

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE DETALIAT

pentru anul 2016

CUPRINS:

- 1. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – cadrul normativ, instituțional și strategic**
- 2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2016**
- 3. Activitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2016**
 - 3.1. Activitatea în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare**
 - 3.2. Activitatea în domeniul resurse umane și pregătire profesională**
 - 3.3. Activitatea Serviciului Juridic în domeniul legislativ și reprezentarea intereselor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în fața instanțelor judecătorești sau organelor jurisdicționale**
 - 3.4. Activitatea în domeniul sisteme informatice geospațiale (DSIG)**
 - 3.5. Activitatea Direcției de Înregistrare Sistematică (DIS)**
 - 3.6. Programe cu finanțare externă**
 - 3.7. Activitatea în domeniul relațiilor cu publicul**
 - 3.8. Activitatea Direcției Corp Control și Protecția Informațiilor Clasificate**
 - 3.9. Activitatea în domeniul comunicării și relațiilor internaționale**
- 4. Suportul tehnic al activității Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară**
 - 4.1. Activitatea în domeniul tehnologiei informației**
 - 4.2. Activitatea în domeniul economic**
 - 4.3. Activitatea în domeniul achiziției**
 - 4.4. Activitatea în domeniul auditului public intern**
 - 4.5. Activitatea în monitorizarea activității oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (Direcția Operativă)**

1. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – cadrul normativ, instituțional și strategic

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (denumită în continuare ANCPI) sunt:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 243/2016;
- Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este organizată și funcționează conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene.

ANCPI este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene, veniturile proprii fiind utilizate, în principal, pentru finanțarea activităților cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară.

Conducerea ANCPI este asigurată de Consiliul de administrație și directorul general, care este și președinte al consiliului de administrație.

În subordinea ANCPI funcționează, ca instituții cu personalitate juridică, 42 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară, precum și Centrul Național de Cartografie.

ANCPI gestionează în România sistemul integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, de importanță națională a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării, care contribuie la crearea bazei reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare.

Preocuparea permanentă a ANCPI este aceea de a realiza îmbunătățirea serviciilor furnizate unei game largi de utilizatori, prin activitatea oficiilor teritoriale și a Centrului Național de Cartografie, care furnizează produse în domeniile geodeziei, topografiei și cartografiei.

Implementarea cu succes a proiectelor demarate de ANCPI în domeniul înregistrării proprietăților imobiliare presupune ca deciziile politice, economice, administrative, să creeze un cadru conceptual și de acțiune structurat și coerent, având ca principal obiectiv dezvoltarea sistemului unitar de cadastru și carte funciară.

Obiectivele strategice ale ANCPI sunt:

- Implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în termenul prevăzut de lege;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni;
- Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate;
- Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare.

În anul 2016, ANCPI a derulat numeroase măsuri operaționale și legislative pentru implementarea accelerată a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, obiectiv strategic al ANCPI și al Statului Român, care va permite înregistrarea gratuită a tuturor imobilelor din România într-un sistem unic de evidență, sistemul integrat de cadastru și carte funciară, într-un termen scurt, instituit de lege.

Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, principalele activități ce se vor derula în implementarea acestuia, precum și sumele estimate din venituri proprii ale ANCPI necesar a fi alocate pentru realizare au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 294/2015.

Astfel, principalul obiectiv strategic al ANCPI în următorii ani, constă în implementarea cu succes a Programului Național, care va contribui la:

- Realizarea unui registru cadastral complet al imobilelor;
- Înscrierea domeniului public/privat al UAT-ului și al Statului Român în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Crearea unei evidențe reale a imobilelor, cu beneficii asupra finalizării legilor de restituire a proprietăților și a bazei de impozitare a proprietăților;
- Atragerea investitorilor și facilitarea tranzacționării imobilelor.

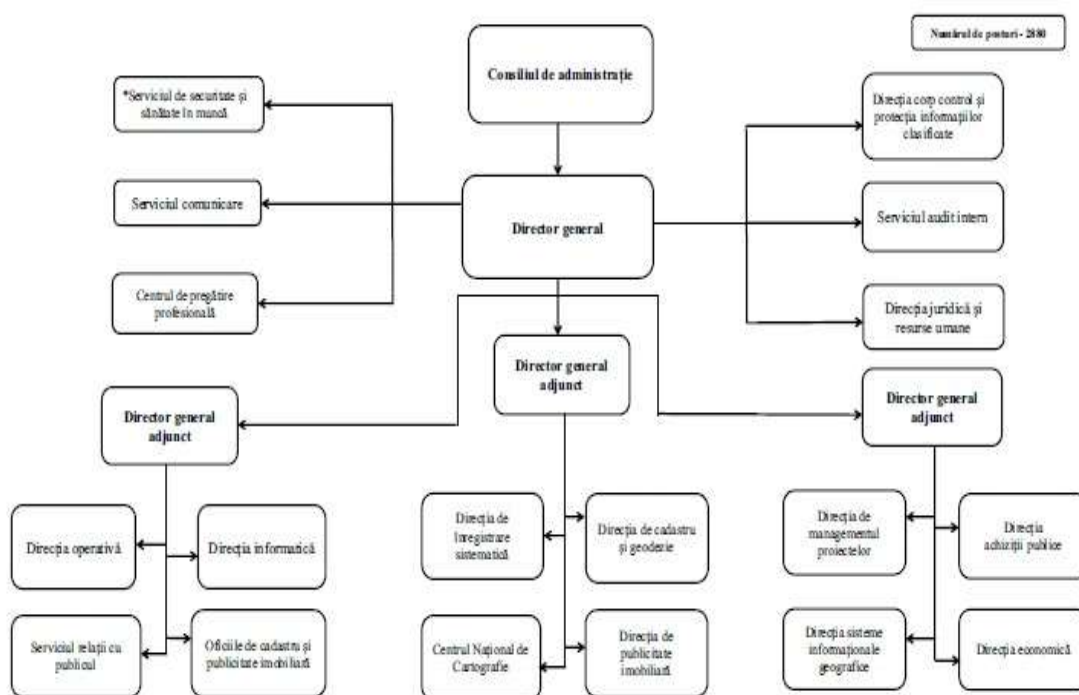
Activitățile legislative derulate de ANCPI în anul 2016 în vederea asigurării cadrului legal necesar accelerării lucrărilor de înregistrare sistematică au constat în:

- Elaborarea proiectului de act normativ care a stat la baza Ordonanței de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996
- Elaborarea de propuneri legislative, respectiv propuneri de modificare și completare a actualei legislații în scopul facilitării înregistrării sistematice.

Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2016

Organizarea și funcționarea ANCPI este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 112/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012.

Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 112/2016, cuprinde Organigrama Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.



2. Organizarea și funcționarea instituțiilor subordonate este reglementată de Ordinul directorul general ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

3. Activitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2016

3.1. Activitatea în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare

Direcția Cadastru și Geodezie

Specialiștii din cadrul Direcției de Cadastru și Geodezie au participat activ la activitățile specifice acestui domeniu și la elaborarea principalelor acte normative care reglementează activitatea de cadastru și publicitate imobiliară, cele mai importante activități fiind concretizate în:

1. Domeniul Serviciilor ROMPOS/Geodezie:

- Monitorizarea Rețelei Naționale de Stații GNSS Permanente - RNSGP și a serverelor ROMPOS;
- Administrare bază de date utilizatori sistem ROMPOS;
- Actualizare informații stații permanente în baza de date EUPOS;
- Furnizare date GNSS, coordonate stații permanente – 1450 solicitări;
- Depanare stații GNSS permanente ale ROMPOS;
- Asigurare serviciu Helpdesk pentru utilizatorii serviciilor ROMPOS;
- Întocmire caiet de sarcini pentru achiziționarea a 6 stații permanente GNSS, în cadrul planului de monitorizare a RGN-GNSS;
- Întocmire caiet de sarcini pentru achiziționarea a 90 receptoare GNSS – RTK, în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Elaborare caiet de sarcini în vederea achiziționării de servicii de mentenanță a ROMPOS.

2. Participarea la activitatea de autorizare a persoanelor fizice/juridice, în cadrul comisiei de autorizare constituită la nivelul ANCPI:

- participare în cadrul comisiei de autorizare;
- întocmirea și eliberarea certificatelor noi de autorizare pentru 71 de persoane fizice autorizate și 229 de certificate pentru persoane juridice autorizate;

De asemenea, ANCPI a desfășurat acțiuni de verificare a activității desfășurate de persoanele fizice/juridice în domeniul specific de activitate, la nivelul anului 2016 fiind aplicate la nivel național 440 de sancțiuni, respectiv fiind retrase 4 certificate de autorizare.

În cursul anului 2016, Direcția de Cadastru și geodezie a desfășurat o serie de întâlniri de lucru cu inginerii șefi și inspectorii din cadrul oficiilor teritoriale, având ca obiectiv principal reglementarea activității de cadastru.

Direcția de Publicitate Imobiliară

În anul 2016, Direcția de Publicitate Imobiliară a formulat o serie de propuneri de modificare a legislației incidente în domeniu. Astfel, s-au comunicat puncte de vedere, propuneri și observații privind propunerile legislative pentru modificarea și completarea unor acte normative, după cum urmează:

- proiectul de lege privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- proiectul de Ordin pentru aprobarea Procedurii de evaluare și valorificare a bunurilor sechestrate;
- propunerea legislativă privind măsurile necesare implementării proiectului de dezvoltare pe teritoriul României a Sistemului de Transport Gaze Naturale pe coridorul conductei de transport Bulgaria – România – Ungaria – Austria;
- propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului; propunerea legislativă pentru completarea Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
- propunerea legislativă pentru modificarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- propunerea legislativă pentru completarea art. 4 alin. (3) din OUG nr. 23/2008 privind acvacultura și pescuitul și modificarea art. II alin. (4) din Legea nr. 317/2009;
- propunerea legislativă privind înființarea, organizarea și funcționarea formelor istorice asociative de proprietate;
- propunerea legislativă privind stabilirea unor măsuri pentru protejarea cetăților dacice din Munții Orăștiei;
- propunerea legislativă pentru aprobarea programului de măsuri pentru redimensionarea ecologică și economică pe sectorul românesc al Luncii Dunării în vederea adaptării la schimbările climatice;
- propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

De asemenea, specialiștii Direcției de Publicitate Imobiliară a desfășurat acțiuni de monitorizare a activității birourilor de cadastru și publicitate imobiliară

Pe parcursul acestei acțiuni s-a urmărit verificarea dosarelor cererilor de recepție și înscriere din punct de vedere al respectării termenelor de soluționare, a modalității de

tarifare, a motivării în drept și în fapt a încheierilor precum și la verificarea dosarelor restante și verificarea altor aspecte legate de activitatea de publicitate imobiliară.

Verificările au avut ca punct de plecare sesizările, memoriile și petițiile adresate ANCPI de către persoanele fizice/juridice, avocați, notari publici, executori judecătorești, ministere, Parlamentul României, alte instituții publice, care au fost repartizate, prin rezoluție, Direcției de Publicitate Imobiliară. Astfel, în anul 2016 au fost înregistrate un număr de 1998 de lucrări. De asemenea, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară a susținut un număr de 40 de audiențe cu petenți înregistrați potrivit programului săptămânal afișat pe site-ul instituției.

Modalitatea de verificare a constat în principal în solicitarea, în scris, de puncte de vedere oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară – în considerarea activității independente din punct de vedere profesional desfășurată de registratorii de carte funciară, potrivit art. 18 alin. (4) din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1288/2012 - precum și a copiilor de pe actele depuse de către solicitanții serviciilor furnizate de OCPI. Fiecare speță a fost analizată raportat la dispozițiile legale aplicabile, formulându-se răspunsuri către petenți sau instituții publice cu privire la: modalitatea de interpretare/aplicare a prevederilor incidente, practica oficiilor teritoriale, modificările legislative intervenite în legislația specifică, etc.

În situațiile complexe – în vederea asigurării unei practici de lucru unitare - au fost transmise instrucțiuni către cele 42 de oficii teritoriale din subordinea ANCPI. De asemenea, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară a emis deciziile de îndrumare nr. 1/10.08.2016, nr. 2/21.10.2016 și nr. 3/11.11.2016.

Totodată, au fost organizate ședințe în cadrul Comisiei comune cu reprezentanții ANCPI și ai Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, în care au fost analizate spețe din domeniul specific de activitate - transmise de către notari publici sau oficiile teritoriale - în urma cărora au fost încheiate minute pentru asigurarea practicii de lucru unitare. Minutele au fost comunicate tuturor oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare și control, la nivelul anului 2016, reprezentanții Direcției de Publicitate Imobiliară au organizat întâlniri de lucru cu registratorii/registratorii – șefi din cadrul oficiilor teritoriale, ocazie cu care s-au discutat aspecte de practică profesională și de interpretare a actelor normative cu incidență în materie.

De asemenea, pe parcursul anului 2016, în materia **cooperării internaționale**, reprezentanții direcției au desfășurat întâlniri multiple cu specialiști din alte țări, după cum urmează:

- Au participat la un Atelier de lucru desfășurat la Amsterdam - *Technical Meeting of EuroGeographics Data Producers 2016*.
- La Bruxelles a avut loc prima reuniune a experților pentru proiectul *Interconectarea Registrelor Funciare – Land Registers Interconnection (L.R.I.)*, eveniment organizat de Comisia Europeană. În delegația ANCPI a participat și directorul Direcției de Publicitate Imobiliară.
- La Riga a avut loc *seminarul "Cooperarea dintre sectorul public și privat în domeniul managementului terenurilor"* organizat de Consiliul Geodezilor Europeni (CLGE) și Asociația Letonă a Geodezilor. La eveniment a participat un reprezentant al Direcției de Publicitate Imobiliară.

De asemenea, în anul 2016 au avut loc întâlniri multiple în cadrul adunării generale a European Land Registry Association (Asociația Europeană a Organizațiilor de Carte Funciară), la care reprezentanții Direcției de Publicitate Imobiliară au participat în baza invitațiilor transmise de către această organizație. Întâlnirile au avut loc la:

- Helsinki;
- Bruxelles - obiectivul deplasării l-a constituit participarea la a XXII - a adunare generală ELRA și la conferința de închidere a Proiectului IMOLA;
- Madrid - obiectivul deplasării l-a constituit participarea la conferința pe tema certificatului de moștenitor european;

La toate aceste conferințe s-au discutat și aspecte privitoare la sistemele de publicitate imobiliară din țările afiliate asociației.

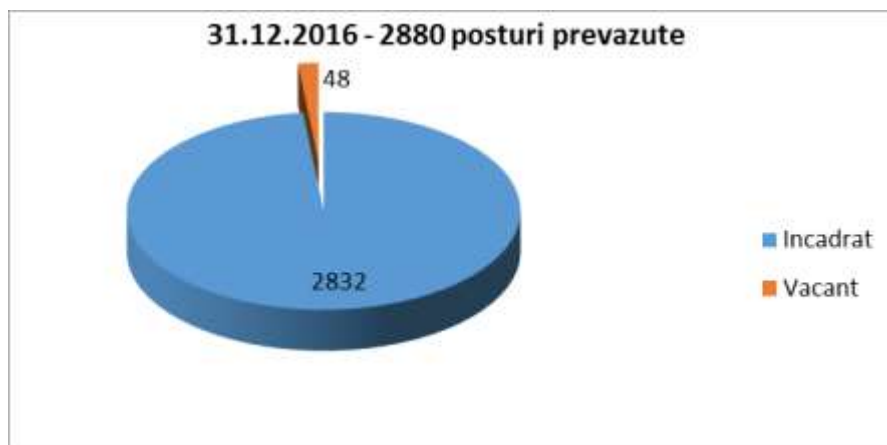
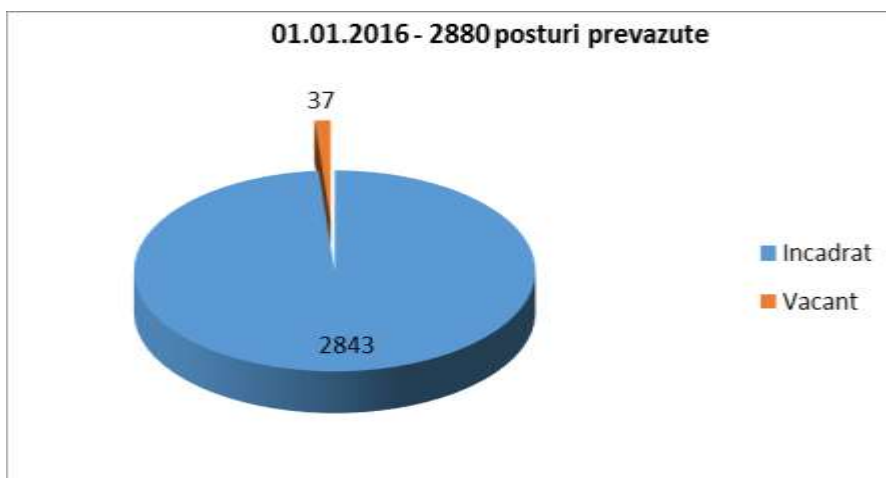
3.2. Activitatea în domeniul resurse umane și pregătire profesională

Compartimentul resurse umane și pregătire profesională

Activitatea Compartimentului Resurse Umane și Pregătire Profesională se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare referitoare la domeniul resurselor umane, Codul Muncii, Proceduri interne și Regulamentul intern al ANCPI.

Evoluția situației de personal în anul 2016 la nivelul ANCPI și instituțiilor subordonate

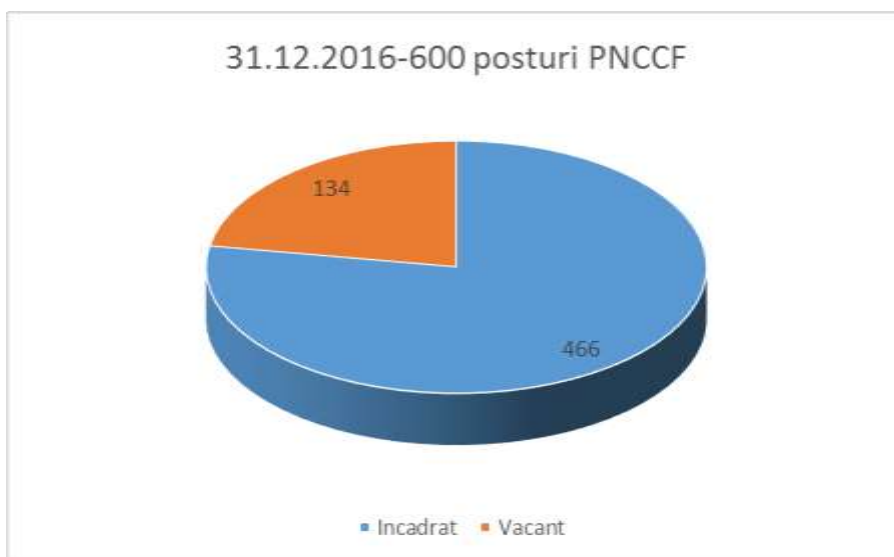
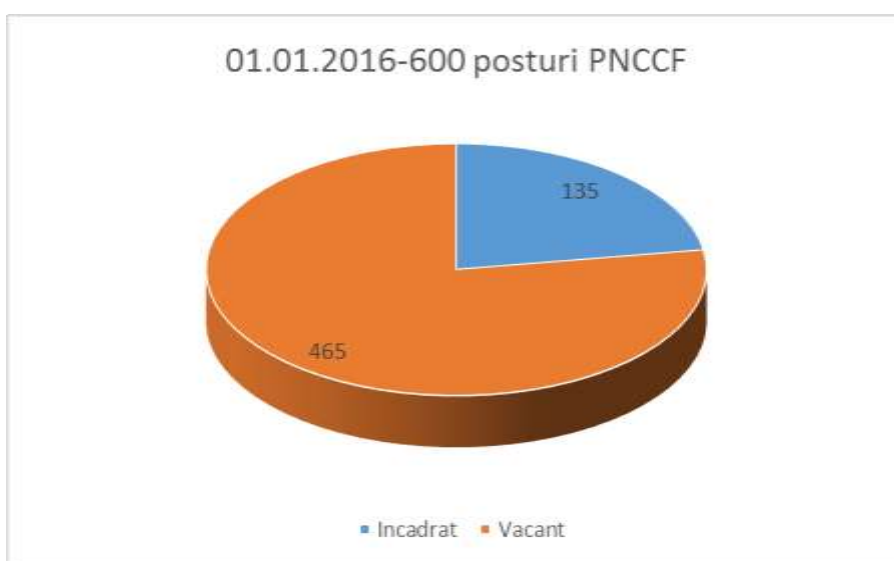
	<i>Nr. posturi repartizate</i>	<i>Nr. posturi ocupate</i>	<i>Nr. posturi vacante</i>
Ianuarie 2016	2880	2843	37
Decembrie 2016	2880	2832	48



Începând cu data de 05.12.2016, în baza prevederilor Ordinului directorului general al ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, a fost predată activitatea juridică oficiilor teritoriale precum și personalul de specialitate, așadar au fost predați oficiilor teritoriale un număr de 48 de consilieri juridici.

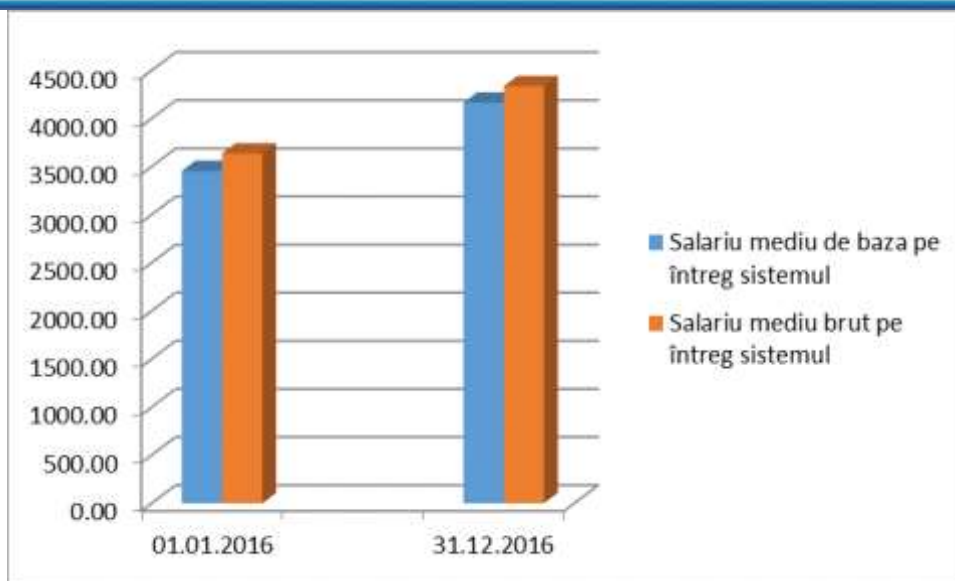
Evoluția personalului angajat pe perioadă determinată pentru implementarea PNCCF

	<i>Nr. posturi repartizate</i>	<i>Nr. posturi ocupate</i>	<i>Nr. posturi vacante</i>
Ianuarie 2016	600	135	465
Decembrie 2016	600	466	134

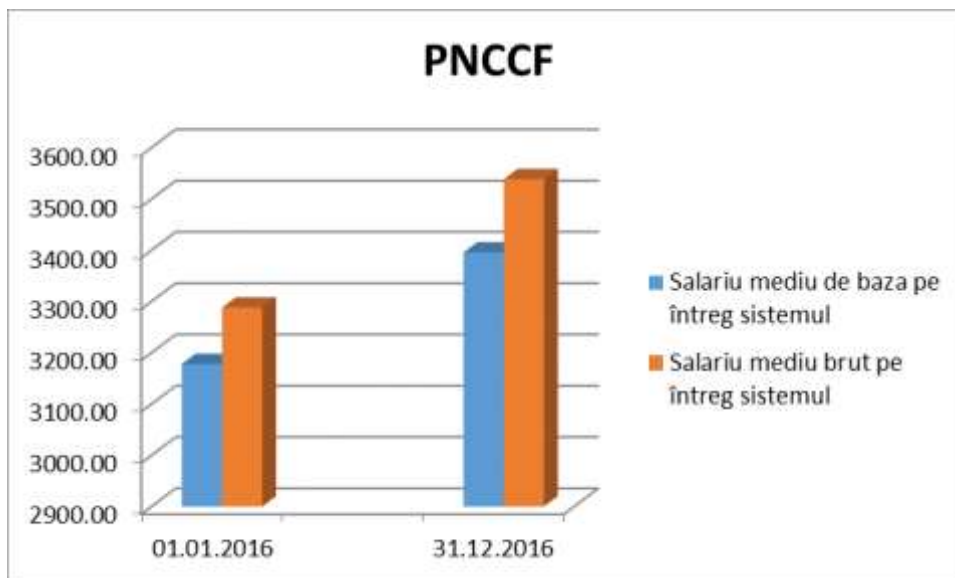


Salariul de bază mediu și brut mediu în anul 2016

<i>Perioada</i>	<i>Salariul de bază mediu pentru ANCPi și instituții subordonate</i>	<i>Salariul brut mediu pentru ANCPi și instituții subordonate</i>
Ianuarie 2016	3455,19	3635,56
Decembrie 2016	4165,51	4336,52

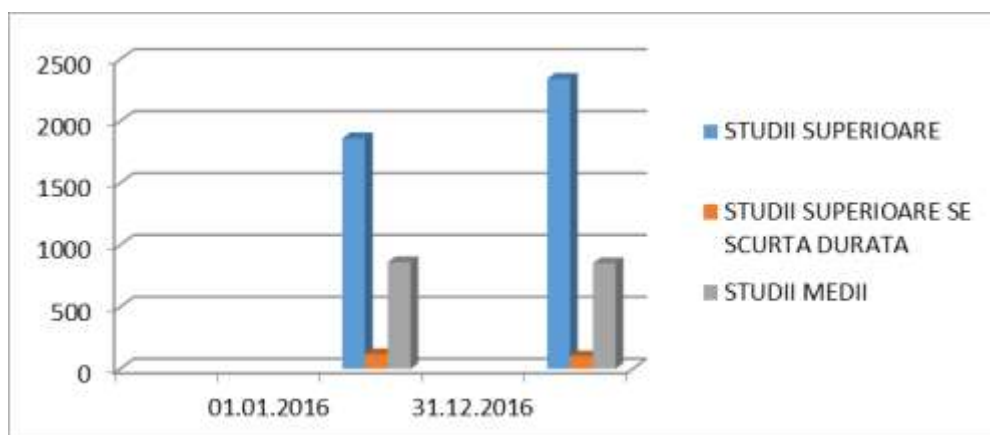


<i>Perioada</i>	<i>Salariul de bază mediu pentru ANCPi și instituții subordonate</i>	<i>Salariul brut mediu pentru ANCPi și instituții subordonate</i>
Ianuarie 2016 PNCCF	3178,17	3287,95
Decembrie 2016 PNCCF	3395,59	3538,40



Structura de personal conform studiilor în anul 2016

	<i>Personal cu studii superioare</i>	<i>Personal cu studii superioare de scurtă durată</i>	<i>Personal cu studii medii</i>
Ianuarie 2016	1863	118	862
Decembrie 2016	1952	100	780
Decembrie 2016 PNCCF	391	2	73



Concursuri organizate în anul 2016

Concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate sunt organizate conform HG. nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare:

OCPI

	Nr. concursuri	posturi		
		total	conducere	executie
Bugetul Statului	133	182	13	169
Venituri proprii	215	361	36	325

ANCPI

	Nr. concursuri	posturi		
		total	conducere	executie
Bugetul Statului	11	56	9	37
Venituri proprii	8	74		74

Formare profesională în anul 2016

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a avut un număr de 86 de salariați ce au participat la programe de formare profesională. 84 de angajați au beneficiat de cursuri de formare profesională subvenționate de la bugetul statului.

3.3. Activitatea Serviciului Juridic în domeniul legislativ și reprezentarea intereselor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în fața instanțelor judecătorești sau organelor jurisdicționale

În anul 2016 activitatea **Serviciului Juridic** s-a desfășurat, până la data de 28.11.2016, conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.007/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului juridic din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, iar conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 779/2016 s-au stabilit atribuțiile compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Începând cu data de 28.11.2016 a intrat în vigoare Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, care abrogă Ordinul nr. 1.007/2015.

Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012, cu modificările și completările ulterioare, stabilește la art. 6 alin. (2) faptul că în realizarea funcției de reglementare și avizare, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară are următoarele atribuții:

a) elaborează cadrul normativ național și instituțional pentru domeniile sale de activitate;

b) inițiază, elaborează și avizează, după caz, proiecte de acte normative și de acorduri internaționale în domeniile sale de activitate și conexe, cu respectarea reglementărilor legale.

În exercitarea acestor prerogative:

1. Serviciul Juridic a formulat, în cursul anului 2016, propuneri și observații pentru un număr total de 146 avize acte normative.

II. Prin Serviciul Juridic s-au inițiat în cursul anului 2016 următoarele proiecte de acte normative:

1. Proiect de Lege privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
2. Ordonanța de urgență privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (OUG nr. 35/2016);
3. **5** hotărâri de guvern;
4. **2** proiecte de hotărâri de guvern.

III. Ordine ale directorului general al ANCPI

Direcția Juridică și Resurse Umane a elaborat în anul 2016 un număr total de 1674 de Ordine ale directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Ordinele elaborate se referă la aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară, încadrări de personal, acordare sporuri, majorări salariale, aprobare state de funcții, constituire comisii de evaluare, de acceptanță, grupuri de lucru, desemnare responsabili de contract, efectuare deplasări externe, modificări și completări ale ordinelor directorului general.

În cursul anului 2016 au fost elaborate următoarele ordine ale directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu caracter normativ sau pentru care legea dispune publicarea în Monitorul Oficial al României:

1. Ordin 117/2016 pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate;
2. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
3. Ordinul nr. 978/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic

European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

4. Ordinul nr. 1016/2016 privind aprobarea Normelor de timp pentru operațiile necesare realizării lucrărilor de specialitate în cadrul Centrului Național de Cartografie;

5. Ordinul nr. 1062/2016 privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de colaborare între oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și unitățile administrativ-teritoriale pentru furnizarea de date din cartea funciară, precum și din registrul cadastral de publicitate imobiliară și din registrul agricol, în regim de reciprocitate și cu titlu gratuit, în vederea armonizării acestora;

6. Ordinul nr. 1125/2016 pentru aprobarea Protocolului de colaborare privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară;

7. Ordinul nr. 3563/1132/2016 privind stabilirea cuantumului onorariului notarial achitat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru eliberarea de către notarii publici a certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentare, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, întocmite cu privire la imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice (ordin comun cu Ministerul Justiției);

8. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;

9. Ordinul nr. 1600/2016 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

10. Ordinul nr. 1608/2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;

11. Au fost emise **166** ordine privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor;

12. Au fost emise **19** ordine de modificare a ordinelor privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor;

13. Au fost emise **42** ordine privind închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară;

14. Au fost emise ordine privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară’;

Precizăm faptul că ordinele menționate la pct. 199-240 nu au fost publicate în anul 2016 în Monitorul Oficial al României, Partea I, acestea urmând a fi publicate în anul 2017.

IV. Protocoale de colaborare

În cursul anului 2016 au fost întreprinse o serie de acțiuni în vederea încheierii unor acorduri și protocoale de colaborare la care Serviciul Juridic a acordat asistență și consultanță juridică direcțiilor de specialitate. Astfel, menționăm următoarele protocoale de colaborare:

1. Protocol de colaborare între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

2. Protocol de colaborare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea asigurării schimbului de informații privind vânzarea – cumpărarea, în condițiile legii, a terenurilor agricole situate în extravilan;

3. Protocol de colaborare între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Pământului, privind efectuarea de măsurători de nivelment, determinări GNSS și determinări ale oscilațiilor nivelului Mării Negre la maregrafele INCDFP;

V. Reprezentarea în fața instanțelor

Serviciul Juridic a asigurat reprezentarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a celor 43 de instituții subordonate în fața instanțelor de judecătorești de toate gradele jurisdicționale într-un număr de 3092 litigii.

După data de 05.12.2016, Serviciul Juridic a asigurat doar reprezentarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în cele 115 litigii în care aceasta a fost parte, în fața instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale.

VI. În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2016, Serviciul Juridic a răspuns unui număr de 29 de petiții.

VII. În cursul anului 2016 au fost acordate un număr de 1900 avize de legalitate pentru ordine ale directorului general, contracte, acte adiționale, note de fundamentare, referate, adrese, protocoale, facturi, documente constatatoare, proceduri, acorduri cadru, delegații.

VIII. Serviciul Juridic a formulat în cursul anului 2016 un număr de 345 puncte de vedere din care 255 către direcțiile de specialitate din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și 90 către alte instituții.

IX. Prin Serviciul Juridic, în cursul anului 2016, s-a răspuns unui număr de 11 interpelări formulate de senatori și deputați.

3.4. Activitatea în domeniul sisteme informatice geospațiale

Direcția Sisteme Informaționale Geografice (DSIG), prin **Compartimentul Infrastructură Date Spațiale** este punctul de contact al României cu Comisia Europeană, în ceea ce privește Directiva 2007/2/CE privind stabilirea unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE).

În vederea implementării Directivei INSPIRE, în cursul anului 2016 au fost derulate activități și elaborate acte normative și rapoarte precum:

- Raportul privind implementarea Directivei INSPIRE în România pe anii 2013-2015 care conține informații colectate de la membrii Consiliului INIS, reflectând stadiul și

progresele implementării directivei în România, care a fost transmis Comisiei Europene în luna mai;

- Raportul de monitorizare privind seturile și serviciile de date spațiale și serviciile de rețea având ca dată de referință anul 2015;
- Planul de acțiuni privind implementarea Directivei;
- Raportul privind implementarea INSPIRE în România pe anul 2015 care va conține informații colectate de la membrii Consiliului INIS, pentru a fi transmis Guvernului României;
- Hotărârea Guvernului nr 38/2016 privind aprobarea Planului de activități pentru realizarea și actualizarea INIS în România. Prin aprobarea acestui act normativ, România și-a îndeplinit angajamentele luate în ceea ce privește transpunerea Directivei INSPIRE, astfel încât Comisia Europeană a închis dosarul EU Pilot 4899/13/ENVI;
- Colaborarea cu autoritățile publice pentru a formula poziția României la întâlnirea tehnică bilaterală la nivel de experți, solicitată de către Direcția Generală Mediu din cadrul Comisiei Europene, în vederea evitării declanșării procedurii de infringement,
- Actualizarea proiectelor *EuroRegionalMap*, *EuroBoundaryMap*, *EuroGlobalMap*, în conformitate cu specificațiile transmise de *Eurogeographics*;
- Participarea în cadrul proiectului „*INSPIRE – Decizii fundamentate, politici coerente la nivel național, un cadru european unitar*” (asigurarea suportului tehnic în perioada de mentenanță);
- Încărcarea limitelor administrativ teritoriale, actualizate, în geo-portalul INIS.

Participare specialiști din cadrul DSIG la întruniri internaționale:

- Întruniri ale Consiliului INIS (organizate de ANCPI);
- Întâlniri MIG-T (Subgrupul pe monitorizare și raportare 2019- MIG 2016.2, octombrie 2016, Ispra – Italia; Participare la 2 videoconferințe;
- Întâlniri MIG-T și MIG-P (Grupul pentru întreținerea și implementarea INSPIRE – tehnici și politici) – organizate în cadrul conferinței INSPIRE din 2016;
- Întruniri ale celor 3 grupuri de experți constituite conform Ordonanței

Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii de informații spațiale în România.

De asemenea, ANCPI prin intermediul specialiștilor din cadrul Direcției Sisteme Informaționale Geografice și a Direcției Informatică, întreține și dezvoltă geo-portalul INIS,

asigură conectarea acestuia la geo-portalul european precum și accesul la serviciile INSPIRE prin geo-portal.

Acest compartiment colaborează cu Centrul Național de Cartografie pentru realizarea temelor de date spațiale care sunt în responsabilitatea ANCPI și cu Direcția Informatică pentru realizarea serviciilor de date spațiale aferente acestor teme.

În decursul anului 2016 activitatea **Compartimentul Infrastructură Date Spațiale** a fost concretizată și în:

- participarea la Planul național de acțiune pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă care prevede facilitarea accesului public la date deschise și la servicii publice furnizate online, au fost transformate date din tema Unități Administrative din format *shape* în format *kmz* în vederea încărcării acestora pe site-ul www.date.gov.ro;
- participarea în cadrul Proiectului “Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE” - LAKI II;
- întocmirea situațiilor statistice lunare privind operațiunile de cadastru și carte funciară în vederea publicării acestora pe site-ul ANCPI;
- formularea și transmiterea răspunsurilor la solicitările instituțiilor, autorităților, persoanelor fizice-juridice;
- participarea la actualizarea/elaborarea Protocoalelor de colaborare – ANCPI- IGSU, ANCPI – MMAP, ANCPI – APIA;
- transmiterea răspunsurilor la solicitările cetățenilor cu privire la disfuncțiile apărute în exploatarea informațiilor din aplicația de Vizualizare imobile din cadrul geo-portalului INIS;
- participarea la derularea procedurii de actualizare/rectificare a traseului frontierei de uscat dintre România și Ucraina;
- asigurarea suportului pdf al proceselor verbale de recepție privind documentațiile de urbanism, discutate în cadrul ședinței Comisiei Naționale de Dezvoltare Teritorială (CNDT), organizată de către MDRAPFE;
- actualizarea Procedurilor Operaționale, realizarea activităților ce impun respectarea instruirilor în domeniul sistemului de management al calității.

Compartimentul Arhivă și Fond Geodezic (CAFG)

Având în vedere necesitatea organizării și administrării arhivei fondului geodezic precum și obligativitatea înregistrării și ținerii evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a realizat în cursul anului 2006 activități precum:

- Demararea procedurii privind identificarea spațiului cu destinație arhivă. În aceste scop a fost emis Ordinul Directorului General nr. 753/2016 privind desemnarea comisiei care se ocupă cu identificarea unor spații cu destinația arhivă prin închiriere, cumpărare sau construirea unui spațiu corespunzător cu această destinație. Comisia mai sus menționată a elaborat un Raport prin care au fost evaluate cele trei posibilități (închiriere, cumpărare sau construire a unui depozit de arhivă), raporta fost înaintat direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru analiză.
- Preluarea documentelor de la direcțiile și compartimentele ANCPI în vederea arhivării;
- Transmiterea adreselor circulare tuturor direcțiilor/serviciilor A.N.C.P.I., Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Centrului Național de Cartografie, în vederea actualizării Nomenclatoarelor Arhivistice;
- Inventarierea și selecționarea documentelor conform procedurilor operaționale și a legislației în vigoare;

Compartimentul Standarde, are ca atribuții transpunerea standardelor de la Organismul național de standardizare – ASRO, ANCPI fiind membru în comisia tehnică în domeniul de activitate pe care îl desfășoară-CT 359.

Activitatea de standardizare se desfășoară în cadrul [comitetelor tehnice](#), structuri de lucru organizate pe domenii specifice, fără personalitate juridică, înființate în cadrul unui organism de standardizare recunoscut și în care părțile interesate își desemnează reprezentanți.

În decursul anului 2016, compartimentul a solicitat informații referitoare la activitatea de standardizare deținute de către direcțiile/serviciile din cadrul ANCPI.

Având în vedere activitatea în Comisia de standardizare la nivelul României, Directorul DSIG a participat la ședințele Comisiei Naționale de Dezvoltare Teritorială

organizate de către MDRAPFE și întrunirile grupului de lucru pentru strategia Europa 2020 (GLSE), implicat în pregătirea Programului Național de Reformă (PNR) 2016, organizate în cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

3.5. Direcția de Înregistrare Sistematică (DIS)

Direcția de Înregistrare Sistematică a fost înființată prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 394/31.04.2016 și are în subordine Compartimentul de Suport Tehnic (CST) și Serviciul de Înregistrare Sistematică a Proprietăților Imobiliare (SISPI).

La sfârșitul anului 2016, în cadrul CST își desfășurau activitatea șapte salariați și în cadrul SISPI 22 de salariați încadrați conform prevederilor art. 6 alin (2) din Hotărârea de Guvern nr. 294/2015.

Principalele atribuții ale DIS sunt coordonarea și monitorizarea activității de înregistrare sistematică a proprietăților imobiliare și implementarea și monitorizarea contractelor încheiate pentru derularea lucrărilor de înregistrare sistematică.

Domeniul legislativ:

În anul 2016 Direcția de Înregistrare Sistematică a formulat propuneri pentru sau a elaborat următoarele acte normative:

- proiectul de lege de modificarea și completare a Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, în ceea ce privește procesul de înregistrare sistematică a imobilelor;
- Participarea la elaborarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
- Participare la elaborarea Protocolului de colaborare nr. 18422/2016 încheiat între ANCPI și UNNPR, privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea PNCCF;
- Elaborarea proiectului privind Procedura de verificare a livrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică;
- Participare la elaborarea procedurii denumite "Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a

lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale”;

- Elaborarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Elaborarea proiectului de ordin al directorului general pentru Procedura de cofinanțare pentru unitățile administrativ-teritoriale ce derulează lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor din fonduri proprii. Procedura este destinată în special orașelor și municipiilor;
- Participare la elaborarea v.03 a Ghidului primarului pentru desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale (conform prevederilor OUG nr. 35/2016);
- Participarea la elaborarea Ghidului persoanelor autorizate de ANCPI v.01;
- Participarea la elaborarea ”Ghidului de utilizare a aplicației Generare CG pentru fișiere nou create”;
- Participare la elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI, nr. 700/2014;
- Întocmirea tematicii și a bibliografiei pentru concursurile pentru ocuparea unor posturi vacante și pentru promovarea personalului.

Monitorizarea contractelor de Înregistrare sistematică a imobilelor în 50 de UAT- uri încheiate în cadrul Proiectului CESAR:

Ca urmare a modificării Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (art. 9 alin. (35), prin Legea nr. 150/18.06.2015, s-a creat cadrul legal pentru continuarea finanțării din fonduri proprii ale ANCPI a lucrărilor de înregistrare sistematică contractate în Proiectul CESAR.

Stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică în cele 50 de UAT- uri este următorul:

- 24 UAT- uri sunt finalizate reprezentând o suprafață de 178.570,15 ha și 255.123 imobile realizate;
- 19 de UAT- uri sunt în stadiu de finalizare, documentele tehnice ale cadastrului fiind în diferite etape de verificare la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- 7 UAT- uri sunt în stadiul de execuție a lucrărilor.

Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (PNCCF):

Programul național de cadastru și carte funciară (PNCCF) a fost instituit prin Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Hotărârea Guvernului nr. 294/29.04.2015 a fost aprobat Programul național de cadastru și carte funciară 2015 – 2023, acțiunile programului și bugetul estimat al acestora.

PNCCF are ca obiectiv principal înregistrarea tuturor proprietăților imobiliare din România, în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, , programul fiind finanțat din venituri proprii ale ANCPI fonduri externe nerambursabile, precum și alocări bugetare ale unităților administrativ-teritoriale (UAT).

La sfârșitul anului 2015, ANCPI a încheiat șase Acorduri Cadru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în 87 de unități administrativ-teritoriale din zona rurală din 24 de județe.

În decursul anului 2016, au fost încheiate 17 contracte subsecvente de prestare a serviciilor pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în 42 de UAT- uri.

Instruiri

În cadrul PNCCF au fost organizate, în cursul anului 2016, următoarele instruiri:

- Instruirea cu tema: "Prezentarea Sistemului de Înregistrare Sistematică în România", care a avut loc în data de 02.11.2016, la sediul OCPI Arad, la care au participat 33 de persoane din următoarele județe: Arad, Bihor, Hunedoara și Timiș. - Instruirea cu tema: "Prezentarea Sistemului de Înregistrare Sistematică în România", care a avut loc în data de 04.11.2016, la sediul OCPI Iași, la care au participat 48 de persoane din următoarele județe: Botoșani, Suceava, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui, Vrancea, Galați, Buzău și Brăila. Instruirea cu teme: „Prezentarea Sistemului de Înregistrare Sistematică în România” respectiv „Procedura de verificare a lucrărilor de înregistrare sistematică”, care a avut loc în 18.11.2016 la sediul OCPI Timiș, la care au participat persoane din județele: Alba, Hunedoara, Timiș, Arad, Bihor, Cluj.

Lucrări de înregistrare sistematică inițiate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 35/28.06.2016:

Prin OUG nr. 35/2016 de modificare și completare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, aprobată de Guvernul României în data de 28.06.2016 și ulterior de Parlament prin Legea nr. 243/29.11.2016, s-a creat cadrul normativ care a asigurat:

- finanțarea de către ANCPI a primăriilor pentru înregistrarea sistematică a terenurilor agricole din extravilan, și pe cale de excepție a celor din intravilan;
- asigurarea sprijinului financiar necesar autorităților administrației publice locale, care au demarat sau intenționează să demareze lucrări de înregistrare sistematică, prin cofinanțarea de către ANCPI a acestor lucrări, prin decontarea lucrărilor de înregistrare sistematică după deschiderea cărților funciare la nivel de sector cadastral.

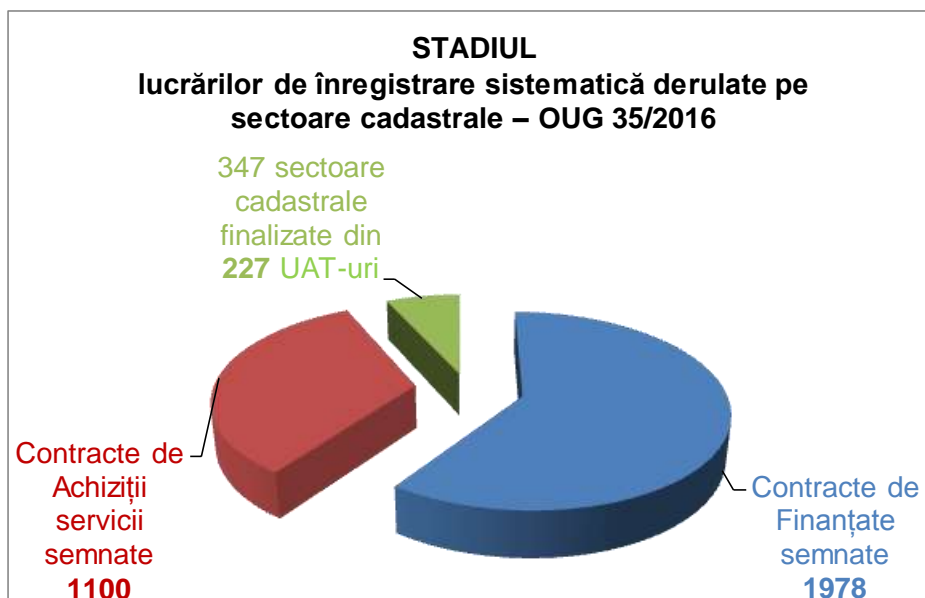
În aplicarea acestor norme, au fost semnate 1.978 de contracte de finanțare între unitățile administrativ-teritoriale din 41 de județe și oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Până în luna decembrie a anului 2016, au fost semnate 1.100 de contracte de servicii între unitățile administrativ-teritoriale și persoane fizice sau juridice autorizate.

Până la sfârșitul anului 2016, prin finanțarea lucrărilor conform prevederilor OUG nr. 35/2016 au fost finalizate 347 sectoare cadastrale din 227 UAT-uri, reprezentând o suprafață de 234.417,20 ha.

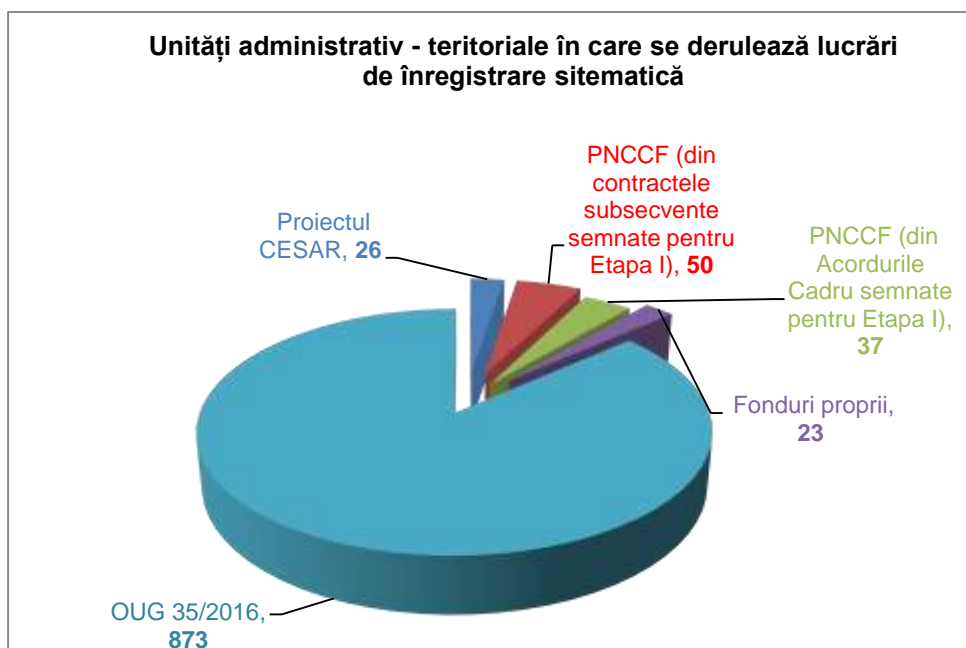
Anexa nr. 1 conține stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică la sfârșitul lunii decembrie 2016.

Anexa nr. 2 conține stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică finanțate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/28.06.2016, la sfârșitul lunii decembrie, 2016.



La sfârșitul anului 2016 se derulau, prin PNCCF, lucrări de înregistrare sistematică în aproximativ 1.000 de UAT-uri.

În cursul anului 2016, în cadrul PNCCF au fost deschise 129.727 de cărți funciare.



Activitatea specialiștilor Direcției de Înregistrare Sistematică în cadrul Proiectului „Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare în UE – LAKI II”

Obiectivul principal al proiectului este consolidarea capacității de pregătire a informațiilor geografice necesare monitorizării și raportării privind mediul, gestionării efectelor schimbărilor climatice, pentru planificare integrată și implementare a Directivei UE privind armonizarea și schimbul de informații geografice pe plan intern și extern.

În anul 2016 specialiștii Direcției de Înregistrare Sistematică au derulat următoarele activități:

- Finalizarea procedurii de achiziție pentru ”Producerea unui model digital al terenului prin scanare aeriana, fotografii aeriene și producția de hărți noi și ortofotoplanuri pentru aproximativ 50 000 de km pătrați din 6 județe: Bihor, Arad, Hunedoara, Alba, Mureș, Harghita inclusiv zona de inundații cu risc ridicat (zona de la granița cu Republica Ungară în Arad și Bihor)”;
- În perioada martie - iulie 2016 s-a derulat procesul de evaluare al procedurii de achiziție;
- în lunile următoare, respectiv septembrie – decembrie, au fost depuse și soluționate doua contestații în cadrul procedurii de achiziție;

- Contractul cu nr. 29642 a fost semnat în data de 29.12.2016 pentru "Servicii de producere a unui model digital al terenului prin scanare aeriană, fotografii aeriene și producția de hărți noi și ortofotoplanuri pentru aproximativ 50 000 de km pătrați din 6 județe: Bihor, Arad, Hunedoara, Alba, Mureș, Harghita inclusiv zona de inundații cu risc ridicat (zona de la granița cu Republica Ungară în Arad și Bihor)", reprezentând Activitatea 1 din Aplicația de Program, parte integrantă a Contractului de Finanțare nr. 169/24,01.2014 aferent Proiectului "Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE" - LAKI II, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014;
- Organizarea unei vizite de studiu în Islanda în perioada 27.11 - 02.12.2016 pentru a înțelege și cunoaște specificul activităților pe care le desfășoară partenerul din cadrul Register Iceland pentru înregistrarea proprietarilor și a proprietăților în mediul on-line printr-un sistem informatic avansat;
- Organizarea a două instruirii susținute de către Partenerul de Proiect - Autoritatea Norvegiană de Cartografie, în perioada 04 - 10 decembrie 2016 și 11 – 17 decembrie 2016;
- Definitivarea specificațiilor tehnice aferente Achiziției de Servicii de realizare a Bazei de Date cu Denumiri Geografice și a Aplicației WEB, din cadrul componentei 2 a proiectului LAKI II.

3.6 Programe cu finanțare externă

1. Asigurarea procesului de implementare a proiectelor

a. Proiecte finanțate din Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 în cadrul Programului RO03 – Monitorizarea mediului, planificare și control integrat

Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE - LAKI II – contract de finanțare în valoare de 40.448.658,25 lei, cu o perioadă de implementare cuprinsă între 23.01.2014 – 30.04.2017.

Obiectiv general: Creșterea capacității Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară de a pregăti informații geografice în vederea monitorizării mediului, a

schimbărilor climatice și a punerii în aplicare a Directivei UE privind armonizarea și schimbul de informații geografice, atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

b. Proiecte finanțate prin Programul Orizont 2020, acțiunea Teaming

Center for Excellence in Territorial management in Cadaster - CENTRIC - contract de finanțare în valoare de 498.500 euro, cu o perioadă de implementare cuprinsă între 01.06.2015 – 31.05.2016.

Obiectivul general: realizarea unui plan detaliat de acțiune care va sta la baza înființării unui Centru de excelență pentru cadastru și managementul teritoriului – CENTRIC.

În luna mai 2016, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară din România în colaborare cu Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa (CEE-ONU) - Grupul de lucru pentru Administrarea Teritoriului (WPA) a organizat Seminarul internațional “Înregistrarea proprietății - Fundament pentru o piață imobiliară activă și sprijin pentru dezvoltarea durabilă a terenurilor: Educație, Cunoaștere, Succes.” La eveniment au fost invitate instituții publice și private din România și din alte țări UE și au avut loc discuții interactive și consultări cu privire la activitățile centrului de excelență.

c. Proiecte finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020

Modernizarea modalității de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației, Faza II, cod SMIS 103258 – proiect în valoare de 19.793.396,80 lei (inclusiv TVA), cu o perioadă de implementare cuprinsă între 07.10.2016 – 06.03.2017.

Obiectivul general constă în dezvoltarea instrumentelor, metodelor și culturii de monitorizare și evaluare a performanțelor în domeniul agricol (date specifice Registrului Agricol Național - RAN) adaptate la prioritățile economice și sociale actuale venite din partea administrației publice locale și centrale, conducând astfel la eficientizarea serviciilor publice oferite la nivel național cetățenilor/mediului de afaceri de către A.N.C.P.I., în contextul existenței unor mijloace electronice de facilitare a interacțiunii administrație – cetățean/mediu de afaceri.

2. Absorbția fondurilor europene nerambursabile alocate în cadrul proiectelor

În cursul anului 2016 au fost realizate cheltuieli în cadrul proiectelor enumerate anterior în valoare totală de 22.739.916,49 lei.

3. Contractarea unor proiecte și atragerea de noi fonduri nerambursabile

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a derulat proiectul “Modernizarea modalităților de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației”, cod SMIS 48626, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, operațiunea 3.2.1, apel 5. Conform Contractului de Finanțare nr. 1746/321/ 27.01.2014, perioada de derulare a proiectului mai sus menționat a fost până la data de 31 decembrie 2015.

Ca urmare a solicitării Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară de eșalonare a proiectului “Modernizarea modalităților de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației” pe parcursul a două perioade de programare, a fost semnat actul adițional pentru încheierea fazei I aferentă perioadei 2007-2013 a proiectului cod SMIS 48626, iar în data de 22.08.2016 a depus cererea de finanțare pentru faza II aferentă perioadei 2014-2020.

Modul de finanțare și implementare a activităților aferente Fazei II a proiectului “Modernizarea modalităților de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației” respectă prevederile din GHIDUL SOLICITANTULUI - Condiții Specifice De Accesare A Fondurilor, care a fost publicat în data de 28 iulie 2016, aferent Axei Prioritare 2 “Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă”, Obiectivul Specific 2.3 – „Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare, Secțiunea Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor” – proiecte fazate.

4. Pregătirea perspectivei financiare 2014 – 2020

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a efectuat demersurile necesare implementării axei dedicată din cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa 11 – ***Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară în zonele rurale din România.***

Această prioritate de investiții va fi implementată prin intermediul unui proiect major ce își propune să contribuie la creșterea economică rurală, să sprijine creșterea economico-socială, să faciliteze dezvoltarea infrastructurii și să promoveze incluziunea prin mărirea acoperirii înregistrărilor privind drepturile imobiliare din zonele rurale ale României.

Proiectul este elaborat să răspundă Programului Național de Cadastru și Carte Funciară și este inclus în Strategia Națională de Dezvoltare Sustenabilă a României 2013-2020-2030. Sistemul integrat de cadastru și carte funciară este, de asemenea, inclus în Programul Guvernamental pentru perioada 2013-2016 în cadrul capitolului Proiecte Mari de Infrastructură.

În decursul anului 2016 în cadrul Direcției de Managementul Proiectelor au fost depuse două cereri de finanțare:

- În data de 23.06.2016 a fost depusă cererea de finanțare a proiectului Center for Excellence in Territorial management in Cadaster – CENTRIC - Phase II ce a avut ca scop înființarea Centrului de excelență pentru cadastru și managementul teritoriului urmărind planul de business rezultat din proiectul Center for Excellence in Territorial management in Cadaster – CENTRIC - Phase I
- În data de 28.04.2016 a fost depusă cererea de finanțare a proiectului VOLTA - innovation in geOSpatial and 3D data, ce a implicat ca și partener Centrul Național de Cartografiere, în cadrul unui consorțiu internațional format din reprezentanți ai mediului academic, întreprinderilor mici și mijlocii, dar și din cadrul agențiilor naționale de cartografiere, pe tema promovării colaborării internaționale și inter-sectoriale, prin intermediul schimburilor de cercetare și inovare, precum și schimbul de cunoștințe și idei, în cadrul apelului de proiecte Marie Skłodowska-Curie Actions, *HORIZON 2020*.

3.7. Activitatea în domeniul relațiilor cu publicul

Serviciul Relații cu Publicul (SRP) este responsabil de organizarea activității de registratură și relații cu publicul la nivelul ANCPI.

Activitatea de relații cu publicul și registratură se desfășoară în spațiile destinate acestuia în cadrul programului de lucru cu publicul care are loc în zilele lucrătoare în

timpul programului de funcționare al instituției (8,30-16,30). Totodată, accesul cetățenilor este asigurat săptămânal, în ziua de miercuri, în intervalul orar 8,30-18,30.

Accesul la spațiile destinate activității de relații cu publicul și registratură se realizează într-un mod facil, iar lista conținând numele persoanelor care își desfășoară activitatea în aceste birouri și programul de lucru cu publicul este afișată la loc vizibil.

Informațiile privind programul de audiențe și lucru cu publicul, precum și cele referitoare la procedura de înscriere în audiență sunt disponibile pe pagina de internet a ANCPI: www.ancpi.ro, secțiunea “Informații publice”.

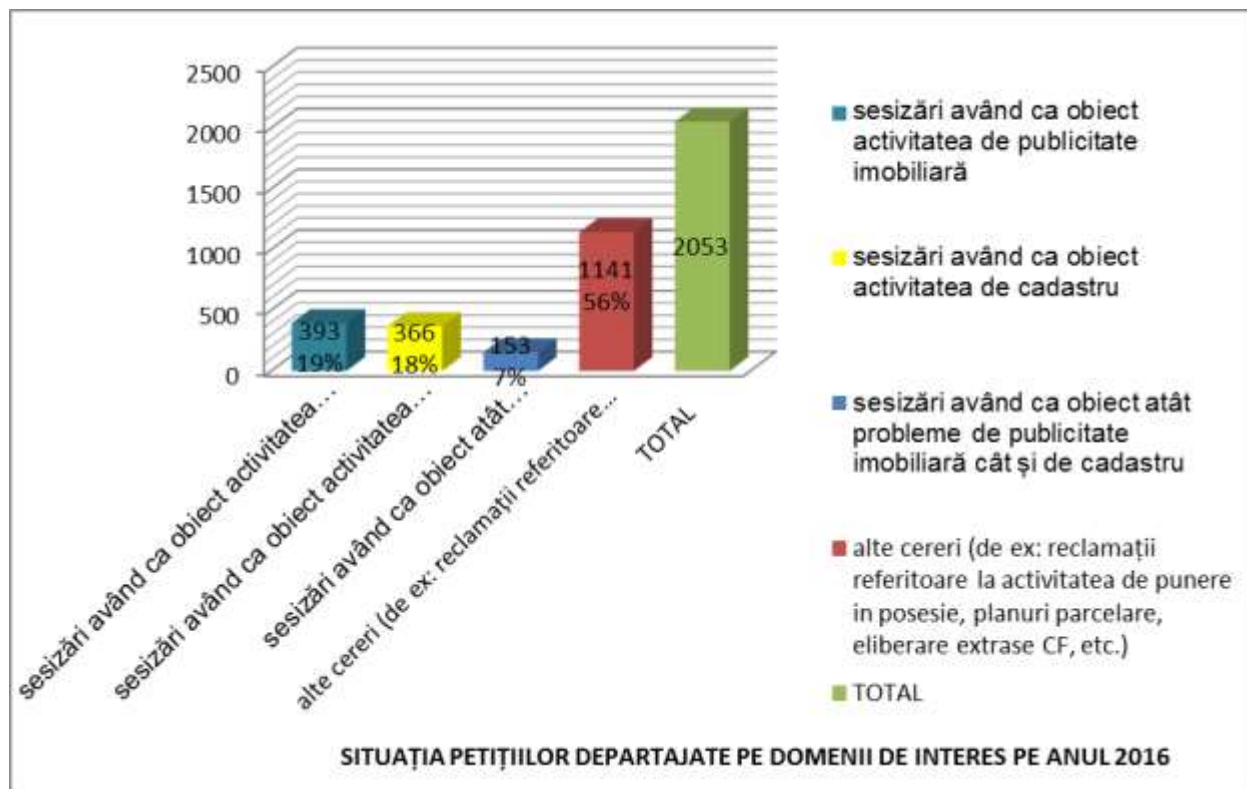
În exercitarea activității, SRP gestionează următoarele tipuri de solicitări:

1. **Petițiile** adresate ANCPI – cererile, reclamațiile, sesizările sau propunerile formulate în scris sau prin poșta electronică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
2. **Cererile privind liberul acces la informațiile de interes public** – formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor adresate prin intermediul mass-media;
3. **Solicitățile formulate de instituții abilitate ale statului** (ANI, ANAF, instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, etc.), în baza legilor de funcționare a acestora și a legislației incidente în domeniile lor de activitate – având ca obiect centralizarea și comunicarea situației bunurilor imobile cu care anumite persoane fizice sau juridice figurează înregistrate în evidența ANCPI și a unităților sale subordonate, înscrierea în cartea funciară a mențiunilor privind măsurile asigurătorii dispuse în **cursul desfășurării procedurilor judiciare**, cele dispuse de organele fiscale, etc.;
4. **Cererile având ca obiect consultarea opisului alfabetic în format electronic al proprietarilor/UAT** după nume/denumire proprietar - privind informațiile existente în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI, formulate conform Procedurii operaționale elaborată la nivelul ANCPI;
5. **Cereri de audiență** – având ca obiect înscrierea în audiențele acordate de conducerea ANCPI în baza Programului de audiență și a Procedurii operaționale existente la nivelul ANCPI ;

6. **Corespondența ANCPI** – totalitatea documentelor adresate ANCPI care sunt preluate, înregistrate și distribuite de către registratură conform procedurii privind circuitul documentelor în cadrul instituției.

În cursul anului 2016, situația solicitărilor înregistrate în evidențele SRP este următoarea :

- Nr. petiții – 2053:



- Nr. cereri informații de interes public – 96:

Din totalul amintit, 62 de cereri, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, au fost soluționate exclusiv de către SRP, iar restul au fost soluționate cu sprijinul direcțiilor de specialitate, SRP urmărind respectarea termenelor legale de soluționare a acestora și comunicarea răspunsurilor către solicitanți.

- Nr. cereri având ca obiect consultarea opisului alfabetic în format electronic al proprietarilor/UAT după nume/denumire proprietari – 6162:

SRP a soluționat un număr de 6162 de adrese având ca obiect solicitări de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF,

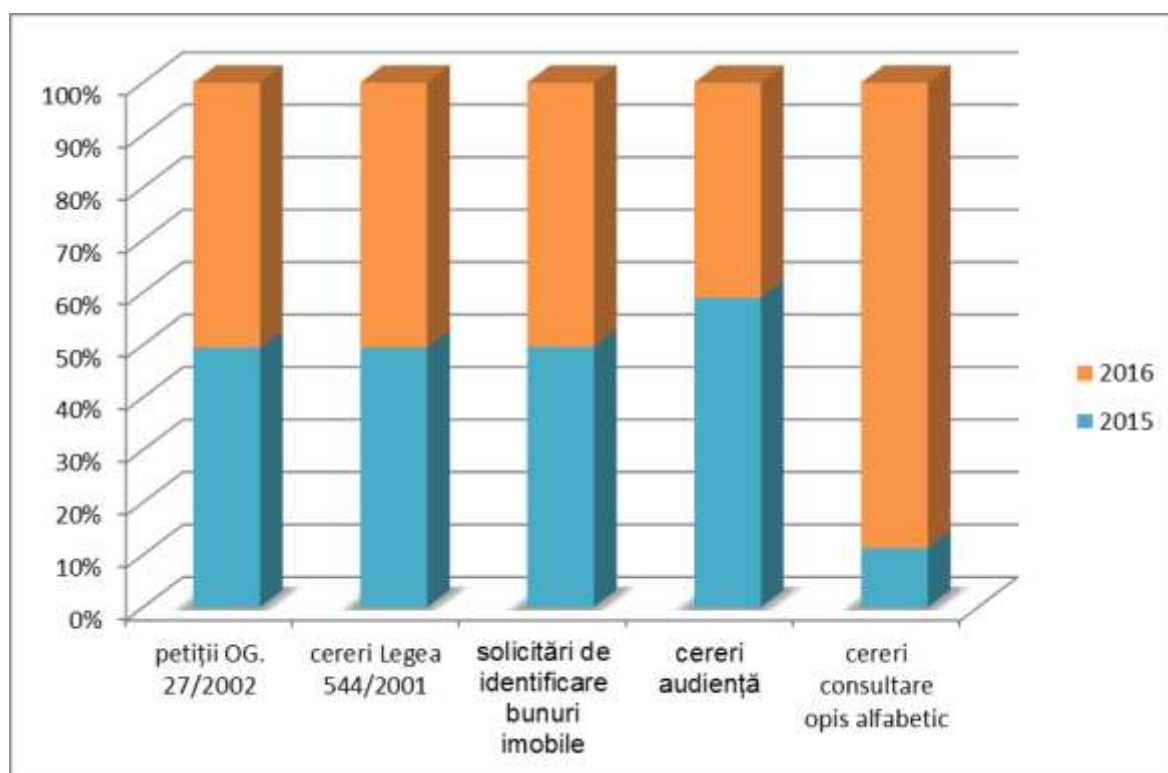
Parchete, Poliție, etc., în baza centralizării informațiilor furnizate de către OCPI-uri și a consultării evidențelor informatizate la care are asigurat accesul.

- Nr. cereri audiență – 125;

SRP a asigurat respectarea dispozițiilor privind activitatea de programare și primire a cetățenilor în audiență, prin preluarea cererilor de audiență adresate telefonic sau transmise prin e-mail/fax, înregistrarea acestora în Registrul de evidență a cererilor de audiență și repartizarea către direcțiile de specialitate pentru programarea petenților în audiență în funcție de specificul aspectelor ridicate de aceștia.

Personalul din cadrul SRP a asigurat asistența în cazul audiențelor acordate de către directorul general sau directorii generali adjuncți ai ANCPI, asigurând consemnarea aspectelor prezentate de petiționari, a măsurilor dispuse și completarea fișelor de audiență conform procedurii existente la nivelul ANCPI.

Activitatea SRP în anul 2016, comparativ cu anul 2015 se prezintă astfel:



Pentru eficientizarea activității de relații cu publicul în cursul anului 2016 au fost luate, respectiv menținute, următoarele măsuri:

- a fost întocmită și ținută la zi baza electronică de date privind evidența tuturor petițiilor, a cererilor privind liberul acces la informațiile de interes public și a solicitărilor de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate

imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF, Parchete, Poliție, etc., înregistrate în evidențele ANCPI în anul 2016, care conține și copii scanate ale răspunsurilor formulate de către direcții și SRP;

- a fost verificat și actualizat Registrul de evidență a petițiilor, completat conform dispozițiilor OG nr. 27/2002;
- a fost verificat și actualizat Registrul de evidență a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- a fost întocmită periodic situația petițiilor pentru care termenul legal de soluționare se împlinea în perioada vizată, precum și a petițiilor restante, direcțiile de specialitate fiind informate de către SRP cu privire la situația constatată și la necesitatea întocmirii și înaintării către SRP a răspunsurile formulate, în vederea comunicării acestora cu respectarea termenului legal;
- s-a procedat la arhivarea tuturor petițiilor și răspunsurilor la acestea conform Nomenclatorului arhivistic;
- a fost întocmit și înaintat spre publicare pe site-ul ANCPI raportul anual centralizat (ANCPI+OCPI-uri) privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- a fost actualizat și înaintat spre publicare pe site-ul ANCPI buletinul informativ conform art.5 alin.2 din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- a fost întocmit, semestrial, raportul centralizat referitor la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor la nivelul ANCPI și al OCPI – urilor conform art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- au fost formulate propuneri de actualizare a informațiilor și documentelor de interes public publicate pe site-ul ANCPI, referitoare la activitatea de relații cu publicul;
- au fost asigurate activitățile referitoare la instruirea personalului din cadrul SRP în domeniul managementului calității, fiind urmărită implementarea acțiunilor corective și preventive referitoare la funcționarea SMC (Sistemul de Management al Calității).

3.8. Direcția Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate

Conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și executarea controalelor în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) și a instituțiilor sale subordonate, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 354/31.05.2012*, Direcția Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate a efectuat 3 (trei) tipuri de controale:

- a. Controale de fond - efectuate în baza Planului unic de control întocmit pentru anul respectiv și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.;
- b. Controale tematice - efectuate pe linia protecției informațiilor clasificate în baza Planului de control pe linia protecției informațiilor clasificate întocmit pentru anul respectiv și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.;
- c. Controale tematice - efectuate pentru verificarea unor aspecte sesizate de către petenți și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.

În anul 2016, pentru efectuarea controalelor de fond a fost aprobat *Planul unic de control înregistrat sub nr. 9/I/08.01.2016, modificat și înregistrat sub nr. 356/I/18.08.2016*, iar pentru efectuarea controalelor tematice pe linia protecției informațiilor clasificate a fost aprobat *Planul de control înregistrat sub nr. 9/03.02.2016, modificat și înregistrat sub nr. 143/20.09.2016*.

I. Controale de fond

Obiectivele generale ale controalelor de fond au fost următoarele:

- verificarea activității manageriale a oficiului;
- verificarea activității de resurse umane și relații cu publicul;
- verificarea activității financiar-contabile și de achiziții publice;
- verificarea activității de cadastru și de înregistrare sistematică;
- verificarea activității de publicitate imobiliară.

Conform *Planul unic de control înregistrat sub nr. 9/I/08.01.2016, modificat și înregistrat sub nr. 356/I/18.08.2016*, în anul 2016 au fost efectuate **8 (opt) controale de fond** la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, astfel:

1. O.C.P.I. Buzău - în urma căruia au fost dispuse 26 de măsuri;

2. O.C.P.I. Sibiu - în urma căruia au fost dispuse 50 de măsuri;
3. O.C.P.I. Botoșani - în urma căruia au fost dispuse 35 de măsuri;
4. O.C.P.I. Arad - în urma căruia au fost dispuse 29 de măsuri;
5. O.C.P.I. Iași - în urma căruia au fost dispuse 39 de măsuri;
6. O.C.P.I. Gorj - în urma căruia s-au dispus 35 de măsuri;
7. O.C.P.I. Maramureș - în urma căruia au fost dispuse 51 de măsuri;
8. O.C.P.I. Olt - în urma căruia au fost dispuse 34 de măsuri.

II. Controale pe linia protecției informațiilor clasificate

Obiectivele generale ale controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate au fost următoarele:

- verificarea stadiului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin rapoartele de control anterioare;
- verificarea modului de respectare și aplicare a prevederilor *Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare, *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare și *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*.

Conform *Planului de control înregistrat sub nr. 9/03.02.2016, modificat și înregistrat sub nr. 143/20.09.2016*, în anul 2016, Direcția Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate a efectuat 30 (treizeci) de controale pe linia protecției informațiilor clasificate la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale, astfel: Argeș (1), Alba (1), Arad (1), Botoșani (2), Bacău (1), Bihor (1), Bistrița-Năsăud (1), Brașov (1), Caraș-Severin (1), Cluj (1), Dolj (1), Gorj (1), Hunedoara (2), Iași (1), Maramureș (1), Mehedinți (1), Neamț (1), Olt (1), Satu Mare (1), Sălaj (1), Sibiu (1), Suceava (1), Teleorman (1), Timiș (2), Vaslui (1), Vâlcea (1) și Vrancea (1).

În urma efectuării acestor controale au fost dispuse un număr de 226 de măsuri.

III. Controale tematice

Obiectivele generale ale controalelor tematice au constat în verificarea unor aspecte sesizate prin petiții și conform dispozițiilor Directorului General al A.N.C.P.I.

În anul 2016, Direcția Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate a efectuat 28 (douăzecișiopt) de controale tematice, astfel: Argeș (1), Botoșani (1), Brăila

(3), București (4), Brașov (2), Dâmbovița (1), Dolj (1), Caraș-Severin (2), Cluj (1), Constanța (1), Călărași (1), Giurgiu (4), Galați (1), Ialomița (1), Iași (1), Sălaj (1), Timiș (1) și Vâlcea (1).

În urma efectuării acestor controale au fost dispuse un număr de 60 de măsuri.

Prin activitatea sa, Corpul de Control a identificat deficiențele și erorile apărute în activitatea desfășurată de către unitățile subordonate, iar prin măsurile propuse și aprobate de directorul general al A.N.C.P.I., a urmărit adoptarea unei practici unitare și conforme legislației în vigoare, eficientizarea activității instituției, îndeplinirea obiectivelor generale și specifice care privesc activitatea entității. Totodată au fost dispuse măsuri care au avut ca obiect sesizarea comisiilor de disciplină și a organelor de cercetare penală.

IV. Petiții/sesizări și audiențe

În anul 2016, la Direcția Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate au fost înregistrate și soluționate:

1. 161 de petiții și sesizări;
2. 20 de audiențe.

V. Alte activități

În anul 2016, personalul Direcției Corpul de Control și Protecția Informațiilor Clasificate a participat la activități în diverse comisii, precum și în echipe mixte de control, alături de specialiști din cadrul MDRAPFE.

3.9. Activitatea în domeniul comunicării și relațiilor internaționale

Obiectivele componentei de comunicare din cadrul Serviciului Comunicare au fost: îmbunătățirea imaginii instituției, furnizarea de informații corecte și complete în privința desfășurării Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (PNCCF) și pregătirea campaniei de informare și conștientizare.

Activitățile principale ale componentei de comunicare a **Serviciului Comunicare** în 2016:

1. *Revista presei și monitorizarea știrilor despre ANCPI și instituțiile subordonate*

Întocmirea zilnică a unui raport care conține materialele de presă cu referiri la activitatea ANCPI (conducerea instituției, structuri subordonate, persoane din instituție). Rapoartele au fost transmise către conducerea ANCPI, direcțiile și serviciile independente din cadrul instituției, precum și către structurile subordonate.

2. Răspunsuri la solicitările jurnaliștilor

Au fost soluționate cu răspunsuri scrise un număr de 48 de solicitări formulate de reprezentanții mass-media în baza Legii liberului acces la informațiile de interes public (544/2001 cu modificările și completările ulterioare). Din cele 48 de solicitări, 18 au avut ca obiect Programul național de cadastru și carte funciară.

3. Comunicate de presă

Au fost emise șapte comunicate de presă referitoare la evoluția tranzacțiilor imobiliare și un model de comunicat de presă privind încheierea contractelor de finanțare între OCPI-uri și UAT-uri, în condițiile prevăzute de OUG nr. 35/2016, care a fost completat și transmis către presa locală de 41 de OCPI-uri (cu excepția OCPI București).

4. Sprijin acordat Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară în gestionarea relației cu mass-media

Serviciul Comunicare a oferit sprijin pentru soluționarea a 30 de solicitări adresate de reprezentanții mass-media în baza Legii nr. 544/2001 oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

5. Realizarea Manualului de Identitate Vizuală pentru PNCCF, a Planului detaliat de comunicare și a machetelor grafice pentru instrumentele de comunicare necesare demarării campaniei de informare și conștientizare privind PNCCF

În 2016 a fost atribuit contractul care a avut ca obiect realizarea Planului de comunicare pentru perioada 2016-2020, a Manualului de Identitate Vizuală a PNCCF și a machetelor grafice pentru instrumentele de comunicare necesare demarării campaniei de informare și conștientizare privind PNCCF.

6. Elaborare documentație privind Etapa a II-a a campaniei de informare și conștientizare din cadrul PNCCF

A fost elaborată documentația privind Etapa a II-a a campaniei de informare și conștientizare referitoare la PNCCF, respectiv realizarea și difuzarea spoturilor video/audio, organizarea de evenimente, campania on-line. Documentația a fost transmisă Direcției Achiziții Publice.

7. Definitivarea secțiunii PNCCF pe pagina web a ANCPI

A fost definitivată, în cadrul paginii web a ANCPI, secțiunea privind PNCCF. Astfel, au fost adăugate elementele de identitate vizuală, dar și noutățile în materie de legislație, proceduri, precum și alte informații utile referitoare la desfășurarea programului. Secțiunea PNCCF este permanent actualizată de Serviciul Comunicare în baza datelor furnizate de Direcția Înregistrare Sistematică.

8. Implementarea legislației privind accesul la informații de interes public

Având în vedere necesitatea implementării Memorandumului privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", aprobat în ședința de Guvern din 02.03.2016, precum și modificarea normelor de aplicare ale Legii nr. 544/2001, prin HG nr. 478/2016, au fost elaborate și publicate pe pagina web a ANCPI zece tipuri de materiale cuprinzând informații de interes public.

9. Reorganizarea și actualizarea paginii web a ANCPI

Actualizarea paginii web a instituției este un proces continuu, însă în contextul modificărilor legislative privind informațiile de interes public și standardizarea acestora, a fost necesară reorganizarea secțiunilor site-ului.

10. Pregătirea reprezentanților ANCPI și ai instituțiilor subordonate în vederea participării la emisiuni radio-TV

Serviciul Comunicare a pregătit și organizat participarea a 17 reprezentanți ai ANCPI și ai instituțiilor subordonate la emisiuni radio și tv referitoare la derularea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.

11. Gestionarea secțiunii "Dezbatere publică" de pe pagina web a instituției

Începând din 2016, Serviciul Comunicare gestionează procesul de transparență decizională la nivelul ANCPI..

În anul 2016 au fost puse în dezbatere publică 14 proiecte de acte normative. Serviciul Comunicare a centralizat propunerile și observațiile transmise de persoanele fizice și juridice, cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

12. Elaborarea unor materiale necesare participanților la întruniri de specialitate

Cu sprijinul direcțiilor de specialitate, Serviciul Comunicare a elaborat o serie de materiale necesare persoanelor din conducerea ANCPI care au participat la întruniri de specialitate (*simpozionul Geomat*).

Relații internaționale

În anul 2016, activitatea de relații internaționale a avut ca obiectiv consolidarea poziției Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în spațiul profesional european în domeniul cadastrului și înregistrării proprietății imobiliare.

Activitatea de cooperare internațională are la bază Planul de Relații Internaționale, care prezintă evenimentele organizate de asociațiile profesionale, centrele de transfer de cunoștințe de specialitate din alte țări, organizațiile finanțatoare sau cele ale Comisiei Europene și Organizației Națiunilor Unite.

Obiectivele anului 2016 au fost stimularea dialogului și a schimbului de informații cu alte instituții similare din străinătate, amplificarea schimbului de experiență și cunoștințe în domeniile specifice de activitate, participarea la activitățile desfășurate de asociațiile internaționale din domeniul de activitate.

1. Participare la conferințe organizate sub egida Organizației Națiunilor Unite

- A șasea Sesiune a Comitetului ONU de Experți în Managementul Informațiilor Geospațiale la Nivel Global (UN-GGIM) și întâlnirea finală a ISCGM - Comitetului Director Internațional pentru Proiectul Global Mapping (ISCGM) - 1 - 5 august, New York.
- A treia întâlnire plenară a Comitetului ONU de Experți în Managementul Informațiilor Geospațiale pentru Europa (UN-GGIM Europe) - 5 octombrie 2016, Budapesta.

2. Răspuns la Chestionare inițiate de organizații internaționale

ANCPI a răspuns la chestionare primite de organizațiile și asociațiile internaționale cu competențe în domeniul informațiilor geospațiale și înregistrării terenurilor. Pe baza răspunsurilor va fi analizat stadiul de dezvoltare al domeniului, vor fi identificate discrepanțele dintre diverse zone teritoriale și vor fi formulate politicile și direcțiile de dezvoltare.

Enumerăm exemplificativ chestionarele la care au fost transmise răspunsuri de către ANCPI:

- Chestionar elaborat de UNGGIM & CLARKEN;
- Chestionar al Comitetului de Stat pentru Proprietatea Funciară din Armenia;
- Chestionare elaborate de EuroGeographics;
- Chestionar elaborat de Doing Business - publicație a Băncii Mondiale;
- Chestionar privind furnizarea informațiilor din bazele de date de cadastru și carte funciară solicitat de Autoritatea pentru Geodezie Cartografie și Cadastru din Slovacia;
- Chestionar privind informatizarea registrelor de terenuri și ipoteci.

3. Coordonarea participării ANCPI la diverse proiecte internaționale dezvoltate în comun cu organizații și instituții de profil din străinătate

Participare la proiectele gestionate de EuroGeographics: Proiectul *EuroGlobalMap*, Proiectul *EuroRegionalMap* și Proiectul *EuroBoundaryMap* și la Proiectul *Global Mapping* gestionat de ISCGM Japonia (până în luna august când acesta a fost transferat definitiv către UN GGIM).

4. Încheierea de Acorduri de Cooperare cu organizații internaționale

Semnarea unui nou Acord pentru Schimbul de date de referință de la stațiile GNSS cu Institutul de Geodezie, Cartografie și Teledetecție din Ungaria, octombrie 2016.

Acordul pentru Schimbul de date de referință de la stațiile GNSS cu Institutul Tehnic de Cercetare Spațială - Academia Bulgară de Științe din Bulgaria.

Acordul pentru Schimbul de date de referință de la stațiile GNSS cu Autoritatea de Geodezie a Republicii Serbia, care se află în faza finală de negociere.

5. Contribuția la Publicația Aniversară "200 de ani de Cadastru în Austria și în țările din fostul imperiu Austro – Ungar"

La solicitarea Oficiului Federal de Metrologie și Topografie din Austria – BEV, a fost elaborat un articol referitor la activitatea de cadastru din România pentru a fi inclus în publicația editată cu ocazia aniversării a 200 de ani de cadastru în Austria.

6. Organizarea participării specialiștilor ANCPI la evenimente internaționale

ANCPI a participat la 41 de manifestări internaționale organizate de asociațiile din care face parte în calitate de membru cu drepturi depline, respectiv Eurogeographics, ELRA, FIG, precum și alte organizații europene sau internaționale în domeniul specific de activitate. Serviciul Comunicare a făcut demersurile pentru participarea specialiștilor ANCPI la atelierele de lucru, seminarele, vizitele de studiu, conferințele organizațiilor internaționale de profil sau instituțiilor similare, precum și la întâlnirile tematice, conform obligațiilor României în contextul relațiilor cu țările vecine sau al participării la proiecte multinaționale.

Manifestări internaționale cu participarea ANCPI

- Forumul *Mondial Geospațial INSPIRE* de la Rotterdam, Olanda, organizat de Comisia Europeană;
- Evenimentul: *"Partener al Pactului de Integritate"* organizat la Bruxelles prin intermediul Direcției Generale Politică Regională și Urbană în parteneriat cu Transparency International
- Întâlnirea Grupului de Experți pentru Implementarea și Întreținerea INSPIRE (MIG) de la Ispra, Italia;
- Conferința Anuală a Băncii Mondiale privind *Terenurile și Sărăcia* de la Washington, organizată de Banca Mondială;
- Întâlnirea la nivel de Experți pe tema *„Abordarea Riscurilor și Impactului asupra Persoanelor Defavorizate și Vulnerabile în cadrul Proiectelor de Dezvoltare"* de la Viena, Austria;
- Simpozionul *"Consolidarea Terenurilor"* de la Apeldoorn, Olanda, organizată de Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite (FAO);
- *Cea de-a șasea Sesiune a Comitetului ONU de Experți în Managementul Informațiilor Geospațiale la Nivel Global de la New York, SUA*, organizată de Secretariatul ONU privind Managementul Informațiilor Geospațiale la Nivel Global (UN-GGIM).

Reprezentanții ANCPI au participat de asemenea la vizite de studiu și instruire în cadrul proiectului „*Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE*” - LAKI II RO-03-0001, la Autoritatea Norvegiană de Cartografie din Oslo și Instituția Registrelor din Islanda din Reykjavik.

7. Alte activități

- Elaborarea de materiale informative cu privire la programe/inițiative/proiecte ale instituțiilor sau organizațiilor internaționale;
- Elaborarea de materiale pentru site-ul ANCPI/Secțiunea Relații Internaționale;
- Demersuri pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare ale specialiștilor ANCPI care au participat la evenimente în străinătate pentru care urma să se primească sprijin financiar de la CE sau alte instituții/organizații, pe baza documentelor justificative;
- Traduceri documente interne/externe.

4. Suportul tehnic al activității Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4.1 Activitatea în domeniul tehnologiei informației

Infrastructură

În cursul anului 2016 responsabilii de infrastructura IT, au asigurat funcționarea infrastructurii IT din cadrul ANCPI în mod permanent, nefiind înregistrată nicio întrerupere neplanificată a acesteia.

Toate problemele întâmpinate au fost remediate fără impact semnificativ pentru desfășurarea activității în cadrul ANCPI.

Suport și dezvoltare

În cursul anului 2016 o preocupare majoră în cadrul Direcției Informatică a fost implementarea versiunii noi a sistemului integrat de cadastru și carte funciară (e-Terra v3). Implementarea sistemului a fost realizată de către echipa de proiect alocată și a constat în deplasarea acesteia în toate OCPI-urile din subordinea ANCPI.

Procesul de implementare a fost sprijinit în cadrul fiecărui oficiu teritorial prin sesiuni de instruire cu personalul angajat, cu persoanele autorizate să efectueze lucrări de cadastru și cu notarii publici.

Ulterior sesiunilor de instruire a fost acordat suport tehnic prin prezență fizică în cadrul OCPI pentru o perioadă de 1-2 săptămâni. Întreg procesul de implementare s-a finalizat în luna octombrie 2016.

În paralel cu implementarea e-Terra v3, specialiștii Direcției Informatică au sprijinit în mod permanent activitatea curentă din cadrul oficiilor teritoriale. Astfel, în anul 2016 au fost înregistrate în sistemul de suport (MANTIS) un număr de 11456 tichete (cca 45 tichete pe zi). Din acestea a fost furnizată o soluție finală la 11159 de tichete. Restul de 297 de tichete (~2.5%) se află în stadii intermediare la echipa de suport.

4.2. Activitatea în domeniul economic

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fonduri Europene și din veniturile proprii.

Structura bugetului centralizat pe categorii de venituri si cheltuieli

-mii lei-

Denumire indicatori	Buget centralizat	Buget subvenții	Buget venituri proprii
TOTAL VENITURI	848.916	271.195	577.721
SUBVENTIILE:	271.195	271.195	
TOTAL VENITURI PROPRII:	577.721	0	577.721
Venituri din prestări servicii	576.971		576.971
Alte venituri	750		750
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	573		573
TOTAL CHELTUIELI	848.916	271.195	577.721
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	214.223	180.223	34.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	479.955	55.230	424.725
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	95.031		95.031
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN	1.005	1.005	

POSTADERARE			
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	20.368	19.795	573
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	38.334	14.942	23.392

Execuția bugetului centralizat finanțat din subvenții și venituri proprii

-mii lei-

Denumire indicatori	Buget centralizat	Realizat centralizat	Procent realizare
TOTAL VENITURI	848.916	774.419	91,22%
SUBVENTII	271.195	262.012	96,61%
TOTAL VENITURI PROPRII:	577.721	512.407	88,69%
Venituri din prestări servicii	576.971	511.574	88,67%
Alte venituri	750	833	111,07%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	573	135	23,56%
TOTAL CHELTUIELI	848.916	344.817	40,62%
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	214.223	193.933	90,53%
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	479.955	103.469	21,56%
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	95.031	9.480	9,98%
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN POSTADERARE	1.005	0	0,00%
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	20.368	19.003	93,30%
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	38.334	18.932	49,39%

Subvenția de la bugetul de stat se acordă pentru finanțarea cheltuielilor de personal, altele decât cele aferente Programului național de cadastru și carte funciară, pentru cheltuielile curente și de capital ale Agenției Naționale și ale unităților subordonate, precum și pentru cheltuielile aferente proiectelor finanțate din fonduri externe rambursabile și nerambursabile în condițiile legii.

-mii lei-

Denumire indicatori	Buget subvenții	Realizat subventii	Procent realizare
TOTAL VENITURI	271.195	262.012	96,61%

SUBVENTII	271.195	262.012	96,61%
TOTAL CHELTUIELI	271.195	262.012	96,61%
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	180.223	178.381	98,98%
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	55.230	51.912	93,99%
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN POSTADERARE	1.005		0,00%
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	19.795	18.868	95,32%
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	14.942	12.851	86,01%

Veniturile proprii ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale unităților subordonate se constituie din:

a) tarife aferente serviciilor și produselor furnizate;

b) închirieri de spații și aparatură;

c) donații și sponsorizări primite potrivit legii;

d) alte sume încasate în condițiile legii și se utilizează pentru finanțarea activităților cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară, program ce se poate finanța și din fonduri externe nerambursabile, precum și din alte surse financiare alocate din bugetul unităților administrativ-teritoriale.

- mii lei -

Denumire indicatori	Buget venituri proprii	Realizat venituri proprii	Procent realizare
TOTAL VENITURI	577.721	512.407	88,69%
TOTAL VENITURI PROPRII:	577.721	512.407	88,69%
Venituri din prestări servicii	576.971	511.574	88,67%
Alte venituri	750	833	111,07%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	573	135	23,56%
TOTAL CHELTUIELI	577.721	82.805	14,33%
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	34.000	15.552	45,74%
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	424.725	51.557	12,14%
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	95.031	9.480	9,98%
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	573	135	23,56%
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	23.392	6.081	26,00%

Una din prioritățile majore ale Guvernului României o reprezintă realizarea cadastrului în România, prin înregistrarea sistematică a tuturor imobilelor de pe teritoriul țării.

În vederea accelerării implementării Programului național de cadastru și carte funciară în termenul stabilit de HG nr. 294/2015 și asigurarea punerii în aplicare a obiectivelor acestuia, a fost adoptată la data de 30 iunie 2016, OUG nr. 35 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, prin care a fost creat cadrul legal de finanțare, din bugetul de venituri proprii al Agenției Naționale, a înregistrării sistematice a imobilelor situate în extravilanul UAT-urilor.

În acest sens, în urma rectificării bugetare din luna august 2016, au fost alocate în bugetul de venituri proprii al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, la alin. 51.01.67 „Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară”, prevederi bugetare în sumă totală de 400.639.000 lei.

Decontarea lucrărilor de înregistrare sistematică s-a efectuat prin alocarea sumei de 135.000 lei din bugetul Agenției Naționale, prin bugetele oficiilor teritoriale, fiecărui UAT care a inițiat și finalizat lucrări de înregistrare sistematică, plata efectuându-se la real executat.

Astfel, până la finele anului 2016 au fost transferate către UAT-uri în vederea achitării lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de către acestea, prevederi bugetare în sumă de 3.018.073,42 lei, detaliate după cum urmează:

Nr. crt.	Oficiu teritorial	Nr. UAT-uri finanțate	Valoarea finanțării LEI
1	Alba	15	375.833,50
2	Arad	9	100.080,00
3	Argeș	3	37.800,00
4	Bacău	14	180.960,00
5	Bihor	2	14.217,63
6	Bistrita	1	9.600,00
7	Buzău	17	347.220,00
8	Constanța	1	11.940,00
9	Covasna	5	35.400,00
10	Dâmbovița	13	142.200,00
11	Dolj	5	181.987,86
12	Giurgiu	5	41.760,00

13	Gorj	4	43.020,00
14	Harghita	7	136.380,00
15	Hunedoara	2	12.000,00
16	Ilfov	12	123.540,00
17	Maramures	1	8.940,00
18	Mureș	4	28.140,00
19	Neamț	3	21.000,00
20	Olt	17	290.340,00
21	Prahova	17	173.242,63
22	Satu-Mare	2	12.050,00
23	Teleorman	3	31.980,00
24	Tulcea	12	205.791,80
25	Vaslui	22	289.830,00
26	Vâlcea	2	20.160,00
27	Vrancea	13	142.660,00
TOTAL:		211	3.018.073,42

O altă preocupare majoră a Guvernului o constituie finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, conform prevederilor L.165/2013.

Activitatea de inventariere a terenurilor, prevăzută de Legea nr.165/2013, conform OUG nr.8/2014 a vizat cofinanțarea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a unui număr de 176 UAT-uri, valoarea cofinanțării în anul 2016, fiind de 6.462.163 lei.

În anul 2016, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a realizat cheltuieli din venituri proprii în sumă de 82.805.137 lei, pe următoarele categorii de activități:

PROGRAMUL NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ 2015 - 2023

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/activitatii/actiunii	Valoare plătită în anul 2016
0	1	7
	TOTAL PROGRAM PNCCF 2015 - 2023	73.291.685
	MĂSURĂTORI CADASTRALE	
1	Lucrări de înregistrare sistematică	6.395.788
1.1.	Activități de înregistrare sistematică a proprietăților în 2337 UAT-uri	3.377.788

1.2.	<i>Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciar, conform OUG 35/2016</i>	3.018.000
	ACTIVITĂȚI DE GEODEZIE, CARTOGRAFIE, TOPOGRAFIE ȘI FOTOGRAMMETRIE	
2	Desfășurarea de activități din domeniul geodeziei, cartografiei, topografiei și fotogrammetriei	0
	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE A PUBLICULUI	
3	Campanii de informare publică	8.400
3.1.	<i>Elaborarea, editarea și distribuirea de materiale de informare și conștientizare a publicului cu privire la înregistrarea sistematică a proprietăților</i>	8.400
3.1.1	Strategie și creație	8.400
	DEZVOLTAREA ȘI MENTENANȚA SISTEMELOR INFORMATICE	
4	Dezvoltarea sistemelor informatice, mentenanța sistemelor IT, instruire personal IT	2.160.478
4.1.	<i>Dezvoltarea sistemelor informatice în vederea creșterii capacității de stocare a datelor și optimizării fluxurilor de lucru</i>	33.360
4.1.2	Servicii antivirus	33.360
4.2.	<i>Mentenanța sistemelor informatice</i>	2.127.118
4.2.3	Mentenanța hardware - server - sisteme lamelare (HP)	280.755
4.2.7	Mentenanță hardware - sistem de stocare	766.363
4.2.23	Mentenanță software - sistem - RENNS	1.080.000
	CONVERSIA ÎN FORMAT DIGITAL A DOCUMENTELOR ANALOGICE	
5	Conversia în format digital a documentelor analogice: Cărți Funciare, PAD- uri	36.991.405
5.1.	<i>Conversia Cărților Funciare analogice</i>	36.991.405
	TEHNICĂ DE CALCUL ȘI DE STOCARE	
6	Tehnică de calcul și de stocare	5.959.047
6.1.	<i>Dotarea cu echipamente de calcul - servere lamelare RISC, sisteme de stocare, calculatoare, stații de lucru/grafice, scanere, copiatoare etc.</i>	5.959.047
6.1.2	Servere	249.130
6.1.3	Sistem de stocare	326.140
6.1.5	Stații de lucru/grafice, laptopuri	2.276.498
6.1.6	Multifunctionale, imprimante, plottere	1.936.780
6.1.7	Scanere	468.830
6.1.8	Copiatoare	698.739
6.1.9	Faxuri	2.930
	ALTE ACTIVITĂȚI CE DECURG DIN DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL	
7	Alte activități ce decurg din derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	21.776.567

7.2.	Servicii de comunicații	4.218.442
7.2.1	Servicii comunicatii VPN (STS)	4.218.442
7.4.	Instruirea personalului de specialitate din ANCPI și instituțiile subordonate în domenii specifice de activitate	81.988
7.9.	Dotări specifice implementării programului, necesare ANCPI și instituțiilor subordonate	121.440
7.9.1	Dotare CNC produse	121.440
7.9.1.8	Imprimante retea A4/A3 color	121.440
7.10	Alte activități necesare, potrivit legii	17.354.697
7.10.2	Furnituri de birou	660.697
7.10.3	Carburanți și lubrifianți	77.842
7.10.4	Piese de schimb	13.505
7.10.6	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	37.777
7.10.8	Alte obiecte de inventar	653.615
7.10.9	Deplasări interne, detașări, transferări	94.482
7.10.13	Protecția muncii	34.095
7.10.15	Reclamă și publicitate	192.857
7.10.18	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.566
7.10.18	Cheltuieli de personal aferente personalului angajat pentru derularea PNCCF	15.552.261

PROGRAMUL NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ 2015 - 2023

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/activitatii/actiunii	Valoare plătită în anul 2016
0	1	2
	TOTAL 2016	73.291.685
1	Lucrări de înregistrare sistematică	6.395.788
1.1.	Activități de înregistrare sistematică a proprietăților în 2337 UAT-uri	3.377.788
1.2.	Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciar, conform OUG 35/2016	3.018.000
2	Desfășurarea de activități din domeniul geodeziei, cartografiei, topografiei și fotogrammetriei	0
3	Campanii de informare publică	8.400
3.1.	Elaborarea, editarea și distribuirea de materiale de informare și constientizare a publicului cu privire la înregistrarea sistematică a proprietatilor	8.400
3.1.1	Strategie și creație	8.400
4	Dezvoltarea sistemelor informatice, mentenanța sistemelor IT, instruire personal IT	2.160.478
4.1.	Dezvoltarea sistemelor in formaticе în vederea creșterii	33.360

	capacității de stocare a datelor și optimizării fluxurilor de lucru	
4.1.2	Servicii antivirus	33.360
4.2.	Mentenanța sistemelor informatice	2.127.118
4.2.3	Mentenanța hardware - server - sisteme lamelare (HP)	280.755
4.2.7	Mentenanță hardware - sistem de stocare	766.363
4.2.23	Mentenanță software - sistem - RENNS	1.080.000
5	Conversia în format digital a documentelor analogice: Cărți Funciare, PAD- uri	36.991.405
5.1.	Conversia Cărților Funciare analogice	36.991.405
6	Tehnică de calcul și de stocare	5.959.047
6.1.	Dotarea cu echipamente de calcul - servere lamelare RISC, sisteme de stocare, calculatoare, stații de lucru/grafice, scanere, copiatoare etc.	5.959.047
6.1.2	Servere	249.130
6.1.3	Sistem de stocare	326.140
6.1.5	Statii de lucru/grafice, laptopuri	2.276.498
6.1.6	Multifunctionale, imprimante, plottere	1.936.780
6.1.7	Scanere	468.830
6.1.8	Copiatoare	698.739
6.1.9	Faxuri	2.930
7	Alte activități ce decurg din derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	21.776.567
7.2.	Servicii de comunicații	4.218.442
7.2.1	Servicii comunicatii VPN (STS)	4.218.442
7.4.	Instruirea personalului de specialitate din ANCPI și instituțiile subordonate în domenii specifice de activitate	81.988
7.9.	Dotări specifice implementării programului, necesare ANCPI și instituțiilor subordonate	121.440
7.9.1	Dotare CNC produse	121.440
7.9.1.8	Imprimante retea A4/A3 color	121.440
7.10	Alte activități necesare, potrivit legii	17.354.697
7.10.2	Furnituri de birou	660.697
7.10.3	Carburanți și lubrifianți	77.842
7.10.4	Piese de schimb	13.505
7.10.6	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	37.777
7.10.8	Alte obiecte de inventar	653.615
7.10.9	Deplasări interne, detașări, transferări	94.482
7.10.13	Protecția muncii	34.095
7.10.15	Reclamă și publicitate	192.857
7.10.18	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.566
7.10.18	Cheltuieli de personal aferente personalului angajat pentru derularea PNCCF	15.552.261

ALTE FINANȚĂRI DIN VENITURI PROPRII 2016

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/activitatii/actiunii	Valoare estimată a fi plătită până la finele anului 2016
0	1	7
	TOTAL alte cheltuieli din venituri proprii	9.513.080
1	CEZAR	2.915.925
2	<i>Transferuri catre institutii publice</i>	6.462.163
2,1	<i>Legea 165/2013</i>	6.462.163
3	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 (CENTRIC)	134.992

4.3. Activitatea în domeniul achiziții

Serviciul Achiziții

În anul 2016, Serviciul Achiziții a derulat un număr de 8 (opt) proceduri competitive de achiziție publică, dintre care:

- 5 (cinci) proceduri de achiziție, prin licitație deschisă;
- 3 (trei) proceduri de achiziție prin cerere de oferte.

Dintre acestea, șase proceduri au fost finalizate prin atribuirea contractelor de achiziție publică, iar două au fost anulate. Toate procedurile au fost derulate integral prin mijloace electronice (on-line), prin Sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP).

Direcția Achiziții Publice a susținut în continuare, prin Serviciul Achiziții, implementarea Programului Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară (PNCCF) prin asigurarea activităților de organizare, derulare și finalizare a procedurilor de achiziție publică și de întocmire a acordurilor-cadru, contractelor subsecvente și actelor adiționale la acestea. Astfel, în cadrul PNCCF, Serviciul Achiziții, a contribuit la:

- atribuirea pentru Lotul 5 a acordului-cadru având ca obiect prestarea de „Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara”;

- încheierea unui acord-cadru și a 17 contracte subsecvente aferente acordurilor-cadru atribuite la sfârșitul anului 2015, având ca obiect „Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara”.

Totodată, specialiștii din cadrul Serviciului Achiziții au fost implicați în calitate de experți achiziții în derularea/finalizarea a 4 (patru) proiecte finanțate din fonduri europene/Mecanismul financiar SEE, în cadrul cărora aceștia au îndeplinit atribuții specifice în domeniul achizițiilor publice.

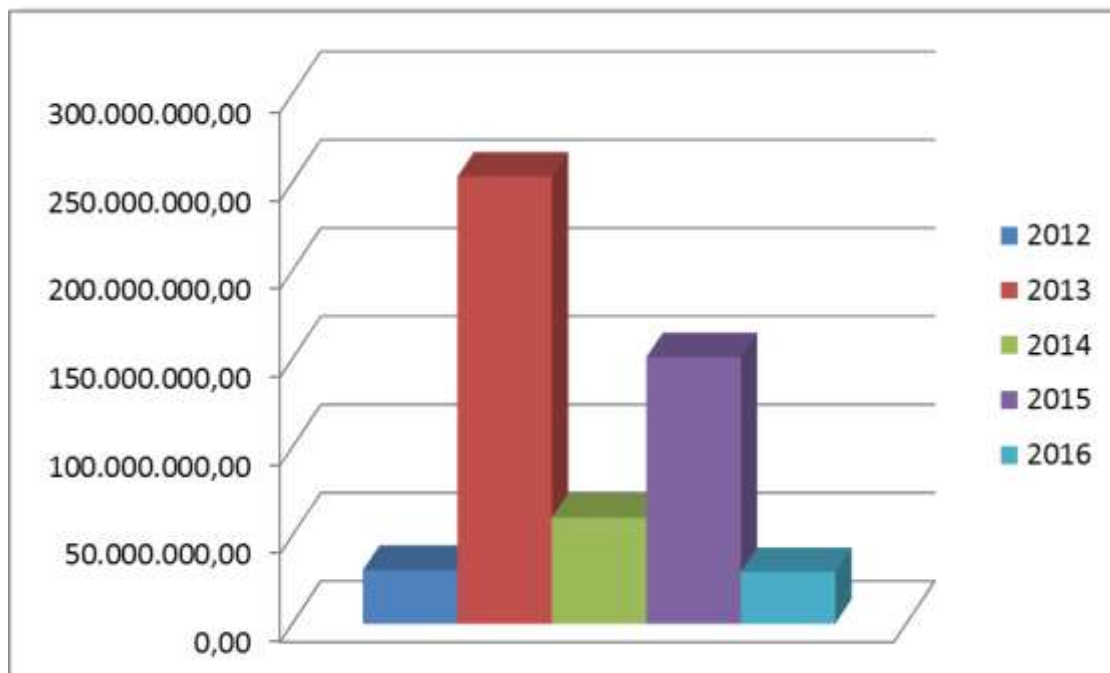
Nr. crt.	Proiecte finanțate din fonduri europene în care își desfășoară activitatea în calitate de experți consilieri din cadrul Serviciului Achiziții
1.	„Upgradarea sistemului E-Terra 3 în vederea asigurării suportului compatibil cu Directiva INSPIRE pentru implementarea instrumentelor structurale”, SMIS:47995
2.	„Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale” (RENNS), SMIS: 37880
3.	“Monitorizarea mediului și acțiuni integrate de planificare și control” (LAKI 2)
4.	"Modernizarea modalităților de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației", cod SMIS 48626, cod SMIS:48626 și cod SMIS:103258

De asemenea, specialiștii din cadrul direcției au făcut parte, în calitate de membri sau președinți, din toate comisiile numite prin ordin al Directorului general al ANCPI pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire derulate la nivelul anului 2016, coordonând totodată activitatea din cadrul acestora.

În cursul anului au fost încheiate 19 contracte de achiziție, iar la acordurile cadru aflate în derulare pe anul 2016 s-au încheiat 90 contracte subsecvente. Valoarea contractelor atribuite în anul 2016 în urma finalizării de proceduri competitive se regăsește în tabelul de mai jos.

Valoarea anuală a contractelor atribuite prin proceduri competitive în perioada 2012-2016

2012	2013	2014	2015	2016
30.562.605,00	253.295.867,74	60.063.225,18	151.009.571,90	29.357.974,54



Valoarea totală a achizițiilor directe efectuate în anul 2016 a fost de aproximativ 610.000 lei, exclusiv TVA, acestea fiind realizate în proporție de peste 90% din catalogul electronic publicat în SEAP.

Alte activități desfășurate de Serviciului Achiziții:

- întocmirea documentelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizorii/prestatorii cu care ANCPI a încheiat contracte;
- îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește asigurarea transparenței procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire;
- coordonarea activității OCPI privind încheierea unor acorduri cadru și contracte subsecvente;
- întocmirea de proceduri operaționale/interne în conformitate cu noile acte normative în materie de achiziții publice;

- adaptarea personalului la noua legislație în achizițiile publice apărută la jumătatea anului 2016;

Serviciul Comercial

În decursul anului 2016, Serviciul Comercial a întreprins următoarele activități:

- Analiză privind piața produselor cartografice Cod CAEN 1812;
- Răspunsuri și/sau puncte de vedere la adrese de la OCPI-uri și diverse instituții de stat cu care ANCPI colaborează;
- RAPORT al comisiei privind identificarea unui spațiu cu destinația ARHIVĂ prin închiriere, cumpărare sau construirea unui spațiu corespunzător cu această destinație;
- Desfășurarea activității de arhivare a documentelor administrative din instituție.

4.4. Activitatea în domeniul auditului public intern

Audit public intern

Misiunea Serviciului Audit Intern este de a acorda asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile subordonate, ajutând instituțiile să-și îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluând și îmbunătățind eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Auditul intern sprijină directorul general al A.N.C.P.I. în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează cel puțin operațiile cu privire la:

- a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- c) protejarea patrimoniului;
- d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Auditul intern evaluează și formulează recomandări adecvate pentru îmbunătățirea procesului de guvernare, contribuind la îndeplinirea următoarelor obiective:

a) promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate;

b) asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate și asumarea răspunderii;

c) coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscul și controlul în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza normelor metodologice proprii, aprobate prin ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1146/06.11.2014 și a procedurilor operaționale.

Activitatea de audit public intern este o activitate planificată, desfășurându-se pe baza planurilor multianuale (pe trei ani) și anuale, în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară – instituția centrală și în cadrul celor 43 de instituții subordonate acesteia (42 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară și Centrul Național de Cartografie).

În anul 2016 au fost realizate 10 misiuni de asigurare, în cadrul oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară și Centrului Național de Cartografie, misiuni care au vizat întreaga activitate desfășurată în cadrul fiecărei instituții audiate.

Obiectivele generale ale misiunilor de asigurare au fost:

- Asigurarea regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare.
- Evaluarea în profunzime a sistemelor de conducere și de control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

În urma acestor misiuni au fost formulate 459 de recomandări prin implementarea cărora se asigură măsurile corective privind disfuncțiile constatate și cauzele acestora, precum îmbunătățirea sistemului de control intern și implicit a activității instituțiilor auditate.

Până la această dată recomandările formulate au fost implementate în proporție de 61%. Recomandările neimplementate sunt în termen.

Principalele recomandări formulate în urma misiunilor de asigurare realizate în anul 2016 au vizat îmbunătățirea sistemului de control intern managerial implementat în cadrul instituțiilor auditate, prin:

- exercitarea unui control ierarhic permanent asupra tuturor activităților desfășurate;

- aprobarea de proceduri proprii care să reglementeze etapele și circuitul documentelor specifice fiecărei activități;
- identificarea riscurilor inerente activităților și implementarea unor măsuri eficiente de gestionare a riscurilor;
- instruirea periodică a personalului cu prevederile legale în vigoare, cu regulamentele și procedurile interne care reglementează activitățile desfășurate în cadrul fiecărui compartiment.

Menționăm de asemenea, unele recomandări generale care au fost formulate de auditori în rapoartele redactate în urma misiunilor de audit public intern:

- toate documentele pe baza cărora sunt acceptate la plată bunurile achiziționate sau serviciile prestate trebuie să fie vizate pentru „certificarea realității, legalității și regularității” de către șefii de compartiment sau alte persoane responsabile care au vizat referatul de necesitate în baza căruia au fost achiziționate bunurile sau serviciile, anterior înaintării documentelor respective pentru acordarea vizei de C.F.P.P.;

- la începutul procesului de inventariere, membrii comisiei de inventariere să fie instruiți cu prevederile procedurii operaționale PO-7.5-56. Șeful compartimentului economic va verifica dacă aceștia au respectat toți pașii prevăzuți în procedura aprobată;

- la realizarea achizițiilor prin mijloace electronice prețurile produselor, serviciilor și lucrărilor oferite de firmele agreate vor fi comparate cu alte prețuri similare prezentate pe SEAP. Responsabilul cu achizițiile publice va verifica și urmări ca prețurile facturate să corespundă cu prețurile din oferta publicată pe SEAP și va ține cont de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

- responsabilul cu achizițiile publice va urma cursuri de pregătire profesională în vederea înțelegerii și aplicării corecte a noilor prevederi legislative în domeniul achizițiilor publice;

- pentru toate serviciile prestate în cadrul instituției de diverși prestatori se vor întocmi procese verbale de acceptanță care vor fi anexate la ordonanțările de plată, în vederea efectuării plății;

- reinstruirea periodică a personalului din cadrul compartimentelor de specialitate, inclusiv a personalului care operează în RGI, cu privire la prevederile legislației în domeniul de activitate, cu regulamentele aprobate de directorul general al A.N.C.P.I. și cu procedurile aprobate;

- se vor dispune măsurile necesare în vederea respectării termenelor de soluționare a documentațiilor, stabilite prin ordinul directorului general al A.N.C.P.I.

Pe parcursul anului 2016 au fost derulate 3 misiuni de consiliere formalizată.

Obiectivele misiunilor de consiliere realizate au fost:

1. Modul de organizare a sistemului de control intern;
2. Modul de realizare a autoevaluării sistemului de control intern realizată de entitate la 31.12.2016.

În urma misiunilor de consiliere au fost formulate 43 de propuneri de soluții, din care au fost implementate în anul 2016 – 40, celelalte 3 având termene de implementare în anul 2017.

Pe parcursul misiunilor de asigurare derulate în anul 2016 auditorii interni au realizat, pentru manageri și membrii comisiilor de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial, consilieri de tipul unor ateliere de discuții privind îmbunătățirea procesului de dezvoltare a sistemului de control intern existent în cadrul instituțiilor auditate.

Auditorii din cadrul Serviciului Audit Intern au realizat o misiune ad-hoc care a avut ca obiectiv implementarea a 3 măsuri dispuse de Curtea de Conturi a României prin Decizia nr. III/10/04.07.2016, emisă în urma misiunii de audit financiar desfășurată în cadrul ANCPI.

De asemenea, facem următoarele precizări:

Pe parcursul anului 2016, în cadrul A.N.C.P.I. au fost realizate un număr de 48 controale ierarhice.

Sistemul de management al calității

În anul 2016 în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate s-a urmărit menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Progrese înregistrate de A.N.C.P.I. în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție sunt:

- a fost aprobată o nouă Declarație a directorului general de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, în conformitate cu noua Strategie Națională Anticorupție 2016 – 2020;
- a fost aprobat Registrul riscurilor de corupție;
- a fost aprobat Codul de etică a personalului din cadrul ANCPI;

- s-a elaborat și aprobat Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a A.N.C.P.I. 2016 – 2020;
- au fost raportate semestrial către M.D.R.A.P. progresele înregistrate în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- s-a realizat evaluarea nivelului de cunoștințe ale salariaților A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate privind activitatea consilierului de integritate;
- s-a realizat evaluarea nivelului de cunoștințe ale salariaților A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate privind legislația în domeniul anticorupție.

Registrul riscurilor A.N.C.P.I. a fost actualizat pentru anul 2016.

Au fost actualizate Strategiile de control intern ale A.N.C.P.I.

Au fost reinventariate activitățile ce se desfășoară în cadrul instituției, stabilindu-se care dintre acestea sunt procedurabile și care nu sunt procedurabile. Au fost reinventariate procedurile aprobate în cadrul A.N.C.P.I., iar o parte dintre acestea au fost actualizate în conformitate cu noile prevederi legale care reglementează activitățile respective.

În urma autoevaluării sistemului de control intern la data de 31.12.2016 a rezultat că acesta este conform cu standardele de control intern managerial, aprobate prin O.S.G.G. nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Activitatea în monitorizarea activității oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (Direcția Operativă)

De la data înființării Direcției Operative, au fost aduse contribuții cu privire la următoarele activități:

1. Monitorizarea aplicării Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere atribuțiile Direcției Operative de monitorizare a activității oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară precum și de comunicarea către oficiile teritoriale a materialelor de informare privind activitatea A.N.C.P.I., în ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr.165/2013, s-au desfășurat activități privind îndeplinirea acestor obiective.

Transpunerea acestui obiectiv se face prin procesul de inventariere a terenurilor în scopul centralizării la nivel național a suprafețelor care pot constitui, după încheierea aplicării legii, o rezervă retrocedabilă la nivel național.

Astfel, la nivel național, procesul de inventariere a terenurilor s-a încheiat în 22 de județe, urmând ca pentru celelalte 20 de județe să se monitorizeze întocmirea situațiilor comparative la nivel de unitate administrativ- teritorială, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 98/2016 *pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar*

Din raportările solicitate oficiilor teritoriale a reieșit faptul că aproximativ 70% din cele 3181 UAT-uri au încheiat contracte sau au specialiști proprii și s-au dispus măsuri pentru aplicarea dispozițiilor art. XIX alin. (1 - 3) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal-bugetare.

Prin urmare s-a făcut monitorizarea plăților efectuate de ANCPI, reprezentând cofinanțarea activității de inventariere a terenurilor conform Legii nr. 165/2013, pentru anul 2016, după cum urmează: pentru 20 de județe, respectiv 176 de UAT-uri, a fost virată, în total, suma de 6.716.311,39 lei.

2. Monitorizarea aplicării Ordonanței de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare

Programul național de cadastru și carte funciară este obligatoriu să fie implementat în perioada 2015-2023, iar România va beneficia în perioada 2015-2020 de importante alocări financiare de la Uniunea Europeană, fapt ce impune luarea tuturor măsurilor necesare pentru derularea fondurilor destinate finanțării politicii agricole comune și pentru a asigura o capacitate ridicată de absorbție a acestor fonduri.

Accelerarea înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin proceduri simplificate de înregistrare sistematică, precum și creșterea numărului imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară constituie obiective asumate de statul român, în considerarea principiului constituțional de a garanta proprietatea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor ce decurg din actul normativ menționat, la nivelul Direcției Operative, a fost realizată activitatea de monitorizare prin centralizarea zilnică a raportărilor celor 42 de oficii teritoriale privind stadiul contractelor de achiziție încheiate între unitățile administrativ-teritoriale și persoanele fizice autorizate.

Din raportările oficiilor teritoriale a rezultat că din totalul celor 2960 de comune eligibile, s-au încheiat pe parcursul anului 2016 1110 de contracte de finanțare și 986 de contracte de prestări servicii cu persoane fizice/juridice, la sfârșitul anului 2016 fiind finalizate lucrări de cadastru și înscriere în cartea funciară 347 sectoare cadastrale din 227 UAT-uri.

3. Elaborarea de propuneri referitoare la inițierea și modificarea actelor normative care reglementează domeniul de activitate al A.N.C.P.I. și al oficiilor teritoriale a fost realizată prin colaborare cu direcțiile de specialitate și prin consultarea directă a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, prin intermediul coordonatorilor de zone, desemnați prin ordin al directorului general al A.N.C.P.I.

4. Monitorizarea planului de măsuri elaborat la nivelul oficiilor teritoriale cu privire la soluționarea restanțelor, prin identificarea și propunerea de măsuri care să contribuie la reducerea numărului de restanțe identificate la nivelul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și urmărirea îndeplinirii acestora.

5. Obținerea și centralizarea datelor statistice și a informațiilor referitoare la activitățile și serviciile din teritoriu, prin intermediul aplicațiilor informatice gestionate la nivelul A.N.C.P.I. și colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul agenției, în vederea structurării de informații curente.