

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRUL PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 2/09.08.2017
	Revizia nr. 0/09.08.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 6

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Stabilirea unui set unitar de reguli privitoare la modalitatea de consultare a Registrului proprietarilor după numele/denumirea proprietarului, în format electronic, în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPİ.

Prezenta procedură se aplică de către personalul Serviciului Relații cu Publicul – ANCPİ, șeful serviciului relații cu publicul din cadrul ANCPİ.

Serviciul consultare Registru proprietari, prevăzut de prezenta procedură, este disponibil la cererea oricărei persoane fizice sau juridice, fără ca acestea să fie ținute a justifica vreun interes, cu condiția plății tarifelor legale în vigoare și a completării cererii prevăzută la Anexa 1.

Prezenta procedură a fost elaborată în scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legislației ce reglementează sau are incidență asupra domeniului specific de activitate al ANCPİ.

2. REFERINTE NORMATIVE

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

- a. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare: art. 883 alin. (1) și alin. (2);
- b. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 6 alin. (4), art. 9 alin. (1), alin. (3) lit. a, alin. (4), art. 21 alin. (3) și alin. (4);
- c. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară: art. 66 alin. (2) și alin. (3) art. 217 și art. 218;
- d. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate (...), cu modificările ulterioare;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare: art. 7 lit. d);
- f. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare: art. 12 lit. d);
- g. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare: art. 4 alin (1);
- h. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

3. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINIȚII

Procedură: mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 2/09.08.2017
	Revizia nr. 0/09.08.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 6

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor la care se referă.

Cerere: Solicitarea de consultare a aplicației Registru proprietari, având ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic după nume/denumire proprietar (persoană fizică sau persoană juridică), disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ (Anexa 1).

Referat consultare Registru proprietari: Document eliberat ca urmare a consultării Registrului proprietarilor în format electronic disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ, cuprinzând datele și informațiile rezultate în urma efectuării verificărilor pe baza relațiilor furnizate de beneficiarul serviciului, respectiv datele de identificare ale imobilului (număr topografic/cadastral și de carte funciară).

Consultare Registru proprietari – operațiunea de accesare a bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Bază de date – Evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Registru proprietari – Aplicația disponibilă în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ, ce permite interogarea situației bunurilor imobile ce figurează sau au figurat (poziții active/radiate din cartea funciară) înscrise în evidența informatică pe numele anumitor persoane fizice/juridice după indicarea datelor de identificare ale acestora: nume, prenume/denumire, CNP sau CUI și în subsidiar alte date de identificare, precum adresa de domiciliu sau sediul social.

Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

ANCPİ	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
BCPI- uri	Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
RMC	Reprezentantul Managementului Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității
SRP	Serviciul Relații cu Publicul
SC	Serviciul Comunicare
DI	Direcția Informatică
DE	Direcția Economică
RG	Registrul general de intrare –ieșire a corespondenței instituției
RI	Registrul intern de evidență a cererilor

3. RESPONSABILITATI

PERSONAL SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL/DIRECȚIA INFORMATICĂ/DIRECȚIA ECONOMICĂ

Responsabilitatea înregistrării și soluționării cererilor revine personalului din cadrul SRP cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Personalul din cadrul Registraturii ANCPİ procedează la înregistrarea cererilor în RG și se îngrijește de transmiterea lor către șeful SRP sau înlocuitorul legal al acestuia.

După o analiză prealabilă a cererilor, șeful SRP va dispune repartizarea acestora prin rezoluție consilierilor din cadrul serviciului pentru soluționare.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 2/09.08.2017
	Revizia nr. 0/09.08.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 6

Consilierii cu atribuții de soluționare a cererilor procedează la înregistrarea acestora în RI și efectuarea tuturor operațiunilor descrise la punctul 4 în vederea soluționării.

DE asigură emiterea dispozițiilor de plată în baza notelor de plată emise de către SRP și încasarea tarifului aferent prin casieria instituției.

DI asigură accesul prin conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registru proprietari care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ.

DIRECTOR/ȘEF SERVICIU

Prelucrează prevederile prezentei proceduri cu personalul din subordine.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

Cererea de consultare a aplicației Registru proprietari, denumită în continuare cerere, are ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic după nume/denumire persoană fizică sau juridică, prin interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPİ.

Obiectul unei cereri îl reprezintă o persoană fizică sau juridică pentru care se solicită consultarea aplicației Registru proprietari.

Cererea se depune la ANCPİ, se înregistrează în RG și se înaintează SRP pentru soluționare. Aceste operațiuni sunt succesive.

Cererile pot fi depuse și prin poștă cu condiția respectării prevederilor prezentei proceduri.

Cererile depuse prin poștă care nu au atașat un document de plată valid, nu pot fi operate, caz în care petentului i se comunică modalitatea legală de soluționare a acestora.

Cererile vor fi soluționate cu emiterea unui referat cuprinzând rezultatul consultării aplicației Registru proprietari.

Referatul consultare Registru proprietari emis ca urmare a soluționării unei cereri va fi redactat în două exemplare și va prezenta rezultatul verificărilor efectuate privind situația bunurilor imobile cu care o anumită persoană fizică sau juridică figurează sau a figurat înregistrată ca proprietar în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Același număr de înregistrare din RG al ANCPİ acordat cererii de consultare Registru proprietari se va regăsi și pe referatul eliberat ca urmare a soluționării sale, cu precizarea datei la care acesta a fost emis.

Acest document va putea cuprinde în funcție de mențiunea expresă făcută în cuprinsul cererii atât situația pozițiilor active (situația juridică actuală a proprietății asupra imobilelor identificate), cât și inactive din cartea funciară (imobilele care s-au aflat în proprietate), înscrise pe numele persoanei fizice sau juridice vizată în solicitare, astfel cum sunt ele evidențiate de aplicație la momentul interogării sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Rezultatul verificărilor va avea în vedere exclusiv informațiile privitoare la dreptul de proprietate asupra imobilelor și nu va cuprinde mențiuni referitoare la alte drepturi reale sau sarcini ce figurează înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice sau juridice ce face obiectul cererii (de ex: dreptul de gaj, dreptul de ipotecă, privilegiile, etc.), ori fapte juridice, drepturi personale sau raporturi juridice privitoare la proprietate.

Comunicarea referatelor privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară se va putea realiza personal deponentului, prin poștă sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea de primire.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPİ	Ediția nr. 2/09.08.2017
	Revizia nr. 0/09.08.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 6

Pentru referatele comunicate personal, deponentul va semna de primire pe exemplarul care va fi păstrat și arhivat la lucrarea de bază.

Pentru operativitate, în cazul cererilor formulate de reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă, referatul privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară va putea fi comunicat la cerere și persoanelor desemnate din cadrul SC al ANCPİ, cu condiția confirmării primirii acestuia prin semnătură.

Cererea va conține toate datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită verificarea, respectiv: nume, prenume/denumire, CNP/CUI și, în subsidiar, adresa de domiciliu sau sediu social, iar răspunsul formulat va reprezenta rezultatul interogării bazei de date în limita datelor puse la dispoziție de către beneficiar.

În vederea soluționării, consilierul desemnat din cadrul SRP efectuează o verificare a aplicației Registru proprietari ce interoghează baza de date administrată la nivel național de ANCPİ cu privire la bunurile imobile ce figurează înscrise în evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară pe numele unei anumite persoane fizice sau juridice în calitate de proprietar, utilizând contul individual ce permite accesul în cadrul aplicației.

Rezultatul verificărilor va sta la baza întocmirii Referatului consultare registru proprietari care va fi comunicat ca răspuns la cererea beneficiarului, cu mențiunea că acesta reprezintă o interogare a bazei de date ce conține exclusiv arhiva convertită în format digital la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.

Totodată, în cuprinsul referatului emis se va menționa că baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/sistematice, iar pentru orice alte informații sau copii ale documentelor în legătură cu situația identificată beneficiarul va fi îndrumat către BCPI-uri, acestea fiind depozitare ale arhivei de cadastru și carte funciară pentru imobilele din raza lor de activitate teritorială.

Tariful aferent serviciului consultare Registru proprietari va fi în cuantum de 10 lei/15 minute, potrivit codului 2.7.1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 39/2009, tarif ce va fi achitat anticipat prestării serviciului solicitat.

Cererea trebuie să fie însoțită de copia unui act valabil care atestă identitatea deponentului.

Relațiile comunicate de către personalul SRP prin soluționarea unei cereri de consultare a Registrului în format electronic al proprietarilor persoane fizice sau juridice după numele/denumirea proprietarilor fac referire exclusiv la acele persoane fizice sau juridice ale căror date de identificare în baza de date corespund cu cele indicate în conținutul cererii (CNP sau CUI), în limita mențiunilor din cuprinsul cererii și cu respectarea legislației în vigoare privind protejarea datelor cu caracter personal.

Răspunsurile pentru cererile formulate vor fi comunicate în cadrul termenului legal de 30 zile.

Documente necesare:

- a. Cererea – tip (Anexa 1)
- b. Copie simplă după BI/CI/certificat înmatriculare;
- c. Dovada achitării tarifului aferent.

Mod de tarifare: 10 lei/15 minute conform serviciului aferent codului 2.7.1 din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările ulterioare.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI ÎN BAZA DE DATE A SISTEMULUI INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTEA FUNCİARĂ, ADMINISTRATĂ LA NIVEL NAȚIONAL DE ANCPI	Ediția nr. 2/09.08.2017
	Revizia nr. 0/09.08.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 6

Tariful va fi achitat anticipat soluționării cererii.

Plata tarifului datorată conform punctului 4 urmează a se efectua în conturile IBAN al ANCPI, prin virament bancar/ordin de plată, menționându-se codul fiscal de identificare sau în numerar la casieria instituției.

În cazul cererilor pentru care plata se va face la casieria ANCPI, personalul din cadrul SRP va completa nota de plată către DE.

Personalul din cadrul DE va completa dispoziția de plată către casiere care va emite documentul de încasare a tarifului.

5. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii Controlul informațiilor documentate păstrate, cod: P-7.5.3-02.

6. REGLEMENTĂRI SPECIALE

Prezenta procedură va fi actualizată ori de câte ori legislația incidentă va suferi modificări.

Documentele ce fac obiectul prezentei proceduri se arhivează cu respectarea Nomenclatorului arhivistic al ANCPI.

7. ANEXE

Anexa 1 - Cererea pentru consultare Registru proprietari în format electronic,

Anexa 2 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (1)

Anexa 3 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (2)

Anexa 4 - Notă de plată

Nr. înregistrare:

**CERERE PENTRU CONSULTARE DOCUMENTE DIN ARHIVĂ
 (REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC)**

Către,
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Splaiul Independenței, Nr. 202A, Etaj 1, sector 6

Subsemnata/Subsemnatul/Subscrisa, domiciliat (ă)
 în/cu sediul în localitatea....., str., nr., bl.
, sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria,
 nr....., eliberat de /CUI, reprezentat/ă prin
 domiciliat în, str., nr.
, bl., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu
 BI/CI, seria, nr., eliberat de, conform
 procurii/împuternicirii nr.

prin prezenta vă rog să-mi aprobați consultarea Registrului în format electronic al proprietarilor
 după numele/denumirea proprietarului în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte
 funciară administrată la nivel național de către ANCPI, în vederea identificării numărului de
 carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor care,

figurează	
au figurat	

înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice/juridice cu următoarele date de identificare:

NUME, PRENUME	
DENUMIRE	
CNP	
CUI	
ADRESĂ DE DOMICILIU/ SEDIU SOCIAL	

*Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 677/2001 pentru
 protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație
 a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor
 cu caracter personal despre care am luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor
 din registrul proprietarilor în format electronic al ANCPI, eliberate în urma consultării.*

S-a achitat tariful de, prin chitanța/OP nr.....
 reprezentând contravaloarea tarifului stabilit pentru serviciul cu codul 2.7.1 din OMAI nr.
 39/2009.

DATA

SEMNĂTURA

Nr. înregistrare:

REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI

Ca urmare a cererii domnului/doamnei..... cu domiciliul în nr. din data de....., vă comunicăm următoarele informații:

Nr. crt.	UAT	Nr. carte funciară (Identificator electronic)	Nr. cadastral/topografic	Înscriere activă/ radiată
1.				
2				

Precizăm că situația identificată reprezintă rezultatul consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data de, prin Interogarea aplicației disponibilă în baza de date a sistemului Integrat de cadastru și carte funciară ce conține exclusiv arhiva electronică la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale.

Aceste informații privesc persoana nominalizată în cererea dumneavoastră pentru care datele de identificare indicate corespund cu cele evidențiate în urma consultării bazei de date.

Baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/ sistematice.

Pentru informații suplimentare privind datele identificate mai sus, respectiv pentru a solicita extrase de carte funciară sau copii certificate după documente, este necesar să vă adresați BCPI în a cărei rază de activitate teritorială se află situat(e) imobilul/ele identificat /(e) mai sus.

Cu deosebită considerație,

**Consilier
 Serviciul Relații cu Publicul**

**Prezentul referat are caracter strict informativ, cuprinde datele rezultate în urma interogării bazei de date la momentul întocmirii acestuia și nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate.*

***Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare. Aceste date sunt confidențiale potrivit Legii nr.677/2001 sub sancțiunile prevăzute de această lege.*

Nr. înregistrare:

REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI

Ca urmare a cererii nr.din data de, formulată de...../reprezentată de..... cu domiciliul învă comunicăm faptul că, în urma consultării la data de a Registrului proprietarilor disponibil în format electronic în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionată la nivel național de către ANCPI, pe numele persoanei fizice/juridice nominalizată nu au fost identificate bunuri imobile care figurează/au figurat înscrise în cartea funciară.

Precizăm că situația identificată reprezintă rezultatul consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data de, prin interogarea aplicației ce face legătura cu baza de date ce conține exclusiv arhiva electronică la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale.

Baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/ sistematice.

Pentru informații suplimentare privind datele identificate mai sus, respectiv pentru a solicita extrase de carte funciară sau copii certificate după documente, este necesar să vă adresați BCPI –ului competent.

Cu deosebită considerație,

Consilier
Serviciul Relații cu Publicul

**Prezentul referat are caracter strict informativ, cuprînd date rezultate în urma interogării bazei de date la momentul întocmirii acestuia și nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate.*

***Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare. Aceste date sunt confidențiale potrivit Legii nr.677/2001 sub sancțiunile prevăzute de această lege.*

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. VIII

NOTĂ DE PLATĂ

În baza Ordinului nr. 39/2009 al Ministrului Administrației și Internelor privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare, se va achita la casieria ANCPI suma de lei, reprezentând contravaloarea Serviciului Cod 2.7.1 – CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI ÎN FORMAT ELECTRONIC, ce are tariful de 10 lei/15 mln.

	Prenume și Nume / CNP Denumire/ CUI	Semnătură
Beneficiar servicii		
Întocmit		

Consilier
Serviciul Relații cu Publicul

**Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare. Aceste date sunt confidențiale potrivit Legii nr.677/2001 sub sancțiunile prevăzute de această lege.*