

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **12-18.02.2019 pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară – Birou Relații cu Publicul Săveni și Darabani, după cum urmează:**

- **asistent registrator principal gradul II – 1 post BRP Darabani**
- **asistent registrator treapta IA –1 post BRP Săveni**

### CERINȚELE POSTURILOR:

#### **1 post asistent registrator principal gradul II -Biroul Relații cu Publicul Darabani**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă - specializarea drept ;
- vechime în specialitate minim 6 luni ;

#### **1 post asistent registrator treapta IA Biroul Relații cu Publicul Săveni**

- studii de medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni ;

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor de către secretarul comisiei de concurs .**

### CONDIȚII NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului/susținerea probei practice ;

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă ) ;
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și pe site-ul [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro) .**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele la registratura unității în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **04.02.2019 , inclusiv, orele 16.30**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani din municipiul Botoșani, Piața Revoluției ,nr. 9.

Proba scrisă va avea loc în data de **12.02.2019, ora 10** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani, din municipiul Botoșani, Piața Revoluției ,nr. 9.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .**

Interviul și/sau proba practică se vor susține în data de **18.02.2019, ora 10** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani , din municipiul Botoșani, Piața Revoluției ,nr. 9.

În cadrul interviului se testează abilitățile , aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul și/sau proba practică se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte pentru funcția de execuție**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului și/sau probei practice după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului pentru fiecare candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și pe site-ul [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro) .

**Relații suplimentare puteți obține la telefon 0231582111, interior 108 – Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.**

**DIRECTOR**  
**Mihai Aurel BĂLBĂ**

