

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019
	Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 8

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Stabilirea unui set unitar de reguli privitoare la modalitatea de solicitare și obținere a Referatului consultare Registru proprietari la nivel național după numele/denumirea proprietarului, în format electronic.

Prezenta procedură se aplică de către personalul Serviciului Relații cu Publicul – ANCPI, șeful serviciului relații cu publicul din cadrul ANCPI.

Serviciul consultare Registru proprietari în format electronic este disponibil la cererea oricărei persoane fizice sau juridice, fără ca acestea să fie ținute a justifica vreun interes, cu condiția plății tarifelor legale în vigoare și a completării cererii prevăzută la Anexa 1.

Prezenta procedură a fost elaborată în scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legislației ce reglementează sau are incidență asupra domeniului specific de activitate al ANCPI.

2. REFERINȚE NORMATIVE

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

- a. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare: art. 18, art. 20 alin.1, art. 21, art. 24, art. 883;
- b. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 6 alin. (4), art. 9 alin. (1), alin. (3) lit. a, alin. (4), art. 21;
- c. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară: art. 66 alin. (2) și alin. (3) art. 217 și art. 218;
- d. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare: art. 7 lit. d).
- f. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare: art. 12 lit. d);
- g. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1521/2016 privind stabilirea atribuțiilor directorilor generali adjuncți și ale compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR - General Data Protection Regulation);
- j. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019 Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 8

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Procedură: mod specific de desfășurare a unei activități sau a unui proces.

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor la care se referă.

Cerere: Solicitarea de consultare Registru proprietari la nivel național, având ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI, după, nume/denumire proprietar (persoană fizică sau persoană juridică) cu datele de identificare puse la dispoziție de solicitant, (Anexa 1).

Referat consultare Registru proprietari la nivel național: Document eliberat ca urmare a consultării Registrului proprietarilor după numele/denumirea proprietarilor, în format electronic, disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI, cuprinzând datele și informațiile rezultate în urma efectuării verificărilor pe baza relațiilor furnizate de beneficiarul serviciului, respectiv datele de identificare ale imobilului (număr topografic/cadastral și de carte funciară), (Anexele 2,3).

Totodată, referatul eliberat va conține și informații generale referitoare la situația juridică a imobilului în ceea ce privește calitatea de titular al dreptului de proprietate înscris în cartea funciară pentru persoana vizată în cerere, respectiv dacă aceasta figurează sau a figurat înscrisă în cartea funciară ca proprietar al bunului imobil identificat ca urmare a interogării aplicației informatice (înscrisere/poziție activă/radiată), (Anexele 2,3).

Notă de completare: Document eliberat cu privire la eventualele deficiențe constatate (diferență de tarif, necompletarea corespunzătoare a cererii, etc.), (Anexa 5).

Referat respingere cerere: Document eliberat ca urmare a necompletării cererii în termenul stabilit prin nota de completare. (Anexa 6)

Consultare Registru proprietari, în format electronic, la nivel național – operațiunea de accesare a bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, de verificare/prelucrare a informațiilor și datelor generate de aplicația informatică și de întocmire a Referatului prevăzut la Anexele 2,3.

Bază de date – Evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Registru proprietari – Aplicația disponibilă în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI, ce permite interogarea situației bunurilor imobile ce figurează sau au figurat (poziții active/radiate din cartea funciară) înscrise în evidența informatică pe numele anumitor persoane fizice/juridice după indicarea datelor de identificare ale acestora: nume, prenume/denumire, CNP sau CUI.

Acest document disponibil în format electronic reprezintă indexul alfabetic al proprietarilor cu care se întregește registrul cadastral de publicitate imobiliară.

Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
BCPI- uri	Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
RMC	Reprezentantul Managementului Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității
SRP	Serviciul Relații cu Publicul
SC	Serviciul Comunicare
DI	Direcția Informatică
DE	Direcția Economică

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019 Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 8

RG	Registrul general de intrare –ieșire a corespondenței instituției
RI	Registrul intern de evidență a cererilor
GDPR	General Data Protection Regulation - Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

4. RESPONSABILITĂȚI

PERSONAL SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL/DIRECȚIA INFORMATICĂ/DIRECȚIA ECONOMICĂ

Responsabilitatea înregistrării și soluționării cererilor revine personalului din cadrul SRP cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Personalul din cadrul Registraturii ANCPI procedează la înregistrarea cererilor în RG și se îngrijește de transmiterea lor către șeful SRP sau înlocuitorul legal al acestuia.

După o analiză prealabilă a cererilor, șeful SRP va dispune repartizarea acestora prin rezoluție consilierilor din cadrul serviciului pentru soluționare.

Consilierii cu atribuții de soluționare a cererilor procedează la înregistrarea acestora în RI și efectuarea tuturor operațiunilor descrise la punctul 5 în vederea soluționării.

DE asigură emiterea dispozițiilor de plată în baza notelor de plată emise de către SRP și încasarea tarifului aferent prin casieria instituției.

DI asigură accesul prin conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registru proprietari care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI.

DIRECTOR/ȘEF SERVICIU

Prelucrează prevederile prezentei proceduri cu personalul din subordine.

Șef SRP contrasemnează exclusiv pentru conformitate referatele prin care se soluționează cererile având ca obiect consultare Registru proprietari la nivel național, în format electronic, responsabilitatea verificării, procesării datelor și corectitudinii înscrierii acestora revenind consilierilor din cadrul SRP care au întocmit documentele în cauză .

5. DESCRIEREA PROCESULUI

Cererea de consultare a Registrului proprietarilor, în format electronic, denumită în continuare cerere, are ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic prin interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI.

Obiectul unei cereri îl reprezintă o persoană fizică sau juridică pentru care se solicită consultarea Registrului proprietarilor, cu privire la eventuala sa calitate de titular al dreptului de proprietate asupra unuia sau mai multor imobile înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Cererea se depune la ANCPI, se înregistrează în RG și se înaintează SRP pentru soluționare. Aceste operațiuni sunt succesive.

Cererile pot fi depuse și prin poștă cu condiția respectării prevederilor prezentei proceduri.

Cererile depuse prin poștă care nu au atașat un document de plată valid, nu pot fi operate, caz în care petentului i se comunică modalitatea legală de soluționare a acestora.

Cererile pentru care se constată îndeplinirea tuturor cerințelor din prezenta procedura vor fi soluționate cu emiterea unui referat cuprinzând rezultatul consultării Registrului proprietarilor la nivel național, în format electronic.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019
	Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 8

Referatul consultare Regstru proprietari la nivel național, emis ca urmare a soluționării unei cereri va fi redactat în două exemplare și va prezenta rezultatul verificărilor efectuate privind situația bunurilor imobile cu care o anumită persoană fizică sau juridică figurează sau a figurat înregistrată ca proprietar în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Aceiași număr de înregistrare din RG al ANCPI acordat cererii de consultare Regstru proprietari se va regăsi și pe referatul eliberat ca urmare a soluționării sale, cu precizarea datei la care acesta a fost emis.

Acest document va cuprinde, în funcție de mențiunea expresă făcută în cuprinsul cererii atât situația pozițiilor active (situația juridică actuală a proprietății asupra imobilelor identificate), cât și inactive din cartea funciară (imobilele care s-au aflat în proprietate), înscrise pe numele persoanei fizice/juridice nominalizată în cerere, prin indicarea numărului cadastral și de carte funciară atribuite acestora, astfel cum sunt ele evidențiate de aplicație la momentul interogării sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Rezultatul verificărilor va avea în vedere exclusiv informațiile privitoare la dreptul de proprietate asupra imobilelor și nu va cuprinde mențiuni referitoare la alte drepturi reale sau sarcini ce figurează înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice sau juridice ce face obiectul cererii (de ex: dreptul de gaj, dreptul de ipotecă, privilegiile, etc.), ori fapte juridice, drepturi personale sau raporturi juridice privitoare la proprietate.

Comunicarea referatelor privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară se va putea realiza personal deponentului, prin poștă sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea de primire.

Pentru referatele comunicate personal, deponentul va semna de primire pe exemplarul care va fi păstrat și arhivat la lucrarea de bază.

Pentru operativitate, în cazul cererilor formulate de reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă, Referatul consultare regstru proprietari la nivel național, în format electronic, va putea fi comunicat la cerere și persoanelor desemnate din cadrul SC al ANCPI, cu condiția confirmării primirii acestuia prin semnătură.

Cererea va conține toate datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită verificarea, respectiv: nume, prenume/denumire, CNP/CUI, iar răspunsul formulat va reprezenta rezultatul interogării bazei de date în limita datelor puse la dispoziție de către beneficiar.

Cererea trebuie să fie însoțită de copia unui act valabil care atestă identitatea deponentului.

În vederea soluționării, consilierul desemnat din cadrul SRP efectuează o verificare a aplicației Regstru proprietari ce interoghează baza de date administrată la nivel național de ANCPI cu privire la bunurile imobile ce figurează înscrise în evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară pe numele unei anumite persoane fizice sau juridice în calitate de proprietar, utilizând contul individual ce permite accesul în cadrul aplicației.

Rezultatul verificărilor va sta la baza întocmirii Referatului consultare Regstru proprietari la nivel național care va fi comunicat ca răspuns la cererea beneficiarului, cu mențiunea că acesta reprezintă o întregare a bazei de date ce conține exclusiv arhiva convertită în format digital la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.

Referatul de consultare Regstru proprietari la nivel național va fi semnat pentru conformitate și de Șeful Serviciului Relații cu Publicul.

Totodată, în cuprinsul referatului emis se va menționa că baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/sistematice, iar pentru orice alte informații sau copii ale documentelor în legătură cu situația identificată

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL.	Ediția nr. 4/31.01.2019
	Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 8

beneficiarul va fi îndrumat către BCPI-uri, acestea fiind depozitare ale arhivei de cadastru și carte funciară pentru imobilele din raza lor de activitate teritorială.

Relațiile comunicate de către personalul SRP prin soluționarea unei cereri de consultare a Registrului proprietarilor, în format electronic, persoane fizice sau juridice fac referire exclusiv la acele persoane fizice sau juridice ale căror date de identificare în baza de date corespund cu cele indicate în conținutul cererii (CNP sau CUI), în limita mențiunilor din cuprinsul cererii și cu respectarea legislației în vigoare privind protejarea datelor cu caracter personal.

Referatul consultare Regstru proprietari la nivel național are rol de informare, conținând situația consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data efectuării verificărilor, neîntrunind elementele constitutive ale unui document prin care se atestă un drept de proprietate sau alte drepturi reale.

Tariful aferent serviciului consultare Regstru proprietari la nivel național va fi în cuantum de 250 lei, potrivit codului 2.7.9 din Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate, tarif ce va fi achitat anticipat prestării serviciului solicitat.

Tarifarea incompletă constatată după înregistrarea cererii atrage emiterea unei note de completare cu privire la diferența de tarif, întocmită potrivit modelului din Anexa 5. Nota de completare (Anexa 5) va fi întocmită în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii. Termenul de soluționare a cererii se va prelungi corespunzător de la data comunicării dovezii achitării diferenței de tarif/cererii completate corespunzător. Dacă după emiterea notei de completare se constată că nu s-a achitat tariful/nu a fost completată cererea în mod corespunzător, în termenul acordat, cererea se respinge (Anexa 6).

Tarifele plătite pentru cererile respinse nu se restituie. Cererile respinse pot fi redepuse o singură dată, în limita cererii inițiale, fără plata unui tarif suplimentar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererii. În cazul cererilor respinse dovada plății diferenței de tarif se va atașa cererii în momentul redeputerii.

Termenul de eliberare a referatului de consultare regstru proprietari la nivel național este un termen fix, respectiv 15 zile lucrătoare, iar eliberarea acestuia în regim normal se face la împlinirea termenului.

Termenul de eliberare a referatului de consultare regstru proprietari la nivel național în regim de urgență, respectiv 5 zile lucrătoare, este un termen maximal și se calculează de la data achitării tarifului de urgență (situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului) iar eliberarea acestuia în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

Furnizarea serviciului în regim de urgență presupune, pe lângă plata tarifului pentru furnizarea serviciului la termen normal și plata unui tarif suplimentar al cărui cuantum este de patru ori valoarea tarifului normal.

Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în RG neintrând în calculul acestora.

Plata tarifului datorată urmează a se efectua în conturile IBAN al ANCPI, prin virament bancar/ordin de plată, menționându-se codul fiscal de identificare sau în numerar la casieria instituției.

În cazul cererilor pentru care plata se va face la casieria ANCPI, personalul din cadrul SRP va completa nota de plată către DE.

Personalul din cadrul DE va completa dispoziția de plată către casiere care va emite documentul de încasare a tarifului.

Plata tarifului datorată urmează a se efectua în conturile IBAN al ANCPI, prin virament bancar/ordin de plată, menționându-se codul fiscal de identificare sau în numerar la casieria instituției.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019
	Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 8

În cazul cererilor pentru care plata se va face la casieria ANCP, personalul din cadrul SRP va completa nota de plată către DE.

Personalul din cadrul DE va completa dispoziția de plată către casiere care va emite documentul de încasare a tarifului.

Documente necesare:

- a. Cererea – tip (Anexa 1)
- b. Copie simplă după BI/CI/certificat înmatriculare;
- c. Dovada achitării tarifului aferent.

5.1 Reglementări speciale

Prezenta procedură va fi actualizată ori de câte ori legislația incidentă va suferi modificări.

În scopul protejării datelor cu caracter personal s-au luat următoarele măsuri:

Documentele care conțin date cu caracter personal folosite pentru realizarea anumitor operațiuni se vor preda doar persoanelor abilitate cu semnătură de primire în RG.

Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în fișete sau dulapuri închise cu cheie;

Documentele ce fac obiectul prezentei proceduri se arhivează cu respectarea Nomenclatorului arhivistice al ANCP;

Termenul de păstrare al documentelor este de 5 ani, stocarea datelor se realizează în format fizic, pe hârtie;

Accesul la conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registrul proprietarilor care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCP se realizează prin user name și parolă;

Conturile de utilizator sunt alocate individual pentru fiecare utilizator;

Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public. Dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se acționează o perioadă dată, sesiunea de lucru se închide automat.

Consilierii cu atribuții de înregistrare/soluționare a cererilor au următoarele obligații:

- să nu divulge informațiile privind datele cu caracter personal despre care au luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor;

- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

- să păstreze confidențialitatea contului de utilizator, a parolei de acces la baza de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

- să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite.

Anexele ce fac obiectul prezentei proceduri vor cuprinde și mențiuni cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform GDPR.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii Controlul informațiilor documentate păstrate, cod: P-7.5.3-02.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 4/31.01.2019
	Revizia nr. 0/31.01.2019
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 8 din 8

7. ANEXE

Anexa 1 - Cererea pentru consultare Registru proprietari în format electronic,

Anexa 2 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (1)

Anexa 3 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (2)

Anexa 4 – Notă de plată

Anexa 5 – Notă de completare

Anexa 6 – Referat respingere cerere

Anexa nr. 1

**CERERE PENTRU CONSULTARE
REGISTRU PROPRIETARI DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARILOR LA
NIVEL NAȚIONAL, ÎN FORMAT ELECTRONIC**

Către,
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Splaiul Independenței, Nr. 202A, Etaj 1, sector 6

Subsemnata/Subsemnatul/Subscrisa, domiciliat (ă)
în/cu sediul în localitatea....., str., nr., bl.
....., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria,
nr....., eliberat de /CUI, reprezentat/ă prin
..... domiciliat în, str., nr.
....., bl., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu
BI/CI, seria, nr., eliberat de, conform
procurii/împuternicirii nr.
prin prezenta vă rog să-mi aprobați consultarea Registrului proprietarilor după numele/denumirea
proprietarului, în format electronic, în vederea identificării numărului de carte funciară și a
numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor care,

figurează	
au figurat	

înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice/juridice cu următoarele date de identificare:

NUME, PRENUME	
DENUMIRE	
CNP	
CUI	

S-a achitat tariful de, prin chitanța/OP nr...../.....
reprezentând contravaloarea tarifului stabilit pentru serviciul cu codul 2.7.9 din ODG nr.
16/2019.

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANCPI prin mijloace automate/manuale în scopul soluționării cererii formulate, precum și la nedivulgarea informațiilor cu caracter personal despre care am luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor din registrul proprietarilor în format electronic al ANCPI, eliberate în urma consultării.

Informațiile puse la dispoziția ANCPI sunt destinate soluționării cererilor, gestionate și prelucrate în baza unor dispoziții legale.

Precizez că datele menționate în cerere au fost obținute prin mijloace legale, iar utilizarea lor privește exclusiv realizarea unor scopuri și interese legitime.

DATA

SEMNĂTURA

Notă Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legale de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: București, Splaiul Independenței 202 A, Sector 6, Cod Poștal 060022 sau e-mail: ro_d_ancpi@ancpi.ro, formulând o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de ANCPI în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.*