

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPI	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 7

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Stabilirea unui set unitar de reguli privitoare la modalitatea de consultare a Registrului proprietarilor (index alfabetic al proprietarilor), în format electronic, în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI.

Prezenta procedură se aplică de către personalul Serviciului Relații cu Publicul – ANCPI, șeful serviciului relații cu publicul din cadrul ANCPI.

Serviciul consultare Registru proprietari, prevăzut de prezenta procedură, este disponibil la cererea oricărei persoane fizice sau juridice, fără ca acestea să fie ținute a justifica vreun interes, cu condiția plății tarifelor legale în vigoare și a completării cererii prevăzută la Anexa 1.

Prezenta procedură a fost elaborată în scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legislației ce reglementează sau are incidență asupra domeniului specific de activitate al ANCPI.

2. REFERINȚE NORMATIVE

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

- a. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare: art. 18, art. 20 alin.1, art. 21, art. 24, art. 883;
- b. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 6 alin. (4), art. 9 alin. (1), alin. (3) lit. a, alin. (4), art. 21;
- c. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară: art. 66 alin. (2) și alin. (3) art. 217 și art. 218;
- d. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate (...), cu modificările ulterioare;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare: art. 7 lit. d).
- f. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare: art. 12 lit. d);
- g. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR - General Data Protection Regulation);
- h. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 7

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Procedură: mod specific de desfășurare a unei activități sau a unui proces.

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor la care se referă.

Cerere: Solicitarea de consultare a aplicației Registru proprietari (index alfabetic al proprietarilor), având ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic după nume/denumire proprietar (persoană fizică sau persoană juridică) cu datele de identificare puse la dispoziție de solicitant, disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ (Anexa 1).

Referat consultare Registru proprietari: Document eliberat ca urmare a consultării Registrului proprietarilor în format electronic (indexul alfabetic al proprietarilor), disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ, cuprinzând datele și informațiile rezultate în urma efectuării verificărilor pe baza relațiilor furnizate de beneficiarul serviciului, respectiv datele de identificare ale imobilului (număr topografic/cadastral și de carte funciară). (Anexele 2,3).

Totodată, referatul eliberat va conține și informații referitoare la situația juridică a imobilului în ceea ce privește calitatea de titular al dreptului de proprietate înscris în cartea funciară pentru persoana vizată în cerere, respectiv dacă aceasta figurează sau a figurat înscrisă în cartea funciară ca proprietar al bunului imobil identificat ca urmare a interogării aplicației informatice (înscrisere/poziție activă/radiată). (Anexele 2,3).

Consultare Registru proprietari – operațiunea de accesare a bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, de verificare/prelucrare a informațiilor și datelor generate de aplicația informatică și de întocmire a Referatului prevăzut la Anexele 2,3.

Bază de date – Evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Registru proprietari (index alfabetic proprietari) – Aplicația disponibilă în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ, ce permite interogarea situației bunurilor imobile ce figurează sau au figurat (poziții active/radiate din cartea funciară) înscrise în evidența informatică pe numele anumitor persoane fizice/juridice după indicarea datelor de identificare ale acestora: nume, prenume/denumire, CNP sau CUI.

Acest document disponibil în format electronic reprezintă indexul alfabetic al proprietarilor cu care se întregește registrul cadastral de publicitate imobiliară.

Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

ANCPİ	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
BCPI- uri	Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
RMC	Reprezentantul Managementului Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității
SRP	Serviciul Relații cu Publicul
SC	Serviciul Comunicare
DI	Direcția Informatică
DE	Direcția Economică

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 7

RG	Registrul general de intrare –ieșire a corespondenței instituției
RI	Registrul intern de evidență a cererilor
GDPR	General Data Protection Regulation - Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

3. RESPONSABILITĂȚI

PERSONAL SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL/DIRECȚIA INFORMATICĂ/DIRECȚIA ECONOMICĂ

Responsabilitatea înregistrării și soluționării cererilor revine personalului din cadrul SRP cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Personalul din cadrul Registraturii ANCPİ procedează la înregistrarea cererilor în RG și se îngrijește de transmiterea lor către șeful SRP sau înlocuitorul legal al acestuia.

După o analiză prealabilă a cererilor, șeful SRP va dispune repartizarea acestora prin rezoluție consilierilor din cadrul serviciului pentru soluționare.

Consilierii cu atribuții de soluționare a cererilor procedează la înregistrarea acestora în RI și efectuarea tuturor operațiunilor descrise la punctul 4 în vederea soluționării.

DE asigură emiterea dispozițiilor de plată în baza notelor de plată emise de către SRP și încasarea tarifului aferent prin casieria instituției.

DI asigură accesul prin conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registru proprietari care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ.

DIRECTOR/ȘEF SERVICIU

Prelucrează prevederile prezentei proceduri cu personalul din subordine.

Șef SRP contrasemnează exclusiv pentru conformitate referatele prin care se soluționează cererile având ca obiect consultare Registru proprietari, responsabilitatea verificării, procesării datelor și corectitudinii înscrierii acestora revenind consilierilor din cadrul SRP care au întocmit documentele în cauză .

4. DESCRIEREA PROCESULUI

Cererea de consultare a aplicației Registru proprietari, denumită în continuare cerere, are ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic prin interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ.

Obiectul unei cereri îl reprezintă o persoană fizică sau juridică pentru care se solicită consultarea aplicației Registru proprietari (indexul alfabetic al proprietarilor), cu privire la eventuala sa calitate de titular al dreptului de proprietate asupra unuia sau mai multor imobile înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Cererea se depune la ANCPİ, se înregistrează în RG și se înaintează SRP pentru soluționare. Aceste operațiuni sunt succesive.

Cererile pot fi depuse și prin poștă cu condiția respectării prevederilor prezentei proceduri.

Cererile depuse prin poștă care nu au atașat un document de plată valid, nu pot fi operate, caz în care petentului i se comunică modalitatea legală de soluționare a acestora.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 7

Cererile vor fi soluționate cu emiterea unui referat cuprinzând rezultatul consultării aplicației Registru proprietari.

Referatul consultare Registru proprietari emis ca urmare a soluționării unei cereri va fi redactat în două exemplare și va prezenta rezultatul verificărilor efectuate privind situația bunurilor imobile cu care o anumită persoană fizică sau juridică figurează sau a figurat înregistrată ca proprietar în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Același număr de înregistrare din RG al ANCPİ acordat cererii de consultare Registru proprietari se va regăsi și pe referatul eliberat ca urmare a soluționării sale, cu precizarea datei la care acesta a fost emis.

Acest document va putea cuprinde în funcție de mențiunea expresă făcută în cuprinsul cererii atât situația pozițiilor active (situația juridică actuală a proprietății asupra imobilelor identificate), cât și inactive din cartea funciară (imobilele care s-au aflat în proprietate), înscrise pe numele persoanei fizice sau juridice vizată în solicitare, astfel cum sunt ele evidențiate de aplicație la momentul interogării sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Rezultatul verificărilor va avea în vedere exclusiv informațiile privitoare la dreptul de proprietate asupra imobilelor și nu va cuprinde mențiuni referitoare la alte drepturi reale sau sarcini ce figurează înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice sau juridice ce face obiectul cererii (de ex: dreptul de gaj, dreptul de ipotecă, privilegiile, etc.), ori fapte juridice, drepturi personale sau raporturi juridice privitoare la proprietate.

Comunicarea referatelor privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară se va putea realiza personal deponentului, prin poștă sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea de primire.

Pentru referatele comunicate personal, deponentul va semna de primire pe exemplarul care va fi păstrat și arhivat la lucrarea de bază.

Pentru operativitate, în cazul cererilor formulate de reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă, referatul privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară va putea fi comunicat la cerere și persoanelor desemnate din cadrul SC al ANCPİ, cu condiția confirmării primirii acestuia prin semnătură.

Cererea va conține toate datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită verificarea, respectiv: nume, prenume/denumire, CNP/CUI, iar răspunsul formulat va reprezenta rezultatul interogării bazei de date în limita datelor puse la dispoziție de către beneficiar.

În vederea soluționării, consilierul desemnat din cadrul SRP efectuează o verificare a aplicației Registru proprietari ce interoghează baza de date administrată la nivel național de ANCPİ cu privire la bunurile imobile ce figurează înscrise în evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară pe numele unei anumite persoane fizice sau juridice în calitate de proprietar, utilizând contul individual ce permite accesul în cadrul aplicației.

Rezultatul verificărilor va sta la baza întocmirii Referatului consultare registru proprietari care va fi comunicat ca răspuns la cererea beneficiarului, cu mențiunea că acesta reprezintă o interogare a bazei de date ce conține exclusiv arhiva convertită în format digital la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.

Referatul de consultare registru proprietari va fi semnat pentru conformitate și de Șeful Serviciului Relații cu Publicul.

Totodată, în cuprinsul referatului emis se va menționa că baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/sistematice, iar pentru orice alte informații sau copii ale documentelor în legătură cu situația identificată

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 7

beneficiarul va fi îndrumat către BCPI-uri, acestea fiind depozitare ale arhivei de cadastru și carte funciară pentru imobilele din raza lor de activitate teritorială.

Tariful aferent serviciului consultare Registru proprietari va fi în cuantum de 10 lei/15 minute, potrivit codului 2.7.1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 39/2009, tarif ce va fi achitat anticipat prestării serviciului solicitat.

Cererea trebuie să fie însoțită de copia unui act valabil care atestă identitatea deponentului.

Relațiile comunicate de către personalul SRP prin soluționarea unei cereri de consultare a Registrului în format electronic al proprietarilor persoane fizice sau juridice fac referire exclusiv la acele persoane fizice sau juridice ale căror date de identificare în baza de date corespund cu cele indicate în conținutul cererii (CNP sau CUI), în limita mențiunilor din cuprinsul cererii și cu respectarea legislației în vigoare privind protejarea datelor cu caracter personal.

Răspunsurile pentru cererile formulate vor fi comunicate în cadrul termenului legal de 30 zile.

Documente necesare:

- a. Cererea – tip (Anexa 1)
- b. Copie simplă după BI/CI/certificat înmatriculare;
- c. Dovada achitării tarifului aferent.

Mod de tarifare: 10 lei/15 minute conform serviciului aferent codului 2.7.1 din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările ulterioare.

Tariful va fi achitat anticipat soluționării cererii.

Plata tarifului datorată conform punctului 4 urmează a se efectua în conturile IBAN al ANCPİ, prin virament bancar/ordin de plată, menționându-se codul fiscal de identificare sau în numerar la casieria instituției.

În cazul cererilor pentru care plata se va face la casieria ANCPİ, personalul din cadrul SRP va completa nota de plată către DE.

Personalul din cadrul DE va completa dispoziția de plată către casiere care va emite documentul de încasare a tarifului.

5. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii Controlul informațiilor documentate păstrate, cod: P-7.5.3-02.

6. REGLEMENTĂRI SPECIALE

Prezenta procedură va fi actualizată ori de câte ori legislația incidentă va suferi modificări.

Documentele ce fac obiectul prezentei proceduri se arhivează cu respectarea Nomenclatorului arhivistic al ANCPİ.

Anexele ce fac obiectul prezentei proceduri vor cuprinde și mențiuni cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform GDPR.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC (INDEX ALFABETIC AL PROPRIETARILOR) ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 3/25.05.2018
	Revizia nr. 0/25.05.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 7

7. ANEXE

Anexa 1 - Cererea pentru consultare Registru proprietari în format electronic,

Anexa 2 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (1)

Anexa 3 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (2)

Anexa 4 – Notă de plată

Anexa nr. 1

**CERERE PENTRU CONSULTARE DOCUMENTE DIN ARHIVĂ
(REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC)**

Către,

*Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Splaiul Independenței, Nr. 202A, Etaj 1, sector 6*

Subsemnata/Subsemnatul/Subscrisa, domiciliat (ă)
în/cu sediul în localitatea....., str., nr., bl.
....., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria,
nr....., eliberat de/CUI, reprezentat/ă prin
..... domiciliat în, str., nr.
....., bl., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu
BI/CI, seria, nr., eliberat de, conform
procurii/împuternicirii nr.

prin prezenta vă rog să-mi aprobați consultarea Registrului în format electronic al proprietarilor
(index alfabetic al proprietarilor) în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte
funciară administrată la nivel național de către ANCPI, în vederea identificării numărului de
carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor care,

figurează	
au figurat	

înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice/juridice cu următoarele date de identificare:

NUME, PRENUME	
DENUMIRE	
CNP	
CUI	

S-a achitat tariful de, prin chitanța/OP nr...../.....
reprezentând contravaloarea tarifului stabilit pentru serviciul cu codul 2.7.1 din OMAI nr.
39/2009.

*Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la colectarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANCPI prin mijloace automate/manuale în
scopul soluționării cererii formulate, precum și la ne divulgarea informațiilor cu caracter
personal despre care am luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor din registrul
proprietarilor în format electronic al ANCPI, eliberate în urma consultării.*

*Informațiile puse la dispoziția ANCPI sunt destinate soluționării cererilor, gestionate și
prelucrate în baza unor dispoziții legale.*

*Precizez că datele menționate în cerere au fost obținute prin mijloace legale, iar utilizarea lor
privește exclusiv realizarea unor scopuri și interese legitime.*

DATA

SEMNĂTURA

Notă Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la
ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor
privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus
unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa ANCPI cu o cerere scrisă, datată și
semnată. Totodată, persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării
Datelor cu Caracter Personal, sau de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația aplicabilă în
domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.*

REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI

Către: Dna/Dl

.....

Ca urmare a cererii dumneavoastră, adresată ANCPI și înregistrată în evidențele instituției noastre sub nr. din data de, vă comunicăm faptul că, în urma consultării la data de a Registrului proprietarilor (index alfabetic al proprietarilor) disponibil în format electronic în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionată la nivel național de către ANCPI, pe numele persoanei fizice/juridice, cu datele de identificare precizate în conținutul cererii, au fost identificate următoarele:

Nr. crt.	UAT/JUDEȚ	Nr. carte funciară (Identificator electronic)	Nr. cadastral/topografic	Înscriere activă/radiată
1.				
2				

Precizăm că situația identificată reprezintă rezultatul consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data de, prin interogarea aplicației disponibilă în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară ce conține exclusiv arhiva electronică la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale.

Aceste informații privesc persoana nominalizată în cererea dumneavoastră pentru care datele de identificare indicate corespund cu cele evidențiate în urma consultării bazei de date.

Baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/ sistematice, iar situația prezentată se poate modifica în condițiile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru informații suplimentare privind datele identificate mai sus, respectiv pentru a solicita extrase de carte funciară sau copii conforme cu originalul ale documentele ce întregesc registrul cadastral de publicitate imobiliară, este necesar să vă adresați BCPI în a cărui rază de activitate teritorială se află situat(e) imobilul/ele identificat /(e) mai sus, în

condițiile și cu respectarea procedurilor și dispozițiilor legale ce stabilesc furnizarea acestor informații/documente.

Cu deosebită considerație,

Consilier
Serviciul Relații cu Publicul

.....

Pentru conformitate,
Șef Serviciu Relații cu Publicul

.....

**Prezentul referat are caracter strict informativ, cuprindă datele rezultate în urma interogării bazei de date la momentul întocmirii acestuia și nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate.*

***Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Notă ANCPI prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin mijloace automatizate, în scopul soluționării cererilor formulate și în baza unor dispoziții legale.*

Informațiile puse la dispoziția ANCPI sunt destinate soluționării cererilor și gestionate, prelucrate în baza unor dispoziții legale. Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa ANCPI cu o cerere scrisă, datată și semnată. Totodată, persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sau de a se adresa justiției pentru apărarea oricărui drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI

Către: Dna/Dl
.....

Ca urmare a cererii dumneavoastră, adresată ANCPI și înregistrată în evidențele instituției noastre sub nr. din data de, vă comunicăm faptul că, în urma consultării la data de a Registrului proprietarilor disponibil în format electronic în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionată la nivel național de către ANCPI, pe numele persoanei fizice/juridice, cu datele de identificare precizate în conținutul cererii, nu au fost identificate bunuri imobile care figurează/au figurat înscrise în cartea funciară.

Precizăm că situația identificată reprezintă rezultatul consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data de, prin interogarea aplicației ce face legătura cu baza de date ce conține exclusiv arhiva electronică la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale.

Baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/ sistematice, iar situația prezentată se poate modifica în condițiile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

**Consilier
Serviciul Relații cu Publicul**

**Pentru conformitate,
Șef Serviciu Relații cu Publicul**
.....

**Prezentul referat are caracter strict informativ, cuprinde datele rezultate în urma interogării bazei de date la momentul întocmirii acestuia și nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate.*

*** Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Notă* ANCPI prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin mijloace automatizate, în scopul soluționării cererii formulate.

Informațiile puse la dispoziția ANCPI sunt destinate soluționării cererilor și gestionate, prelucrate în baza unor dispoziții legale.

Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificare a destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa ANCPI cu o cerere scrisă, datată și semnată. Totodată, persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sau de a se adresa justiției pentru apărarea oricărui drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. /VIII/

NOTĂ DE PLATĂ

În baza *Ordinului nr. 39/2009 al Ministrului Administrației și Internelor privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare*, se va achita la casieria ANCPI suma de lei, reprezentând contravaloarea **Serviciului Cod 2.7.1 – CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC**, ce are tariful de 10 lei/15 min.

	Prenume și Nume / CNP Denumire/ CUI	Semnătură
Beneficiar servicii		
Întocmit		

Consilier
Serviciul Relații cu Publicul

* Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.