

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de
referent treapta IA din cadrul Biroului
Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu modificările și completările ulterioare.
 3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
 4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
 6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
-

TEMATICA
pentru ocuparea postului vacant de
referent treapta IA din cadrul Biroului
Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
 2. Sancțiuni Legea 7/1996;
 3. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 4. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
 5. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.
 6. Drepturile și obligațiile angajatorului.
 7. Drepturile și obligațiile salariaților.
 8. Definiția termenilor de autoritate publică, informație de interes public și informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 544/2001. Procedura de soluționare a cererilor privind solicitările de comunicare a informațiilor de interes public, termene de soluționare.
 9. Categoriile de informații de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la accesul liber al cetățenilor.
 10. Organizarea și asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public: dispoziții speciale.
 11. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor, clasarea petițiilor.
 12. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor acestora.
 13. Răspunderi și sancțiuni ale creatorilor și deținătorilor de documente, conform prevederilor în vigoare.
 14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența, selecționarea și păstrarea documentelor.
-