractantă în cadrul invitației de participare care va fi transmisă ofertantului cu care a fost semnat contractul cadru.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde la solicitările de consultare / completare a ofertei transmise, în scris, de promitentul- achizitor în vederea încheierii unui contract subsecvent, în termenul stabilit de acesta.

10.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract-cadru.



10.6 În cazul în care Promitent - Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract-cadru, Promitent- Achizitorul are dreptul de a considera că Promitent - Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitent - Achizitorului.

10.7 Promitent - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului cadru.

Articol 11. **Obligațiile promitentului-achizitor**

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul contract-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului contractului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.3 - (1) Având în vedere că contractul-cadru este încheiat cu un singur operator economic, contractele subsecvente urmează să fie atribuite fără reluarea competiției. Contractele subsecvente vor fi încheiate în cadrul contractului - cadru fără reofertare, cu operatorul economic câștigător.

(2) Promitentul-achizitor va include în invitație cel puțin următoarele informații:

- cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului subsecvent ce urmează să fie atribuit: perioada de implementare a contractului subsecvent, bugetul alocat contractului subsecvent;
- elementele/condițiile care fac obiectul contractului subsecvent astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire a contractului-cadru;
- modul în care se depune/transmite și data limită până la care operatorul economic are dreptul de a semna contractul subsecvent.

11.4 În stabilirea datei limită până la care promitentul-prestator are dreptul să depună/transmită , semneze contractul subsecvent, promitentul-achizitor are obligația de a ține cont de aspecte precum numărul și durata contractelor subsecvente și asigurarea unei perioade rezonabile pentru constituirea garanției de bună execuție și



transmiterea acesteia; promitentul-achizitor poate să consulte operatorul, dacă este cazul cu privire la posibilitatea acestuia de a semna contractul subsecvent într-o perioadă cât mai scurtă de timp. Termenul de semnare nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

11.5 Promitentul-prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al contractului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără contractul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

11.6 Dacă promitentul-prestator este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului-cadru. Promitentul-prestator, reprezentat de liderul de asocierie va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului-cadru și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

11.7 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a contractului-cadru.

Articol 12. Conflictul de interes

12.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului-cadru. Conflicturile de interes, astfel cum sunt acestea definite în contractul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

12.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori



contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3 Promitentul-prestator se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când promitentul-prestator nu își menține independența, promitentul-achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului-cadru.

12.4. În cazul atribuirii unui contract subsecvent, operatorul economic semnatar al contractului-cadru (toți membrii asocierii, dacă este cazul) și experții nominalizați pentru îndeplinirea contractului subsecvent vor fi excluși în mod automat de la participarea în alte proceduri de atribuire sau contracte care ar putea rezulta în mod direct din proiectul specific și contractul subsecvent semnat pentru îndeplinirea acestuia.

Articol 13. Raportare

13.1 Promitentul-prestator va prezenta borderouri /note de transport si centralizatoare lunare ale trimiterilor (plicuri si colete). Acestea vor cuprinde detalii ale expedierilor necesare verificarii volumului si valorii serviciilor facturate

Articol 14. Plăți și conturi bancare

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în contul de trezorerie deschis de promitentul-prestator înainte de semnarea primului contract subsecvent.

14.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

14.3 Pentru serviciile ce constituie obiectul contractului-subsecvent, promitentul - achizitor va plăti promitentului-prestator contravaloarea acestora, conform prețurilor unitare ale serviciilor specificate în Anexa nr.2, reprezentând propunerea tehnică și financiară a promitentului-prestator.



Articol 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu contractul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2 Datele de contact pentru prezentul contract-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Responsabil contract-cadru: Marius VOICU, tel. 0746747101, e-mail:

marius.voicu@ancpi.ro

Adresă: str. Unirii, nr.2, Ploiesti, jud. Prahova

Pentru promitentul-prestator:

Responsabil contract-cadru:....., tel....., fax:....., e-mail

Adresă:

Articol 16. Încălcarea contractului-cadru de servicii și încetarea acestuia

16.1 Încălcarea contractului-cadru de servicii

(1) Atunci când are loc o încălcare a contractului-cadru de servicii de către promitentul-prestator, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea contractului-cadru.



(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul-cadru de servicii.

16.2 Încetarea de drept

(1) Prezentul contract cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- în cazul în care promitentul-prestator refuză în mod nejustificat să se prezinte în vederea semnării contractului/lor ca urmare a primirii unei solicitări din partea promitentului-achizitor, acesta își rezervă dreptul de a rezilia contractul-cadru încheiat cu acesta.
- în situațiile prezentate la punctul anterior, promitentul-prestator datorează promitent - achizitorului, daune - interese, în cuantum de 10% din valoarea contractului/lor subsecvent/e.
 - în situația în care pe durata de valabilitate a prezentului contract-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentul-prestator, prezentul contract-cadru încetând de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

(2) Contractul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin contractul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

16.3 Încetarea contractului-cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-achizitor



(1) Promitentul-achizitor poate rezilia contractul-cadru cu efecte depline (*de jure*) după contractarea unui preaviz de șapte zile promitentului-prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în următoarele situații:

- subcontractează fără a avea contractul scris al promitentului achizitor;
- împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre prin care se decide deschiderea falimentului, sau face obiectul unei proceduri de dizolvare prin reorganizare, administrare judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivelul național sau comunitar;
- promitentul-prestator a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- promitentul-prestator eșuează în a furniza garanțiile de bună execuție, sau persoana care furnizează garanția nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- La momentul rezilierii contractului-cadru sau a contractului subsecvent sau la primirea notificării în acest sens, promitentul-prestator va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în curs în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, promitentul-prestator va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite promitentului-prestator la data rezilierii.
- Promitentul-prestator nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, față de unul sau mai mulți promitenți-prestatori, în una dintre următoarele situații:



a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.4 Încetarea contractului-cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-prestator

(1) În urma unui preaviz de 30 zile contractat promitentului-achizitor, promitentul-prestator poate rezilia contractul-cadru sau contractul subsecvent de servicii dacă promitentul-achizitor:

nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul cadru sau contractul subsecvent de servicii;

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al promitentului-achizitor sau al promitentului-prestator dobândit anterior acesteia în temeiul contractului-cadru sau a contractului subsecvent de servicii.

Articol 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract-cadru sau contract subsecvent pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului-cadru sau a contractului subsecvent de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7 Cazul fortuit nu este exonerat de răspunderea contractuală.

Articol 18. Modificarea contractului-cadru de servicii

18.1 Prezentul contract-cadru poate fi modificat prin contractul scris al părților, în condițiile legislației în vigoare.

Articol 19. Litigii

19.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

19.3 Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

20.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

20.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.



Articol 21. Limba care guvernează contractul-cadru

21.1 Limba care guvernează contractul-cadru este limba română.

Articol 22. Legea aplicabilă contractului-cadru

22.1 Prezentul contract-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract-cadru revine instanței române.

Acest contract-cadru a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru promitent-prestator și un exemplar pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-PRESTATOR,



CONTRACT SUBSECVENT (model orientativ)

nr. ____ din data de _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Articolul 1 - Părțile contractului

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILARA PRAHOVA cu sediul in Ploiesti, str. Unirii nr.2, tel.: 0244.519.569, fax:0244.592.295, CUI 9724627, cont RO20TREZ23G510103200108X, deschis la Trezoreria PLOIESTI, reprezentata de Ing. Luciana BĂTRÎNCA, Director, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., adresă: str.nr., cod poștal.....,, telefon:....., fax:, cod unic TVA....., număr de înregistrare J /, reprezentată legal prin....., în calitate de **PRESTATOR**

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, care au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2 - Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

2.2. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

2.5. **prețul total al contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

2.6. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul prezentului contract de servicii;

2.7. **Forța majoră** - Orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;



- 2.8. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- 2.9. **lună** - lună calendaristică;
- 2.10. **caietul de sarcini** - documentul reprezentând Anexa I a contractului, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- 2.11. **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- 2.12. **conflictul de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să contracte prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- 2.13. **prejudiciu** - valoarea stabilită de Achizitor și deductibilă la plata ca sancțiune /dauna/ penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Prestator;
- 2.14. **Termenul Legal de Plată** - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor Legii nr. 72/28.03.2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Articol 3 - Interpretare

- 3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art. 10.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4 - Obiectul principal al contractului

- a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile postale și de curierat, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri și sau colete, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2- Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- b. Prestatorul se obliga să asigure prestarea serviciilor în perioada de durată a contractului și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și oferta.

Articol 5 - Prețul contractului

5.1 Prețul maxim al contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este delei fără TVA, respectiv delei cu TVA, din care TVA reprezintălei.

5.2. Prețul unitar fără TVA, în lei, al serviciilor prestate rămâne ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării contractului.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate, în baza facturii, însoțită de borderou/nota de transport, confirmări de primire, centralizatoare lunare. Documentele obținute în urma activităților prestate trebuie acceptate și certificate de beneficiar, în vederea aprobării plății.

Articol 6 - Durata contractului



6.1. Durata prezentului contract este de luni de la data semnării contractului de ultima parte implicată. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării de către ultima dintre parti.

6.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, numai cu contractul părților și numai în cazuri temeinic justificate, fără modificarea obiectului și/sau fără modificarea valorii totale a contractului.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1 Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de către ambele parti.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, prezentul contract de prestări servicii împreună cu orice act adițional la contractul de servicii și următoarele anexe:

- a) Caiet de sarcini (anexa 1)
- b) Oferta tehnică - (anexa 2)
- c) Oferta financiară -(anexa 3)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și anexele aferente vor fi semnate și ștampilate de Prestator, pe fiecare pagină.

Articolul 9 - Plăți

9.1. Plata va fi efectuată lunar, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate. Plata facturii se face fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data acceptării



prestării serviciilor/recepției serviciilor, respectiv de la data semnării de către beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

9.2 Plata facturii emise de prestator (după efectuarea recepției) se efectuează recepției se efectuează în baza următoarelor documente justificative:

- proces verbal de recepție
- borderou /note de transport AWB

9.3. Dacă factura conține elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se poate suspenda de către acesta, prin notificarea Prestatorului. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și conținut ale facturii.

9.4. Plățile pentru serviciile efectuate se vor face în lei, de către Achizitor în contuldeschis la Trezoreria, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual. Orice schimbare a contului de trezorerie al Prestatorului va fi notificată oficial de către acesta Achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

9.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

Articol 10 - Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără contractul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

10.3. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.



10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil pentru atingerea obiectivelor contractului;

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- 1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) de către Prestator, legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate/serviciile prestate; și
- 2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dovedite, rezultate în urma încălcării drepturilor de proprietate intelectuală menționate la lit a) mai sus, din culpa Prestatorului cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.7. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură corect întocmită.

10.8. Neaprobarea consecutivă de către Achizitor a unui raport datorită nevizării acestuia de către Beneficiar, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract. Neaprobarea unui document revizuit este justificată doar dacă Prestatorul nu a remediat observațiile Beneficiarului/Achizitorului și nu pentru alte observații/ comentarii decât cele invocate la prima notificare.



10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.10 Prestatorul răspunde față de achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013

Articol 11 - Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectiv prestate în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Achizitor, însoțită de documentele justificative menționate la art. 9, alin. 9.2.

11.3 Achizitorul și Beneficiarul au obligația primirii, înregistrării și analizării documentelor de raportare sau alte livrabile transmise de către Prestator.

11.4. În situația în care există comentarii ale Achizitorului cu privire la informațiile cuprinse în documente, Prestatorul va fi notificat și, după caz, va opera modificările necesare, sau va transmite punctul său de vedere Achizitorului, însoțit de toate explicațiile necesare, urmând să retransmită spre aprobarea Achizitorului documentele revizuite, în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

11.5. În situația în care nu există comentarii din partea Achizitorului la documentele transmise, Achizitorul va emite aprobarea scrisă și va notifica Prestatorul în termen de maxim 20 de zile de la data înregistrării documentelor la Achizitor.

11.6. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.



Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.2, alin.(2.16), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, de ambele părți, în cuantum de Lei, care nu trebuie să depășească 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent **doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 30.000 lei.**

- Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului subsecvent la care se adaugă 14 zile;
- Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contractul subsecvent;

Articol 14 - Codul de conduită

14.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

14.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de contract să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

14.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

14.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

14.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după



încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține contractul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articol 15 - Confidențialitate și proprietate intelectuală

15.1. Toate documentele și informațiile primite de Prestator, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale.

15.2. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Prestatorul și toți experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze o Declarație de confidențialitate.

15.3. Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv specificații, planuri, formulare și orice alte materiale obținute, compilate sau realizate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului.

15.4. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără contractul scris prealabil al Achizitorului.



15.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți, cu excepția menționării contractului ca experiența similară la participarea la alte proceduri de achiziție publică și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără contractul scris prealabil al acesteia, cu excepția informațiilor de interes public, conform legii.

15.6. Achizitorul va deține proprietatea asupra drepturilor de autor și asupra tuturor altor drepturi de proprietate cu privire la rezultatul serviciilor pe măsura executării acestora, indiferent dacă sunt tangibile sau intangibile, și proprietatea asupra documentelor de lucru produse ca rezultat al implementării contractului.

15.7. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură. Prestatorul are dreptul de menționa acolo unde dorește doar faptul că a fost realizatorul serviciilor.

15.8. Prestatorul trebuie să transfere dreptul de proprietate intelectuală conf art. 155 alin (3) din Legea 98/2016 coroborat cu art.12 din OUG nr. 41/2016, astfel toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente serviciilor prestate, se transferă către autoritatea contractantă.

Articol 16 - Conflictul de interes

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes, astfel cum sunt acestea definite în Contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se



va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractul.

Articol 17 - Începere, finalizare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

17.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă condițiile din caietul de sarcini privind îndeplinirea contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util Achizitorului.

17.4 Încetarea Contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin reziliere;
- c) prin contractul părților contractante consemnat în scris.

Articol 18 - Modificarea contractului

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe



care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol 19 - Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

19.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Articol 20 - Rezilierea contractului

20.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin atingere la termenul prevăzut în art. 6, alin. 6.1 ;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin contractul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .



20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

20.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Articol 21 - Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.6. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

21.7 Cazul fortuit nu este exonerat de răspunderea contractuală.

Articol 22 - Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 23 - Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.



Articol 24 - Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 25 - Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru Achizitor:

Responsabil contract-cadru: Marius VOICU, tel. 0746747101, e-mail:

marius.voicu@ancpi.ro

Adresă: str. Unirii, nr.2, Ploiesti, jud. Prahova

Pentru Prestator:

Persoane de contract:

Adresă:

Telefon:

Fax: Email:

Articol 26 - Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și două la Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PRAHOVA, strada Unirii nr.2, Mun.Ploiesti, telefon: 0244.519.569, fax 0244.592.295, CUI 9724627 reprezentată de Ing. Luciana BĂTRÎNCA, în calitate de DIRECTOR și numită în continuare „Operatorul de Date”,

și

....., cu sediul social în, nr., localitatea....., Cod de Înregistrare Fiscală, nr. de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată legal de, în calitate de "Împuternicit"

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;



- 1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr....., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE



3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3., în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date,, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.



4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **OCPI PRAHOVA** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către
În acest sens, Operatorului de date **OCPI PRAHOVA** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către au fost :

1. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
2. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
3. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr.....
4. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
5. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
6. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere în a răspunde la orice solicitări din partea persoanelor vizate, în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.



5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr.....

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr.....

6.2 nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI



8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date OCPI PRAHOVA și unul pentru

OPERATOR DE DATE,

Avizat documentatia de atribuire,

Sef Serviciu Economic

Ec. Diana ECHIM VERNESCU

Intocmit documentatia de atribuire,

Responsabil Achizitii Publice

Cons. Marius RINCIOG